



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău în parteneriat cu UAT Comuna Tamași

Titlu proiectului: „Șanse egale pentru viața în comunitate”

Cod MySms 2014+:130548

Contract de finanțare nr. POCU/462/4/15/130548

Nr. 1746/44869/27.10.2021

ANUNȚ

de recrutare și selecție pentru ocuparea posturilor vacante prevăzute
în organigrama Proiectului „Șanse egale pentru viața în comunitate”, Cod MySMIS 2014+: 130548

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău în calitate de Beneficiar în cadrul **Proiectului „Șanse egale pentru viața în comunitate”**, **Contract de finanțare POCU/462/4/15/130548/3985/06.04.2020**, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, în conformitate cu atribuțiile sale specifice și activitățile proiectului, anunță relansarea activității de recrutare și selecție pentru angajarea pe perioada determinată a următoarelor tipuri de experți în vederea implementării proiectului:

Nr	Denumirea postului conform Cererii de finanțare	Nr. posturi	Durata contractului (luni) și nr.ore	Categoria în care se încadrează expertul (expert national/expert international)	Cerinte minime de selecție	Cerințe specifice de selecție	Competențe solicitate
1	Asistent social Activitatea A4 Subactivitatea 4.2 „Furnizare servicii de către Serviciul de Asistență și Suport pentru persoanele adulte cu dizabilități” Activitatea A3 Subactivitatea 3.2 „Furnizare servicii de tip centru de zi”	1	Subactivitate 4.2, 84 ore/lună 17 luni. Subactivitate 3.2, 84 ore/lună, 15 luni.	Expert național <5 ani	1. Cetățenie română 2. Educație solicitată Studii superioare cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;	Experiență în realizare activități de asistență socială, în special pentru grupuri vulnerabile, dobândită în contexte diferite (la locul de muncă, în activități de voluntariat, etc) - 1 an Aviz de exercitare a profesiei eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România Deținerea permisului de conducere cat.B constituie un avantaj	Competențe teoretice și practice în domeniul asistenței sociale (cunoașterea instrumentelor de lucru specifice, a metodelor și tehnicilor de intervenție etc) Spirit organizatoric, lucru în echipă Cunoștințe de lucru cu pachetul MSOffice Competențe în ceea ce privește comunicarea



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău în parteneriat cu UAT Comuna Tamași

Titlu proiectului: „Șanse egale pentru viața în comunitate”

Cod MySms 2014+:130548

Contract de finanțare nr. POCU/462/4/15/130548

2	Psiholog Activitatea A4 Subactivitatea 4.2 ”Furnizare servicii de către Serviciul de Asistență și Suport pentru persoanele adulte cu dizabilități” Activitatea A3 Subactivitatea 3.2 „Furnizare servicii de tip centru de zi”	1	Subactivitate 4.2, 84 ore/lună 17 luni. Subactivitate 3.2, 84 ore/lună, 15 luni.	Expert național <5 ani	1. Cetățenie română 2. Educație solicitată Studii superioare cu diplomă de licență în domeniul psihologie	Experiență în activități specifice domeniului de activitate dobândită în diferite contexte (angajat, voluntar etc) - 1 an Atestat de Psiholog cu drept de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor Deținerea permisului de conducere cat.B constituie un avantaj	Spirit organizatoric, lucru în echipă, Cunoștințe de lucru cu pachetul MSOffice Competențe în ceea ce privește comunicarea Cunoașterea și utilizarea instrumentelor de lucru specifice domeniului de activitate, a metodelor și tehnicilor de lucru
3	Asistent medical Activitatea A4 Subactivitatea 4.2 ”Furnizare servicii de către Serviciul de Asistență și Suport pentru persoanele adulte cu dizabilități” Activitatea A3 Subactivitatea 3.2 „Furnizare servicii de tip centru de zi”	11	Subactivitate 4.2, 84 ore/lună 17 luni. Subactivitate 3.2, 84 ore/lună, 15 luni.	Expert național <5 ani	1. Cetățenie română 2. Educație solicitată Studii postliceale de specialitate-3 ani	Experiență activități de asistență medicală - 1 an Înscris în OAMGMAMR Deținerea permisului de conducere cat.B constituie un avantaj	Competențe de comunicare Spirit organizatoric, lucru în echipă Competențe teoretice și practice de bază în domeniul specific activității de asistent medical
4	Economist Activitatea A3 ”Furnizare de servicii integrate de sprijin în vederea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către servicii la nivelul comunității (locuințe protejate, centre de zi)”	1	Subactivitatea 3.1, 64 ore/lună timp de 15 luni	Expert național <5 ani	1. Cetățenie română 2. Educație solicitată Studii superioare cu diploma de licență în domeniul științelor economice	Experiență în management financiar, activități financiar – contabile – 1 an . Deținerea permisului de conducere cat.B constituie un avantaj	Competențe organizatorice, lucru în echipă; Competențe teoretice și practice în activități financiar contabile; Competențe de comunicare și relaționare; Cunoștințe de lucru cu pachetul MSOffice.



