



**CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI**  
**PROTECȚIA COPILULUI**

Str. Condorilor, Nr. 2  
Tel: +40 234 585 071; 0234 585 073  
Fax: +40 234 519 042  
E-mail: dgaspcbacau@gmail.com

Str. Mărășești, Nr. 13  
Tel: +40 234 511 525; 0234 576 970  
Fax: +40 234 576 970

Cod operator date personale nr. 2092

Compartiment Achizitii Publice  
Nr.33375 / 13.03.2020

Aprobat,  
Director General  
Daniela Titary



**INVITATIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA PROPRIE**  
pentru achiziția de:

**„Servicii de evaluare/examinare si interventie/consiliere psihologica” pentru personalul propriu si beneficiarii de servicii sociale din centrele de adulti si copii, subordonate D.G.A.S.P.C. Bacau**

**Autoritatea contractantă : Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău;**  
Cod fiscal : 8550000;  
**Adresa:** județul Bacău, mun. Bacău, str. Condorilor, nr.2  
**Numărul de telefon și fax:** tel. 0234/585.033, 0234/585.071 fax: 0234/519.042/ interior 26  
**Adresa de e-mail și website:** www.dgaspcbacau.ro, achizitiidgaspcbacau@gmail.com  
**Persoana de contact :** Cojocar Gina Larisa, tel. 0738.328.205

**Obiectul achiziției:** Acord cadru „Servicii de evaluare/examinare si interventie/consiliere psihologica” pentru personalul propriu si beneficiarii de servicii sociale din centrele de adulti si copii, subordonate D.G.A.S.P.C. Bacau:

Serviciile de evaluare/examinare si interventie psihologica sunt impartit pe loturi dupa cum urmeaza:

**LOT 1 – Evaluare psihologica pentru personalul propriu: ANEXA 2**

Evaluare psihologica „Personal cu functii de decizie” -28 salariatii;

Evaluare psihologica „Personal cu functii de executie”; -1549 salariatii

**LOT 2 - Evaluare/examinare psihologica pentru beneficiarii de servicii sociale din centrele de adulti:**

Examinare psihologice individuala beneficiari (adulti); -602 adulti

Interventie/consiliere/psihoterapie individuala- anuala beneficiar (adulti);- 671 adulti

Interventie/consiliere/psihoterapie de grup- lunara beneficiar (adulti); - 4464 adulti

**LOT 3 - Evaluare/examinare psihologica pentru beneficiarii de servicii sociale din centrele de copii:**

Examinare psihologice individuala beneficiari (copii); - 306 copii

Interventie/consiliere/psihoterapie individuala- anuala beneficiar (copii); - 253 copii

Interventie/consiliere/psihoterapie de grup- lunara beneficiar (copii); - 53 copi

**Procedura aplicată:** Procedură proprie conform art. 68, alin. (2) lit. b) din Legea 98 / 2016, pe baza Procedurii DGASPC Bacau, “Descrierea procesului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016” , initiata prin publicarea unui anunt publicitar in SICAP cat si pe site-ul institutiei.

**COD CPV: 85121270-6 Servicii de psihiatrie sau psihologie (Rev.2)**

## **Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline**

**Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe:** Ofertanții care îndeplinesc condițiile de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire pot depune ofertă.

**Criteriul de atribuire:** "Prețul cel mai scăzut" (art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016).

Clasamentul operatorilor economici participanți la procedură, se va realiza pe baza prețului total al ofertei. Pe primul loc se va situa ofertantul cu cel mai mic preț total ofertă și care îndeplinește toate cerințele tehnice și de calificare.

În cazul în care două sau mai multe oferte se clasează pe primul loc, cu aceeași valoare a ofertei, atunci în vederea desemnării realizării achizitiei publice, se va solicita, în scris, numai acelor ofertanți, pentru departajare, să depună o nouă propunere financiară într-un termen solicitat. Acești ofertanți vor încărca noua ofertă financiară în Catalogul de produse/servicii/lucrări, în SEAP sau vor depune pe email/fax autorității contractante, după caz. După reofertarea prețului, va fi declarat castigator ofertantul a cărui nouă propunere financiară are valoarea cea mai mică.

### **Ajustarea pretului contractului : da**

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract, acestea fiind fixe pe toată perioada de derulare a acordului cadru.

**Modul de ajustare a prețului, doar dacă:** se va realizat numai ca efect a modificării condițiilor de piață (indici de preț) sau în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului

sursele de informații cu privire la indicii care vor fi utilizați: buletine statistice eliberate de către Institutul Național de Statistică /Direcția Județeană de Statistică ;

Formula de calcul pentru ajustarea prețului:

$P_a = P_i \times IPC(\text{servicii})/100$

$P_a$  = prețul ajustat actualizat

$P_i$  = prețul inițial al contractului

IPC = indicele prețurilor de consum în categoria serviciilor

luna de referință va fi considerată luna în care s-a solicitat ajustarea, iar luna de la care se va face actualizarea (ajustarea) va fi luna următoare.

**Adresa la care se transmit ofertele:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău județul Bacău, mun. Bacău, str. Condorilor, nr.2

**Operatori economici vor transmite autorității contractante oferta care va cuprinde documentele de calificare, propunerea tehnica și propunerea financiară prin:** email: [achizitiidgaspcbacau@gmail.com](mailto:achizitiidgaspcbacau@gmail.com), sau în format letric la sediul DGASPC Bacău, str. Condorilor, nr.2 județul Bacău, Mun. Bacău.

Numarul de exemplare : 1 exemplar al ofertei în ORIGINAL.

*Plicul trebuie să fie marcat astfel: - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău; Adresa: județul Bacău, mun. Bacău, str. Condorilor, nr.2, Numărul de telefon și fax: tel. 0234/585.033, 0234/585.071  
Oferta pentru: „Servicii de evaluare/examinare și intervenție/consiliere psihologica” pentru personalul propriu și beneficiarii de servicii sociale din centrele de adulți și copii, subordonate D.G.A.S.P.C. Bacău A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 18.03.2020, ORA 11:00 (data și ora stabilite în anunțul de participare).*

### **Alte documente care pot însoți oferta:**

➤ Împuternicire legală – semnată de către administrator / reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

➤ Modelul de contract: Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei, sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente.

**Data limită pentru depunerea ofertei :18.03.2020, ORA 11:00** Oferta operatorului economic calasat pe locul întâi la finalizarea analizei ofertelor se va posta și în SICAP pentru anunțul de publicitate corespunzător, cu mențiunea numelui anunțului și numărul atribuit sau se va finaliza offline , după caz.

**Data, ora și locul deschiderii ofertelor :** 18.03.2020, ORA 12:00, la sediul autorității contractante, respectiv Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, din Strada Condorilor nr.2, Loc. Bacau, Jud. Bacau.

**Modalitatea de atribuire:** Acord cadru derulat prin contracte subsecvente.

**Tipul contractului :** Servicii

**Valoarea estimată a acordului cadru:** Valoarea totală estimată pentru cele 3 componente (adulți, copii și angajați proprii), pentru 12 luni este de **505.875,00 LEI**, fara TVA împartita pe loturi după cum urmează:

**Lot 1: Evaluare psihologică –personal cu funcții de decizie și execuție: 86.875,00 LEI, fara TVA**

**Lot 2: Evaluare psihologică adulți : 371.630,00 LEI, fara TVA ;**

**Lot 3: Evaluare psihologică copii: 47.370,00 LEI, fara TVA.**

**Moneda în care se transmite oferta de preț:** RON

**Tip de finanțare:** Bugetul statului

**Limba în care se redactează oferta:** limba română

**Perioada de valabilitate a ofertei:** Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul limită de la primire a ofertelor.

**Nu se acceptă depunerea de oferte alternative;**

## **1. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI**

**Oferta va cuprinde următoarele:**

**Criterii de calificare:**

**A. Situația personală a candidatului sau ofertantului :**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se vor completa declarațiile de neincadrare la prevederile art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1.Documente care atesta ca prestatorul are personalitate juridical, este prestator specializat, autorizat și agreat de către Colegiul Psihologilor din România, conform Legii nr. 213/2004, OMT/OMS nr. 1262/1393/2013, specializat în examinări medicale, psihologice și reexaminare a salariaților cu atribuții în servicii sociale prin îndeplinirea atribuțiilor structurilor medicale și a cerințelor legislației în vigoare (O.U.G. nr. 8/2013, OMT nr. 1256/2013, OMT/OMS nr. 1257/1391/2013, OMT nr. 1258/2013, OMT/OMS nr. 1259/1392/2013, OMT/OMS 1260/1390/2013, OMT/OMS nr. 1262/1393/2013), respectiv va prezenta documente doveditoare în acest sens , act de înființare, certificat constatator emis de Colegiul Psihologilor din România etc...

2. Unitatea specializata in servicii psihologice trebuie sa detina certificate de libera practica emise de Colegiul Psihologilor din Romania, avind competente pentru efectuarea evaluarilor/examinarilor si interventiilor psihologice a personalului propriu si beneficiarii de servicii sociale din centrele de adulti si copii, precum si a serviciilor de interventie/consiliere/psihoterapie de grup si individuala.

3. Se admit unitati specializate psihologice care si-au indeplinit obligatiile contractuale anterioare fata de D.G.A.S.P.C. Bacau si care nu au avut litigii cu D.G.A.S.P.C. Bacau, solutionate definitiv in defavoarea lor.

4. Unitatea de servicii psihologice sa faca dovada unui/unor contract de asigurare, dupa caz, malpraxis care sa acopere responsabilitatea in caz de erori in activitatea profesionala.

5. Evaluarile/examinarile psihologice ale personalului propriu cu atributii in servicii sociale se vor efectua in unitati specializate psihologic agregate de catre Colegiul Psihologilor din Romania, conform OUG nr. 8/2013, dotate si organizate in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

6. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

7. Alte documente edificatoare, după caz.

Documentele vor fi prezentate in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Valabilitatea acestora se va raporta la “momentul prezentarii acestora” intrucat documentele va fi prezentat numai de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea prestatorului de servicii auxiliare precum si a celor implicati in procedura din partea acestuia din urma sunt: Titaru Daniela, Avornicitei Irina, Rodica Stiuca, Sorin Barladeanu, Popa Ciprian, Cojocarui Gina-Larisa, Grigoriu Nicoleta, Radu Carmen Luiza, Mihaila Geanina.

## **B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului, sunt psihologi in psihologie clinica, psihoterapie si consiliere psihologica, detin cabinete cu psihologi autonomi atestati in psihologie clinica si psihoterapie, etc...

1. Lista psihologilor angajati si/sau colaboratori, a competentelor acestora, dovedita prin documentele aferente, respectiv:

- Experienta trebuie dovedita cu documente, in : - management sanitar, expertiza clinica minim 10 ani, psihoterapie minim 5 ani, consiliere psihologica minim 10 ani, in servicii si transporturi 3 ani si in securitate nationala 3 ani.

- Experienta similara: Contracte similar in domeniul asistentei sociale -minim 3 ani.

- Ofertantul trebuie sa aiba minim 3 angajati si/sau colaboratori, ce isi desfasoara activitatea in Judetul Bacau, respectiv:

- 3 psihologi angajati si/sau 1-2 psihologi colaboratori;  
- vechime in profesie – minim 3 ani;  
- psihologii examinatori- sa aiba competenta in psihologie clinica, psihologia muncii si transporturi;

- psihologii care presteaza servicii de interventie/consiliere/psihoterapie sa aiba competenta in psihologie clinica si psihoterapie;

- existenta unui psiholog care sa aiba experienta in activitatea expertala;

- psihologul coordonator sa faca dovada capacitatii de management in activitati din domeniul psihologiei, comisiilor de expertiza si in legatura cu sanatatea mintala;

- psihologii care presteaza servicii de interventie/consiliere/psihoterapie, pentru copii sa aiba competenta in psihologie clinica si psihoterapie;

2. Lista principalelor prestări de servicii de examinări psihologice pentru personalul cu atribuții în servicii sociale, prestate în ultimii 3 ani, continuând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii efectuate se confirmă prin prezentarea a cel puțin două certificate/documente/contracte emise sau contrasemnate de o autoritate/beneficiar, din care să rezulte că a efectuat în ultimii 3 ani, servicii de examinări psihologice pentru un număr cel puțin egal cu numărul de salariați ce urmează să fie examinați psihologic din prezentul caiet de sarcini.

