

Compartimentul achizitiei publice  
Nr. 75391 / 28.06.2019

Aprob,  
Director General  
Daniela Țitaru



**Invitație de participare**  
pentru achiziția de: „cazan pentru centrala pe lemne” -2 buc pentru CIAPV Rachitoasa

**COD CPV :** CPV 39715210-2 Echipament de incalzire centrala (Rev.2)

**Autoritatea contractantă :** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău;  
Cod fiscal : 8550000;

**Adresa:** județul Bacău, mun. Bacău, str. Condorilor, nr.2

**Numărul de telefon și fax:** tel. 0234/585.033, 0234/585.071 fax: 0234/519.042/ interior 26

**Adresa de e-mail și website:** [www.dgaspcbacau.ro](http://www.dgaspcbacau.ro), [achizitiidgaspcbacau@gmail.com](mailto:achizitiidgaspcbacau@gmail.com)

**Persoana de contact :** Cojocaru Gina-Larisa, tel. 0738.328.205

**Obiectul achiziției:** Contract de achizitie publica achiziția de „cazan pentru centrala pe lemne” -2 buc. din cadrul D.G.A.S.P.C. Bacau

**Procedura aplicată:** Cumparare directa conform art. 7 alin. (5) din Legea 98 / 2016, pe baza Procedurii DGASPC Bacau , initiata prin publicarea unui anunt de publicitate in SICAP.

**Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:** offline

**Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe:**  
Ofertanții care îndeplinesc condițiile de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire pot depune ofertă.

**Criteriul de atribuire:** Criteriul de atribuire este ”Prețul cel mai scăzut” (art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016).

Clasamentul operatorilor economici participanți la procedură, se va realiza pe baza prețului total al ofertei. Pe primul loc se va situa ofertantul cu cel mai mic preț total ofertă și care îndeplinește toate cerințele tehnice și de calificare.

**Ajustarea pretului contractului : nu**

Pentru furnizare/serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

**Modul de ajustare a prețului:** Nu este cazul

**Adresa la care se transmit ofertele:** pe e-mail [achizitiidgaspcbacau@gmail.com](mailto:achizitiidgaspcbacau@gmail.com) , sau in format letric la sediul DGASPC Bacau, str. Condorilor, nr.2 județul Bacău, mun. Bacău.

Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta prin e-mail sau posta . Ofertantul are, in mod implicit, si dreptul de a depune oferta direct la sediul autoritatii contractante.

Numarul de exemplare : 1 exemplar al ofertei in original/ copie conforma cu originalul.

Oferta va fi prezentată într-un exemplar și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare
- Documentele de calificare și selecție solicitate la punctul 1 însoțite de un opis al acestora
- Propunerea financiara
- Propunerea tehnică întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini.

Plicurile exterioare / interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Atenție: Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel: - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău; Adresa: județul Bacău, mun. Bacău, str. Condorilor, nr.2, Numărul de telefon și fax: tel. 0234/585.033, 0234/585.071 Oferta pentru: ” Biorotor tehnic pentru statia de epurare CIAPV Rachitoasa din cadrul D.G.A.S.P.C. Bacau” - ”A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 02.07.2019, ora 16:00 (data și ora stabilite în anunțul de participare)”

**Alte documente care pot însoți oferta:**

- Împuternicire legală – semnată de către administrator / reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului.
- Modelul de contract: Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula in scris sub forma de clarificări, înainte de de depunerea ofertei, sau se vor prezenta in cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente.

**Data limită pentru depunerea ofertei :** 02.07.2019, ora 16:00. Oferta operatorului economic calasat pe locul intai la finalizarea analizarii ofertelor se va posta și în SICAP pentru anunțul de publicitate corespunzător, cu mențiunea numelui anunțului și numărul atribuit.

**Data, ora și locul deschiderii ofertelor :** 03.07.2019, ora 11.00, la sediul autorității contractante, respectiv Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, din Strada Condorilor nr.2, Loc. Bacau, Jud. Bacau.