Contract de finanțare nr. POCU/462/4/15/130548

	Subactivitatea 3.1 "Furnizare servicii de tip locuință protejată" Subactivitatea 3.2 „Furnizare de servicii de tip centru de zi" Activitatea A4 "Furnizarea de servicii sociale de tip asistent personal profesionist și serviciul de asistență și suport pentru persoanele adulte cu dizabilități" Subactivitatea 4.1 „Furnizare servicii sociale de tip asistent personal profesionist" Subactivitatea 4.2"Furnizare servicii de către Serviciul de Asistență și Suport pentru persoanele adulte cu dizabilități"		Subactivitatea 3.2, 64 ore/luna timp de 15 luni Subactivitatea 4.1, 20 ore/luna timp de 17 luni Subactivitatea 4.2, 20 ore/luna timp de 17 luni				
5	Coordonator servicii sociale Activitatea A3 "Furnizare de servicii integrate de sprijin în vederea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către servicii la nivelul comunității (locuințe	1	Subactivitatea 3.1, 64 ore/luna timp de 15 luni	Expert național <5 ani	1. Cetățenie română 2. Educație solicitată Studii superioare cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale, psihologie/medicină.	Experiență în servicii sociale – 1 an Atestat de Psiholog cu drept de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor sau Aviz de exercitare a profesiei eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România (în funcție de studiile absolvite)	Competențe manageriale; Competențe de comunicare și relaționare; Cunoștințe de lucru cu pachetul MSOffice; Cunoașterea sistemului de servicii sociale.



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău în parteneriat cu UAT Comuna Tamași

Titlu proiectului: „Șanse egale pentru viața în comunitate”

Cod MySms 2014+:130548

Contract de finanțare nr. POCU/462/4/15/130548

protejate, centre de zi” Subactivitatea 3.1 „Furnizare servicii de tip locuință protejată” Subactivitatea 3.2 „Furnizare de servicii de tip centru de zi” Activitatea A4 ”Furnizarea de servicii sociale de tip asistent personal profesionist și serviciul de asistență și suport pentru persoanele adulte cu dizabilități” Subactivitatea 4.1 „Furnizare servicii sociale de tip asistent personal profesionist” Subactivitatea 4.2”Furnizare servicii de către Serviciul de Asistență și Suport pentru persoanele adulte cu dizabilități”		Subactivitatea 3.2, 64 ore/luna timp de 15 luni			Deținerea permisului de conducere cat.B constituie un avantaj	
		Subactivitatea 4.1, 20 ore/luna timp de 17 luni				
		Subactivitatea 4.2, 20 ore/luna timp de 17 luni				

Descrierea Serviciul de Asistență și Suport pentru persoanele cu dizabilități

În contextul implementării Proiectului “Șanse egale pentru viața în comunitate” Serviciul de asistență și suport pentru persoanele adulte cu dizabilități este gândit ca un serviciu suport care are rolul de prevenire a reinstituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități plasate la APP, de a facilita procesul de adaptare și acoomare a persoanei cu dizabilități la noul mediu familial. Serviciul de asistență și suport pentru persoanele adulte cu dizabilități plasate la asistent personal profesionist va funcționa în conformitate cu standardele specifice minime de calitate prevăzute în Anexa 7 la Ordinul nr.82/2019.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău în parteneriat cu UAT Comuna Tamași

Titlu proiectului: „Șanse egale pentru viața în comunitate”

Cod MySms 2014+:130548

Contract de finanțare nr. POCU/462/4/15/130548

Activitatea SAS se va desfășura preponderent în teren, la domiciliul asistentului personal profesionist. Echipa SAS se va deplasa la domiciliul asistentului personal profesionist 4 zile pe săptămână, 1 zi fiind rezervată activităților de birou care vor consta în centralizarea datelor culese în teren, elaborarea de rapoarte de activitate, etc. Numărul beneficiarilor cu care se lucrează într-o zi este de 2/zi.