3. Ofertanții trebuie să facă dovada că obiectul de activitate cuprinde și activități de tipul celor supuse procedurii de achiziție și vor prezenta documente doveditoare în acest sens sau actul de înființare/inregistrare la Colegiul Psihologilor din România.

4. Ofertantul/Unitatea de psihologie să facă dovada unui/unor contracte de asigurare, după caz, (malpraxis) care să acopere responsabilitatea în caz de erori în activitatea profesională.

**Modalitate de îndeplinire:** se vor prezenta documente doveditoare în acest sens.

**Justificare:** aceste documente este necesar pentru a verifica informațiile cuprinse în acestea și care trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Servicii de evaluare/examinare și intervenție/consiliere psihologică pentru personalul propriu și beneficiarii de servicii sociale din centrele de adulți și copii, subordonate D.G.A.S.P.C. Bacău se vor efectua de unitatea specializată psihologică agreată de către Colegiul Psihologilor din România, conform OUG nr. 8/2013, dotate și organizate în conformitate cu prevederile legale, care îndeplinesc condițiile solicitate.

### **1.2 Modul de prezentare al propunerii tehnice:**

Operatorii economici NU se vor limita DOAR la prezentarea formularului.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport și literatura tehnică, după caz.

Se va prezenta în original și Declarația de acceptare a condițiilor contractuale.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să asigure corespondența cerințelor din caietul de sarcini cu serviciile oferite și să respecte în totalitate cerințele minime prevăzute în acesta. Propunerea tehnică care va cuprinde minim specificatiile tehnice de calitate ale serviciilor.

Oferta tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o Declarație prin care vor indica dacă la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea 53/2003 – Codul muncii și Legea 319/2006 – a securității și sănătății în muncă.

### **1.3. Modul de prezentare al propunerii financiare:**

Propunerea financiară va fi prezentată în conformitate cu formularul anexat. Propunerea financiară va fi transmisă până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Valoarea va fi specificată în lei fără TVA pentru serviciile solicitate în caietul de sarcini și va include orice taxe, transport, deplasare și altele. Propunerea financiară va conține, în anexa și prețul unitar, exprimat în lei/unitate de măsură, cu două zecimale. Evaluarea ofertelor se va realiza prin înmulțirea prețului unitar oferit (lei, fără TVA) cu cantitatea aferentă acordului cadru de prestări servicii prin raportare la valoarea maximă a acestuia. În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări, în vederea depunerii de către operatorii economici de documente care conțin prețuri noi. Oferta se va întocmi pentru toate serviciile din caietul de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale. Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de ofertă care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: prețurile unitare, cantitățile și prețurile totale pentru fiecare tip de serviciu oferit, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Oferta poate fi depusă pe loturi, operatorii economici având posibilitatea de a depune oferta pentru un lot sau pentru toate loturile.

### **1.4 Specificație tehnică : A se vedea caietul de sarcini.**

### 1.5. Centre subordonate DGASPC Bacau:

Lista centrelor din subordinea DGASPC Bacau, beneficiare de „Servicii de evaluare/examinare si interventie/consiliere psihologica”

Lot 2- Lista centrelor de adulti din subordinea DGASPC Bacau				
Nr. crt.	Codificare	Denumire centru	Denumire completa centru	ADRESA
1	A15	CIAPV Rachitoasa	Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Răchitoasa	Str. Câmpului nr.3, Cod 607490, Jud Bacău
2	A05	CARPAD Pietricica - Comanesti	Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati Pietricica-Comanesti	Str. Liceului, nr.2, jud. Bacău
3	A16	CRRN Racaciuni	Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica Răcăciuni din Comuna Răcăciuni	Sat Gâșteni, Cod 607480, Jud. Bacău
4	A19	CRRN Darmanesti	Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica Darmanesti	Vermesti din Str. Câmpului nr.13, Oraș Dărmănești, Județul Bacău
5	A17	CABR Miorita	Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati „Miorița" Parincea	„Miorița" Parincea din Jud. Bacău
6	A18	CRRPH Comanesti	Centrul de Recuperare si Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Comanesti	Str. Vasile Alecsandri, nr.1, Comănești, județul Bacău
7	A20	CRRPH Ungureni	Centrul de Recuperare si Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Ungureni	Sat Ungureni, Jud. Bacău
8	A28	CRRPD Tg. Ocna	Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Dizabilități Tîrgu-Ocna	Str. Capitan Bușilă, nr.12, Cod 605600
9	A29	CIAPD Comanesti	Centrul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor cu Dizabilități Comanesti	Str. Vasile Alecsandri nr.1A, Cod 605200
10	A30	CIAPD C Negri Tg Ocna	Centrul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor cu Dizabilități "Costache Negri" Tg-Ocna	Str. Tisești, nr.45, jud. Bacău;
11	A32	CIAPD Filipesti	Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Filipesti	Str. Principală, nr.398 B, Localitatea Filipești, Com. Filipești, Cod 607185, Jud. Bacău
Lot 3- Lista centrelor de copii din subordinea DGASPC Bacau				
12	C11	CMCAM	Centrul pentru management de caz si asistenta maternală	str.Aleea Ghiocilor, nr.4, Bacau, Cod 600157
13	C24	CSSISUDPC	Complexul de Servicii Sociale pentru interventie in situatii de Urgenta in Domeniul Protectiei Copilului Bacau	ALEEA Ghiocilor, Nr. 4, Loc. BACAU, Jud. BACAU; Henri Coanda nr.4

14	C31	Morcoveata	Adapost de zi si noapte „Morcoveata”	Adapoastul de zi si de noapte Str. Henri Coandă nr.4, Jud. Bacău,
15	C23	CPRU	Centrul de Primire in Regim de Urgenta	str.Aleea Ghiocelilor, nr.4, Bacau, Cod 600157
16	C01	CSS Ghiocelul	Centrul de Servicii Sociale “Ghiocelul”-	str.Aleea Ghiocelilor, nr.4, Bacau, Cod 600157
17	C04	CSISDPFDC	Complexul de Servicii pentru Interventie Specializata in Domeniul Protectiei Familiei si a Drepturilor Copilului Bacau– Centru Maternal	Centru Măternal, str. Vulturului nr.5
18	C03	CSS Alexandra Onesti	Centrul de Servicii Sociale “Alexandra” Onesti	Str. Adrian Păunescu, nr.1, Oneșt
19	C08	CMTD Henri Coanda	Centrul Multifunctional pentru tineri in dificultate „Henri Coanda”	Str. Henri Coandă nr.4, Jud. Bacău
20	C09	CR Pro Familia	Centrul Rezidential „Pro-Familia” Bacău	Bacău, Administrator: Grigoras Eugen , Telefon: 0722471164
21	C12	CASA MEA	Reteaua de apartamente „Casa mea”	zonele Comanesti si Onesti; zonele Bacau si Buhusi;

## 2.OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Serviciile vor fi achiziționate de la un singur ofertant, oferta poate fi depusa pe loturi, operatorii economici au posibilitatea de a depune oferta pentru un lot sau pentru toate loturile, care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă, conform caietului de sarcini pus la dispoziție de Achizitor.

## 3. CONDIȚII PRIVIND REALIZAREA CONTRACTULUI

3.1. Decontarea serviciilor se va face pe baza documentelor de livrare, care vor fi anexate la factura finală, cu OP, in maxim 30 zile de la inregistrarea facturii.

### 4.1. 4. DURATA ACORDULUI CADRU

4.1. Data de începere a contractului:

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către PRESTATOR decurge de la data încheierii contractului.

4.2. Durata contractului

Durata acordului cadru este de 12 luni de la data semnării acestuia.

## 5. Specificații legislative

5.1. Prestarea serviciilor solicitate se va face în conformitate cu prevederile legislației românești din domeniu. În acest sens, dar fără a se limita la acestea, prestatorul va avea în vedere următoarele:

- pe toată durata prestării serviciilor, va lua toate măsurile privind respectarea Normelor de securitate a muncii și PSI cât și cele de Protecția mediului. In acest sens, ofertantii vor depune declarații pe proprie răspundere, conform formularelor anexate.

## 6. Prevederi finale

6.1.Operatorul economic declarat câștigător după finalizarea evaluării, va încheia acordul cadru, la sediul D.G.A.S.P.C. Bacău, în termenul legal. Oferta pe baza căreia operatorul economic a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului de prestari servicii.

6.2.Comisia de evaluare va deschide ofertele ulterior datei specificate în invitația de participare, in maxim 1 zi lucrătoare.



6.3. Organizatorul își rezervă dreptul de a accepta sau de a respinge orice ofertă sau toate ofertele.

6.4. În termen de 3 zile de la data stabilirii ofertei câștigătoare, D.G.A.S.P.C. Bacău prin Compartimentul Achiziții Publice va aduce la cunoștință ofertanților rezultatul aplicării procedurii de selecție, pentru atribuirea acordului cadru/contractului subsecvent de prestări servicii.

6.5. Respectarea mențiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus oferta.

## 7. Reguli de comunicare și de transmitere a datelor

7.1 Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

7.2 Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

7.2 Documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalități:

- a) prin poșta;
- b) prin fax;
- c) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a)-b).

Solicitările de clarificări se vor transmite la **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău**, județul Bacău, mun. Bacău, str. Condorilor, nr.2

Numărul de telefon și fax: tel. 0234/585.033, 0234/585.071 fax: 0234/519.042/ interior 26

Adresa de e-mail [achizitiidgaspbcacau@gmail.com](mailto:achizitiidgaspbcacau@gmail.com)

Persoana de contact: Cojocaru Gina-Larisa, până la data 17.03.2020 ora 12:00, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile de mai sus.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 13.03.2020, ora 14:00. Autoritatea contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici și pe site-ul autorității contractante ([www.dgaspbcacau.ro/achizitii-publice/](http://www.dgaspbcacau.ro/achizitii-publice/), Secțiunea „Achiziții publice”), astfel încât toți operatorii economici să aibă acces la informațiile legate de elaborarea ofertei la procedura de achiziție.

➤ Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta de pe pe e-mail: [achizitiidgaspbcacau@gmail.com](mailto:achizitiidgaspbcacau@gmail.com), acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de cel mult o zi lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe fax la nr. +40 234/519.042 sau pe e-mail: [achizitiidgaspbcacau@gmail.com](mailto:achizitiidgaspbcacau@gmail.com).

## 8. INFORMATII SUPLIMENTARE

CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) : da .

Acordul cadru se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri: nu.

Consilier Juridic,  
Radu Carmen Luiza



Director Gen. Adj. Economic.  
Știuca Rodica

Compartiment Achiziții Publice,  
Exper, Cojocaru Gina Larisa

Intocmit  
Mihaila Geanina







CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI

Str. Condorilor, Nr. 2  
Tel: +40 234 585 071; 0234 585 073  
Fax: +40 234 519 042  
E-mail: dgaspcbacau@gmail.com

Str. Mărășești, Nr. 13  
Tel: +40 234 511 525; 0234 576 970  
Fax: +40 234 576 970

Cod operator date personale nr. 2092

Compartiment Achizitii Publice

Nr.33169/13.03.2020

Aprobă,  
Director General  
Țițaru Daniela



### CAIET DE SARCINI

**„Servicii de evaluare/examinare si interventie/consiliere psihologica” pentru personalul propriu si beneficiarii de servicii sociale din centrele de adulti si copii, subordonate D.G.A.S.P.C. Bacău**

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare participant la procedura/ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini stabileste cerintele minime pentru achizitionarea acestor servicii. In acest sens orice oferta de baza prezentat, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din Caietul de sarcini.

