

CENTRUL DE FORMARE

APSAP 

CURSURI DE PERFECTIONARE

iunie - septembrie 2020

BONUS: Toți cursanții care participă la programele de perfecționare din luna iunie 2020, primesc suportul de curs pe tabletă electronică



BENEFICII:

- Cursuri de **7 zile** (7 noți cazare)
- **Gratuitate pentru însoțitor** și facilități pentru copii
- All-inclusive | Pensiune completă | Fișă cont masă pentru participant și însoțitor
- Activități de consolidare a echipelor și **vizite de studiu**
- **Formatori experți** și practicieni A.N.C.

Acceptăm tichete de vacanță:



TEL: 0788 124 567 | FAX: 021 569 61 26 | www.cursuri-functionari.ro



19-26 iulie 2020

Tarif general curs:
823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)

Durată program:
7 zile, 42 de ore

BĂILE FELIX

26. Comunicarea eficientă în administrația publică. Abordări practice și metode moderne de lucru
27. Dezvoltare organizațională – lucru în echipă, acțiuni și obiective în administrația publică
28. Managementul resurselor umane în sectorul public. Noutăți legislative
29. Administrația publică din România în context european. Studii de caz și modele comparate
30. Proiecte cu finanțare externă. Scrierea, managementul și derularea proiectelor

▼ PRESIDENT HOTELS & RESORT

Hotel President

3571,43 Lei
 3750 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

Hotel President SPA

3895,24 Lei
 4090 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

26 iulie - 2 august 2020

Tarif general curs:
823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)

Durată program:
7 zile, 42 de ore

MAMAIA CENTRU

1. Comunicarea eficientă în administrația publică. Abordări practice și metode moderne de lucru
2. Financiar, Buget și Contabilitate Publică (Include: Forexbug, A.L.O.P., C.F.P. și riscul financiar-bugetar)
3. Administrația publică în lumina Codului Administrativ. Obiective, măsuri și proceduri
4. Etică, integritate și transparență decizională în administrația publică
5. Managementul resurselor umane în sectorul public. Noutăți legislative

▼ HOTEL GRAND ASTORIA

STANDARD

2752,38 Lei
 2890 LEI CU TVA
 Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3085,71 Lei
 3240 LEI CU TVA
 Fișă cont 1050 lei

▼ HOTEL RIVIERA

STANDARD

3800,00 Lei
 3990 LEI CU TVA
 Fișă cont 1050 lei

STANDARD PLUS

4133,33 Lei
 4340 LEI CU TVA
 Fișă cont 1400 lei

▼ COMPLEX MEDITERANEAN

STANDARD

4085,71 Lei
 4290 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

STANDARD PLUS

4657,14 Lei
 4890 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

▼ HOTEL RICHMOND

STANDARD

4752,38 Lei
 4990 LEI CU TVA
Pensiune completă

STANDARD PLUS

5514,29 Lei
 5790 LEI CU TVA
Pensiune completă

26 iulie - 2 august 2020

Tarif general curs:

823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)

Durată program:

7 zile, 42 de ore

MAMAIA SUD

6. Comunicarea organizațională.
Măsuri specifice necesare dezvoltării sectorului public
7. Medierea, negocierea și rezolvarea conflictelor în administrația publică
8. Specificitățile domeniului financiar: management financiar, A.L.O.P., buget, managementul riscului financiar
9. Administrarea patrimoniului și investiții publice. Noutăți legislative

▼ HOTEL MALIBU

STANDARD

4752,38 Lei

4990 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

STANDARD PLUS

5514,29 Lei

5790 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

▼ HOTEL DEL MAR

STANDARD

4752,38 Lei

4990 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

STANDARD PLUS

5514,29 Lei

5790 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

MAMAIA NORD

10. Performanță în administrația publică.
Metode și modele de bune practici
11. Dezvoltare organizațională – lucru în echipă, acțiuni și obiective în administrația publică
12. Controlul intern / managerial. Modele concrete și aplicații practice
13. Administrarea patrimoniului și investiții publice. Noutăți legislative
14. Audit intern în sectorul public

▼ HOTEL ORFEU

STANDARD

2942,86 Lei

3090 LEI CU TVA
Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3276,19 Lei

3440 LEI CU TVA
Fișă cont 1050 lei

▼ HOTEL COMANDOR

STANDARD

3323,81 Lei

3490 LEI CU TVA
Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3657,14 Lei

3840 LEI CU TVA
Fișă cont 1050 lei

▼ HOTEL AMIRAL

STANDARD

3609,52 Lei

3790 LEI CU TVA
Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3942,86 Lei

4140 LEI CU TVA
Fișă cont 1050 lei

VENUS

15. Performanță în administrația publică.
Metode și modele de bune practici
16. Urbanism și autorizarea construcțiilor – noutăți legislative
17. Domeniile conexe urbanismului – Registrul Agricol, Fond Funciar, protecția mediului, cadastru, impozitare construcții

▼ HOTEL DEL MAR VENUS

fostul
VULTURUL

STANDARD

3419,05 Lei

3590 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

STANDARD PLUS

3895,24 Lei

4090 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

26 iulie - 2 august 2020

Tarif general curs:

823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)

Durată program:

7 zile, 42 de ore

SINAIA

▼ HOTEL CARPATHIA

18. Comunicarea în sectorul public.
Managementul documentelor și transparență decizională
19. Achiziții publice. Practică și actualizări legislative
20. Managementul priorităților, timpului și stresului.
Impactul asupra performanței organizaționale
21. Administrarea patrimoniului și investiții publice. Noutăți legislative

STANDARD

2942,86 Lei

3090 LEI CU TVA

Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3276,19 Lei

3440 LEI CU TVA

Fișă cont 1050 lei

PREDEAL

▼ HOTEL ELEXUS

22. Management, proceduri și analize pentru dezvoltarea sectorului public
23. Legalitatea actelor și contractelor în contextul modificărilor legislative
24. Noutăți privind protecția datelor cu caracter personal.
Atribuții și responsabilități în sectorul public

STANDARD

2942,86 Lei

3090 LEI CU TVA

Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3276,19 Lei

3440 LEI CU TVA

Fișă cont 1050 lei

BĂILE FELIX

▼ PRESIDENT HOTELS & RESORT

25. Performanță în administrația publică.
Metode și modele de bune practici
26. Actul administrativ. Proceduri, elaborare, regim juridic
și răspunderea în sectorul public
27. Legalitatea actelor și contractelor în contextul modificărilor legislative.
Contencios administrativ. Studii de caz și probleme aplicate de drept
28. Noutăți privind protecția datelor cu caracter personal.
Atribuții și responsabilități în sectorul public
29. Financiar, Buget și Contabilitate Publică
(Include: Forexbug, A.L.O.P., C.F.P. și riscul financiar-bugetar)

Hotel President

3571,43 Lei

3750 LEI CU TVA

ALL INCLUSIVE

Hotel President SPA

3895,24 Lei

4090 LEI CU TVA

ALL INCLUSIVE

2-9 august 2020

Tarif general curs:

823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)

Durată program:

7 zile, 42 de ore

MAMAIA CENTRU

1. Performanță în administrația publică. Metode și modele de bune practici
2. Achiziții publice. Practică și actualizări legislative
3. Implementarea proiectelor cu finanțare externă. Oportunități și provocări ale echipei de proiect
4. Administrarea patrimoniului și investiții publice. Noutăți legislative
5. Urbanism și autorizarea construcțiilor – noutăți legislative
6. Domeniile conexe urbanismului – Registrul Agricol, Fond Funciar, protecția mediului, cadastru, impozitare construcții
7. Administrația publică din România în context european. Studii de caz și modele comparate

