

DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta un dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

1. **cerere de înscriere** la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (cererea tipizată pentru înscrierea la concurs se obține la sediul D.G.A.S.P.C. Bacău- Serviciul Resurse umane , camera 5) ;
2. **declarație** pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate la dosarul de înscriere (declarația tipizată se obține la sediul D.G.A.S.P.C. Bacău- Serviciul Resurse umane , camera 5)
3. **copia și originalul** actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. **copiile și originalele** documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
5. **copia și originalul** carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
6. **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (declarația tipizată se obține la sediul D.G.A.S.P.C. Bacău- Serviciul Resurse umane , camera 5);
7. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. **curriculum vitae**(europass) *semnat și datat pe fiecare pagină*, (informațiile cuprinse în curriculum vitae privind studiile efectuate și diplomele obținute cât și informațiile despre experiența profesională și locurile de muncă ocupate vor fi susținute obligatoriu de documente justificative care vor fi depuse la dosarul de concurs)
9. **copia și originalul** altor documente relevante per tru desfășurarea concursului;
10. **copie și originalul** certificatului de naștere și căsătorie;
11. **DOSAR CU ȘINĂ DE ÎNCOPCIERE SAU DOSAR PLIC**

NOTĂ:

1. Candidații declarați admiși la selecția dosarelor, care au depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, **au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până în preziua desfășurării primei probe a concursului (proba scrisă);**
2. **Depunerea dosarului se va face personal de către candidat;**
3. Toate documentele pe care le va conține vor fi obligatoriu în limba română. Documentele elaborate într-o limbă străină și care nu sunt însoțite de o traducere legalizată în limba română nu vor fi luate în considerare;
4. **Nedepunerea dosarului în termenul prevăzut sau depunerea unui dosar incomplet determină automat respingerea dosarului LA PROBA DE SELECȚIE A DOSARELOR;**
5. Candidatul poate concura pentru un singur post.

Pentru înscrierea la concurs – posturile vacante pe perioadă determinată, candidații vor depune dosarul de concurs la Serviciul resurse umane până la data de **14.01.2019, ora 16⁰⁰** inclusiv.

DIRECTOR GENERAL
ȚĂTĂRU DANIELA