#### Obiectul caietului de sarcini

Obiectul caietului de sarcini il constituie achizitionarea serviciilor psihologice pentru efectuarea evaluarii/examinarii psihologice pentru personalul propriu si beneficiarii de servicii sociale din centrele de adulti si copii, subordonate D.G.A.S.P.C. Bacău.

COD CPV : 85121270-6 Servicii de psihiatrie sau psihologie (Rev.2)

Serviciile de evaluare/examinare si interventie psihologica sunt impartit pe loturi dupa cum urmeaza:

#### LOT 1 – Evaluare psihologica pentru personalul propriu: ANEXA 2

Evaluare psihologica „Personal cu functii de decizie” -28 salariatii;

Evaluare psihologica „Personal cu functii de executie”; -1549 salariatii

#### LOT 2 - Evaluare/examinare psihologica pentru beneficiarii de servicii sociale din centrele de adulti:

Examinare psihologice individuala beneficiari (adulti); -602 adulti

Interventie/consiliere/psihoterapie individuala- anuala beneficiar (adulti);- 671 adulti

Interventie/consiliere/psihoterapie de grup- lunara beneficiar (adulti); - 4464 adulti

#### LOT 3 - Evaluare/examinare psihologica pentru beneficiarii de servicii sociale din centrele de copii:

Examinare psihologice individuala beneficiari (copii); - 306 copii

Interventie/consiliere/psihoterapie individuala- anuala beneficiar (copii); - 253 copii

Interventie/consiliere/psihoterapie de grup- lunara beneficiar (copii); - 53 copii

#### Conditii tehnice si de calitate:

Prin achizitia de servicii de evaluare/examinare si interventie psihologica se urmareste realizarea printr-un prestator specializat, autorizat si agreat de catre Colegiul Psihologilor din Romania, conform Legii nr. 213/2004, OMT/OMS nr. 1262/1393/2013, a examinarii medicale, psihologice si reexaminare a salariatilor cu atributii in servicii sociale apartinand DGASPC Bacău prin indeplinirea atributiilor structurilor medicale si a cerintelor legislatiei in vigoare (O.U.G. nr. 8/2013, OMT nr.

1256/2013, OMT/OMS nr. 1257/1391/2013, OMT nr. 1258/2013, OMT/OMS nr. 1259/1392/2013, OMT/OMS 1260/1390/2013, OMT/OMS nr. 1262/1393/2013).

Funcțiile cu atribuții în îndeplinirea serviciilor sociale, în conformitate cu prevederile OMT nr. 1256/2013, identificate în cadrul DGASPC Bacău sunt următoarele:

- Personal cu funcții de decizie,
- Personal de execuție.

Prestarea serviciilor de evaluare/examinare și intervenție psihologică pentru personalul propriu și beneficiarii de servicii sociale din centrele de adulți și copii, subordonate D.G.A.S.P.C. Bacău se efectuează în localitatea Bacău, de regulă la sediul unității DGASPC și în cadrul centrelor subordonate acesteia, de către unitate specializată în prestări servicii psihologice conform prevederilor legale și autorizate de către Colegiul Psihologilor din România.

#### **Obligațiile prestatorului:**

##### **Ofertantul trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:**

1. Evaluările/examinările psihologice ale personalului propriu cu atribuții în servicii sociale se vor efectua în unități specializate psihologic și atestate de către Colegiul Psihologilor din România, conform legislației în vigoare.

2. Să aibă personalitate juridică care prezintă orice act din care rezultă dobândirea personalității juridice (act de înființare, certificat constatator emis de Colegiul Psihologilor din România etc.), care funcționează conform legislației și conform OG nr. 124/1998 (cu modificările și completările ulterioare) OMS nr. 240/2004, HG 144/2010, OUG nr. 8/2013, HG nr. 21/2015, OMT nr. 1261/2013, OMT/OMS nr. 1262/1393/2013;

3. Unitatea specializată în servicii psihologice trebuie să dețină certificate de liberă practică emise de Colegiul Psihologilor din România, având competențe pentru efectuarea evaluărilor/examinărilor și intervențiilor psihologice a personalului propriu și beneficiarii de servicii sociale din centrele de adulți și copii, subordonate D.G.A.S.P.C. Bacău, precum și a serviciilor de intervenție/consiliere/psihoterapie de grup și individuală.

4. Se admit unități specializate psihologic care și-au îndeplinit obligațiile contractuale anterioare față de D.G.A.S.P.C. Bacău și care nu au avut litigii cu D.G.A.S.P.C. Bacău, soluționate definitiv în defavoarea lor.

5. Unitatea de servicii psihologice să facă dovada unui/unor contracte de asigurare malpraxis care să acopere responsabilitatea în caz de erori în activitatea profesională.

**Ofertantul trebuie să facă dovada capacității tehnico-profesionale pentru prestarea serviciilor de evaluare/examinare și intervenție psihologică, și în acest sens va prezenta:**

1. Lista psihologilor angajați și/sau colaboratori, a competențelor acestora, dovedită prin documentele aferente, respectiv :

- Experiența trebuie dovedită cu documente, în : - management sanitar, expertiză clinică minim 10 ani, psihoterapie minim 5 ani, consiliere psihologică minim 10 ani, în servicii și transporturi 3 ani și în securitate națională 3 ani.

- Experiența similară: Contracte similare în domeniul asistenței sociale - minim 3 ani.

- Ofertantul trebuie să aibă minim 3 angajați și/sau colaboratori, ce își desfășoară activitatea în Județul Bacău, respectiv:

- 3 psihologi angajați și/sau 1-2 psihologi colaboratori;

- vechime în profesie – minim 3 ani;

- psihologii examinatori- să aibă competența în psihologie clinică, psihologia muncii și transporturi;

- psihologii care prestează servicii de intervenție/consiliere/psihoterapie să aibă competența în psihologie clinică și psihoterapie;

- existența unui psiholog care să aibă experiența în activitatea expertală;

- psihologul coordonator să facă dovada capacității de management în activități din domeniul psihologiei, comisiilor de expertiză și în legătura cu sănătatea mintală;

- psihologii care prestează servicii de intervenție/consiliere/psihoterapie, pentru copii să aibă competența în psihologie clinică și psihoterapie;

2. Lista principalelor prestări de servicii de examinări psihologice pentru personalul cu atribuții în servicii sociale, prestate în ultimii 3 ani, continuând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii efectuate se confirmă prin prezentarea a cel puțin două certificate/documente/contracte emise sau contrasemnate de o autoritate/beneficiar, din care să rezulte că a efectuat în ultimii 3 ani,

servicii de examinari psihologice pentru un numar cel putin egal cu numarul de salariatii ce urmeaza a fi examinati psihologic din prezentul caiet de sarcini.

3. Ofertantii trebuie sa faca dovada ca obiectul de activitate cuprinde si activitati de tipul celor supuse procedurii de achizitie si vor prezenta: certificat constatator emis de ONRC sau actul de infiintare/inregistrare din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul Contractului trebuie sa aiba corespondenta in codul CAEN din certificate constatator emis de ONRC sau din actul de infiintare/inregistrare.

4. Ofertantul/Unitatea de psihologie sa faca dovada unui/unor contract de asigurare malpraxis care sa acopere responsabilitatea in caz de erori in activitatea profesionala.

#### **Descrierea serviciilor si conditii de desfasurare:**

Servicii de evaluare/examinare si interventie/consiliere psihologica pentru personalul propriu si beneficiarii de servicii sociale din centrele de adulti si copii, subordonate D.G.A.S.P.C. Bacau se vor efectua de unitatea specializata psihologic agreata de catre Colegiul Psihologilor din Romania, conform OUG nr. 8/2013, dotate si organizate in conformitate cu prevederile legale;

Serviciile psihologice se vor efectua in judetul Bacau, de regula in cadrul centrelor si la sediul unitatii DGASPC, conform programului convenit de ambele parti.

Obiectivele serviciilor de evaluare/examinare si interventie/consiliere psihologica sunt specifice pentru fiecare lot in parte, dupa cum urmeaza:

#### **LOT 1 – Evaluare psihologica pentru personalul propriu:**

Evaluare psihologica „Personal cu functii de decizie”

Evaluare psihologica „Personal cu functii de executie”;

cuprinde:

- examinarea/evaluarea personalului angajat se efectueaza anual si urmareste gradul de dezvoltare si perfectionare aptitudinala pe baza acumularii de experienta a functionalitatii structurii psihocomportamentale, a evaluarii dinamicii factorilor psihologici in raport cu tipul de activitate si de solicitarile locului de munca;
- examinarea/evaluarea personalului angajat urmareste si constatarea unor modificari ca uzura precoce oboseala cronica etc..., ce pot antrena disfunctionalitati la nivelul aptitudinal, cat si la nivel atitudinal-caracterial prin persistenta adaptarii;
- examinarea/evaluarea personalului angajat poate lua forma unei evaluari la solicitare si care are un caracter strict individualizat si va urmari stabilirea cauzelor comportamentului problema. Solicitarea scisa a angajatorului va cuprinde si motivarea pentru care se solicita examinarea psihologica, eventual si documente insotitoare.

#### **LOT 2 - Evaluare/examinare psihologica pentru beneficiarii de servicii sociale din centrele de adulti:**

Examinare psihologice individuala beneficiari (adulti);

Interventie/consiliere/psihoterapie individuala- anuala beneficiar (adulti);

Interventie/consiliere/psihoterapie de grup- lunara beneficiar (adulti);

#### **LOT 3 - Evaluare/examinare psihologica pentru beneficiarii de servicii sociale din centrele de copii:**

Examinare psihologice individuala beneficiari (copii);

Interventie/consiliere/psihoterapie individuala- anuala beneficiar (copii);

Interventie/consiliere/psihoterapie de grup- lunara beneficiar (copii);

cuprinde, atat pentru adulti cat si pentru copii, urmatoarele:

-evaluarea psihologica in vederea identificarii stărilor psihologice de sănătate și a mecanismelor psihologice cu relevanță pentru elaborarea Programului Individualizat de Recuperare revizuit periodic în baza evaluării/reevaluării psihologice efectuate conform Ordinului nr. 67/21.01.2015 – Standarde Minime de Calitate Pentru Serviciile Sociale cu Cazare Organizate ca Centre Rezidentiale Destinate Persoanelor Adulte cu Dizabilitati (adulti si copii).

-evaluarea/ examinarea statusului bio-psiho-social, a stării de sănătate și a gradului de autonomie păstrată, a capacității de comunicare, relațiilor familiale și sociale, a nivelului de educație, a situației socio-economice, a nevoilor speciale de tratament și de recuperare/reabilitare, a nevoilor educaționale, culturale și spirituale, a riscurilor posibile, eventualelor dependențe (droguri, alcool, tutun etc.), precum și a evaluării vocaționale;

-evaluarea/ reevaluarea capacitatii de reinsertie socială, precum și recomandarea, după caz pentru transferul în alt tip de serviciu sau pentru identificarea unei soluții de viață independentă, în scopul integrării/reintegrării sociale;

-reevaluare/reexaminare realizata anual, precum și atunci când situația o impune, respectiv dacă apar modificări semnificative ale stării de sănătate și ale statusului funcțional fizic și/sau psihic al beneficiarului;

-servicii de evaluare a beneficiarilor centrului de recuperare avand in vedere si repartizarea acestora in alte institutii de tip rezidential, (in functie de gradul de protectie sociala al fiecarui beneficiar, diagnostic si potential de recuperare).

-evaluarea/reevaluarea nevoilor beneficiarului se efectuează cu implicarea acestuia. Beneficiarului i se aduce la cunoștință necesitatea de a se implica activ în activitatea de evaluare și de a furniza informații reale evaluatorului/evaluatorilor. Toate rezultatele evaluărilor vor fi aduse la cunoștința beneficiarului într-o formă accesibilă (easy to read, Braille, CD video/audio, etc).