▼ HOTEL GRAND ASTORIA

STANDARD

2752,38 Lei

2890 LEI CU TVA
Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3085,71 Lei

3240 LEI CU TVA
Fișă cont 1050 lei

▼ HOTEL RIVIERA

STANDARD

3800,00 Lei

3990 LEI CU TVA
Fișă cont 1050 lei

STANDARD PLUS

4133,33 Lei

4340 LEI CU TVA
Fișă cont 1400 lei

▼ COMPLEX MEDITERANEAN

STANDARD

4085,71 Lei

4290 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

STANDARD PLUS

4657,14 Lei

4890 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

▼ HOTEL RICHMOND

STANDARD

4752,38 Lei

4990 LEI CU TVA
Pensiune completă

STANDARD PLUS

5514,29 Lei

5790 LEI CU TVA
Pensiune completă

MAMAIA SUD

8. Comunicarea în sectorul public. Metodologii de lucru, tehnici de documentare și redactarea documentelor
9. Combaterea corupției în sectorul public. Etică, regimul incompatibilităților și transparență decizională
10. Achiziții publice. Practică și actualizări legislative
11. Administrarea patrimoniului și investiții publice. Noutăți legislative

▼ HOTEL MALIBU

STANDARD

4752,38 Lei

4990 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

STANDARD PLUS

5514,29 Lei

5790 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

▼ HOTEL DEL MAR

STANDARD

4752,38 Lei

4990 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

STANDARD PLUS

5514,29 Lei

5790 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

2-9 august 2020

Tarif general curs:
823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)

Durață program:
7 zile, 42 de ore

MAMAIA NORD

12. Comunicarea organizațională. Măsuri specifice necesare dezvoltării sectorului public
13. Managementul priorităților, timpului și stresului. Impactul asupra performanței organizaționale
14. Executarea silită. Colectarea și stingerea creanțelor fiscale
15. Finanțe publice locale. Codul fiscal și codul de procedură fiscală. Taxe și impozite locale

▼ HOTEL ORFEU

STANDARD

2942,86 Lei
 3090 LEI CU TVA
 Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3276,19 Lei
 3440 LEI CU TVA
 Fișă cont 1050 lei

▼ HOTEL COMANDOR

STANDARD

3323,81 Lei
 3490 LEI CU TVA
 Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3657,14 Lei
 3840 LEI CU TVA
 Fișă cont 1050 lei

▼ HOTEL AMIRAL

STANDARD

3609,52 Lei
 3790 LEI CU TVA
 Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3942,86 Lei
 4140 LEI CU TVA
 Fișă cont 1050 lei

VENUS

16. Comunicarea în sectorul public. Managementul documentelor și transparență decizională
17. Metode eficiente de lucru în echipă. Obiective și responsabilități în administrația publică
18. Implementarea proiectelor cu finanțare externă. Oportunități și provocări ale echipei de proiect

▼ HOTEL DEL MAR VENUS

fostul
 VULTURUL

STANDARD

3419,05 Lei
 3590 LEI CU TVA
 ALL INCLUSIVE

STANDARD PLUS

3895,24 Lei
 4090 LEI CU TVA
 ALL INCLUSIVE

POIANA BRAȘOV

19. Comunicarea în sectorul public. Metodologii de lucru, tehnici de documentare și redactarea documentelor
20. Management, proceduri și analize pentru dezvoltarea sectorului public
21. Financiar, Buget și Contabilitate Publică (Include: Forexbug, A.L.O.P., C.F.P. și riscul financiar-bugetar)
22. Bugetarea, monitorizarea și raportarea operațiunilor realizate pe seama programelor cu finanțare
23. Managementul resurselor umane în sectorul public. Noutăți legislative

▼ HOTEL ALPIN

STANDARD

2752,38 Lei
 2890 LEI CU TVA
 Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3085,71 Lei
 3240 LEI CU TVA
 Fișă cont 1050 lei

▼ COMPLEX SILVER MOUNTAIN & SPA

STANDARD

2752,38 Lei
 2890 LEI CU TVA
 Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3085,71 Lei
 3240 LEI CU TVA
 Fișă cont 1050 lei

▼ ANA HOTELS SPORT/BRADUL

STANDARD

3895,24 Lei
 4090 LEI CU TVA
 Pensiune completă

STANDARD PLUS

4523,81 Lei
 4750 LEI CU TVA
 Pensiune completă

2-9 august 2020

Tarif general curs:
823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)

Durată program:
7 zile, 42 de ore

BĂILE FELIX

24. Comunicarea în sectorul public. Managementul documentelor și transparență decizională
25. Dezvoltare organizațională – lucru în echipă, acțiuni și obiective în administrația publică
26. Managementul resurselor umane în sectorul public. Noutăți legislative
27. Rolul aleșilor locali. Provocări și responsabilități ale administrației publice locale

▼ PRESIDENT HOTELS & RESORT

Hotel President

3571,43 Lei
3750 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

Hotel President SPA

3895,24 Lei
4090 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

9-16 august 2020

Tarif general curs:
823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)

Durată program:
7 zile, 42 de ore

MAMAIA CENTRU

1. Comunicarea eficientă în administrația publică. Abordări practice și metode moderne de lucru
2. Financiar, Buget și Contabilitate Publică (Include: Forexbug, A.L.O.P., C.F.P. și riscul financiar-bugetar)
3. Managementul resurselor umane în sectorul public. Noutăți legislative
4. Administrarea patrimoniului și investiții publice. Noutăți legislative
5. Etică, integritate și transparență decizională în administrația publică
6. Dezvoltare organizațională – lucru în echipă, acțiuni și obiective în administrația publică
7. Evidența persoanelor și starea civilă în contextul modernizării administrației publice

▼ HOTEL GRAND ASTORIA

STANDARD

2752,38 Lei
2890 LEI CU TVA
Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3085,71 Lei
3240 LEI CU TVA
Fișă cont 1050 lei

▼ HOTEL RIVIERA

STANDARD

3800,00 Lei
3990 LEI CU TVA
Fișă cont 1050 lei

STANDARD PLUS

4133,33 Lei
4340 LEI CU TVA
Fișă cont 1400 lei

▼ COMPLEX MEDITERANEAN

STANDARD

4085,71 Lei
4290 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

STANDARD PLUS

4657,14 Lei
4890 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

▼ HOTEL RICHMOND

STANDARD

4752,38 Lei
4990 LEI CU TVA
Pensiune completă

STANDARD PLUS

5514,29 Lei
5790 LEI CU TVA
Pensiune completă

9-16 august 2020

Tarif general curs:

823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)

Durată program:

7 zile, 42 de ore

MAMAIA SUD

8. Financiar, Buget și Contabilitate Publică
(Include: Forexbug, A.L.O.P., C.F.P. și riscul financiar-bugetar)
9. Administrația publică în lumina Codului Administrativ.
Obiective, măsuri și proceduri
10. Rolul aleșilor locali.
Provocări și responsabilități ale administrației publice locale
11. Actul administrativ.
Proceduri, elaborare, regim juridic și răspunderea în sectorul public

