

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău

Titlu proiectului: „**Incluziune socială prin servicii sociale în comunitate**”

**Cod MySMIS 130549**

Contract de finanțare nr. 3986/06.04.2020

Nr. 397 /44870/20.01.2021

### ANUNȚ

**de recrutare și selecție personal pentru ocuparea posturilor înființate în organigrama proiectului „Incluziune socială prin servicii sociale în comunitate”, Apel de proiecte POCU: 462/4/15/130549**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău în calitate de Beneficiar în cadrul Proiectului „Incluziune socială prin servicii sociale în comunitate”, Contract de finanțare POCU: 3986/06.04.2020, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, în conformitate cu atribuțiile sale specifice și activitățile proiectului, anunță lansarea activității de recrutare și selecție pentru angajarea pe perioada determinată a următoarelor tipuri de experți în vederea implementării proiectului:

Nr	Denumirea postului conform Cererii de finanțare	Nr. posturi	Durata contractului (luni)/ Normă lunară	Categoria în care se încadrează expertul (expert național/expert internațional)	Cerințe minime de selecție	Cerințe specifice de selecție	Competențe solicitate
1	<b>Manager de caz (Asistent social/ Psiholog/ Sociolog) Activitatea 2 Subactivitatea 2.3</b>	1	26 luni/ 168 ore	Expert național	1. Cetățenie română, 2. Educație solicitată: Studii superioare cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale/psihologiei/sociologiei – 3 ani	2 ani experiență în servicii sociale Aviz de exercitare a profesiei de asistent social eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România sau Atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România (după caz);	Spirit organizatoric, lucru în echipă; Cunoașterea sistemului de servicii sociale; Competențe generale de comunicare, competențe în ceea ce privește comunicarea cu beneficiarul serviciilor sociale și în special cu persoana adultă cu dizabilități; Cunoștințe de lucru cu pachetul MSOffice;

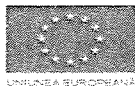
#### A. ATRIBUȚII

##### 1. Manager de caz (Asistent social/ Psiholog/Sociolog)

Implementarea activității A2 – Pregătirea beneficiarilor pentru dezinstituționalizare

**Subactivitatea 2.3** Monitorizarea beneficiarilor și evidența grupului țintă

Urmărește respectarea principiului nediscriminării pe tot parcursul derulării activităților cu beneficiarii. Coordonează, monitorizează și evaluează îndeplinirea planului personalizat/planului personalizat de viitor/planului individual de servicii precum și măsurile luate în legătură cu adultul cu handicap. Organizează întâlnirile cu echipa de specialiști, precum și pe cele individuale cu profesioniștii implicați în furnizarea serviciilor, participa la procesul dezvoltării Planului de servicii (Plan personalizat,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău

Titlu proiectului: „**Incluziune socială prin servicii sociale în comunitate**”

**Cod MySMIS 130549**

Contract de finanțare nr. 3986/06.04.2020

Plan personalizat de viitor, plan individual de servicii), completând rapoarte de monitorizare privind evoluția persoanei cu dizabilitati, analizand situatia indeplinirii obiectivelor. Organizează și coordonează ședințe de caz împreună cu membrii echipei implicate in acordarea serviciilor. Monitorizează lunar evoluția situației beneficiarului in fiecare serviciu social în cadrul întâlnirii de lucru cu personalul implicat și completează Fișa de monitorizare. Realizează vizite de monitorizare in teren.

**B. Dosarul de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a. cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere-tip anexa nr.1)
- b. curriculum vitae, în format Europass, datat și semnat, în cuprinsul căruia să se menționeze denumirea proiectului și postul vizat de candidat( anexă la anunț).
- c. copie a actului de identitate sau după caz oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii.
- d. copii ale documentelor ale actelor de studii
- e. copii ale adeverințelor/diplomelor/certificatelor care atestă participarea la diferite forme de specializare/formare continuă
- f. documente care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor absolvite și experiența profesională specifică, după caz, necesară pentru ocuparea postului (de exemplu: copie carnet de muncă, adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fise de post, recomandări etc.)
- g. cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta până cel târziu la termenul limită pentru depunerea dosarelor de candidatură.
- h. certificat de intergritate comportamentală eliberat în baza prevederilor Legii nr. 118/2019 (acest document se emite de către Poliție);
- i. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j. declarație pe propria răspundere privind corectitudinea informațiilor din dosar ( anexa nr.2);
- k. declarație de confidențialitate și privind protecția datelor cu caracter personal (anexa nr.3) ;
- l. declarație de disponibilitate privind timpul alocat activităților din cadrul proiectului (anexa nr.4);

Documentele din dosarul de candidatură prezentate în copie vor fi verificate la depunerea dosarului de către secretarul comisiei de recrutare și selecție prin confruntare cu documentele originale.

Documentele în copie vor fi printate/xeroxate pe o singură parte, semnate de candidat și vor purta mențiunea conform cu originalul.

Lipsa unuia sau a mai multor documente din dosarul depus, nerespectarea cerințelor minime și specifice, depunerea acestora la o altă adresă decât cea indicată în anunț și/sau depășirea termenului limită indicat în anunț, atrag în mod automat respingerea dosarului candidatului.