În situația în care beneficiarul este lipsit de discernământ, reprezentantul legal al acestuia poate participa la evaluare/reevaluare sau poate solicita să fie informat în scris asupra rezultatelor evaluării/reevaluării. În cazul în care reprezentantul legal nu poate sau nu dorește să participe la procesul de evaluare/reevaluare, acesta își exprimă în scris acordul ca personalul centrului să efectueze evaluarea/reevaluarea nevoilor beneficiarului fără implicarea sa.

În baza rezultatelor reevaluărilor, ținând cont de interesul beneficiarului și de opinia acestuia sau a reprezentantului legal, în vederea promovării modului independent de viață și a inserției, centrul rezidențial poate propune furnizorului de servicii acordarea serviciilor sociale persoanei adulte cu dizabilități, la domiciliu, în comunitate, în centre de zi sau în alte tipuri de centre rezidențiale, publice sau private.

**Nota: 1.Fișa de evaluare/reevaluare sa contina o rubrică destinată semnăturii beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal.**

**2.Pentru: Interventie/ consiliere/ psihoterapie beneficiar (adult, copil), ofertantul trebuie sa realizeze urmatoarele:**

O echipă multidisciplinară formată din minimum 3 specialiști în domeniul medicină, asistență socială, psihologie, psihopedagogie, întocmește pentru fiecare beneficiar un plan individual de intervenție pe baza fișei de evaluare.

Planul individual de intervenție stabilește activitățile de sprijin care i se asigură beneficiarului pe perioada rezidenței, precum și personalul implicat. Prestatorul desemnează un responsabil de caz pentru a coordona și monitoriza planul individual de intervenție. Planul individual de intervenție ținând cont de opțiunile beneficiarului/reprezentantului legal și se aduce la cunoștința acestuia. Beneficiarul/reprezentantul legal primește o copie a planului individual de intervenție și ori de câte ori este revizuit, prezentată într-o formă accesibilă, după caz (easy to read, Braille, format audio, etc.).

Planul individualizat de asistență și îngrijire/planul individual de intervenție se elaborează în baza evaluării/reevaluării nevoilor beneficiarului, a datelor cuprinse în documentele emise de structurile specializate în evaluare complexă, în evaluările și recomandările medicale, în documentele emise de alte structuri de specialitate.

### **3.Obiective de atins:**

Evaluările psihologice sunt necesare atat comisiei de expertiza medicala a persoanelor cu handicap, dar si in vederea recuperarii si reintegrarii socio-comunitare a asistatilor centrului. Programele de interventie/consiliere si psihoterapie sunt specifice centrului de recuperare, avand in vedere gama variata din cazuistica neuropsihiatrica.

În primul plan al priorităților se află dezvoltarea deprinderilor și obișnuințelor persoanei cu handicap, managementul comportamentului acestuia deoarece schimbarea comportamentului pe baza actualizării și dezvoltării potențialului său biopsihic este scopul major al oricărei intervenții, pentru a-i conduce la soluționarea optimă a propriilor probleme.

Pentru atingerea scopului, psihologul ia legătura și cu persoanele semnificative din viața beneficiarilor săi: părinți, frați, bunici, extinzându-se la nevoie, activitatea de consiliere și asupra acestora.

Programele de intervenție și tehnicile de suport invocate de consilierea psihologică sunt eficiente atunci când evaluarea persoanei cu dizabilități este complexă și validă alături de celelalte evaluări: medicala și sociala. Terapia psihologică oferita sub forma de consiliere/psihoterapie individuala sau de grup este considerata o intervenție terapeutică specifică și controlată asupra afecțiunii sau a personalității beneficiarilor centrului de recuperare neuropsihiatrica.

La baza oricărei consilieri psihologice se află convingerea conform căreia persoanele cu probleme psihologice au capacitatea de a se modifica învățând noi strategii de a percepe și evalua realitatea și de a se comporta în mediu. Scopul activității psihologice este să transforme această convingere în realitate.

Sub un anumit aspect, psihoterapia presupune un proces de învățare (a normelor, regulilor, conduitelor dezirabile, a modului de relaționare, a capacității de testare a realității și de integrare în realitate), proces care se realizează prin identificare, conditionare și clarificare a beneficiarului.

- 1) Interventie/ consiliere/ psihoterapie beneficiari adulti
  - individuale
  - de grup
- 2) Interventie/ consiliere/ psihoterapie beneficiari copii
  - individuale
  - de grup

#### **Obligatiile prestatorului:**

- Prestatorul se obliga sa consemneze, in fisa de evaluare/ reevaluare, rezultatelor evaluării, nevoile identificate, data fiecărei evaluări;
- Prestatorul se obliga sa completeze Planurile Individuale de Recuperare si Planurile Individuale de Interventie;
- Prestatorul se obliga sa intocmeasca un Program lunar de activitate;
- Prestatorul consemneaza tema sedintelor, scopul, obiectivele, durata si numarul beneficiarilor in Procese verbale si Tabele nominale de sedinta, Rapoarte lunare de activitate, Fise de consiliere.

#### **Prezentarea ofertei:**

**Propunerea tehnica:** Propunerea tehnica face parte din contractul de achizitie.

Propunerea tehnica va cuprinde informatii relevante privind abordarea propusa de ofertant pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului pentru care se depune oferta. Se va intocmi astfel incat sa corespunda cerintelor prevazute in caietul de sarcini aferente serviciilor achizitionate. Ofertantul trebuie sa prezinte: un comentariu/descriere, paragraf cu paragraf, al specificatiilor tehnice continute in Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta serviciilor prezentate in propunerea tehnica, cu specificatiile din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde toate documentele solicitate prin caietul de sarcini, inclusiv atestate, licente, avize, autorizari, valabile la momentul depunerii ofertei.

Deasemenea, se va prezenta o declaratie din care sa rezulte ca ofertantul respecta obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, a conditiilor de mediu, sociale si a relatiilor de munca, care sunt in vigoare pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii.

**Propunerea financiara:** Propunerea financiara va cuprinde toate cheltuielile ofertantului legate de prestarea serviciului conform structurii si specificatiilor din caietul de sarcini.

Pretul ofertei este considerat **firm** si nu poate fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului si va fi exprimat **in LEI, fara TVA**.

Propunerea financiara pentru prestarea de Servicii de evaluare/examinare si interventie/consiliere psihologica pentru personalul propriu si beneficiarii de servicii sociale din centrele de adulti si copii, subordonate D.G.A.S.P.C. Bacau, cuprinde serviciile impartite pe loturi conform ANEXA2 la caietul de sarcini.

**Nota: Ofertantii/operatorii economici participanti la procedura au posibilitatea de a depune oferta pentru un lot sau pentru toate loturile. In cazul in care oferta se depune pentru un lot anume, propunerea financiara se intocmeste in conformitate cu ANEXA 2 la caietul de sarcini, pentru lotul respectiv.**

#### **Termen de prestare**

Programarea examenelor psihologice si reexaminarile se efectueaza de catre achizitor, in functie de data scadenta a examenului psihologic la termenele de revizuire stabilite Examinarile psihologice, reexaminarile si serviciile prestate se vor efectua la datele din programarea stabilita de comun acord.

#### **Receptia serviciului prestat**

Prestatorul va inainta beneficiarului lunar pana in data de 5 ale lunii urmatoare celei in care s-a efectuat serviciul psihologic, tabelele nominale cu personalul examinat psihologic/tipul de

intervenție psihologică la Serviciul Resurse Umane Organizare din cadrul DGASPC Bacău, Str. Condorilor nr.2, la adresa menționată în contractul de prestări servicii, pentru verificare. După verificare aceste tabele vor fi înapoiate prestatorului de servicii în vederea emiterii facturii fiscale pentru plata prestației.

#### **ALTE PREVEDERI**

##### **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:**

Operatorii economici participanți au dreptul, dacă este cazul să invoce susținerea unui terț susținători/asociații/subcontractanți în ceea ce privește îndeplinirea cerințelor.

Operatorul economic se poate baza pe capacitatea tertului sustinator/asociații /subcontractanți doar atunci când acesta va desfășura efectiv serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări și prezintă documente doveditoare în acest sens.

În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea condițiilor de participare trebuie îndeplinite de către fiecare asociat.

Contestarea avizului psihologic se poate face în termen de maximum 30 de zile calendaristice la direcția de specialitate din cadrul D.G.A.S.P.C. Bacău la solicitarea scrisă a salariatului/beneficiarului.

Compartiment pentru Achiziții Publice  
Expert, Cojocaru Gina-Larisa  
Expert, Mihaila Geanina





**ANEXA 1- CENTRE din subordinea DGASPC Bacau, beneficiare de „Servicii de evaluare/examinare si interventie/consiliere psihologica”**

Nr. crt.	Codificare	Denumire centru	Denumire completa centru	ADRESA
1	A15	CIAPV Rachitoasa	Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Răchitoasa	Str. Câmpului nr.3, Cod 607490, Jud Bacău
2	A05	CARPAD Pietricica - Comanesti	Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati Pietricica-Comanesti	Str. Liceului, nr.2, jud. Bacău
3	A16	CRRN Racaciuni	Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica Răcăciuni din Comuna Răcăciuni	Sat Gâșteni, Cod 607480, Jud. Bacău
4	A19	CRRN Darmanesti	Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica Darmanesti	Vermesti din Str. Câmpului nr.13, Oraș Dărmănești, Județul Bacău
5	A17	CABR Miorita	Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilitati „Miorița” Parincea	„Miorița” Parincea din Jud. Bacău
6	A18	CRRPH Comanesti	Centrul de Recuperare si Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Comanesti	Str. Vasile Alecsandri, nr.1, Comănești, județul Bacău.
7	A20	CRRPH Ungureni	Centrul de Recuperare si Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Ungureni	Sat Ungureni, Jud. Bacău
8	A28	CRRPD Tg. Ocna	Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Dizabilități Tîrgu-Ocna	Str. Capitan Bușilă, nr.12, Cod 605600
9	A29	CIAPD Comanesti	Centrul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor cu Dizabilități Comanesti	Str. Vasile Alecsandri nr.1A, Cod 605200
10	A30	CIAPD C Negri Tg Ocna	Centrul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor cu Dizabilități "Costache Negri" Tg-Ocna	Str. Tisești, nr.45, jud. Bacău;
11	A32	CIAPD Filipesti	Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Filipesti	Str. Principală, nr.398 B, Localitatea Filipești, Com. Filipești, Cod 607185, Jud. Bacău
12	C11	CMCAM	Centrul pentru management de caz si asistenta maternală	str.Aleea Ghiocailor, nr.4, Bacau, Cod 600157
13	C24	CSSISUDPC	Complexul de Servicii Sociale pentru interventie in situatii de Urgenta in Domeniul Protectiei Copilului Bacau	ALEEA Ghiocailor, Nr. 4, Loc. BACAU, Jud. BACAU; Henri Coanda nr.4
14	C31	Morcoveata	Adapost de zi si noapte „Morcoveata”	Adapoastul de zi si de noapte Str. Henri Coandă nr.4, Jud. Bacău,
15	C23	CPRU	Centrul de Primire in Regim de Urgenta	str.Aleea Ghiocailor, nr.4, Bacau, Cod 600157
16	C01	CSS Ghiocelul	Centrul de Servicii Sociale “Ghiocelul”-	str.Aleea Ghiocailor, nr.4, Bacau, Cod 600157
17	C04	CSISDPFDC	Complexul de Servicii pentru Interventie Specializata in Domeniul Protectiei Familiei si a Drepturilor Copilului Bacau- Centru Maternal	Centru Maternal, str. Vulturului nr.5