▼ HOTEL MALIBU

STANDARD

4752,38 Lei
4990 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

STANDARD PLUS

5514,29 Lei
5790 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

▼ HOTEL DEL MAR

STANDARD

4752,38 Lei
4990 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

STANDARD PLUS

5514,29 Lei
5790 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

MAMAIA NORD

12. Performanță în administrația publică. Metode și modele de bune practici
13. Noutăți privind aplicarea Codului Administrativ
14. Administrația publică din România în context european.
Studii de caz și modele comparate
15. Legalitatea actelor și contractelor în contextul modificărilor legislative.
Contencios administrativ. Studii de caz și probleme aplicate de drept
16. Noutăți privind protecția datelor cu caracter personal.
Atribuții și responsabilități în sectorul public
17. Asistența socială și protecția copilului.
Obiective, activități și responsabilități

▼ HOTEL ORFEU

STANDARD

2942,86 Lei
3090 LEI CU TVA
Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3276,19 Lei
3440 LEI CU TVA
Fișă cont 1050 lei

▼ HOTEL COMANDOR

STANDARD

3323,81 Lei
3490 LEI CU TVA
Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3657,14 Lei
3840 LEI CU TVA
Fișă cont 1050 lei

▼ HOTEL AMIRAL

STANDARD

3609,52 Lei
3790 LEI CU TVA
Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3942,86 Lei
4140 LEI CU TVA
Fișă cont 1050 lei

VENUS

18. Performanță în administrația publică. Metode și modele de bune practici
19. Medierea, negocierea și rezolvarea conflictelor în administrația publică
20. Proiecte cu finanțare externă. Scrierea, managementul și derularea proiectelor. Oportunități și provocări ale echipei de proiect

▼ HOTEL DEL MAR VENUS

fostul
VULTURUL

STANDARD

3419,05 Lei
3590 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

STANDARD PLUS

3895,24 Lei
4090 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

SINAIA

21. Performanță în administrația publică. Metode și modele de bune practici
22. Achiziții publice. Practică și actualizări legislative
23. Administrarea patrimoniului și investiții publice. Noutăți legislative

▼ HOTEL CARPATHIA

STANDARD

2942,86 Lei
3090 LEI CU TVA
Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3276,19 Lei
3440 LEI CU TVA
Fișă cont 1050 lei

9-16 august 2020

Tarif general curs:
823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)

Durată program:
7 zile, 42 de ore

PREDEAL

24. Urbanism și autorizarea construcțiilor – noutăți legislative
25. Protecția mediului și gestionarea deșeurilor
26. Domeniile conexe urbanismului – Registrul Agricol, Fond Funciar, protecția mediului, cadastru, impozitare construcții

▼ HOTEL ELEXUS

STANDARD

2942,86 Lei
3090 LEI CU TVA
Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3276,19 Lei
3440 LEI CU TVA
Fișă cont 1050 lei

BĂILE FELIX

27. Performanță în administrația publică. Metode și modele de bune practici
28. Financiar, Buget și Contabilitate Publică (Include: Forexbug, A.L.O.P., C.F.P. și riscul financiar-bugetar)
29. Implementarea proiectelor cu finanțare externă. Oportunități și provocări ale echipei de proiect
30. Taxe și impozite locale. Finanțe publice locale

▼ PRESIDENT HOTELS & RESORT

Hotel President

3571,43 Lei
3750 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

Hotel President SPA

3895,24 Lei
4090 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

16-23 august 2020

Tarif general curs:
823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)

Durată program:
7 zile, 42 de ore

MAMAIA CENTRU

1. Performanță în administrația publică. Metode și modele de bune practici
2. Implementarea proiectelor cu finanțare externă. Oportunități și provocări ale echipei de proiect
3. Controlul intern / managerial. Modele concrete și aplicații practice
4. Audit intern în sectorul public
5. Executarea silită. Colectarea și stingerea creanțelor fiscale
6. Finanțe publice locale. Codul fiscal și codul de procedură fiscală. Taxe și impozite locale
7. Politici publice și planificare strategică

▼ HOTEL GRAND ASTORIA

STANDARD

2752,38 Lei
2890 LEI CU TVA
Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3085,71 Lei
3240 LEI CU TVA
Fișă cont 1050 lei

▼ HOTEL RIVIERA

STANDARD

3800,00 Lei
3990 LEI CU TVA
Fișă cont 1050 lei

STANDARD PLUS

4133,33 Lei
4340 LEI CU TVA
Fișă cont 1400 lei

▼ COMPLEX MEDITERANEAN

STANDARD

4085,71 Lei
4290 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

STANDARD PLUS

4657,14 Lei
4890 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

▼ HOTEL RICHMOND

STANDARD

4752,38 Lei
4990 LEI CU TVA
Pensiune completă

STANDARD PLUS

5514,29 Lei
5790 LEI CU TVA
Pensiune completă

16-23 august 2020

Tarif general curs:
823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)

Durată program:
7 zile, 42 de ore

MAMAIA SUD

8. Comunicarea în sectorul public. Managementul documentelor și transparență decizională
9. Achiziții publice. Practică și actualizări legislative
10. Dezvoltare organizațională – lucru în echipă, acțiuni și obiective în administrația publică
11. Administrarea patrimoniului și investiții publice. Noutăți legislative

▼ HOTEL MALIBU

STANDARD

4657,14 Lei
 4890 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

STANDARD PLUS

5419,05 Lei
 5690 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

▼ HOTEL DEL MAR

STANDARD

4752,38 Lei
 4990 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

STANDARD PLUS

5514,29 Lei
 5790 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

MAMAIA NORD

12. Comunicarea eficientă în administrația publică. Abordări practice și metode moderne de lucru
13. Achiziții publice. Practică și actualizări legislative
14. Administrarea patrimoniului și investiții publice. Noutăți legislative
15. Combaterea corupției în sectorul public. Etică, regimul incompatibilităților și transparență decizională
16. Medierea, negocierea și rezolvarea conflictelor în administrația publică

▼ HOTEL ORFEU

STANDARD

2942,86 Lei
 3090 LEI CU TVA
 Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3276,19 Lei
 3440 LEI CU TVA
 Fișă cont 1050 lei

▼ HOTEL COMANDOR

STANDARD

3323,81 Lei
 3490 LEI CU TVA
 Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3657,14 Lei
 3840 LEI CU TVA
 Fișă cont 1050 lei

▼ HOTEL AMIRAL

STANDARD

3609,52 Lei
 3790 LEI CU TVA
 Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3942,86 Lei
 4140 LEI CU TVA
 Fișă cont 1050 lei

VENUS

17. Comunicarea în sectorul public. Metodologii de lucru, tehnici de documentare și redactarea documentelor
18. Metode eficiente de lucru în echipă. Obiective și responsabilități în administrația publică
19. Controlul intern / managerial. Modele concrete și aplicații practice

▼ HOTEL DEL MAR VENUS

fostul
VULTURUL

STANDARD

3419,05 Lei
 3590 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

STANDARD PLUS

3895,24 Lei
 4090 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

16-23 august 2020

Tarif general curs:
823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)

Durată program:
7 zile, 42 de ore

POIANA BRAȘOV

- 20. Principii, acțiuni și proceduri pentru dezvoltarea sectorului public

- 21. Cultură organizațională, etică, mediul de lucru și evaluarea performanțelor

- 22. Managementul resurselor umane în sectorul public. Noutăți legislative

- 23. Implementarea proiectelor cu finanțare externă. Oportunități și provocări ale echipei de proiect

▼ HOTEL ALPIN

STANDARD

2752,38 Lei
 2890 LEI CU TVA
 Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3085,71 Lei
 3240 LEI CU TVA
 Fișă cont 1050 lei