**Modalitatea de atribuire:** Contract de achizitie publica

**Tipul contractului :** Furnizare

**Valoarea estimată a contractului:** 46.218,49 lei (fara TVA)

**Moneda în care se transmite oferta de preț:** RON

**Tip de finanțare:** Bugetul statului

**Limba în care se redactează oferta:** limba română

**Perioada de valabilitate a ofertei:** Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la termenul limită de la primire a ofertelor.

**Nu se acceptă depunerea de oferte alternative;**

## **1. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI**

**Oferta va cuprinde următoarele:**

## **1.1 Criterii de calificare:**

### **A. Situația personală a candidatului sau ofertantului :**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se vor completa declarațiile de neincadrare la prevederile art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării. Din aceste certificate constatatoare trebuie să reiasă lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului administrativ, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art.167, alin (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
4. Alte documente edificatoare, după caz.

Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul. Valabilitatea acestora se va raporta la “momentul prezentării acestora” întrucât documentele va fi prezentat numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire , conform art.196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum si a celor implicati în procedura din partea acestuia din urma sunt: Titaru Daniela , Rodica Stiuca , Sorin Barladeanu , Popa Ciprian, Cojocarui Gina-Larisa, Popovici Florina Madalina, Volmer Lidia, Radu Carmen Luiza, Andries Oana Andreea.

### **B.Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **Cerința 1:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.

**Modalitate de îndeplinire:** se va depune certificat ONRC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

**Justificare:** acest certificat este necesar pentru a verifica informațiile cuprinse în acesta și care trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

## **1.2 Modul de prezentare al propunerii tehnice:**

Operatorii economici NU se vor limita DOAR la prezentarea formularului.

Propunerea tehnica va consta într-o descriere detaliata a produselor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport și literatura tehnica, după caz.  
Se va prezenta în original și Declarația de acceptare a condițiilor contractuale.

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa asigure corespondenta cerintelor din caietul de sarcini cu produsele oferite si sa respecte in totalitate cerintele minime prevazute in acesta . Propunerea tehnica va fi prezentata în conformitate cu formularul anexat.

Propunerea tehnica care va cuprinde minim specificatiile tehnice de calitate ale produselor.

Oferta tehnica si toate anexele acesteia vor fi prezentate in limba romana.

Ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzator cerintele minime ale caietului de sarcini, sunt considerate neconforme, in conformitate cu prevederile art. 215 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016.

Ofertanții vor prezenta in cadrul propunerii tehnice o Declarație prin care vor indica dacă la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de munca și protecția muncii, stipulate in prevederile legale care sunt in vigoare la nivel național, respectiv Legea 53/2003 – Codul muncii și Legea 319/2006 – a securității și sănătății in munca

### **1.3. Modul de prezentare al propunerii financiare:**

Propunerea financiara va fi prezentata în conformitate cu formularul anexat. Propunerea financiara va fi transmisa pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Valoarea va fi specificata in lei fara TVA pentru serviciile solicitate in caietul de sarcini si va include orice taxe, transport, deplasare si altele. Propunerea financiara va contine , in anexa si pretul unitar, exprimat in lei/unitate de masura, cu doua zecimale. Evaluarea ofertelor se va realiza prin inmultirea pretului unitar oferit (lei, fara TVA) cu cantitatea aferenta contractului de furnizare prin raportare la valoarea maxima a acestuia. In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari, in vederea depunerii de catre operatorii economici de documente care contin preturi noi. Oferta se va intocmi pentru toate serviciile din caietul de sarcini. Nu se accepta oferte parțiale. Ofertantul va prezenta o anexa la formularul de oferta care trebuie sa contina cel puțin urmatoarele informatii: preturile unitare, cantitățile și preturile totale pentru fiecare tip de serviciu oferit, precum și orice alte elemente de natura financiara sau comerciala care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

### **1.4 Specificatie tehnica : A se vedea caietul de sarcini.**

## **2.OBIECTUL CONTRACTULUI DE FURNIZARE**

Produsele vor fi achiziționate de la un singur ofertant care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă, conform caietului de sarcini pus la dispoziție de Achizitor.