18	C03	CSS Alexandra Onesti	Centrul de Servicii Sociale "Alexandra" Onesti	Str. Adrian Păunescu, nr.1, Onest
19	C08	CMTD Henri Coanda	Centrul Multifunctional pentru tineri in dificultate „Henri Coanda”	Str. Henri Coandă nr.4, Jud Bacău
20	C09	CR Pro Familia	Centrul Rezidential „Pro-Familia” Bacău	Bacău, Administrator: Grigoras Eugen , Telefon: 0722471164
21	C12	CASA MEA	Reteaua de apartamente „Casa mea”	zonele Comanesti si Onesti; zonele Bacau si Buhusi;

Compartiment Achizitii Publice  
Expert, Cojocaru Gina-Larisa  
Expert, Mihaila Geanina

**ANEXA 2 Propunere financiara pe loturi**

**Lot 1: ..... LEI, fara TVA, Evaluare psihologica –personal cu functii de decizie si executie:**

**Centralizator servicii psihologice: LOT1**

Nr. crt.	Denumire serviciu	UM	Pret unitar ex/beneficiar LEI, fără TVA	Numar beneficiari	LOT 1 Valoare LEI, fara TVA
1	Evaluare psihologica „Personal cu functii de decizie”	ex./beneficiar		28	
2	Evaluare psihologica „Personal cu functii de executie”	ex./beneficiar		1549	
Total valoare LEI, fara TVA				1577	
LEI, TVA					
Total valoare LEI, cu TVA					

**Lot 2 .....LEI, fara TVA Evaluare psihologica adulti**

**Centralizator servicii psihologice: LOT2**

Nr. crt.	Denumire serviciu	UM	Pret unitar ex/beneficiar LEI, fără TVA	Numar beneficiari	LOT 2 Valoare LEI, fara TVA
1	Examinare psihologice individuala beneficiari (adulti)	ex./beneficiar		620	
2	Interventie/ consiliere/psihoterapie individuala- anuala beneficiar (adulti )	ex./beneficiar		671	
3	Interventie/ consiliere/psihoterapie de grup-lunara beneficiar (adulti )	ex./beneficiar		4464	
Total valoare LEI, fara TVA				5755	
LEI, TVA					
Total valoare LEI, cu TVA					

**Lot 3 .....LEI, fara TVA – Evaluare psihologica copii**

**Centralizator servicii psihologice: LOT3**

Nr. crt.	Denumire serviciu	UM	Pret unitar ex/beneficiar LEI, fără TVA	Numar beneficiari	LOT 3 Valoare LEI, fara TVA
1	Examinare psihologice individuala beneficiari (copii)	ex./beneficiar		306	
2	Interventie/ consiliere/psihoterapie individuala- anuala beneficiar (copii)	ex./beneficiar		253	
3	Interventie/ consiliere/psihoterapie de grup-lunara beneficiar (copii)	ex./beneficiar		53	
Total valoare LEI, fara TVA				612	
LEI, TVA					
Total valoare LEI, cu TVA					

Compartiment Achizitii Publice

Expert, Cojocaru Gina-Larisa

Expert, Mihaila Geanina



Anexa 3

DGASPC Bacau  
COMPARTIMENT RU .....  
Nr...../Data.....

VIZAT,

**TABEL NOMINAL**  
**cu personalul din functiile cadrul DGASPC Bacau**  
**urmeaza sa se**  
**prezinte la examinare\* ..... pentru mentinere in functie in anul**  
**Cod :F-PO-0-6.2-04-02**

Nr. crt.	Numele si prenumele	Codul numeric personal	Funcția si locul munca	Varsta de salariatu -lui	Data ultimului aviz primit	Programat la examinare (lunasau perioada)	Notatii: - data prezentarii si avizul primit; - neprezentat; - reprogramat; - trecut in alta
1.							
2.							
n.							

Sef subunitat (numele, prenumele, semnatura si stampila)

Nota :Formularul se completeaza doar de catre ofertantul declarant castigator ca urmare a finalizarii procedurii.









**ANEXA FORMULAR DE OFERTA**

**Lot 1: ..... LEI, fara TVA, Evaluare psihologica –personal cu functii de decizie si executie:  
Centralizator servicii psihologice: LOT1**

Nr. crt.	Denumire serviciu	UM	Pret unitar ex/beneficiar LEI, fără TVA	Numar beneficiari	LOT 1 Valoare LEI, fara TVA
1	Evaluare psihologica „Personal cu functii de decizie”	ex./beneficiar		28	
2	Evaluare psihologica „Personal cu functii de executie”	ex./beneficiar		1549	
Total valoare LEI, fara TVA				1577	
LEI, TVA					
Total valoare LEI, cu TVA					

**Lot 2 .....LEI, fara TVA Evaluare psihologica adulti  
Centralizator servicii psihologice: LOT2**

Nr. crt.	Denumire serviciu	UM	Pret unitar ex/beneficiar LEI, fără TVA	Numar beneficiari	LOT 2 Valoare LEI, fara TVA
1	Examinare psihologice individuala beneficiari (adulti)	ex./beneficiar		620	
2	Interventie/ consiliere/psihoterapie individuala-anuala beneficiar (adulti )	ex./beneficiar		671	
3	Interventie/ consiliere/psihoterapie de grup-lunara beneficiar (adulti )	ex./beneficiar		4464	
Total valoare LEI, fara TVA				5755	
LEI, TVA					
Total valoare LEI, cu TVA					

**Lot 3 .....LEI, fara TVA – Evaluare psihologica copii  
Centralizator servicii psihologice: LOT3**

Nr. crt.	Denumire serviciu	UM	Pret unitar ex/beneficiar LEI, fără TVA	Numar beneficiari	LOT 3 Valoare LEI, fara TVA
1	Examinare psihologice individuala beneficiari (copii)	ex./beneficiar		306	
2	Interventie/ consiliere/psihoterapie individuala-anuala beneficiar (copii)	ex./beneficiar		253	
3	Interventie/ consiliere/psihoterapie de grup- lunara beneficiar (copii)	ex./beneficiar		53	
Total valoare LEI, fara TVA				612	
LEI, TVA					
Total valoare LEI, cu TVA					

5

3

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 59  
(EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE) DIN LEGEA NR. 98/2016**

Către .....

Procedura de atribuire: .....

Nr. invitație / anunț de participare: .....

Data limită pentru depunerea ofertei .....

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ..... cu sediul în ..... Tel/Fax: ..... înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ORC: ....., CUI ....., în calitate de ..... la procedura inițiată pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect „.....” organizată de ..... la data de ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. Art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

”Ofertantul/Asociatul/Subcontractantul/Tertul sustinator NU are drept membri în cadrul consiliului de administrație / organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la Art. 59, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire.”

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante (conform Fisei de date a achizitiei), sunt:  
.....  
....

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la .....

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

..... (semnătura), în calitate de ....., legal autorizat să semnez

oferta pentru și în numele .....

(denumirea/numele ofertantului)



Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEANCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 164, 165 SI 167 DIN  
LEGEA 98/2016**

Către .....

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de ..... pentru achiziția de ....., cod CPV ....., la data de ....., organizată de ....., declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ca am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni așa cum sunt definite de art. 164 alin. (1) lit. a) – g) din Legea nr. 98/2016 și anume: constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spalarea banilor și fraudă;

2. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

3. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant/ Lider asociere ,

.....

(semnatura autorizată)





**CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI**  
**PROTECȚIA COPILULUI**

Str. Condorilor, Nr. 2  
Tel: +40 234 585 071; 0234 585 073  
Fax: +40 234 519 042  
E-mail: dgaspcbacau@gmail.com

Str. Mărășești, Nr. 13  
Tel: +40 234 511 525; 0234 576 970  
Fax: +40 234 576 970

Cod operator date personale nr. 2092

Compartimentul Achizitiei Publice  
Nr.

## Acord cadru servicii psihologice

### Acord-cadru servicii de evaluare psihologica -- sursa de finanțare: bugetul local

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul acord-cadru.

#### Articol 1. Părțile acordului-cadru

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului** cu sediul în Bacău, Str. Condorilor, nr 2, tel/fax 0234 585071, 0234 519042, cod fiscal 8550000, cont nr. RO13TREZ06124600220XXXXX deschis la Trezoreria Bacău, reprezentată de Țîțaru Daniela, Director General și Știuca Rodica, director gen. adj. economic, **în calitate de achizitor**

și

**Cabinet .....**

#### Articol 2. Definiții

**2.1** În prezentul acord-cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**Acord-cadru** – prezentul acord-cadru și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;

**Contractele subsecvente** – contractele (cu toate anexele) care vor fi încheiate în baza prezentului acord-cadru;

**Promitent-achizitor și promitent-prestator** – părțile semnatare ale acordului-cadru, așa cum sunt acestea definite în prezentul acord-cadru;

**Beneficiar**- Subunitatile din cadrul D.G.A.S.P.C. Bacău, beneficiari direcți ai servicii psihologicele care fac obiectul acordului-cadru și responsabil de implementarea tehnică a acordului-cadru/contractului subsecvent;

**Caietul de sarcini** – Anexa I a acordului-cadru, care include definirea servicii psihologicele, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către prestator și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;



*Conflictul de interese* – orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

*Forța majoră* – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau viciului acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului subsecvent; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

*Prețul unitar al serviciilor* – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza acordului-cadru și contractelor subsecvente;

*Servicii psihologice* – bunuri cuprinse în anexele la prezentul acord-cadru și / sau contracte și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform acordului-cadru și / sau contractului subsecvent;

*Servicii* – totalitatea activităților a căror prestare face obiectul acordului-cadru și contractelor subsecvente;

*Zi* – zi calendaristică; an - 365 de zile.

*Lună* – lună calendaristică;

### **Articol 3. Interpretare**

**3.1.** În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**3.3.** Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul acord-cadru.

### **Articol 4. Scopul acordului-cadru**

**4.1.** Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale, care vor governa contractele subsecvente de prestari servicii psihologice care urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

**4.2** Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea de servicii psihologice, conform caietului de sarcini, pentru fiecare subunitate in parte, dupa cum urmeaza:

### **Articol 5. Documentele acordului-cadru**

#### **5.1 Documentele acordului-cadru**

Promitentul-prestator va îndeplini cerințele de prestari servicii psihologice în condițiile stabilite în prezentul acord-cadru de prestare, care includ, în ordinea enumerării, prezentul acord-cadru de prestari servicii, împreună cu orice act adițional la acordul-cadru de prestare și următoarele anexe:

Anexa I: Caietul de sarcini;

Anexa II: Propunerea tehnică;

Anexa III: Propunerea financiară;

În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

5.2 Documentele contractului subsecvent:

În baza acordului-cadru se vor semna ulterior contracte subsecvente de prestare de servicii psihologice.

## **Articol 6. Prețurile unitare ale acordului-cadru**

6.1 Prețul unitar al serviciilor psihologice este exprimat în lei, și este prevăzut în Anexa III *Propunerea financiară*, care face parte integrantă din prezentul acord-cadru, la care se adaugă TVA. Valoarea contractului/contractelor subsecvent/e va fi fundamentată pe prețul unitar al serviciilor prevăzut în această anexă, conform prevederilor documentației de atribuire.

## **Articol 7. Cantitatea previzionată**

7.1 Cantitățile minime și maxime ale serviciilor psihologice care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord – cadru, în baza contractelor subsecvente, sunt estimate în Caietul de sarcini ce constituie anexa la prezentul contract.

## **Articol 8. Ajustarea prețului**

8.1. Prețul acordului cadru este fix și nu se ajustează.

## **Articol 9. Durata acordului-cadru**

9.1 Durata de implementare a acordului-cadru este de la ..... pana la ..... și sta la baza contractelor subsecvente ulterioare.

## **Articol 10. Obligațiile promitentului-prestator**

10.1 Prestatorul se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu achizitorul, să presteze serviciile psihologice menționate la art. 4, alin. 4.2.

10.2 Prestatorul se obligă ca prin răspunsul la invitațiile de semnare a contractului/contractelor subsecvent/e să nu modifice elementele/condițiile stabilite prin acordul-cadru.