▼ COMPLEX SILVER MOUNTAIN & SPA

STANDARD

2752,38 Lei
 2890 LEI CU TVA
 Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3085,71 Lei
 3240 LEI CU TVA
 Fișă cont 1050 lei

▼ ANA HOTELS SPORT/BRADUL

STANDARD

3895,24 Lei
 4090 LEI CU TVA
 Pensiune completă

STANDARD PLUS

4523,81 Lei
 4750 LEI CU TVA
 Pensiune completă

BĂILE FELIX

- 24. Comunicarea organizațională. Măsuri specifice necesare dezvoltării sectorului public

- 25. Combaterea corupției în sectorul public. Etică, regimul incompatibilităților și transparență decizională

- 26. Achiziții publice. Practică și actualizări legislative

- 27. Urbanism și autorizarea construcțiilor – noutăți legislative

- 28. Protecția mediului și gestionarea deșeurilor

- 29. Domeniile conexe urbanismului– Registrul Agricol, Fond Funciar, protecția mediului, cadastru, impozitare construcții

▼ PRESIDENT HOTELS & RESORT

Hotel President

3571,43 Lei
 3750 LEI CU TVA
 ALL INCLUSIVE

Hotel President SPA

3895,24 Lei
 4090 LEI CU TVA
 ALL INCLUSIVE

23-30 august 2020

Tarif general curs:
823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)

Durață program:
7 zile, 42 de ore

MAMAIA CENTRU

1. Comunicarea în sectorul public. Metodologii de lucru, tehnici de documentare și redactarea documentelor
2. Financiar, Buget și Contabilitate Publică (Include: Forexbug, A.L.O.P., C.F.P. și riscul financiar-bugetar)
3. Managementul resurselor umane în sectorul public. Noutăți legislative
4. Etică, integritate și transparență decizională în administrația publică
5. Medierea, negocierea și rezolvarea conflictelor în administrația publică
6. Asistența socială și protecția copilului. Obiective, activități și responsabilități

▼ HOTEL GRAND ASTORIA

STANDARD

2657,14 Lei
 2790 LEI CU TVA
 Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

2990,48 Lei
 3140 LEI CU TVA
 Fișă cont 1050 lei

▼ HOTEL RIVIERA

STANDARD

3323,81 Lei
 3490 LEI CU TVA
 Fișă cont 1050 lei

STANDARD PLUS

3657,14 Lei
 3840 LEI CU TVA
 Fișă cont 1400 lei

▼ COMPLEX MEDITERANEAN

STANDARD

3514,29 Lei
 3690 LEI CU TVA
 ALL INCLUSIVE

STANDARD PLUS

4085,71 Lei
 4290 LEI CU TVA
 ALL INCLUSIVE

▼ HOTEL RICHMOND

STANDARD

4561,90 Lei
 4790 LEI CU TVA
 Pensiune completă

STANDARD PLUS

5228,57 Lei
 5490 LEI CU TVA
 Pensiune completă

MAMAIA SUD

7. Performanță în administrația publică. Metode și modele de bune practici
8. Metode eficiente de lucru în echipă. Obiective și responsabilități în administrația publică
9. Noutăți privind aplicarea Codului Administrativ
10. Legalitatea actelor, contractelor publice și probleme actuale de drept. Legislație specifică instituțiilor publice
11. Noutăți privind protecția datelor cu caracter personal. Atribuții și responsabilități în sectorul public

▼ HOTEL MALIBU

STANDARD

4561,90 Lei
 4790 LEI CU TVA
 ALL INCLUSIVE

STANDARD PLUS

5228,57 Lei
 5490 LEI CU TVA
 ALL INCLUSIVE

▼ HOTEL DEL MAR

STANDARD

4657,14 Lei
 4890 LEI CU TVA
 ALL INCLUSIVE

STANDARD PLUS

5419,05 Lei
 5690 LEI CU TVA
 ALL INCLUSIVE

23-30 august 2020

Tarif general curs:
823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)

Durată program:
7 zile, 42 de ore

MAMAIA NORD

12. Performanță în administrația publică. Metode și modele de bune practici
13. Administrația publică în lumina Codului Administrativ. Obiective, măsuri și proceduri
14. Implementarea proiectelor cu finanțare externă. Oportunități și provocări ale echipei de proiect
15. Managementul funcției publice și cariera funcționarilor publici

▼ HOTEL ORFEU

STANDARD

2847,62 Lei
 2990 LEI CU TVA
 Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3180,95 Lei
 3340 LEI CU TVA
 Fișă cont 1050 lei

▼ HOTEL COMANDOR

STANDARD

3228,57 Lei
 3390 LEI CU TVA
 Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3561,90 Lei
 3740 LEI CU TVA
 Fișă cont 1050 lei

▼ HOTEL AMIRAL

STANDARD

3514,29 Lei
 3690 LEI CU TVA
 Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3847,62 Lei
 4040 LEI CU TVA
 Fișă cont 1050 lei

SINAIA

16. Performanță în administrația publică. Metode și modele de bune practici
17. Legalitatea actelor, contractelor publice și probleme actuale de drept. Legislație specifică instituțiilor publice
18. Noutăți privind protecția datelor cu caracter personal. Atribuții și responsabilități în sectorul public

▼ HOTEL CARPATHIA

STANDARD

2942,86 Lei
 3090 LEI CU TVA
 Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3276,19 Lei
 3440 LEI CU TVA
 Fișă cont 1050 lei

POIANA BRAȘOV

19. Comunicarea în sectorul public. Managementul documentelor și transparență decizională
20. Metode eficiente de lucru în echipă. Obiective și responsabilități în administrația publică
21. Financiar, Buget și Contabilitate Publică (Include: Forexbug, A.L.O.P., C.F.P. și riscul financiar-bugetar)
22. Executarea silită. Colectarea și stingerea creanțelor fiscale
23. Finanțe publice locale. Codul fiscal și codul de procedură fiscală. Taxe și impozite locale

▼ HOTEL ALPIN

STANDARD

2752,38 Lei
 2890 LEI CU TVA
 Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3085,71 Lei
 3240 LEI CU TVA
 Fișă cont 1050 lei

▼ COMPLEX SILVER MOUNTAIN & SPA

STANDARD

2752,38 Lei
 2890 LEI CU TVA
 Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3085,71 Lei
 3240 LEI CU TVA
 Fișă cont 1050 lei

▼ ANA HOTELS SPORT/BRADUL

STANDARD

3895,24 Lei
 4090 LEI CU TVA
 Pensiune completă

STANDARD PLUS

4523,81 Lei
 4750 LEI CU TVA
 Pensiune completă

23-30 august 2020

Tarif general curs:
823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)

Durată program:
7 zile, 42 de ore

BĂILE FELIX

24. Management, proceduri și analize pentru dezvoltarea sectorului public
25. Managementul priorităților, timpului și stresului. Impactul asupra performanței organizaționale
26. Financiar, Buget și Contabilitate Publică (Include: Forexebug, A.L.O.P., C.F.P. și riscul financiar-bugetar)
27. Managementul resurselor umane în sectorul public. Noutăți legislative

▼ PRESIDENT HOTELS & RESORT

Hotel President

3571,43 Lei
 3750 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

Hotel President SPA

3895,24 Lei
 4090 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

30 august - 6 septembrie 2020

Tarif general curs:
823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)

Durată program:
7 zile, 42 de ore

MAMAIA CENTRU

1. Performanță în administrația publică. Metode și modele de bune practici
2. Achiziții publice. Practică și actualizări legislative
3. Controlul intern / managerial. Modele concrete și aplicații practice
4. Legalitatea actelor și contractelor în contextul modificărilor legislative. Contencios administrativ. Studii de caz și probleme aplicate de drept
5. Administrația publică din România în context european. Studii de caz și modele comparate