Proiect cofințat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău

Titlu proiectului: „**Incluziune socială prin servicii sociale în comunitate**”

**Cod MySMIS 130549**

Contract de finanțare nr. 3986/06.04.2020

### **C. Procesul de recrutare și selecție cuprinde următoarele etape:**

#### **1. Selecția dosarelor candidaților**

##### **1.1 Depunerea dosarelor candidaților**

Dosarele de candidatură se depun personal de către candidați în termen de 5 de zile lucrătoare de la lansarea anunțului de recrutare și selecție, la sediul DGASPC Bacău din strada Condorilor nr.2, Serviciul resurse umane, et. II, cam.6, până la data de 27.01.2020, ora 09.00.

**1.2 Evaluarea dosarelor de înscriere** – constă în verificarea eligibilității administrative și experienței profesionale în conformitate cu cerințele menționate în prezentul anunț. După evaluarea cerințelor de conformitate administrativă, se va trece la evaluarea experienței profesionale, pe baza Cv-ului și a celorlalte documente depuse.

Comisia de recrutare și selecție își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul evaluării candidaților și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime sau specifice.

Comisia va evalua dosarele de înscriere în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

##### **1.3 Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor cu mențiunea ADMIS/RESPINS**

Rezultatele vor fi afișate cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la punctul 1.2.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la selecția dosarelor.

##### **1.4 Depunerea, soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți de rezultat pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

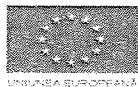
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, imediat după soluționarea contestațiilor.

#### **2. Derularea interviurilor**

##### **2.1. Susținerea interviurilor**

Candidații care îndeplinesc condițiile de conformitate administrativă, respectiv cerințele generale și minime de selecție sunt invitați să participe la derularea interviului, în vederea verificării cunoștințelor și aptitudinilor specifice postului vizat. Interviul se realizează având ca reper bibliografia anexată, urmărindu-se ca factori de evaluare: *Cunoștințele și abilitățile candidatului în domeniul vizat de experiența specifică și de postul pentru care candidează – 40%; Abilitățile de comunicare – 25%; Capacitatea de analiză și sinteză – 15%; Motivația și disponibilitatea candidatului – 20%.*

Punctajul minim necesar pentru a fi declarat admis este de 50 de puncte din totalul maxim de 100 de puncte.



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău

Titlu proiectului: „**Incluziune socială prin servicii sociale în comunitate**”

**Cod MySMIS 130549**

Contract de finanțare nr. 3986/06.04.2020

În situații excepționale, Comisia poate stabili desfășurarea interviurilor on-line (platforma Google Meet), în baza solicitărilor scrise ale candidaților, transmise cu cel puțin 24 ore înainte de proba interviului.

## 2.2. Comunicarea rezultatelor

Desemnarea candidaților admiși se realizează în urma stabilirii ordinii descrescătoare a punctajelor finale pentru fiecare candidat. Punctajului final pentru fiecare candidat reprezintă media aritmetică a punctajului acordat de fiecare membru al Comisiei de recrutare și selecție. În situația în care vor fi doi sau mai mulți candidați care vor obține același punctaj, se va selecta acela ce a obținut punctajul cel mai mare la criteriul - *Cunoștințele și abilitățile candidatului în domeniul vizat*. Rezultatele privind desemnarea candidaților admiși se publică prin afișare la avizierul DGASPC Bacău și pe site-ul DGASPC Bacău în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea sesiunii de interviuri, cu mențiunea "admis" sau "respins" și precizarea punctajului obținut.

## 2.3. Depunerea, soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor la proba interviului

După afișarea listei cu rezultatele obținute la proba interviului, candidații nemulțumiți de punctajul obținut pot depune contestație cu privire la aceasta, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, la sediul DGASPC, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul DGASPC și prin publicare pe site-ul DGASPC, imediat după soluționarea contestațiilor, cu mențiunea "admis" sau "respins" și precizarea punctajului obținut. În situația în care vor fi doi sau mai mulți candidați care vor obține același punctaj, se va selecta acela ce a obținut cel mai mare punctaj la criteriul - *Cunoștințele și abilitățile candidatului în domeniul vizat*.

Accesul candidaților în cadrul instituției este permis cu obligația respectării *Planului de măsuri pentru prevenirea și răspândirea infecției cu noul coronavirus care trebuie implementate pe durata procedurii de recrutare și selecție, pentru ocuparea posturilor înființate în afara organigramei D.G.A.SP.C. Bacău în cadrul proiectului POCU/462/4/15/130549 „Incluziune socială prin servicii sociale în comunitate”*.

Informații suplimentare privind procedura de recrutare și selecție pot fi solicitate prin e-mail la adresa [dgaspcbacau@gmail.com](mailto:dgaspcbacau@gmail.com) sau [proiecte.dgaspcbacau@gmail.com](mailto:proiecte.dgaspcbacau@gmail.com) și la numărul de telefon: 0372344120.

Director General,  
Popa Ciprian



Manager de proiect,  
Badea Mădălina Melania

Responsabil resurse umane

David Silvia