10.3 Prestatorul are obligația de a răspunde invitațiilor de semnare de contracte subsecvente transmise de promitentul-achizitor, în termenul specificat în cadrul acestora de către promitentul-achizitor.

10.4 Prestatorul se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor sau din instrucțiunile transmise de acesta.

10.5 Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

## **Articol 11. Obligațiile promitentului-achizitor**

11.1 Prestatorul se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze servicii psihologice menționate la art. 4, alin. 4.2., în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

11.2 Prestatorul se obligă să atribuie contracte promitentului-prestator, ori de câte ori intenționează să achiziționeze servicii psihologice care fac obiectului acordului-cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

11.3 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care le sunt puse la dispoziție referitoare la acordul-cadru sau contractele subsecvente de prestare drept private și confidențiale după caz, nu vor publica sau divulga niciun element al acordului-cadru sau al contractelor subsecvente de servicii fără acordul scris, prealabil, al promitentului-achizitor.

11.4 Dacă Prestatorul este o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane juridice, acestea vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor acordului-cadru. Promitentii-prestatori, reprezentat de liderul de asocierie vor acționa pe seama acestuia în cadrul acordului-cadru și vor avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieria.

11.5 Orice modificare a componenței asocierii, fără consimțământul scris prealabil al achizitorului, va fi considerată o încălcare a acordului-cadru.

## **Articol 12. Atribuirea contractelor subsecvente**

12.1 (1) În prezentul acord-cadru, contractele subsecvente se vor atribui numai Prestatorului, cu respectarea prevederilor *Anexei 1, Caietul de Sarcini*.

## **Articol 13. Conflictul de interese**

13.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a acordului-cadru. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în acordul-cadru, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării acordului-cadru trebuie comunicat în scris promitentului-achizitor fără întârziere.

13.2 Prestatorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

13.3 Prestatorul se va abține de la a stabili contacte care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul nu își menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a acordului-cadru.

## **Articol 14. Raportare**

14.1 Prestatorul va prezenta rapoarte aferente livrărilor. Acestea vor cuprinde detaliile menționate în caietul de sarcini.

## **Articol 15. Plăți și conturi bancare**

15.1 Plățile vor fi făcute în lei, în conturile de trezorerie deschise de Prestator.

15.2 Plățile privind contractele subsecvente vor fi stabilite în fiecare contract subsecvent în parte.

## **Articol 16. Comunicări și adrese de contact**

16.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între promitentul-achizitor și promitentul-prestator în legătură cu acordul-cadru, trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al acordului-cadru și al

contractului subsecvent (dacă este cazul) și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(4) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16.2 Datele de contact pentru prezentul acord-cadru sunt:

Pentru achizitor:

Responsabil acord-cadru/Persoana de contact:

Pentru prestator:

Responsabil acord-cadru/Preluare comenzi

Persoana de contact:

## **Articol 17. Încălcarea acordului-cadru de servicii și încetarea acestuia**

### **17.1 Încălcarea acordului-cadru de servicii**

(1) Atunci când are loc o încălcare a acordului-cadru de prestare de către prestator, achizitorul ca și parte prejudiciată prin încălcare va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri în limita prejudiciului creat și/sau
- b) încetarea acordului-cadru prin rezilierea acestuia.

(2) În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate promitentului-prestator.

(3) Oricare dintre părți va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea acordului-cadru în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează acordul-cadru de funizare.

### **17.2 Suspendarea acordului-cadru de prestari servicii**

(1) În cazul în care procedura de acordare sau executarea acordului-cadru de prestare sau a contractelor subsecvente este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, promitentul-achizitor va suspenda executarea acordului-cadru de prestare.

(2) În cazul în care asemenea erori substanțiale, neregularități sau fraude sunt imputabile promitentului-prestator, promitentul-achizitor poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularităților sau fraudei.

### **17.3 Prezentul acord cadru încetează în următoarele situații:**

- a) la expirarea duratei acordului cadru pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul comun al părților consemnat în scris;
- c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment;
- d) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul cadru printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest acord, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acord îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului cadru.

17.4. Rezilierea acordului cadru va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) Prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la art. 9 și 14.1 din contractul subsecvent, în condițiile și termenele prevăzute în acesta.
- b) după semnarea acordului cadru, Prestatorul cesează drepturile sale din prezentul acord sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- c) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

17.5. În urma unui preaviz de 30 zile acordate achizitorului, Prestatorul poate rezilia prezentul acord cadru dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către prestator a sumelor datorate acestuia în

baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în contractul subsecvent.

### **Articol 18. Forța majoră**

- 18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 18.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 18.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **Articol 19. Garanția de bună execuție a contractului subsecvent**

19.1 Nu este cazul.

### **Articol 20. Modificarea acordului-cadru de servicii**

- 20.1 Orice modificare a acordului-cadru de servicii se poate face prin act adițional la acord și numai în timpul perioadei de execuție a acordului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de acordul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la acordul-cadru de servicii indiferent de procentul în care aceasta realocare este cerută.
- 20.2 După semnarea actului adițional, Prestatorul va trece la îndeplinirea modificării și va fi obligat la respectarea prezentelor condiții contractuale.
- 20.3 Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a acordului-cadru care nu a fost efectuată potrivit legii și în forma unui act adițional va fi considerată nulă.

### **Articol 21. Litigii**

- 21.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.
- 21.2 Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa în mod amiabil, prin tratative directe ori neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.
- 21.3 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractantă și Prestatorul nu reușesc să ajungă în mod amiabil la o înțelegere cu privire la soluționarea unei divergențe contractuale, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

### **Articol 22. Limba care guvernează acordul-cadru**

22.1 Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

### **Articol 23. Legea aplicabilă acordului-cadru**

23.1 Prezentul acord-cadru este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest acord-cadru revine instanței române.

*Prezentul acord-cadru a fost încheiat astăzi....., în 2(doua). exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru prestator și pentru achizitor.*

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**

**D.G.A.S.P.C. BACAU  
DIRECTOR GENERAL,  
Daniela Țîțaru**

**Director Gen. Adj. Economic,  
Știucă Rodica**

**Consilier Juridic,  
Radu Carmen Luiza**



**Vizat,  
Control Financiar Preventiv**



**Compartiment Achizitii Publice,**









**CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI**  
**PROTECȚIA COPILULUI**

Str. Condorilor, Nr. 2  
Tel: +40 234 585 071; 0234 585 073  
Fax: +40 234 519 042  
E-mail: dgaspcbacau@gmail.com

Str. Mărășești, Nr. 13  
Tel: +40 234 511 525; 0234 576 970  
Fax: +40 234 576 970

Cod operator date personale nr. 2092

Compartiment Achizitii Publice  
Nr.

## Contract subsecvent

### **Preambul**

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a HG Nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de servicii, între

**Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului**, cu sediul in Bacau, Str. Condorilor, nr.2, tel/fax 0234 585071, 0234/519042, cod fiscal 8550000, cont nr. RO13TREZ06124600220XXXXX deschis la Trezoreria Bacau, reprezentata de Țițaru Daniela, Director General și Știuca Rodica, director gen. adj. economic, in calitate de achizitor,

și

.....

### **Art.2.Definitii**

2.1- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract- reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale*
- b. *achizitor si prestator- partile contractante, asa cum sunt ele numite in prezentul contract*
- c. *pretul contractului- pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract.*
- d. *servicii- activitati a caror prestare fac obiect al contractului*
- d. *forta majora- un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente:razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice catastrofe natural, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustive ci enunciativa.*
- Nu este considerata forta majora un eveniment asemenea celor mai sus care, fara a crea imposibilitate de executare, face extreme de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.*
- g. *zi-zi calendaristica; an-365 zile.*

### **Art.3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru nu este permis de context.

3.2 Termenul de “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit

## Clauze obligatorii

### Art.4. Obiectul principal al contractului

4.1 Obiectul prezentului contract il constituie prestarea de către, .....de servicii psihologice de examinare psihologica pentru personalul si beneficiarii D.G.A.S.P.C. Bacau

4.1.1. Servicii medicale constand in:  
.....

### Art.5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de catre achizitor se va efectua conform de preturi anexa la prezentul contract subsecvent.

5.1.1. Valoarea contractului este de .....lei TVA inclus din care valoarea de .....lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de .....lei.

5.2 Pe perioada de valabilitate a contractului, prețul unitar nu poate fi actualizat.

5.3 Plata serviciilor se va face din bugetul D.G.A.S.P.C. Bacău, în functie de deschiderea creditelor bugetare cu aceasta destinație.

5.2 Pretul convenit va fi achitat de achizitor, în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii.

### Art.6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de ..... luni.

6.2. Prestatorul se obligă să presteze “Servicii psihologice de examinare psihologica pentru personalul si beneficiarii din cadrul D.G.A.S.P.C. Bacau”, de la ..... până la .....si se prelungeste automat, fara notificare prealabila,pana la aprobarea bugetului pentru anul 2021, dar nu mai tarziu de 30.04.2021, in situatia in care nu se consuma cantitatile contractante.

### Art.7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe de la data semnării contractului de către ambele părți.

### Art.8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- atribuirea achizitiei din SEAP
- caietul de sarcini si documentele pentru atribuirea achizitiei directe;
- oferta (propunerea tehnica si propunerea financiara);
- lista locatiilor și ale adreselor de prestare servicii
- clauze acordului cadru;

### Art.9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă sa presteze serviciile la standardele si/ sau performantele care se impun, să asigure la timp și în numărul corespunzător orelor de consultatie periodica si recomandare tratament pentru beneficiarii din cadrul DGASPC Bacau.

9.2 Prestatorul se obliga sa intreprinda toate actiunile pe care le considera necesare in realizarea scopului prevazut in obiectul contractului.

9.3 Prestatorul nu trebuie sa fie constrans in niciun fel cu privire la modalitatea de exercitare a profesiei.

9.4 Persoanele delegate să gestioneze serviciile sunt:.....

### Art.10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta.

10.2. Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevazute/ convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

#### **Art.11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

11.1- In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, 0,05% din pretul contractului.

11.2- Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

#### **Art.12. Incepere, finalizare, intarziere, sistare**

12.1- Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, in oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

12.2 -In cazul in care orice motive de intarziere ce nu se datoreaza prestatorului sau alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

12.3 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

#### **Art.13. Amendamente**

13.1- Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

#### **Art.14. Cesiunea**

14.1. Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

14.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

#### **Art.15. Forta majora si cazul fortuit**

15.1- Daca legea nu prevede altfel sau partile nu convin contrariul, raspunderea este inlaturata atunci cand prejudiciul este cauzat de forta majora sau caz fortuit.

15.2- Forta majora este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil.

15.3- Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevazut si nici impiedicat de catre cel care ar fi fost chemat sa raspunda daca evenimentul nu s-ar fi produs.

15.4- Daca potrivit legii, debitorul este exonerat de raspundere contractuala pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat si in caz de forta majora.

#### **Art.16. Modificarea, încetarea și rezilierea Contractului**

16.1 - Modificarea prezentului Contract se poate face numai cu acordul scris al ambelor Părți sub forma unui act adițional.

16.2 - Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către una din Părți, dau celeilalte Părți dreptul de a rezilia Contractul și de a pretinde plata de daune-interese.

16.3 - Neîndeplinirea de către Prestator a obligației privind realizarea în termenul prevăzut în Contract are ca efect rezilierea Contractului de plin drept, fără notificare sau alte formalități și fără intervenția instanțelor judecătorești.

16.4 - În situația în care Prestatorul nu îndeplinește întocmai și la termen oricare dintre obligațiile asumate prin Contract, cu excepția situației prevăzute la art.

16.3. de mai sus, și, notificat fiind în acest sens, nu remediază încălcarea în termen de 15 zile calendaristice, Achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral Contractul. Rezilierea prevăzută de acest articol intervine de la data prevăzută în notificarea de reziliere emisă de către Achizitor.

