



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Parteneriatul dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău și UAT Comuna Tamasi

Titlu proiectului: „Sanse egale pentru viața în comunitate”

Cod Smis 2014+:130548

Contract de finanțare nr. 3985/06.04.2020

Nr.88/44869/27.08.2020

**Invitație de participare
privind achiziția de „Servicii de organizare campanie nediscriminare”,
pentru proiectul „Sanse egale pentru viața în comunitate”
Cod SMIS 2014+:130548**

Cod CPV: 79341400-0 Servicii de campanii de publicitate (Rev.2)

Autoritatea contractantă : Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău;

Cod fiscal : 8550000;

Adresa: județul Bacău, mun. Bacău, str. Condorilor, nr.2

Numărul de telefon și fax: tel. 0234/585.033, 0234/585.071 fax: 0234/519.042/ interior 26

Adresa de e-mail și website: www.dgaspbcacau.ro, achizitiidgaspbcacau@gmail.com

Persoana de contact: Cojocaru Gina Larisa , tel. 0738.328.205

Activitate principală: Protecție socială

Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro , www.dgaspbcacau.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 2

Informații suplimentare pot fi obținute de la: Compartimentul achiziției publice, e-mail: achizitiidgaspbcacau@gmail.com.

Tip de contract: Servicii / Cumparare

Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Obiectul achiziției: Contract de achiziție publică achiziția „Servicii de organizare campanie nediscriminare”, Cod CPV: 79341400-0 pentru proiectul ”Sanse egale pentru viața în comunitate”
Cod SMIS 2014+:130548

Impartire pe loturi: nu.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Locul de executare

Cod NUTS: RO211 Bacău

Locul principal de executare: Serviciile (produsele, unde este cazul) vor fi receptionate la sediul DGASPC Bacau, conform caietului de sarcini.

Depozite valorice si garantii solicitate:

Garantie de participare: nu.

Garantie de buna executie: da. Garanția de bună execuție se va constitui prin orice modalitate prevazuta de art. 39 și 40 din H.G. nr. 395/2016. Garanția de bună execuție este in cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului si se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 din H.G. nr. 395/2016.

Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016, actualizata.

Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe:

Ofertanții care îndeplinesc condițiile de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire pot depune ofertă.

Procedura aplicată: Cumparare directa conform art. 7 alin. (5) din Legea 98 / 2016, pe baza Procedurii DGASPC Bacau, initiata prin publicarea unui anunt de publicitate in SICAP.

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: offline .

Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- e) Regulamentului (Ue) Nr. 1303/2013 Al Parlamentului European Si Al Consiliului din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul European pentru Pescuit si Afaceri Maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul European de Dezvoltare Regionala, Fondul Social European, Fondul de Coeziune si Fondul European pentru Pescuit si Afaceri Maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, precum si cu prevederile.
- f) Regulamentului (Ue) Nr. 1301/2013 Al Parlamentului European Si Al Consiliului din 17 decembrie 2013, privind Fondul European de Dezvoltare Regionala si dispozitiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investitiile pentru crestere economica si locuri de munca si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- g) Regulamentului (Ue) Nr.821 /2014 Al Comisiei din 28 iutie 2014, de stabilitire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste modalitatile detaliate de transfer si de gestionare a contributiilor programelor, raportarea cu privire la instrumentete financiare, caracteristicite tehnice ale masurilor de informare si de comunicare pentru operatiuni, precum si sistemul pentru Inregistrarea si stocarea datelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Informatii privind contractele rezervate: Nu

Criteriul de atribuire: Criteriul de atribuire este "Prețul cel mai scăzut" (art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016) privind achizițiile publice.

Clasamentul operatorilor economici participanți la procedură, se va realiza pe baza prețului total al ofertei. Pe primul loc se va situa ofertantul cu cel mai mic preț total ofertă și care îndeplinește toate cerințele tehnice și de calificare. In situatia in care doua oferte au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita operatorilor economici situati pe acelasi loc sa reoferteze, ofertele imbunatatite urmand a fi transmise la sediul autoritatii contractante in plic inchis.

Ajustarea pretului contractului: nu

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Adresa la care se transmit ofertele: pe e-mail achizitiidgaspcbacau@gmail.com, sau in format letric la sediul DGASPC Bacau, str. Condorilor, nr.2 județul Bacău, mun. Bacău.

Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta prin e-mail sau posta. Ofertantul are, in mod implicit, si dreptul de a depune oferta direct la sediul autoritatii contractante.

Numarul de exemplare : 1 exemplar al ofertei in original/ copie conforma cu originalul.

Oferta va fi prezentată într-un exemplar și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare
- Documentele de calificare și selecție solicitate la punctul 1 însoțite de un opis al acestora
- Propunerea financiară
- Propunerea tehnică întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini.

Plicurile exterioare / interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Atenție: Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel: - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău; Adresa: județul Bacău, mun. Bacău, str. Condorilor, nr.2, Numărul de telefon și fax: tel. 0234/585.033, 0234/585.071 Oferta pentru: " achizitia „Servicii de organizare campanie nediscriminare ”, pentru proiectul " Sanse egale pentru viata în comunitate" Cod SMIS 2014+:130548 , "A nu se deschide înainte de data 04.09.2020, ora 13:00 (data și ora stabilite în anunțul de participare)"

Alte documente care pot însoți oferta:

➤ Împuternicire legală – semnată de către administrator / reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului.

➤ Scrisoare de inantare.

Data limită pentru depunerea ofertei : 04.09.2020, ora 13:00. Oferta operatorului economic clasat pe locul intai la finalizarea analizarii ofertelor se va posta și în SICAP pentru anunțul de publicitate corespunzător, cu mențiunea numelui anunțului și numărul atribuit.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Data, ora și locul deschiderii ofertelor : 04.09.2020, ora 13.30, la sediul autorității contractante, respectiv Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, din Strada Condorilor nr.2, Loc. Bacau, Jud. Bacau.

Modalitatea de atribuire: Contract de achiziție publică.

Tipul contractului : servicii

Valoarea estimată a contractului: 130.450,00 lei (fara TVA)

Moneda în care se transmite oferta de preț: RON

Sursa de finanțare: FSE, Bugetul statului, Bugetul local

Limba în care se redactează oferta: limba română

Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la termenul limită de la primire a ofertelor.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative;

Informatii privind variantele : Nu vor fi acceptate variante;

Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da. Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020 , Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

1. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va cuprinde următoarele:

1.1 Criterii de calificare:

A. Situația personală a candidatului sau ofertantului :

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se vor completa declarațiile de neincadrare la prevederile art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării. Din aceste certificate constatatoare trebuie să reiasă lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului administrativ, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de

reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art.167, alin (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Alte documente edificatoare, după caz.

Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul. Valabilitatea acestora se va raporta la “momentul prezentării acestora” întrucât documentele va fi prezentat numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform art.196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea prestatorului de servicii auxiliare precum si a celor implicati în procedura din partea acestuia din urma sunt: Titaru Daniela, Rodica Stiuca, Avornicitei Irina, Sorin Birladeanu, Popa Ciprian, Simona Bodor, Cojocarui Gina-Larisa, Radu Carmen Luiza, Iliuta Raluca Cornelia, Raduinea Carmen Maria, Dontu Veronica, Nechifor Manuela, Opincaru Paula Cristina, Andrei Niculina.

Toți operatorii economici (lider, asociat, terț susținător) vor completa cerința corespunzătoare în formularele puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, conform Notificării nr. 240/2016. Pentru terți - Având în vedere Notificarea nr.256/08.12.2016, se va solicita tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea ofertei până la data limită a depunerii ofertelor, să prezinte angajamentul tertului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator la solicitarea autorității contractante. Pentru asociați - Conform Notificării A.N.A.P. nr 256/2016 se va solicita tuturor ofertanților, să prezinte acordul de asociere odată cu oferta, până la data limită a depunerii ofertelor. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de asociere vor fi solicitate numai operatorului economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autorității contractante

B.Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: se va depune certificat ONRC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Justificare: aceste certificate sunt necesare pentru a verifica informațiile cuprinse în acestea și care trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

1.2 Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să asigure corespondența cerințelor din caietul de sarcini cu serviciile oferite și să respecte în totalitate cerințele minime prevăzute în acesta. În cadrul ofertei tehnice, pentru obținerea conformității, operatorii economici să prezinte cel puțin următoarele informații:

