



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău

Titlu proiectului: „Incluziune socială prin servicii sociale în comunitate”

Cod MySMIS 130549

Contract de finanțare nr. 3986/06.04.2020

Nr. 1886/44870/02.12.2021

ANUNȚ

de recrutare și selecție pentru ocuparea posturilor vacante prevăzute

în organigrama Proiectului „Incluziune socială prin servicii sociale în comunitate”, Cod MySMIS 2014+: 130549

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău în calitate de Beneficiar în cadrul Proiectului „Incluziune socială prin servicii sociale în comunitate”, **Contract de finanțare** POCU/462/4/15/130549/3986/06.04.2020, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, în conformitate cu atribuțiile sale specifice și activitățile proiectului, anunță relansarea activității de recrutare și selecție pentru angajarea pe perioada determinată a următoarelor tipuri de experți în vederea implementării proiectului:

Nr	Denumirea postului conform Cererii de finanțare	Nr. posturi	Durata contractului (luni) și nr.ore	Categoria în care se încadrează expertul (expert national/expert international)	Cerinte minime de selecție	Cerințe specifice de selecție	Competențe solicitate
1	Asistent social Activitatea A4 Subactivitatea 4.2 ”Furnizare servicii de catre Serviciul de Asistență și Suport pentru persoanele adulte cu dizabilități” Activitatea A3 Subactivitatea 3.2 „Furnizare servicii de tip centru de zi”	1	subactivitatea - 4.2 timp de 16 luni 84 ore/luna subactivitate 3.2 timp de 15 luni 84 ore/luna	Expert național <5 ani	1. Cetățenie română 2. Educație solicitată Studii superioare cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;	Experiența în realizare activități de asistență socială, în special pentru grupuri vulnerabile, dobândită în contexte diferite (la locul de muncă, în activități de voluntariat, etc) - 1 an Aviz de exercitare a profesiei eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România Detinerea permisului de conducere cat. B constituie avantaj	Competențe teoretice și practice în domeniul asistenței sociale (cunoașterea instrumentelor de lucru specifice, a metodelor și tehnicilor de intervenție etc) Spirit organizatoric, lucru în echipă Cunoștințe de lucru cu pachetul MSOffice Competențe în ceea ce privește comunicarea



Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău

Titlu proiectului: „Incluziune socială prin servicii sociale în comunitate”

Cod MySMIS 130549

Contract de finanțare nr. 3986/06.04.2020

2	<p>Psiholog Activitatea A4 Activitatea A4 Subactivitatea 4.2 ”Furnizare servicii de catre Serviciul de Asistență și Suport pentru persoanele adulte cu dizabilități” Activitatea A3 Subactivitatea 3.2 „Furnizare servicii de tip centru de zi”</p>	1	<p>subactivitatea - 4.2 timp de 16 luni 84 ore/luna subactivitate 3.2 timp de 15 luni 84 ore/luna</p>	<p>Expert național <5 ani</p>	<p>1. Cetățenie română 2. Educație solicitată Studii superioare cu diplomă de licență în domeniul psihologie</p>	<p>Experiența în activități specifice domeniului de activitate dobândită în diferite contexte (angajat, voluntar etc) - 1 an Atestat de Psiholog cu drept de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor Detinerea permisului de conducere cat. B constituie avantaj</p>	<p>Spirit organizatoric, lucru în echipă, Cunoștințe de lucru cu pachetul MSOffice Competențe în ceea ce privește comunicarea Cunoașterea și utilizarea instrumentelor de lucru specifice domeniului de activitate, a metodelor și tehnicilor de lucru</p>
3	<p>Economist Activitatea A3 ”Furnizare de servicii integrate de sprijin în vederea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către servicii la nivelul comunității (locuințe protejate, centre de zi)” Activitatea A4 ”Furnizarea de servicii sociale de tip asistent personal profesionist și serviciul de asistență și sprijin”</p>	1	<p>Subactivitatea 4.1 timp de 17 luni 20 ore/luna subactivitatea - 4.2 timp de 16 luni 20 ore/luna subactivitate 3.1 timp de 15 luni 64 ore/luna subactivitate 3.2 timp de 15 luni 64 ore/luna</p>	<p>Expert național <5 ani</p>	<p>1. Cetățenie română 2. Educație solicitată Studii superioare cu diploma de licență în domeniul științelor economice</p>	<p>Experiența în management financiar activități financiar-contabile, etc - 1 ani</p>	<p>Competențe organizatorice, lucru în echipă Competențe teoretice și practice în activități financiar-contabile Competențe de comunicare și relaționare Cunoștințe de lucru cu pachetul MSOffice Limbi străine solicitate- engleza, utilizator elementar nivel1</p>



Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău

Titlu proiectului: „Incluziune socială prin servicii sociale în comunitate”

Cod MySMIS 130549

Contract de finanțare nr. 3986/06.04.2020

Descrierea Serviciilor de Asistență și Suport pentru persoanele cu dizabilități

În contextul implementării Proiectului “ Incluziune socială prin servicii sociale în comunitate” Serviciul de asistență și suport pentru persoanele adulte cu dizabilități este gândit ca un serviciu suport care are rolul de prevenire a reinstitucionalizării persoanelor adulte cu dizabilități plasate la APP, de a facilita procesul de adaptare și acomodare a persoanei cu dizabilități la noul mediu familial. Serviciul de asistență și suport pentru persoanele adulte cu dizabilități plasate la asistent personal profesionist va funcționa în conformitate cu standardele specifice minime de calitate prevăzute în Anexa 7 la Ordinul nr.82/2019.

Activitatea SAS se va desfășura preponderent în teren, la domiciliul asistentului personal profesionist. Echipa SAS se va deplasa la domiciliul asistentului personal profesionist 4 zile pe săptămână, 1 zi fiind rezervată activităților de birou care vor consta în centralizarea datelor culese în teren, elaborarea de rapoarte de activitate , etc. Numărul beneficiarilor cu care se lucrează într-o zi este de 2/zi.

A. ATRIBUȚII

1. Asistent social (Subactivitatea 3.2, 4.2)

- Asigura furnizarea serviciilor de evaluare, de informare și consiliere socială, deprinderilor de viață independentă, integrare și participare socială beneficiarilor aflați în îngrijirea APP.
- Participa la efectuarea evaluării psiho-socio-medicale a beneficiarilor în cadrul echipei multidisciplinare;
- Acorda permanent asistență și sprijin beneficiarului pentru luarea unei decizii conform voinței și preferințelor proprii și facilitarea independenței acestuia.
- Asigura consiliere și suport APP și membrilor familiei acestuia în vederea formării și menținerii unei relații pozitive cu beneficiarul, integrării acestuia în familie, acomodării reciproce, depășirii situațiilor de criză.
- Acorda informare, asistență și suport individual sau în cadrul grupurilor de suport asistentului personal profesionist în asigurarea de către acesta a serviciilor de îngrijire și protecție a persoanei cu dizabilități , prevenirea situațiilor de criză/gestionarea situațiilor de criză, diminuarea riscului de reinstitucionalizare.
- Organizează și participă la activitățile din cadrul grupurilor de suport pentru APP și persoanele adulte cu dizabilități.
- Participa la întâlnirile echipei multidisciplinare și la întâlnirile individuale cu managerul de caz
- Efectuează reevaluări periodice în vederea monitorizării schimbărilor semnificative ale stării socio-medicale ale beneficiarilor;
- Participa în echipa multidisciplinară la întocmirea și revizuirea PP pentru fiecare beneficiar al centrului de zi.
- Asigura consiliere și suport familiei/apartinătorilor în vederea menținerii relației cu beneficiarii și a reintegrării familiale și comunitare a acestora .
- Gestionează dosarele beneficiarilor și toate documentele.
- Asigura încheierea și actualizarea contractelor de furnizare de servicii cu beneficiarii sau cu reprezentanții legali ai acestora.

2. Psiholog (Subactivitatea 3.2, 4.2)

- Participa în echipa multidisciplinară la realizarea evaluării psihologice beneficiarilor .



Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău

Titlu proiectului: „**Incluziune socială prin servicii sociale în comunitate**”

Cod MySMIS 130549

Contract de finanțare nr. 3986/06.04.2020

- Participa în echipa multidisciplinară la întocmirea, implementarea, evaluarea și revizuirea PP pentru fiecare beneficiar.
- Asigura consiliere și suport APP și membrilor familiei acestuia în vederea formării și menținerii unei relații pozitive cu beneficiarul, integrării acestuia în familie, acomodării reciproce, depășirii situațiilor de criză, diminuarea riscului de reinstitucionalizare
- Organizează și participă la activitățile din cadrul grupurilor de suport pentru APP.
- Participă la activitățile organizate în cadrul grupurilor de suport pentru persoanele adulte cu dizabilități aflate în îngrijirea APP în scopul facilitării procesului de adaptare și integrare, diminuarea riscului de reinstitucionalizare .
- Acorda permanent asistență și sprijin beneficiarului pentru luarea unei decizii conform voinței și preferințelor proprii și pentru facilitarea integrării acestuia.
- Participă la întâlnirile echipei și la întâlniri cu Managerul de caz și Responsabilul de caz
- Participă în echipa multidisciplinară la realizarea evaluării psihologice beneficiarilor
- Efectuează reevaluări periodice în vederea monitorizării schimbărilor semnificative ale stării psihofizice ale beneficiarilor (evaluarea stării de sănătate psihică, evaluare cognitivă, comportamentală, evaluarea personalității și a mecanismelor de coping/adaptare/defensive, evaluarea dezvoltării psihologice etc.);
- Stabilește planul terapeutic, pe etape, individual și în grupe în baza rezultatelor evaluării/ reevaluării;
- Completează fișa de evaluare a fiecărui beneficiar cu nevoile identificate, obiectivele pe termen scurt sau mediu, serviciile și activitățile recomandate
- Participă în echipa multidisciplinară la întocmirea, implementarea, evaluarea și revizuirea PP pentru fiecare beneficiar
- Comunica permanent cu membrii echipei multidisciplinare și cu managerul de caz în privința situației beneficiarului, evoluției acestuia, îndeplinirii măsurilor prevăzute în PP, propunerilor de revizuire

3. Economist servicii sociale (Subactivitatea 3.1, 3.2, 4.1, 4.2)

- Asigura realizarea activității financiar-contabile a serviciilor sociale în scopul funcționării optime a acestor cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a procedurilor existente la nivelul DGASPC și al proiectului
- Asigura gestionarea eficientă a resurselor financiare alocate prin bugetul proiectului pentru funcționarea serviciilor sociale, încadrarea în bugetul alocat
- Asigura organizarea și gestionarea în mod eficient a bunurilor achiziționate pentru funcționarea serviciilor sociale
- Recepționează și alocă bunurile și produsele achiziționate pentru funcționarea serviciilor sociale, întocmește bonurile de consum și NIR-ul
- Întocmește referatele de necesitate și notele de comandă pentru achiziționarea bunurilor și produselor necesare funcționării serviciilor sociale
- Întocmește și ține la zi documentele privind combustibilul alocat pentru furnizarea serviciilor sociale (ordine de deplasare, FAZ, etc Întocmește lunar graficul de lucru și pontajele de prezență pentru personalul angajat)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău

Titlu proiectului: „**Incluziune socială prin servicii sociale în comunitate**”

Cod MySMIS 130549

Contract de finanțare nr. 3986/06.04.2020

Important:

În legătură cu procesul de recrutare și selecție care face obiectul prezentului anunț, precizăm următoarele:

- în conformitate cu prevederile Secțiunii „Resurse Umane implicate” din Cererea de finanțare a Proiectului „Incluziune socială prin servicii sociale în comunitate”, Cod MySMIS2014+:130549, specialiștii recrutați pentru realizarea Subactivității 4.2 Furnizare servicii de către Serviciul de Asistență și Suport pentru persoanele adulte cu dizabilități”, în speță asistent social, psiholog și asistent medical, vor realiza și activitățile specifice din cadrul Subactivității 3.2 Furnizare servicii centru de zi, alocarea numărului de ore pe zi și pe luna, fiind stabilită astfel: 1 asistent social-4 ore/zi, 84 ore/lună-Subactivitatea 4.2 și 4 ore/zi și 84 ore/lună-subactivitatea 3.2; 1 psiholog -4 ore/zi, 84 ore/lună -Subactivitatea 4.2 și 4 ore/zi, 84 ore/lună-subactivitatea 3.2;1
- Costurile salariale sunt bugetate separat pentru fiecare dintre cele două subactivități;
- Subactivitatea 3.2 va fi lansată cel mai târziu până la 03.01.2022.
- Expertul recrutat pentru postul de ”economist” va gestiona 4 servicii sociale înființate în cadrul Proiectului menționat: 1)Rețeaua de asistenți personali profesioniști; 2)Serviciul de asistență și suport pentru persoanele cu dizabilități; 3)Locuințe Protejate;4) Centrul de zi pentru persoane cu dizabilități, alocarea numărului de ore pe lună, fiind stabilită astfel: 20 ore/luna Subactivitatea 4.1; 20 ore/luna subactivitatea - 4.2; 64 ore/luna subactivitate 3.1; 64 ore/luna subactivitatea 3.2.
- Costurile salariale sunt bugetate separat pentru fiecare dintre cele patru subactivități;
- Subactivitățile 3.1 și 3.2 vor fi lansate cel mai târziu până la 03.01.2022.