▼ HOTEL GRAND ASTORIA

STANDARD

2466,67 Lei
 2590 LEI CU TVA
 Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

2800,00 Lei
 2940 LEI CU TVA
 Fișă cont 1050 lei

▼ HOTEL RIVIERA

STANDARD

2942,86 Lei
 3090 LEI CU TVA
 Fișă cont 1050 lei

STANDARD PLUS

3276,19 Lei
 3440 LEI CU TVA
 Fișă cont 1400 lei

▼ COMPLEX MEDITERANEAN

STANDARD

3133,33 Lei
 3290 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

STANDARD PLUS

3609,52 Lei
 3790 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

MAMAIA SUD

6. Comunicarea în sectorul public. Managementul documentelor și transparență decizională
7. Controlul intern / managerial. Modele concrete și aplicații practice
8. Metode eficiente de lucru în echipă. Obiective și responsabilități în administrația publică
9. Implementarea proiectelor cu finanțare externă. Oportunități și provocări ale echipei de proiect

▼ HOTEL MALIBU

STANDARD

3323,81 Lei
 3490 LEI CU TVA
Demipensiune

STANDARD PLUS

3800,00 Lei
 3990 LEI CU TVA
Demipensiune

▼ HOTEL DEL MAR

STANDARD

4561,90 Lei
 4790 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

STANDARD PLUS

5228,57 Lei
 5490 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

30 august - 6 septembrie 2020

Tarif general curs:

823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)

Durată program:

7 zile, 42 de ore

MAMAIA NORD

10. Comunicarea eficientă în administrația publică. Abordări practice și metode moderne de lucru
11. Implementarea proiectelor cu finanțare externă. Oportunități și provocări ale echipei de proiect
12. Managementul priorităților, timpului și stresului. Impactul asupra performanței organizaționale

▼ HOTEL ORFEU

STANDARD

2561,90 Lei

2690 LEI CU TVA
Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

2895,24 Lei

3040 LEI CU TVA
Fișă cont 1050 lei

▼ HOTEL COMANDOR

STANDARD

2847,62 Lei

2990 LEI CU TVA
Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3180,95 Lei

3340 LEI CU TVA
Fișă cont 1050 lei

▼ HOTEL AMIRAL

STANDARD

3038,10 Lei

3190 LEI CU TVA
Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3371,43 Lei

3540 LEI CU TVA
Fișă cont 1050 lei

SINAIA

13. Comunicarea organizațională. Măsuri specifice necesare dezvoltării sectorului public
14. Dezvoltare organizațională – lucru în echipă, acțiuni și obiective în administrația publică
15. Implementarea proiectelor cu finanțare externă. Oportunități și provocări ale echipei de proiect

▼ HOTEL CARPATHIA

STANDARD

2942,86 Lei

3090 LEI CU TVA
Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3276,19 Lei

3440 LEI CU TVA
Fișă cont 1050 lei

POIANA BRAȘOV

16. Performanță în administrația publică. Metode și modele de bune practici
17. Metode eficiente de lucru în echipă. Obiective și responsabilități în administrația publică
18. Achiziții publice. Practică și actualizări legislative
19. Administrarea patrimoniului și investiții publice. Noutăți legislative

▼ COMPLEX SILVER MOUNTAIN & SPA

STANDARD

2752,38 Lei

2890 LEI CU TVA
Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3085,71 Lei

3240 LEI CU TVA
Fișă cont 1050 lei

▼ ANA HOTELS SPORT/BRADUL

STANDARD

3895,24 Lei

4090 LEI CU TVA
Pensiune completă

STANDARD PLUS

4523,81 Lei

4750 LEI CU TVA
Pensiune completă

30 august - 6 septembrie 2020

Tarif general curs:

823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)

Durată program:

7 zile, 42 de ore

BĂILE FELIX

20. Comunicarea organizațională.
Măsuri specifice necesare dezvoltării sectorului public
21. Principii, acțiuni și proceduri pentru dezvoltarea sectorului public
22. Implementarea proiectelor cu finanțare externă.
Oportunități și provocări ale echipei de proiect
23. Controlul intern / managerial. Modele concrete și aplicații practice

▼ PRESIDENT HOTELS & RESORT

Hotel President

3571,43 Lei3750 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

Hotel President SPA

3895,24 Lei4090 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

6-13 septembrie 2020

Tarif general curs:

823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)

Durată program:

7 zile, 42 de ore

MAMAIA CENTRU

1. Comunicarea eficientă în administrația publică.
Abordări practice și metode moderne de lucru
2. Etică, integritate și transparență decizională în administrația publică
3. Management, proceduri și analize pentru dezvoltarea sectorului public
4. Financiar, Buget și Contabilitate Publică
(Include: Forexbug, A.L.O.P., C.F.P. și riscul financiar-bugetar)
5. Managementul resurselor umane în sectorul public. Noutăți legislative

▼ HOTEL GRAND ASTORIA

STANDARD

2371,43 Lei2490 LEI CU TVA
Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

2704,76 Lei2840 LEI CU TVA
Fișă cont 1050 lei

▼ HOTEL RIVIERA

STANDARD

2561,90 Lei2690 LEI CU TVA
Fișă cont 1050 lei

STANDARD PLUS

2895,24 Lei3040 LEI CU TVA
Fișă cont 1400 lei

▼ COMPLEX MEDITERANEAN

STANDARD

2942,86 Lei3090 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

STANDARD PLUS

3419,05 Lei3590 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

MAMAIA SUD

6. Comunicarea organizațională.
Măsuri specifice necesare dezvoltării sectorului public
7. Performanță în administrația publică.
Metode și modele de bune practici
8. Combaterea corupției în sectorul public.
Etică, regimul incompatibilităților și transparență decizională

▼ HOTEL MALIBU

STANDARD

3038,10 Lei3190 LEI CU TVA
Demipensiune

STANDARD PLUS

3514,29 Lei3690 LEI CU TVA
Demipensiune

▼ HOTEL DEL MAR

STANDARD

4466,67 Lei4690 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

STANDARD PLUS

5133,33 Lei5390 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

6-13 septembrie 2020

Tarif general curs:

823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)

Durată program:

7 zile, 42 de ore

MAMAIA NORD

9. Comunicarea în sectorul public.
Managementul documentelor și transparență decizională
10. Metode eficiente de lucru în echipă.
Obiective și responsabilități în administrația publică
11. Administrația publică din România în context european.
Studii de caz și modele comparate

▼ HOTEL ORFEU

STANDARD

2180,95 Lei

2290 LEI CU TVA
Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

2514,29 Lei

2640 LEI CU TVA
Fișă cont 1050 lei

▼ HOTEL COMANDOR

STANDARD

2276,19 Lei

2390 LEI CU TVA
Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

2609,52 Lei

2740 LEI CU TVA
Fișă cont 1050 lei

▼ HOTEL AMIRAL

STANDARD

2371,43 Lei

2490 LEI CU TVA
Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

2704,76 Lei

2840 LEI CU TVA
Fișă cont 1050 lei

SINAIA

12. Comunicarea în sectorul public.
Managementul documentelor și transparență decizională
13. Etică, integritate și transparență decizională în administrația publică
14. Noutăți privind protecția datelor cu caracter personal.
Atribuții și responsabilități