16.5 - Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral Contractul cu notificarea prealabilă a Prestatorului, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au fost cunoscute Achizitorului la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract ar fi contrară interesului public.

16.6 - Rezilierea prezentului Contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

16.7 - Prezentul Contract încetează de plin drept în cazul încălcării de către Prestator a prevederilor art. 14.1. din prezentul Contract.

16.8 - Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

a) Părțile convin de comun acord încetarea Contractului;

b) la data expirării perioadei de valabilitate, dacă Părțile nu au convenit în scris prelungirea lui.

16.9 Prezentul contract încetează conform Art. 1321 Cod Civil, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți :

- nu își execută una dintre obligațiile contractuale referitoare la calitatea serviciilor, condiții și termene executie, pret;

- cesionarea drepturilor și obligațiilor sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

- își încalca vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată printr-o notificare scrisă, ca o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract, sau în termen de 3 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință ca nu și-a executat sau execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce îi revin.

16.10 Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 5 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

16.11 -Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

16.12- Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a organiza o altă procedură de achiziție în cazul în care prestatorul se află în imposibilitatea respectării clauzelor contractuale.

16.13- În situația sus menționată prestatorul are obligația de a notifica în scris autorității contractante despre aceasta cu cel puțin 5 zile înainte de data încetării contractului cu prezentarea argumentelor avute în vedere.

#### **Art.17. Solutionarea litigiilor**

17.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

17.2- În cazul în care achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România la sediul achizitorului.

**Art.18.- Limba care guvernează contractul : este limba română**

#### **Art.19. Comunicari**

19.1- Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

19.2- Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

19.3- Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

**Art.20. Legea aplicabila contractului**

20.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

20.2- Prezentul contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbal dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

Prezentul contract a fost incheiat in 2 exemplare cate unul de fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR**

**Direcția Generală de Asistență Socială Bacău**  
**Director General,**  
**Țîțaru Daniela**

Director Gen. Adj. Economic,  
Știucă Rodica

Consilier Juridic,  
Radu Carmen Luiza

Vizat,

Control Financiar Preventiv

2014  
Comisia de Control Financiar Preventiv Nr. 2  
Semnătura

Compartiment Achizitii Publice,





**CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI**  
**PROTECȚIA COPILULUI**

Str. Condorilor, Nr. 2  
Tel: +40 234 585 071; 0234 585 073  
Fax: +40 234 519 042  
E-mail: dgaspcbacau@gmail.com

Str. Mărășești, Nr. 13  
Tel: +40 234 511 525; 0234 576 970  
Fax: +40 234 576 970

Cod operator date personale nr. 2092

Compartiment Achizitii Publice  
Nr. 33434/13.03.2020

Se aprobă,  
Director General  
Țîțaru Daniela



**STRATEGIA DE CONTRACTARE**  
**pentru achizitia prin "procedura proprie"**

**„Servicii de evaluare/examinare si interventie/consiliere psihologica” pentru personalul propriu si beneficiarii de servicii sociale din centrele de adulti si copii, subordonate D.G.A.S.P.C. Bacau**

**1. Date privind autoritatea contractanta:**

Autoritate contractanta: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Bacau  
Cod fiscal: 8550000,  
Sediul social: Adresa: Condorilor nr. 2, Bacau,  
Telefon: +40 723425572,  
Fax: +40 234519042,  
Email: achizitiidgaspcbacau@gmail.com

**2. Obiectul achiziției**

**2.1 Titlu:** Acord cadru: Servicii de evaluare/examinare si interventie/consiliere psihologica pentru personalul propriu si beneficiarii de servicii sociale din centrele de adulti si copii, subordonate D.G.A.S.P.C. Bacau

**2.2 COD CPV:** 85121270-6 Servicii de psihiatrie sau psihologie (Rev.2)

**2.3 Descriere succintă:** Acord cadru „Servicii de evaluare/examinare si interventie/consiliere psihologica” pentru personalul propriu si beneficiarii de servicii sociale din centrele de adulti si copii, subordonate D.G.A.S.P.C. Bacau:

Serviciile de evaluare/examinare si interventie psihologica sunt impartit pe loturi dupa cum urmeaza:

**LOT 1 – Evaluare psihologica pentru personalul propriu: ANEXA 2**

Evaluare psihologica „Personal cu functii de decizie” -28 salariat;

Evaluare psihologica „Personal cu functii de executie”; -1549 salariat

**LOT 2 - Evaluare/examinare psihologica pentru beneficiarii de servicii sociale din centrele de adulti:**

Examinare psihologice individuala beneficiari (adulti); -602 adulti

Interventie/consiliere/psihoterapie individuala- anuala beneficiar (adulti);- 671 adulti

Interventie/consiliere/psihoterapie de grup- lunara beneficiar (adulti); - 4464 adulti  
**LOT 3 - Evaluare/examinare psihologica pentru beneficiarii de servicii sociale din centrele de copii:**

Examinare psihologice individuale beneficiari (copii); - 306 copii

Interventie/consiliere/psihoterapie individuala- anuala beneficiar (copii); - 253 copii

Interventie/consiliere/psihoterapie de grup- lunara beneficiar (copii); - 53 copii

## **2.4 Descrierea achiziției publice**

Prin achiziția de servicii de evaluare/examinare și intervenție psihologică se urmărește realizarea printr-un prestator specializat, autorizat și agreat de către Colegiul Psihologilor din România, conform Legii nr. 213/2004, OMT/OMS nr. 1262/1393/2013, a examinării medicale, psihologice și reexaminare a salariaților cu atribuții în servicii sociale aparținând DGASPC Bacău prin îndeplinirea atribuțiilor structurilor medicale și a cerințelor legislației în vigoare (O.U.G. nr. 8/2013, OMT nr. 1256/2013, OMT/OMS nr. 1257/1391/2013, OMT nr. 1258/2013, OMT/OMS nr. 1259/1392/2013, OMT/OMS 1260/1390/2013, OMT/OMS nr. 1262/1393/2013).

Funcțiile cu atribuții în îndeplinirea serviciilor sociale, în conformitate cu prevederile OMT nr. 1256/2013, identificate în cadrul DGASPC Bacău sunt următoarele:

- Personal cu funcții de decizie,
- Personal de execuție.

Prestarea serviciilor de evaluare/examinare și intervenție psihologică pentru personalul propriu și beneficiarii de servicii sociale din centrele de adulți și copii, subordonate D.G.A.S.P.C. Bacău se efectuează în localitatea Bacău, de regulă la sediul unității DGASPC și în cadrul centrelor subordonate acesteia, de către unitate specializată în prestări servicii psihologice conform prevederilor legale și autorizate de către Colegiul Psihologilor din România.

### **2.4.1. OBIECTIV**

Încheierea unui acord cadru pentru achiziția de Prestări „Servicii de evaluare/examinare și intervenție/consiliere psihologică” pentru personalul propriu și beneficiarii de servicii sociale din centrele de adulți și copii, subordonate D.G.A.S.P.C. Bacău pentru perioada martie 2020 – decembrie 2020, cu posibilitate de prelungire automată, în aceleași condiții, pe o perioadă de 4 luni, prețul contractului rămânând același până la aprobarea bugetului pentru anul 2021, respectiv 30.04.2021, contractual, producând efecte până la îndeplinirea obligațiilor partilor, conform referatelor de necesitate aprobate de conducerea instituției.

## **3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE**

Baza legală a selectării procedurii de achiziție: respectiv art. 68, alin (1) litera h) și alin (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin referatele de necesitate emise de către centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Bacău, se solicită achiziționarea de „Servicii de evaluare/examinare și intervenție/consiliere psihologică” pentru personalul propriu și beneficiarii de servicii sociale din centrele de adulți și copii, subordonate D.G.A.S.P.C. Bacău, pentru o perioadă de 12 luni, în valoare totală de **505.875,00 lei**, fără TVA.

### **Justificare:**

Valoarea estimată pentru această achiziție este de 505.875,00 lei, fără TVA.

Valoarea estimată a rezultat în urma consultării pieței privind prețurile serviciilor similare existente pe piața liberă.

**Modalitatea specială de atribuire:** Baza legală a selectării modalității speciale de atribuire, respectiv acord cadru este art. 114 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art. 107 din H.G. nr. 395/2016.



**Justificare:** Avand in vedere specificul serviciilor oferite si fluctuatia numarului de beneficiari, in randul adultilor si al copiilor nu se poate cunoaste numar exact de examinari. Astfel, fata de momentul demararii procedurii de achizitie pana la finalizarea acesteia, numarul de beneficiari pentru care s-a estimat numarul de examinari se pot modifica.

De asemenea , un specific aparte il constituie faptul ca autoritatea contractantă nu detine personal de specialitate pentru acoperirea serviciilor necesare, contractul desfasurandu-se prin intermediul operatorilor economici, respectiv personal de specialitate in domeniul achizitiei respective.

Valoarea minimă estimată pentru contractul subsecvent pentru această achiziție este de minim 168.625,00 lei, fără TVA, iar valoarea maximă este de 337.250,00 lei, fara TVA, astfel încât autoritatea contractantă poate aplica procedura proprie.

Valoarea maxima a acordului cadru este de 505.875,00 lei, fara TVA, reprezintă valoarea estimată a prezentei proceduri până la data 31.12.2020 cu posibilitate de prelungire pana la data de 30.04.2021.

Denumire	Valoare minima ron, contract subsecvent	Valoare maxima ron,contact subsecvent	Valoare minima ron, acord cadru	Valoare maxima ron, acord cadru
Servicii de evaluare/examinare si interventie/consiliere psihologica	168.625,00	337.250,00	337.250,00	505.875,00
<b>Total Acord cadru</b>	168.625,00	337.250,00	337.250,00	505.875,00

### 3.1 Determinarea si justificarea valorii estimate

Valoarea totala estimata a rezultat din referatul de necesitate al centrului din cadrul D.G.A.S.P.C. Bacau, luand in considerare valoarea totala de plata, fara TVA, si orice eventuale forme de optiuni si prelungiri ale contractului, mentionate in mod explicit in documentele achizitiei.

Pretul unitar identificat in referatul de necesitate a fost stabilit pe baza istorica, respectiv ultimul pret de achizitie pentru serviciu respectiv, avand in vedere modificarile economice din piata si anume: cresterea salariului minim garantat in plata, evolutia euro si instabilitatea legislativa .

### 3.2 Alegerea si justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire a fost selectata dupa pragul valoric, conform Art.7, Alin 2 din L98/2016, coroborat cu art. 68 alin. 2) lit b) si anume procedura proprie.

### 3.3. Impartirea pe loturi- DA

Serviciile de evaluare/examinare si interventie psihologica sunt impartit pe loturi dupa cum urmeaza:

**LOT 1 – Evaluare psihologica pentru personalul propriu**

**LOT 2 - Evaluare/examinare psihologica pentru beneficiarii de servicii sociale din centrele de adulti:**

**LOT 3 - Evaluare/examinare psihologica pentru beneficiarii de servicii sociale din centrele de copii:**

Procedura a fost impartita pe loturi avand in vedere specificul serviciilor achizitionate impartite pe componente, respective adulti , copii si personal aparat propriu si a faptului ca ofertantul castigator are obligatia sa presteze serviciile specifice la locul indicat de achizitor.

### **3.4 Reducerea termenelor- nu este cazul.**

### **3.5 CAPACITATEA DE DERULARE A PROCESULUI DE ACHIZIȚIE**

Procedura de achiziție va fi derulată de către Compartimentul Achiziții Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ce va asigura personal specializat pentru evaluarea ofertelor, din cadrul instituției, respectiv președinte cu drept de vot și membrii.

D.G.A.S.P.C. Bacau va asigura membri (atât de bază cât și de rezervă) în comisia de evaluare pentru evaluarea ofertelor, recepția urmând a se efectua la sediul centrului solicitant.