## **3. CONDIȚII PRIVIND REALIZAREA CONTRACTULUI**

3.1. Decontarea serviciilor se va face pe baza documentelor de livrare, care vor fi anexate la factura finală, cu OP, in 30 zile de la inregistrarea facturii.

### **4.1. 4. DURATA CONTRACTULUI**

4.1. Data de începere a contractului:

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către FURNIZOR decurge de la data încheierii contractului.

4.2. Durata contractului

Durata contractului este de 3 luni de la data semnării acestuia, dar nu mai tarziu de 31.12.2019.

## 5. Specificații legislative

5.1. Furnizarea serviciilor solicitate se va face în conformitate cu prevederile legislației românești din domeniu. În acest sens, dar fără a se limita la acestea, furnizorul va avea în vedere următoarele:

- pe toată durata prestării serviciilor, va lua toate măsurile privind respectarea Normelor de securitate a muncii și PSI cât și cele de Protecția mediului. În acest sens, ofertantii vor depune declarații pe proprie răspundere, conform formularelor anexate.

## 6. Prevederi finale

6.1. Operatorul economic declarat câștigător după finalizarea evaluării, va încheia contractul de furnizare, la sediul D.G.A.S.P.C. Bacău, în termenul legal. Oferta pe baza căreia operatorul economic a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului de prestări servicii.

6.2. Comisia de evaluare va deschide ofertele ulterior datei specificate în invitația de participare, în maxim 1 zi lucrătoare.

6.3. Organizatorul își rezervă dreptul de a accepta sau de a respinge orice ofertă sau toate ofertele.

6.4. În termen de 3 zile de la data stabilirii ofertei câștigătoare, D.G.A.S.P.C. Bacău prin Compartimentul de Achiziții Publice va aduce la cunoștință ofertanților rezultatul aplicării procedurii de selecție, pentru atribuirea contractului de prestări servicii.

6.5. Respectarea mențiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus oferta.

## 7. Reguli de comunicare și de transmitere a datelor

7.1 Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

7.2 Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

7.2 Documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalități:

- a) prin posta;
- b) prin fax;
- c) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a)-b).

Solicitările de clarificări se vor transmite la **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău;**

**Adresa:** județul Bacău, mun. Bacău, str. Condorilor, nr.2

**Numărul de telefon și fax:** tel. 0234/585.033, 0234/585.071 fax: 0234/519.042/ interior 26

**Adresa de e-mail** [achizitiidgaspcbacau@gmail.com](mailto:achizitiidgaspcbacau@gmail.com)

Persoana de contact : Cojocarui Gina-Larisa, până la data 19.06.2019 ora 16:00, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile de mai sus.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 20.06.2019, ora 11:00. Autoritatea contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici și pe site-ul autorității contractante ([www.dgaspcbacau.ro/achizitii-publice/](http://www.dgaspcbacau.ro/achizitii-publice/), Secțiunea „Achiziții publice”), astfel încât toți operatorii economici să aibă acces la informațiile legate de elaborarea ofertei la procedura de achiziție.

➤ Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta de pe pe e-mail: [achizitiidgaspcbacau@gmail.com](mailto:achizitiidgaspcbacau@gmail.com), acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de cel mult

o zi lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe fax la nr. +40 234/519.042 sau pe e-mail: [achizitiidgaspbcabacu@gmail.com](mailto:achizitiidgaspbcabacu@gmail.com).

#### 8. Informatii suplimentare

Contractul este periodic (după caz) : NU .

Perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: nu este cazul.

Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri: nu.

Consilier Juridic,  
Radu Carmen Luiza



Director Gen. Adj. Economic.  
Știuca Rodica



Compartiment Achizitii Publice,  
Cojocaru Gina - Larisa