▼ HOTEL CARPATHIA

STANDARD

2942,86 Lei

3090 LEI CU TVA
Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3276,19 Lei

3440 LEI CU TVA
Fișă cont 1050 lei

PREDEAL

15. Financiar, Buget și Contabilitate Publică
(Include: Forexbug, A.L.O.P., C.F.P. și riscul financiar-bugetar)
16. Controlul intern / managerial. Modele concrete și aplicații practice
17. Administrarea patrimoniului și investiții publice. Noutăți legislative

▼ HOTEL ELEXUS

STANDARD

2942,86 Lei

3090 LEI CU TVA
Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

3276,19 Lei

3440 LEI CU TVA
Fișă cont 1050 lei

BĂILE FELIX

18. Performanță în administrația publică. Metode și modele de bune practici
19. Administrația publică din România în context european.
Studii de caz și modele comparate
20. Administrația publică în lumina Codului Administrativ.
Obiective, măsuri și proceduri
21. Legalitatea actelor, contractelor publice și probleme actuale de drept. Legislație specifică instituțiilor publice
22. Noutăți privind protecția datelor cu caracter personal. Atribuții și responsabilități în sectorul public

▼ PRESIDENT HOTELS & RESORT

Hotel President

3571,43 Lei

3750 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

Hotel President SPA

3895,24 Lei

4090 LEI CU TVA
ALL INCLUSIVE

13-20 septembrie 2020

Tarif general curs:
823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)

Durată program:
7 zile, 42 de ore

MAMAIA SUD

1. Comunicarea eficientă în administrația publică. Abordări practice și metode moderne de lucru
2. Management, proceduri și analize pentru dezvoltarea sectorului public
3. Dezvoltare organizațională – lucru în echipă, acțiuni și obiective în administrația publică
4. Etică, integritate și transparență decizională în administrația publică

▼ HOTEL MALIBU

STANDARD

2942,86 Lei
 3090 LEI CU TVA
 Demipensiune

STANDARD PLUS

3419,05 Lei
 3590 LEI CU TVA
 Demipensiune

▼ HOTEL DEL MAR

STANDARD

4466,67 Lei
 4690 LEI CU TVA
 ALL INCLUSIVE

STANDARD PLUS

5133,33 Lei
 5390 LEI CU TVA
 ALL INCLUSIVE

POIANA BRAȘOV

5. Comunicarea de la teorie la practică. Măsuri specifice pentru sectorul public
6. Medierea, negocierea și rezolvarea conflictelor în administrația publică
7. Managementul resurselor umane în sectorul public. Noutăți legislative
8. Implementarea proiectelor cu finanțare externă. Oportunități și provocări ale echipei de proiect

▼ HOTEL ALPIN

STANDARD

2657,14 Lei
 2790 LEI CU TVA
 Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

2990,48 Lei
 3140 LEI CU TVA
 Fișă cont 1050 lei

▼ COMPLEX SILVER MOUNTAIN & SPA

STANDARD

2657,14 Lei
 2790 LEI CU TVA
 Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

2990,48 Lei
 3140 LEI CU TVA
 Fișă cont 1050 lei

▼ ANA HOTELS SPORT/BRADUL

STANDARD

3895,24 Lei
 4090 LEI CU TVA
 Pensiune completă

STANDARD PLUS

4523,81 Lei
 4750 LEI CU TVA
 Pensiune completă

BĂILE FELIX

9. Comunicarea eficientă în administrația publică. Abordări practice și metode moderne de lucru
10. Financiar, Buget și Contabilitate Publică (Include: Forexbug, A.L.O.P., C.F.P. și riscul financiar-bugetar)
11. Managementul resurselor umane în sectorul public. Noutăți legislative
12. Cultură organizațională, etică, mediul de lucru și evaluarea performanțelor
13. Management, proceduri și analize pentru dezvoltarea sectorului public

▼ PRESIDENT HOTELS & RESORT

Hotel President

3419,05 Lei
 3590 LEI CU TVA
 ALL INCLUSIVE

Hotel President SPA

3704,76 Lei
 3890 LEI CU TVA
 ALL INCLUSIVE

|| 20-27 septembrie 2020

Tarif general curs:

823.53 LEI fără T.V.A. (980 LEI cu T.V.A.)

Durată program:

7 zile, 42 de ore

SINAIA

1. Performanță în administrația publică. Metode și modele de bune practici
2. Managementul priorităților, timpului și stresului. Impactul asupra performanței organizaționale
3. Comunicarea în sectorul public. Managementul documentelor și transparență decizională
4. Achiziții publice. Practică și actualizări legislative
5. Administrarea patrimoniului și investiții publice. Noutăți legislative

▼ HOTEL CARPATHIA

STANDARD

2657,14 Lei

2790 LEI CU TVA

Fișă cont 700 lei

STANDARD PLUS

2990,48 Lei

3140 LEI CU TVA

Fișă cont 1050 lei

BĂILE FELIX

6. Performanță în administrația publică. Metode și modele de bune practici
7. Administrația publică din România în context european. Studii de caz și modele comparate
8. Achiziții publice. Practică și actualizări legislative
9. Controlul intern / managerial. Modele concrete și aplicații practice

▼ PRESIDENT HOTELS & RESORT

Hotel President

3419,05 Lei

3590 LEI CU TVA

ALL INCLUSIVE

Hotel President SPA

3704,76 Lei

3890 LEI CU TVA

ALL INCLUSIVE



Certificat PJ 10523/300/2014/JSZ/O.G.26/2000 / CIF: RO 33269758

Str, Turturelelor nr. 62, Clădirea Decebal Tower, Corp A, Cam,11, sector 3, București

T: 0788 124 567 / **E:** secretariat@cursuri-functionari.ro

ATESTAREA FORMĂRII

La finalizarea cursurilor, participanții vor primi certificate de participare eliberate de către Autoritatea Națională pentru Calificări (A.N.C.) sau de Centrul de Formare APSAP*, în acord cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, respectiv a Hotărârii Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici și a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

CAZARE

| | ▼ Cazare Standard | ▼ Cazare Standard Plus | |
|------------------|--|--|--|
| LITORAL ▼ | HOTEL GRAND ASTORIA - MAMAIA | 7 nopți Fișă cont masă 700 lei | 7 nopți Fișă cont masă 1.050 lei |
| | HOTEL RIVIERA - MAMAIA | 7 nopți Fișă cont masă 1.050 lei | 7 nopți Fișă cont masă 1.400 lei |
| | COMPLEX MEDITERANEAN - MAMAIA | 6 nopți (duminică-sâmbătă) All inclusive | 7 nopți (duminică- duminică) All inclusive |
| | HOTEL RICHMOND - MAMAIA | 6 nopți (duminică-sâmbătă) Pensiune completă | 7 nopți (duminică- duminică) Pensiune completă |
| | HOTEL MALIBU - MAMAIA | 6 nopți (duminică-sâmbătă) All inclusive / Pensiune completă | 7 nopți (duminică- duminică) All inclusive / Pensiune completă |
| | HOTEL DEL MAR - MAMAIA | 6 nopți (duminică-sâmbătă) All inclusive | 7 nopți (duminică- duminică) All inclusive |
| | HOTEL ORFEU - MAMAIA | 7 nopți Fișă cont masă 700 lei | 7 nopți Fișă cont masă 1.050 lei |
| | HOTEL COMANDOR - MAMAIA | 7 nopți Fișă cont masă 700 lei | 7 nopți Fișă cont masă 1.050 lei |
| | HOTEL AMIRAL - MAMAIA | 7 nopți Fișă cont masă 700 lei | 7 nopți Fișă cont masă 1.050 lei |
| | HOTEL DEL MAR - VENUS | 6 nopți (duminică-sâmbătă) All inclusive | 7 nopți (duminică- duminică) All inclusive |
| MUNTE ▼ | HOTEL CARPATHIA - SINIAIA | 7 nopți Fișă cont masă 700 lei | 7 nopți Fișă cont masă 1.050 lei |
| | HOTEL ELEXUS - PREDEAL | 7 nopți Fișă cont masă 700 lei | 7 nopți Fișă cont masă 1.050 lei |
| | HOTEL ALPIN - POIANA BRAȘOV | 7 nopți Fișă cont masă 700 lei | 7 nopți Fișă cont masă 1.050 lei |
| | COMPLEX SILVER MOUNTAIN & SPA - POIANA BRAȘOV | 7 nopți Fișă cont masă 700 lei | 7 nopți Fișă cont masă 1.050 lei |
| | ANA HOTELS SPORT/BRADUL - POIANA BRAȘOV | 6 nopți (duminică-sâmbătă) Pensiune completă | 7 nopți (duminică- duminică) Pensiune completă |
| BALNEO ▼ | PRESIDENT HOTELS & RESORT - BĂILE FELIX | 7 nopți la Hotel President All inclusive | 7 nopți la Hotel President SPA All inclusive |