A. Metodologia de realizare a studiului sociologic

Studiul sociologic se va realiza utilizând atât metode calitative cât și metode cantitative. Operatorul economic va prezenta o metodologie de lucru care va cuprinde cel puțin:

1. Organizarea și pregătirea studiului

- Stabilirea dimensiunilor eșantionului și alegerea metodei de eșantionare;
- Stabilirea metodelor și tehnicilor de cercetare;
- Proiectarea și elaborarea instrumentelor de cercetare, a instrucțiunilor pentru aplicarea acestora;
- Prezentarea metodologiei și instrumentelor de cercetare beneficiarului și finalizarea acestora;

2. Culegerea și introducerea datelor

- Pretestarea și definitivarea instrumentelor de cercetare;
- Multiplicarea și tipărirea instrumentelor de cercetare
- Aplicarea în teren a instrumentelor de cercetare;
- Introducerea datelor instrumentelor de cercetare;

3. Analiza și interpretarea datelor

- Prelucrarea datelor;
- Analiza și interpretarea rezultatelor;
- Redactarea raportului final .

B. Planul de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

C. Resursele necesare/ expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor. Ofertantul va include în propunerea tehnică CV-urile experților cheie menționați la punctul 5.1. din caietul de sarcini, copii după diplome de studii și certificări ale acestora și dovada experienței similare. Dovada experienței similare se va realiza prin prezentarea de copii după contracte de colaborare/prestări servicii/ recomandări din care să rezulte implicarea expertului propus/ procese verbale de recepție sau alte documente justificative echivalente.

D. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului.

E. Contractul de prestări servicii însoțit, cu/fără amendamente precum și Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.

F. Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o *Declarație* prin care vor indica dacă la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și Legea nr. 319/2006 – a securității și sănătății în munca.

Propunerea Tehnică va fi întocmită clar și concis, respectând prezentul caiet de sarcini și Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România varianta în vigoare, la data elaborării materialelor. Odată cu înaintarea propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta un grafic de eșalonare în timp a activităților ce urmează a fi prestate în faza de implementare a proiectului.

Nota: Oferta tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzător cerințele minime ale caietului de sarcini, sunt considerate neconforme, în conformitate cu prevederile art. 215 alin (5) din Legea nr.

98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) din H.G. nr. 395/2016.

Alte informații:

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini. Acolo unde sunt menționate produse de o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se citește "sau echivalent". Aceste specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv pe e-mail achizitiidgaspbcacau@gmail.com iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea "Publicitate anunturi" și pe site-ul institutiei www.dgaspbcacau.ro, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic/letric și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:
<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>
<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii și Justiției Sociale

Adresă: str. Dem.I.Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026

Adresă web: <http://www.mmuncii.gov.ro>

Telefon centrală: 0213158556

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:
<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-demunca>

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se execută lucrările/serviciile, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

1.3. Modul de prezentare al propunerii financiare:

Propunerea financiară va fi prezentată în conformitate cu formularul anexat. Propunerea financiară va fi transmisă până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Valoarea va fi specificată în lei fără TVA pentru serviciile solicitate în caietul de sarcini și va include orice taxe, transport, deplasare și altele. Propunerea financiară va conține, în anexa și prețul unitar, exprimat în lei/unitate de măsură, cu două zecimale. Evaluarea ofertelor se va realiza prin înmulțirea prețului unitar oferit (lei, fără TVA) cu cantitatea aferentă contractului de prestări servicii, prin raportare la valoarea maximă a acestuia. În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări, în vederea depunerii de către operatorii economici de documente care conțin prețuri noi. Oferta se va întocmi pentru toate serviciile din caietul de sarcini. Nu se accepta oferte parțiale. Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de ofertă care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: prețurile unitare, cantitățile și prețurile totale pentru fiecare tip de serviciu oferit, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Nota: la fundamentarea ofertei, potențialii ofertanți vor ține cont de bugetul maxim estimat și alocat fiecărei activități în parte, autoritatea contractantă neavând posibilitatea depășirii bugetului proiectului alocat / activitate.



Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial.

Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

1.4. Modul de prezentare al ofertei

Autoritatea Contractantă invederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră coconfidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. documentele de calificare privind situația personală, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
- b. Formularul de Ofertă,
- c. Propunerea Tehnică,
- d. Propunerea Financiară,
- e. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere neconditionată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul).
- g. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din invitația de participare, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime,
- h. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură, dacă semnatarul ofertei nu este reprezentantul legal al ofertantului.

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire.

Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnatura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

- a. persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
- b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună.

1.5. Specificație tehnică : A se vedea caietul de sarcini.

2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Serviciile vor fi achiziționate de la un singur ofertant care să îndeplinească condițiile minime impuse de autoritatea contractantă, conform caietului de sarcini pus la dispoziție de Achizitor.

3. CONDIȚII PRIVIND REALIZAREA CONTRACTULUI

3.1. Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Nu

3.2. Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: da

3.3. Decontarea serviciilor se va face pe baza documentelor de livrare, care vor fi anexate la factura finală, cu OP, in 30 zile de la inregistrarea facturii.

4.1. 4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Data de începere a contractului:

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către PRESTATOR decurge de la data încheierii contractului.

4.2. Durata contractului

Durata contractului este de 31 luni de la data semnarii acestuia, dar nu mai tarziu de 06.04.2023.

5. Specificații legislative

5.1. Prestarea serviciilor solicitate se va face în conformitate cu prevederile legislației românești din domeniu. În acest sens, dar fără a se limita la acestea, prestatorul va avea în vedere următoarele:

- pe toată durata prestării serviciilor, va lua toate măsurile privind respectarea Normelor de securitate a muncii și PSI cât și cele de Protecția mediului. In acest sens, ofertantii vor depune declaratii pe proprie raspundere, conform formularelor anexate.

6. Prevederi finale

6.1. Operatorul economic declarat câștigător după finalizarea evaluării, va încheia contractul de prestari servicii, la sediul D.G.A.S.P.C. Bacău, în termenul legal. Oferta pe baza căreia operatorul economic a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului de prestari servicii.

6.2. Comisia de evaluare va deschide ofertele ulterior datei specificate în invitația de participare, in maxim 1 zi lucrătoare.

6.3. Organizatorul își rezervă dreptul de a accepta sau de a respinge orice ofertă sau toate ofertele.

6.4. În termen de 3 zile de la data stabilirii ofertei câștigătoare, D.G.A.S.P.C. Bacău prin Compartimentul de Achiziții Publice va aduce la cunoștință ofertanților rezultatul aplicării procedurii de selecție, pentru atribuirea contractului de prestari servicii.

6.5. Respectarea mențiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus oferta.

7. Reguli de comunicare si de transmitere a datelor

7.1 Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea, trebuie sa fie transmise in scris.

7.2 Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii, respectiv in momentul primirii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

7.2 Documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalități:

- prin poștă;
- prin fax;
- prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a) - b).

Solicitările de clarificări: se vor transmite la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău;

Adresa: județul Bacău, mun. Bacău, str. Condorilor, nr.2

Numărul de telefon și fax: tel. 0234/585.033, 0234/585.071 fax: 0234/519.042/ interior 26

Adresa de e-mail achizitiidgaspcbacau@gmail.com

Persoana de contact : Cojocaru Gina-Larisa, până la data 02.08.2020 ora 16:00, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile de mai sus.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 03.08.2020, ora 13:00. Autoritatea contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici și pe site-ul autorității contractante (www.dgaspcbacau.ro/achizitii-publice/, Secțiunea „Achiziții publice”), astfel încât toți operatorii economici să aibă acces la informațiile legate de elaborarea ofertei la procedura de achiziție.

➤ Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta de pe pe e-mail: achizitiidgaspcbacau@gmail.com, acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de cel puțin o zi lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe fax la nr. +40 234/519.042 sau pe e-mail: achizitiidgaspcbacau@gmail.com.

8. Informații suplimentare

Contractul este periodic (după caz) : NU .

Perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: nu este cazul.

Manager de proiect,

Iliuta Raluca

Consilier Juridic,

Radu Carmen Luiza

Expert Achizitii Publice,

Expert, Cojocaru Gina-Larisa



Director General

Daniela Cițaru