B. Dosarul de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere-tip anexa nr.1);
- b. curriculum vitae, în format Europass, datat și semnat, în cuprinsul căruia să se menționeze denumirea proiectului și postul vizat de candidat(anexă la anunț).
- c. copie a actului de identitate sau după caz oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- e. copii ale adeverințelor/diplomelor/certificatelor care atestă participarea la diferite forme de specializare/formare continuă;
- f. documente care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor absolvite și experiența profesională specifică, după caz, necesară pentru ocuparea postului (de exemplu: copie carnet de muncă, adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fise de post, recomandări,etc.);
- g. cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta până cel târziu la termenul limită pentru depunerea dosarelor de candidatură;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău

Titlu proiectului: „Incluziune socială prin servicii sociale în comunitate”

Cod MySMIS 130549

Contract de finanțare nr. 3986/06.04.2020

- h. certificat de intergritate comportamentală eliberat în baza prevederilor Legii nr. 118/2019 (acest document se emite de către Poliție);
- i. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j. declarație pe propria răspundere privind corectitudinea informațiilor din dosar (anexa nr.2);
- k. declarație de confidențialitate și privind protecția datelor cu caracter personal (anexa nr.3) ;
- l. declarație de disponibilitate privind timpul alocat activităților din cadrul proiectului (anexa nr.4);

Documentele din dosarul de candidatură prezentate în copie vor fi verificate la depunerea dosarului de către secretarul comisiei de recrutare și selecție prin confruntare cu documentele originale.

Documentele în copie vor fi printate/xeroxate pe o singură parte, semnate de candidat și vor purta mențiunea conform cu originalul.

Lipsa unuia sau a mai multor documente din dosarul depus, nerespectarea cerințelor minime și specifice, depunerea acestora la o altă adresă decât cea indicată în anunț și/sau depășirea termenului limită indicat în anunț, atrag în mod automat respingerea dosarului candidatului.

C. Procesul de recrutare și selecție cuprinde următoarele etape:

1. Selecția dosarelor candidaților

1.1 Depunerea dosarelor candidaților

Dosarele de candidatură se depun personal de către candidați în termen de 5 de zile lucrătoare de la lansarea anunțului de recrutare și selecție, la sediul DGASPC Bacău din strada Condorilor nr.2, Serviciul resurse umane, et. II, cam.6, până la data de 09 decembrie 2021 .ora 09⁰⁰.

1.2 Evaluarea dosarelor de înscriere – constă în verificarea eligibilității administrative și experienței profesionale în conformitate cu cerințele menționate în prezentul anunț. După evaluarea cerințelor de conformitate administrativă, se va trece la evaluarea experienței profesionale, pe baza Cv-ului și a celorlalte documente depuse.

Comisia de recrutare și selecție își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul evaluării candidaților și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime sau specifice.

Comisia va evalua dosarele de înscriere în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

1.3 Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor cu mențiunea ADMIS/RESPINS

Rezultatele vor fi afișate cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la punctul 1.2.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la selecția dosarelor.



Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău

Titlu proiectului: „**Incluziune socială prin servicii sociale în comunitate**”

Cod MySMIS 130549

Contract de finanțare nr. 3986/06.04.2020

1.4 Depunerea, soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți de rezultat pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, imediat după soluționarea contestațiilor.