■ CAZARE

În graficul programelor de perfecționare vă sunt prezentate, pentru fiecare hotel în parte, două variante de cazare: **standard** și **standard plus**. Puteți alege un pachet de cazare superior sau un regim de masă care să se adapteze criteriilor dumneavoastră. Pe lângă serviciile prezentate, la cerere, se pot adapta și alte variante personalizate de servicii hoteliere.

Pentru o mai ușoară urmărire a variantelor de cazare **vă rugăm să citiți cu atenție** mențiunile de mai jos:

Cazare Standard

1. Pentru hotelurile Grand Astoria (Mamaia), Comandor-Amiral-Orfeu (Mamaia), Carpathia (Sinaia), Elexus (Predeal), Alpin (Poiana Brașov) și Silver Mountain Resort & Spa (Poiana Brașov), "cazare standard" se referă la cazare în cameră standard pentru 7 nopți cu mic dejun și o fișă cont de masă în valoare de 700 lei, iar la hotelul Riviera (Mamaia) fișa cont de masă este în valoare de 1050 lei.

2. Pentru hotelurile Mediteranean (Mamaia), Richmond (Mamaia), Malibu (Mamaia), Del Mar (Mamaia), Del Mar Venus (Venus), Ana Hotels Sport/Bradul (Poiana Brașov), "cazare standard" se referă la cazare în cameră standard pentru 6 nopți și regim de masă all inclusive sau pensiune completă.

3. Pentru Complexul President Hotels & Resort (Băile Felix), "cazare standard" se referă la cazare în cameră standard în cadrul hotelului President pentru 7 nopți.

Cazare Standard Plus

1. Pentru hotelurile Grand Astoria (Mamaia), Comandor-Amiral-Orfeu (Mamaia), Carpathia (Sinaia), Elexus (Predeal), Alpin (Poiana Brașov) și Silver Mountain Resort & Spa (Poiana Brașov), "cazare standard plus" se referă la cazare în cameră standard pentru 7 nopți cu mic dejun și o fișă cont de masă în valoare de 1050 lei, iar la hotelul Riviera fișa cont de masă este în valoare de 1400 lei.

2. Pentru hotelurile Mediteranean (Mamaia), Richmond (Mamaia), Malibu (Mamaia), Del Mar (Mamaia), Del Mar Venus (Venus), Ana Hotels Sport/Bradul (Poiana Brașov), "cazare standard plus" se referă la cazare în cameră standard pentru 7 nopți și regim de masă all inclusive sau pensiune completă.

3. Pentru Complexul President Hotels & Resort (Băile Felix), cazare "standard plus" se referă la cazare în cameră standard în cadrul hotelului President SPA pentru 7 nopți.

*Centrul de Formare APSAP este furnizor acreditat de formare profesională înregistrat în registrul R.N.F.F.P.A.A.

- Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților Autorizați de Ministerul Educației și Cercetării Științifice
- Autoritatea Națională pentru Calificări.



ATENȚIE!

Hotelurile cu regim de masă "all inclusive" sau "pensiune completă" nu au opțiunea de majorare a fișei cont de masă.

Cazare Double - Pentru oricare din variantele de cazare „Standard” și „Standard Plus” pot fi cazați doi participanți la curs în aceeași cameră. În această variantă, costurile de cazare se împart la jumătate, precum și beneficiile primite, respectiv fișa cont de masă.

Pentru cursurile din MAMAIA NORD care au ca opțiune de cazare hotelurile Comandor, Amiral, Orfeu, vă informăm că derularea efectivă a acestora se va face în sălile de conferință alocate în cadrul Hotelului Orfeu.

Pentru cursurile din MAMAIA CENTRU care au ca opțiune de cazare hotelurile Mediteranean, Riviera, Grand Astoria, Richmond vă informăm că derularea efectivă a acestora se va face în sălile de conferință alocate în cadrul Hotelului Riviera.

Pentru cursurile din MAMAIA SUD care au ca opțiune de cazare hotelurile Del Mar și Malibu vă informăm că derularea efectivă a acestora se va face în sălile de conferință alocate în cadrul Hotelului Del Mar.

Pentru cursurile din POIANA BRAȘOV care au ca opțiune de cazare Hotelurile Alpin, ANA Hotels Sport /Bradul și Complexul Silver Mountain Resort & SPA, vă informăm că derularea efectivă a acestora se va face în sălile de conferință alocate în cadrul Hotelului Alpin.

■ PLATA TARIFULUI

Tariful de instruire la programele de perfecționare și tariful de cazare se achită numai prin virament, în baza facturilor fiscale emise, în Contul Centrului de Formare APSAP, cod fiscal RO33269758, Cod IBAN RO10 BRDE 410S V141 3348 4100 deschis la BRD.

■ MODALITĂȚI DE ÎNSCRIERE

Înscrierea participanților se poate face electronic, accesând pagina www.cursuri-functionari.ro sau prin transmiterea formularului de înscriere la numărul de fax: 021 569 61 26 ori la adresa de e-mail: secretariat@cursuri-functionari.ro



CINE SUNTEM

De mai mult de **14 ani, începând cu anul 2006**, Centrul de Formare APSAP se situează în topul celor mai de încredere organizații care furnizează programe de perfecționare pentru sectorul bugetar.

Doar în ultimii **6 ani** de activitate, Centrul de Formare APSAP a organizat peste **1.800 de programe** de formare și conferințe naționale la care au participat mai mult de **23.500** de funcționari publici, personal contractual și demnitari din România.

Cu o experiență a membrilor săi de peste 14 ani în procesul de perfecționare a personalului din administrația publică, Centrul de Formare APSAP vă pune la dispoziție un corp de **64 de formatori** excepționali care, prin experiență acumulată în ani și practică în sectorul public, vă pot ajuta în exercitarea prerogativelor provenite din angajamentul în interesul cetățeanului.

Nevoia de formare este absolut prioritară într-o organizație publică care se confruntă cu numeroase schimbări legislative, cu sarcini multiple și complexe datorate dezvoltării tipurilor și numărului de nevoi ale cetățenilor. În cazul instituțiilor și autorităților publice capacitatea administrativă se transpune în abilitatea acestora de a servi nevoilor cetățeanului, de a răspunde cât mai rapid solicitărilor acestuia și de a oferi servicii de calitate.

Centrul de Formare APSAP, prin oferta sa educațională, propune sectorului public o serie de cursuri cu scopul de a dezvolta competențe generale și specifice necesare exercitării funcțiilor publice, contractuale, de conducere și de execuție abordând o tematică multiplă, stabilită pe baza analizei nevoilor raportate către Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP).

Cu dorința de a vedea că soluțiile educaționale propuse de noi astăzi sunt sursa schimbării în bine a societății românești per ansamblu, dar și a dezvoltării capacității administrative în particular, **vă invităm să vizualizați oferta programelor de perfecționare** cu speranța că tematicile propuse vă vor fi de real ajutor în activitatea dumneavoastră profesională și personală.



Bogdan-Costin Fârșirotu
Președinte APSAP





■ NOUȚĂȚI ÎN SECTORUL PUBLIC

Codul Administrativ reprezintă prima intervenție normativă amplă care abordează rolul, funcțiile, organizarea și funcționarea celor două paliere administrative: administrația publică centrală și administrația publică locală, precum și principalii piloni ai activității acestora: personalul încadrat la nivelul autorităților administrației publice centrale și locale, proprietatea publică și privată a statului, a unităților administrativ-teritoriale și serviciile publice furnizate de autoritățile administrației publice centrale și locale.

■ CODUL ADMINISTRATIV ȘI IMPLICAȚIILE ACESTUIA

Conform art. 458 alin. 1 din Codul Administrativ funcționarii publici au dreptul de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională, iar autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la un program de formare și perfecționare.

■ NOUȚATE

Conform art. 458 alin. 1-3 din Codul Administrativ, instituțiile publice trebuie să prevadă în bugetul acestora sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare, precum și sumele necesare pentru asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă.

Conform **art. 479, lit. b.** din Codul Administrativ, în cazul **funcționarilor publici**, una dintre condițiile sine qua non (Lat. fără de care nu se poate) ale înscrierii la concursul sau examenul de promovare în grad profesional este participarea la un program de perfecționare profesională cu durată de minimum 30 de ore.

ATENȚIE!

Pentru a participa la un **concurs de promovare** într-o funcție publică de conducere persoana interesată trebuie să facă dovada că a urmat o formă de perfecționare profesională cu durată de **minimum 30 de ore** în ultimii 3 ani de activitate în conformitate cu art. 483 alin. 2 lit. f din Codul Administrativ.

■ PERSONAL CONTRACTUAL

Aceleași drepturi și obligații menționate mai sus sunt reluate distinct pentru **personalul contractual** în cadrul **art. 551 din Codul Administrativ** inclusiv cu privire la asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă.

■ ALEȘII LOCALI

Pentru aleșii locali (primar, viceprimar, consilier local, consilier județean, președinte și vicepreședinte al Consiliului Județean) dreptul la pregătire, formare și perfecționare este consfințit de **art. 217 alin. 1 din Codul Administrativ**, iar aceștia beneficiază și de plata cheltuielilor conexe perfecționării: transport, cazare și masă pe întreaga durată a mandatului acestora (art. 217 alin. 2 din Codul Administrativ).






DATE DE CONTACT

 **0788 124 567**
Luiza Almăjan
Director Programe de Formare APSAP

 **0730 124 567**
Alexandru Legănuț
Coordonator Programe APSAP

 **FAX: 021 569 61 26**
Str. Turturelelor nr. 62, Clădirea Decebal Tower,
etaj 6, Sector 3, București

E-mail: secretariat@cursuri-functionari.ro
www.cursuri-functionari.ro

CENTRUL DE FORMARE
APSAP 

Prezentul document reprezintă o comandă fermă din partea instituției. Fișa, după ce a fost completată, semnată și aprobată, se trimite la numărul de fax: **021.569.61.26** sau prin e-mail pe adresa: **secretariat@cursuri-functionari.ro**. Aceasta ține loc de contract între părți și generează drepturi și obligații în conformitate cu termenii și condițiile afișate pe pagina Centrului de Formare APSAP. Înscrierea participanților se face, în limita locurilor disponibile, în ordinea primirii fișelor de înscriere, iar confirmarea înscrierii va fi transmisă pe adresele de e-mail completate în prezentul document în termen de maxim 24 de ore. Prin semnarea acestui document vă exprimați acordul explicit cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal – scopul prelucrării este furnizarea de informații cu privire la organizarea programelor de perfecționare ale Centrului de Formare APSAP și marketing în condițiile descrise pe pagina: **www.cursuri-functionari.ro/termeni-si-conditii**

APROB, Instituția (L.S.):

.....
.....
.....

Nr. Data

**TOATE CÂMPURILE DIN FIȘA DE ÎNSCRIERE SUNT OBLIGATORII
ȘI SE COMPLETEAZĂ CU MAJUSCULE!**

Denumire program:

Perioadă:

Durată program (nr. zile):

Loc desfășurare curs:

Hotel cazare (conform variante ofertă):

Tarif curs (valoarea decontată):

Tarif cazare (valoarea decontată):

Fără cazare
(bifați dacă nu se dorește cazare)

1. Date personale (Vă rugăm să completați: clar, lizibil, datele furnizate vor apărea pe **certificatul de participare**):

Nume:

Prenume:

CNP:

Data nașterii:

Studii superioare:
 DA **NU**

Denumirea angajatorului:

Direcție/serviciu/birou:

Funcția:

E-mail personal / serviciu:

Telefon mobil personal / serviciu:

2. Date de facturare (Vă rugăm să completați: clar, lizibil, datele furnizate vor apărea pe **facturile fiscale**):

Denumirea instituției:

Cod Fiscal:

Adresa instituției:

Localitatea:

Județul:

Fax instituție:

E-mail instituție:

Banca / Trezoreria:

3. Mențiuni legate de cazare, dacă este cazul

(vârstă copii, plată cu tichete vacanță, solicitarea unui pat suplimentar, dietă vegetariană etc.)

FOARTE IMPORTANT PENTRU DUMNEAVOASTRĂ

Vă rugăm să citiți cu atenție!

- Înscrierea participanților se face, în limita locurilor disponibile, în ordinea primirii fișelor de înscriere, la numărul de fax: **021.569.61.26** sau pe adresa de e-mail: **secretariat@cursuri-functionari.ro**
- În cazul în care confirmarea înscrierii nu a fost primită în termen de 24 ore, vă rugăm să ne contactați la numerele de telefon: 0788.12.45.67 sau 0730.12.45.67
- Nu sunt luate în considerare fișele de înscriere care nu sunt aprobate de conducătorul instituției (semnătură și ștampilă)
- Cazarea se face cu o zi înainte de începerea programului de perfecționare
- Participarea la programele Centrului de Formare APSAP nu este condiționată de cazare
- Anularea unei participări confirmate se face în scris, pe e-mail sau fax, cu cel puțin 10 zile lucrătoare, înainte de prima zi de începere a programului de perfecționare. Transmiterea în scris a anulării, în termenul de 10 zile lucrătoare reprezintă o condiție obligatorie pentru evitarea penalităților de plată care sunt egale cu contravaloarea serviciilor de cazare pentru toată perioada cursului
- În cazul obligației de plată pentru persoane fizice, aceasta trebuie efectuată cu 10 zile înainte de prima zi de începere a programului de perfecționare

Semnătură participant

Data completării