#### **3.5.1. Informatii cu privire la riscurile ce pot aparea in cadrul derularii acordului-cadru de achizitie publica**

Avand in vedere nivelul redus de complexitate a viitorului contract de achizitie publica, riscurile ce pot aparea la nivelul prestatorului, pe parcursul derularii acestuia se pot incadra in urmatoarele categorii:

- a) Riscuri juridice - riscuri cu grad de probabilitate foarte mic;
- b) Riscuri operationale -riscul neindeplinirii contractului datorita lipsei unei capacitati financiar-economice sau a lipsei experientei obtinute in cadrul unor relatii contractuale privind furnizarea produselor care fac obiectul contractului sau de produse similare acestora;
- c) Riscuri financiare-riscuri cu grad de probabilitate foarte mic;
- d) Riscuri de conformitate tehnica - riscuri cu grad de probabilitate foarte mic

Prin urmare, datorita faptului ca riscurile asociate implementarii viitorului acord-cadru de achizitie publica se incadreaza in riscurile obisnuite contractelor de furnizare de produse specifice pietei, consideram ca masurile obisnuite aplicate la nivelul DGASPC Bacau in cadrul derularii contractelor de prestari servicii sunt suficiente pentru gestionarea eventualelor riscuri cu grad de probabilitate foarte mic ce pot aparea.

În schimb, drept masuri pentru diminuarea riscurilor operational mai sus descrise, recomandam aplicarea unor criterii de calificare prin care sa se asigure ca operatorii economici ce pot angaja acest contract de achizitie publica detin atat o Capacitatea de exercitare a activității profesionale suficienta raportata la obiectul acordului cadru.

### **3.6 Alegerea si justificarea criteriilor de calificare si criteriilor de selectie**

#### **CERINȚE PRIVIND ASPECTELE CE FAC OBIECTUL DOCUMENTULUI UNIC DE ACHIZIȚIE EUROPEAN, CRITERIILE DE CALIFICARE ȘI DE ATRIBUIRE, GARANȚII SOLICITATE, TERMENE DE LIVRARE**

Având în vedere natura și complexitatea contractului pentru achiziția de „Servicii de evaluare/examinare si interventie/consiliere psihologica” pentru personalul propriu si beneficiarii de servicii sociale din centrele de adulti si copii, subordonate D.G.A.S.P.C. Bacau, se impune stabilirea unor criterii de calificare pentru ca operatorii economici să demonstreze potențialul organizatoric, tehnic și financiar, astfel:

#### **A. ASPECTELE CE FAC OBIECTUL DOCUMENTULUI UNIC DE ACHIZIȚIE EUROPEAN**

Ofertanții vor completa declarația pe propria răspundere prin care declară că nu se află într-una dintre situațiile prevăzute în Legea 98/2016 privind achizițiile publice și îndeplinește cerințele de calificare.

Numai ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, după evaluarea ofertelor, conform criteriului de atribuire, autoritatea contractanta va solicita prezintarea documentele suport, în vederea probării celor asumate.

## B. CRITERIILE DE CALIFICARE

### Criteria de calificare:

#### I. Situația personală a candidatului sau ofertantului :

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se vor completa declarațiile de neincadrare la prevederile art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Documente care atesta ca prestatorul are personalitate juridical, este prestator specializat, autorizat și agreat de către Colegiul Psihologilor din România, conform Legii nr. 213/2004, OMT/OMS nr. 1262/1393/2013, specializat în examinări medicale, psihologice și reexaminare a salariaților cu atribuții în servicii sociale prin îndeplinirea atribuțiilor structurilor medicale și a cerințelor legislației în vigoare (O.U.G. nr. 8/2013, OMT nr. 1256/2013, OMT/OMS nr. 1257/1391/2013, OMT nr. 1258/2013, OMT/OMS nr. 1259/1392/2013, OMT/OMS 1260/1390/2013, OMT/OMS nr. 1262/1393/2013), respectiv va prezenta documente doveditoare în acest sens, act de înființare, certificat constatator emis de Colegiul Psihologilor din România etc...

2. Unitatea specializată în servicii psihologice trebuie să dețină certificate de liberă practică emise de Colegiul Psihologilor din România, având competențe pentru efectuarea evaluărilor/examinărilor și intervențiilor psihologice a personalului propriu și beneficiarii de servicii sociale din centrele de adulți și copii, precum și a serviciilor de intervenție/consiliere/psihoterapie de grup și individuală.

3. Se admit unități specializate psihologic care și-au îndeplinit obligațiile contractuale anterioare față de D.G.A.S.P.C. Bacău și care nu au avut litigii cu D.G.A.S.P.C. Bacău, soluționate definitiv în defavoarea lor.

4. Unitatea de servicii psihologice să facă dovada unui/unor contracte de asigurare, după caz, malpraxis care să acopere responsabilitatea în caz de erori în activitatea profesională.

5. Evaluările/examinările psihologice ale personalului propriu cu atribuții în servicii sociale se vor efectua în unități specializate psihologic agreate de către Colegiul Psihologilor din România, conform OUG nr. 8/2013, dotate și organizate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

6. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

7. Alte documente edificatoare, după caz.

Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Valabilitatea acestora se va raporta la „momentul prezentării acestora” întrucât documentele va fi prezentat numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea prestatorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urmă sunt: Titaru Daniela, Rodica Stiuca, Sorin Barladeanu, Popa Ciprian, Cojocaru Gina-Larisa, Grigoriu Nicoleta, Radu Carmen Luiza, Mihaila Geanina.

#### II. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului, sunt psihologi în psihologie clinică, psihoterapie și consiliere psihologică, dețin cabinete cu psihologi autonomi atestați în psihologie clinică și psihoterapie, etc...

1. Lista psihologilor angajati si/sau colaboratori, a competentelor acestora, dovedita prin documentele aferente, respectiv :

- Experienta trebuie dovedita cu documente, in : - management sanitar, expertiza clinica minim 10 ani, psihoterapie minim 5 ani, consiliere psihologica minim 10 ani, in servicii si transporturi 3 ani si in securitate nationala 3 ani.

- Experienta similara: Contracte similar in domeniul asistentei sociale -minim 3 ani.

- Ofertantul trebuie sa aiba minim 3 angajati si/sau colaboratori, ce isi desfasoara activitatea in Judetul Bacau, respectiv:

- 3 psihologi angajati si/sau 1-2 psihologi colaboratori;

- vechime in profesie – minim 3 ani;

- psihologii examinatori- sa aiba competenta in psihologie clinica, psihologia muncii si transporturi;

- psihologii care presteaza servicii de interventie/consiliere/psihoterapie sa aiba competenta in psihologie clinica si psihoterapie;

- existenta unui psiholog care sa aiba experienta in activitatea expertala;

- psihologul coordonator sa faca dovada capacitatii de management in activitati din domeniul psihologiei, comisiilor de expertiza si in legatura cu sanatatea mintala;

- psihologii care presteaza servicii de interventie/consiliere/psihoterapie, pentru copii sa aiba competenta in psihologie clinica si psihoterapie;

2. Lista principalelor prestari de servicii de examinari psihologice pentru personalul cu atributii in servicii sociale, prestate in ultimii 3 ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Prestarile de servicii efectuate se confirma prin prezentarea a cel putin doua certificate/documente/contracte emise sau contrasemnate de o autoritate/beneficiar, din care sa rezulte ca a efectuat in ultimii 3 ani, servicii de examinari psihologice pentru un numar cel putin egal cu numarul de salariatii ce urmeaza a fi examinati psihologic din prezentul caiet de sarcini.

3. Ofertantii trebuie sa faca dovada ca obiectul de activitate cuprinde si activitati de tipul celor supuse procedurii de achizitie si vor prezenta documente doveditoare in acest sens sau actul de infiintare/inregistrare la Colegiul Psihologilor din Romania.

4. Ofertantul/Unitatea de psihologie sa faca dovada unui/unor contract de asigurare, dupa caz, (malpraxis) care sa acopere responsabilitatea in caz de erori in activitatea profesionala.

**Modalitate de indeplinire:** se vor prezenta documente doveditoare in acest sens.

Justificare: aceste documente este necesar pentru a verifica informatiile cuprinse in acestea si care trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Servicii de evaluare/examinare si interventie/consiliere psihologica pentru personalul propriu si beneficiarii de servicii sociale din centrele de adulti si copii, subordonate D.G.A.S.P.C. Bacau se vor efectua de unitatea specializata psihologic agreata de catre Colegiul Psihologilor din Romania, conform OUG nr. 8/2013, dotate si organizate in conformitate cu prevederile legale, care indeplinesc conditiile solicitate.

### **B.3. Capacitatea economica si financiara**

**Cerinta 1** -nu se solicita.

### **B.4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

- nu se solicita

## **C. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Avand in vedere faptul ca serviciile care se vor achizitiona nu contin elemente tehnice si cerinte complexe care sa impun alegerea unui alt criteriu de atribuire, propunem alegerea criteriului "prețul cel mai scăzut",

Justificare: Autoritatea contractanta a ales criteriul de atribuire "prețul cel mai scăzut", deoarece specificatiile tehnice au fost stabilite foarte clar, astfel incat se dorește doar punctarea prețului.

Criteriul "prețul cel mai scăzut" poate fi aplicat achizițiilor care se finalizează cu încheierea unui contract, compararea prețurilor totale (prețul ofertei) nu este de natură să distorsioneze concurența, întrucât cantitățile ce urmează a fi achiziționate sunt cunoscute.

#### **Ajustarea pretului contractului : da**

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract, acestea fiind fixe pe toata perioada de derulare a acordului cadru.

**Modul de ajustare a prețului, doar daca:** se va realizat numai ca efect a modificarii condițiilor de piață (indici de preț) sau în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului

sursele de informații cu privire la indicii care vor fi utilizați: buletine statistice eliberate de către Institutul Național de Statistică /Direcția Județeană de Statistică ;

Formula de calcul pentru ajustarea pretului:

$$Pa = Pi \times IPC (\text{servicii}) / 100$$

Pa = prețul ajustat actualizat

Pi = prețul inițial al contractului

IPC = indicele prețurilor de consum in categoria serviciilor

- luna de referință va fi considerată luna în care s-a solicitat ajustarea, iar luna de la care se va face actualizarea (ajustarea) va fi luna următoare.

**Justificare:** Perioada acordului cadru este de 12 luni si nu este necesara actualizarea pretului, decât in situatii exceptionale, bine justificate.

#### **D. GARANTII – nu este cazul**

#### **E. TERMENE DE LIVRARE ȘI PENALITĂȚI PENTRU NEÎNDEPLINIREA SAU ÎNDEPLINIREA DEFECTUOASĂ A OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE**

Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului cuantumul penalităților calculate prin emiterea unei facturi separate pentru penalități.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator .

#### **F. MECANISME DE PLATĂ**

Plata pentru : „Servicii de evaluare/examinare si interventie/consiliere psihologica” pentru personalul propriu si beneficiarii de servicii sociale din centrele de adulti si copii, subordonate D.G.A.S.P.C. Bacau, ce fac obiectul contractului, către prestator, se va realiza de către achizitor, în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării facturi de către centrul beneficiar la sediul Autorității Contractante, și prin excepție, în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 actualizată.

Facturarea se va face pe centru, fără a se depăși valoarea acordului cadru/contractului subsecvent, in lei, fără TVA. Pe factură, prestatorul are obligația de a menționa numărul și data contractului în cauză.

Prezenta strategie de contractare a fost întocmită în conformitate cu prevederile art. 8, alin. 3 din HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea. 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Modalitatea de achizitie

D.G.A.S.P.C. va utiliza, pentru efectuarea achizitiei, resurse profesionale proprii.

Justificare: Personalul incadrat pe departament are experienta relevanta in derularea de proceduri.

5. Contractul

5.1 Tipul contractului :Procedura se va finaliza cu incheierea unui acord cadru de prestari servicii.

Consilier Juridic,  
Radu Carmen Luiza



Compartimentul Achiziții Publice  
Expert, Cojocaru Gina-Larisa



Intocmit  
Mihaila Geanina