2. Derularea interviurilor

2.1. Susținerea interviurilor

Candidații care îndeplinesc condițiile de conformitate administrativă, respectiv cerințele generale și minime de selecție sunt invitați să participe la derularea interviului, în vederea verificării cunoștințelor și aptitudinilor specifice postului vizat. Interviul se realizează având ca reper bibliografia anexată, urmărindu-se ca factori de evaluare: *Cunoștințele și abilitățile candidatului în domeniul vizat de experiența specifică și de postul pentru care candidează – 40%; Abilitățile de comunicare – 25%; Capacitatea de analiză și sinteză – 15%; Motivația și disponibilitatea candidatului – 20%.*

Punctajul minim necesar pentru a fi declarat admis este de 50 de puncte din totalul maxim de 100 de puncte.

În situații excepționale, Comisia poate stabili desfășurarea interviurilor on-line (platforma Google Meet), în baza solicitărilor scrise ale candidaților, transmise cu cel puțin 24 ore înainte de proba interviului.

2.2. Comunicarea rezultatelor

Desemnarea candidaților admiși se realizează în urma stabilirii ordinii descrescătoare a punctajelor finale pentru fiecare candidat. Punctajului final pentru fiecare candidat reprezintă media aritmetică a punctajului acordat de fiecare membru al Comisiei de recrutare și selecție. În situația în care vor fi doi sau mai mulți candidați care vor obține același punctaj, se va selecta acela ce a obținut punctajul cel mai mare la criteriul - *Cunoștințele și abilitățile candidatului în domeniul vizat.* Rezultatele privind desemnarea candidaților admiși se publică prin afișare la avizierul DGASPC Bacău și pe site-ul DGASPC Bacău în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea sesiunii de interviuri, cu mențiunea "admis" sau "respins" și precizarea punctajului obținut.

2.3. Depunerea, soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor la proba interviului

După afișarea listei cu rezultatele obținute la proba interviului, candidații nemulțumiți de punctajul obținut pot depune contestație cu privire la aceasta, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, la sediul DGASPC, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău

Titlu proiectului: „**Incluziune socială prin servicii sociale în comunitate**”

Cod MySMIS 130549

Contract de finanțare nr. 3986/06.04.2020

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul DGASPC și prin publicare pe site-ul DGASPC, imediat după soluționarea contestațiilor, cu mențiunea ”admis” sau ”respins” și precizarea punctajului obținut. În situația în care vor fi doi sau mai mulți candidați care vor obține același punctaj, se va selecta acela ce a obținut cel mai mare punctaj la criteriul - *Cunoștințele și abilitățile candidatului în domeniul vizat.*

Accesul candidaților în cadrul instituției este permis cu obligația respectării Planului de măsuripentru prevenirea și răspândirea infecției cu noul coronavirus care trebuie implementate pe durata procedurii de recrutare și selecție, pentru ocuparea posturilor înființate în afara organigramei D.G.A.SP.C. Bacău în cadrul proiectului „**Incluziune socială prin servicii sociale în comunitate**”, **Cod MySMIS 2014+: 130549**

Informații suplimentare privind procedura de recrutare și selecție pot fi solicitate prin e-mail la adresa dgaspbcacau@gmail.com sau proiectpocu130549@gmail.com și la numerele de telefon: 0372344120; 0372344122.

Manager de proiect,
Badea Mădălina Melania

Director General,
Codreanu Cristian

Responsabil resurse umane
David Silvia



UNIUNEA EUROPEANĂ



Infrastructură și Dezvoltare Regională
2014-2020

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020
Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung
Apel de proiecte: POCU/462/4/15
Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău
Titlu proiectului: „**Incluziune socială prin servicii sociale în comunitate**”
Cod MySMIS 130549
Contract de finanțare nr. 3986/06.04.2020

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA pentru concursul privind ocuparea postului de economist

TEMATICA

1. Norme metodologice privind organizarea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare ;
2. Principii și reguli bugetare ;
3. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă ;
4. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile ;
5. Formele de înregistrare în contabilitate ;
6. Execuția bugetară în instituțiile publice ;

BIBLIOGRAFIE

1. OMF.P nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia , actualizat cu modificările și completările ulterioare ;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice actualizata cu modificările și completările ulterioare ;
5. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile ;