

COMPONENTA COPIL

**ATRIBUȚII DE SERVICIU PENTRU POSTUL DE INSPECTOR DE SPECIALITATE
la Complexul de Servicii pentru Intervenție Specializată în Domeniul Protecției Familiei și a Drepturilor
Copilului**

1. Întocmește Planul Personalizat de Intervenție în maximum 5 zile de la realizarea evaluării detaliate, împreună cu beneficiarul; prin stabilirea unor obiective clare ce trebuie atinse;
2. Implementează Planul Personalizat de Intervenție pe baza unui angajament încheiat cu clientul;
3. Realizează evaluarea detaliată a beneficiarului în maxim două săptămâni de la luarea deciziei de a fi inclus în programele Complexului;
4. Revizuieste periodic Planul Personalizat de Intervenție, cel puțin o dată la 3 luni sau ori de câte ori obiectivele stabilite nu mai corespund nevoilor clientului;
5. Pregătește documentația necesară prezentării cazurilor instanței de judecată;
6. Propune închiderea cazului în momentul în care rapoartele de monitorizare evidențiază faptul că asistența clientului din punct de vedere psiho-social nu mai este necesară;
7. Responsabilizează beneficiarii cu privire la respectarea drepturilor pe care le au și cu privire la autoritățile care oferă servicii în domeniu;
8. Participă la elaborarea de programe, rapoarte, sinteze privind activitatea de protecție a persoanelor abuzate, traficate, excluse social;
9. Asigură consiliere beneficiarilor pentru orientarea în cariera și dezvoltare personală;
10. Colaborează cu autoritățile locale, alte instituții publice și private cu atribuții în domeniul protecției sociale în scopul rezolvării cazurilor și inițierii și dezvoltării unor programe de interes comun;
11. Participă la întocmirea metodologiei de lucru a serviciului, răspunde de modul de înregistrare, raportare și monitorizare a cazurilor de trafic de persoane adulte;
12. Lucrează în echipa în realizarea obiectivelor propuse;
13. Participă la ședințe de lucru cu echipa pluridisciplinara;
14. Păstrează confidențialitatea informațiilor obținute;
15. Respectă codul deontologic al profesiei de asistent social;
16. Răspunde alături de ceilalți colegi de gestionarea corespunzătoare a bunurilor din inventarul serviciului, asigurând în același timp integritatea și protecția acestora împotriva incendiilor, furturilor și distrugerilor de orice fel;
17. Respectă normele specifice locului de muncă în domeniul securității și sănătății în muncă, respectiv a celor pentru situații de urgență conform anexei nr. 68455/18.09.2014, la prezenta fișă;
18. Respectă desfășurarea activității conform metodologiei de lucru, fișei postului și a Regulamentului Intern;
19. Îndeplinește și alte atribuții conform postului ocupat

ATRIBUȚII DE SERVICIU PENTRU POSTUL DE LOGOPED
la Centrul de Servicii Sociale Alexandra Onești

1. Cunoaște particularitățile psiho-somatice ale copiilor ce frecventează Centrul de recuperare, grupa, prin evaluarea parametrilor specifici.
2. Elaborarează programe individualizate de intervenție terapeutică specifică pentru terapia deficiențelor în planul dezvoltării psihice
3. Face parte din echipa multidisciplinară și asigură evaluarea, depistarea problemei de limbaj sau comunicare și diagnosticarea copiilor.
4. Elaborarează și aplică programe de recuperare și terapie logopedică, în funcție de diagnostic.
5. Logopedul stabilește diagnosticul și supervizează activitățile de terapie cognitivă, ludoterapie, terapia psihomotricității și abilitate manuală, organizarea și formarea autonomiei personale și sociale.
6. Intocmește fișa logopedică, instrument de consemnare a datelor anamnezice, a demersului terapeutic și a dinamicii corectării.
7. Intocmește programe de terapie logopedică pe diagnostice logopedice pentru tulburări de pronunție/articulare, tulburări de ritm și fluență a vorbirii, tulburările limbajului scris-citit, tulburările de dezvoltare a limbajului, tulburările de voce, alte tulburări de limbaj care influențează negativ adaptarea școlară și socială a copiilor, în funcție de planul individual de serviciu, și planul de intervenție personalizat.
8. Desfășoară activități de îndrumare logopedică a educatorilor din centrul de recuperare cu privire la activitatea de intervenție logopedică.
9. Utilizează tehnici, exerciții și procedee corecte, conform conduitei terapeutice și obiectivelor fixate.
10. Cunoașterea particularităților de limbaj/comunicare ale copiilor, prin evaluarea parametrilor caracteristici.
11. Stabilește programul logopedic care este urmat acasă de copil / în casele de tip familial și instruieste aparținătorii sau persoanele implicate în îngrijirea copilului în aplicarea aceluiași program.
12. Evaluează și reevaluează în timp progresele făcute de pacient, adaptează planul în funcție de evoluția copilului.
13. Elaborarează modalitățile de programe individuale pentru terapia deficiențelor în planul limbajului și comunicării.
14. Colaborează cu echipa multidisciplinară în scopul elaborării strategiilor de intervenție.
15. Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă pe care le implică actul terapeutic.
16. Cunoașterea și aplicarea în activitatea practică a normelor interne și internaționale în domeniul protecției copilului.
17. Intocmește semestrial rapoartele de activitate.
18. Colaborează cu familiile copiilor/reprezentanți legali ai copiilor stabilind relații de colaborare activă în ceea ce privește derularea programului de recuperare al copilului.
19. Se implică în programul de consiliere a părinților și copiilor ce necesită programe de logopedie,
20. Aplicarea în practică a principiilor deontologiei profesionale.
21. Completează permanent instrumente de lucru ale logopedului conform mapei de lucru, toate procedurile utilizate pentru a putea fi evaluate pentru munca prestată.
22. Respectă R.O.F. și R.O.I, MOF și legislația în vigoare specifică locului de muncă, de care a luat la cunoștință prin semnarea prezentei fișe de post cu atribuții
23. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă și cele privind situațiile de urgență conform anexei nr.52.655/ 10.10.2011, la prezenta fișă de post.
24. Îndeplinește și alte sarcini aferente postului ocupat dispuse de șeful ierarhic superior.

ATRIBUȚII DE SERVICIU PENTRU POSTUL DE ÎNGRIJITOR
la Complexul de Servicii Sociale pentru Interventie in Situatii de Urgență in Domeniul
Protectiei Copilului Bacau

1. Să respecte programul de lucru, normele interne de functionare (codul etic, metodologia si procedurile de lucru, angajamentul de confidentialitate, notele interne) ;
2. Sa pastreze confidentialitatea informatiilor referitoare la beneficiari ;
3. Sa respecte normele de consum in spirit economic, evitand tendinta de risipa ;
4. Sa mature/ aspire si sa spele zilnic sau ori de cate ori este nevoie birourile, salile, dormitoarele, holurile si alte incaperi apartinand Complexului ;
5. Sa stearga geamurile la toate incaperile apartinand Complexului ;
6. Sa dezinfecteze zilnic grupurile sanitare, holurile, cabinetul medical apartinand Complexului ;
7. Sa transporte gunoiul la pubelele amenajate in curtea Complexului ;
8. Sa spele usile, faianta, peretii, etc ;
9. Sa raspunda de toate obiectele pe care le primeste in dotare, pentru asigurarea igienei spatiilor ;
10. Sa participe, alaturi de alti salariati la activitati de amenajare a Complexului ;
11. Ingrijeste bunurile din dotarea Complexului pentru a fi permanent curate si functionabile ;
12. Zilnic, participa la efectuarea curateniei in jurul cladirii ;
13. Indeplineste si alte atributii dispuse de seful de complex ;
14. Cunoaste și respecta normele de sănătate și securitate în muncă precum și a celor privind situațiile de urgență, prevăzute la anexa nr. 52496/10.10.2011 la prezenta fișă de post.

DIRECTOR GENERAL,
DANIELA ȚĂȚĂRU