A. ATRIBUȚII

1. Asistent social (Subactivitatea 3.2, subactivitatea 4.2)

- Asigură furnizarea serviciilor de evaluare, de informare și consiliere socială, deprinderilor de viață independentă, integrare și participare socială a beneficiarilor din centrul de zi și celor aflați în îngrijirea APP.
- Participă la efectuarea evaluării psiho-socio-medicale a beneficiarilor în cadrul echipei multidisciplinare;
- Efectuează reevaluări periodice în vederea monitorizării schimbărilor semnificative ale stării socio-medicale ale beneficiarilor;
- Participă în echipa multidisciplinară la întocmirea și revizuirea PP pentru fiecare beneficiar al centrului de zi;
- Asigură consiliere și suport familiei/apartinătorilor în vederea menținerii relației cu beneficiarii și a reintegrării familial și comunitare a acestora;
- Gestionează dosarele beneficiarilor și toate documentele;
- Asigură încheierea și actualizarea contractelor de furnizare de servicii cu beneficiarii sau cu reprezentanții legali ai acestora;
- Acordă permanent asistență și sprijin beneficiarului pentru luarea unei decizii conform voinței și preferințelor proprii și facilitarea independenței acestuia.
- Asigură consiliere și suport APP și membrilor familiei acestuia în vederea formării și menținerii unei relații pozitive cu beneficiarul, integrării acestuia în familie, acomodării reciproce, depășirii situațiilor de criză.
- Acordă informare, asistență și suport individual sau în cadrul grupurilor de suport asistentului personal profesionist în asigurarea de către acesta a serviciilor de îngrijire și protecție a persoanei cu dizabilități, prevenirea situațiilor de criză/gestionarea situațiilor de criză, diminuarea riscului de reinstituționalizare.
- Organizează și participă la activitățile din cadrul grupurilor de suport pentru APP și persoanele adulte cu dizabilități.
- Participă la întâlnirile echipei multidisciplinare și la întâlnirile individuale cu managerul caz.

2. Psiholog (Subactivitatea 3.2, subactivitatea 4.2)

- Efectuează reevaluări periodice în vederea monitorizării schimbărilor semnificative ale stării psihofizice ale beneficiarilor (evaluarea stării de sănătate psihică, evaluare cognitivă, comportamentală, evaluarea personalității și a mecanismelor de coping/adaptare/defensive, evaluarea dezvoltării psihologice, etc.)
- Stabilește planul terapeutic, pe termene, individual și în grupe în baza rezultatelor evaluării/reevaluării;
- Completează fișa de evaluare a fiecărui beneficiar cu nevoile identificate, obiectivele pe termen scurt sau mediu, serviciile și activitățile recomandate;



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău în parteneriat cu UAT Comuna Tamași

Titlu proiectului: „Șanse egale pentru viața în comunitate”

Cod MySms 2014+:130548

Contract de finanțare nr. POCU/462/4/15/130548

- Asigură consiliere și suport APP și membrilor familiei acestuia în vederea formării și menținerii unei relații pozitive cu beneficiarul, integrării acestuia în familie, acomodării reciproce, depășirii situațiilor de criză, diminuării riscului de reinstituționalizare.
- Participă în echipa multidisciplinară la realizarea evaluării psihologice a beneficiarilor.
- Participă în echipa multidisciplinară la întocmirea, implementarea, evaluarea și revizuirea PP pentru fiecare beneficiar;
- Comunică permanent cu membrii echipei multidisciplinare și cu managerul de caz în privința situației beneficiarului, evoluției acestuia, îndeplinirii măsurilor prevăzute în PP, propunerilor de revizie;
- Organizează și participă la activitățile din cadrul grupurilor de suport pentru APP.
- Participă la activitățile organizate în cadrul grupurilor de suport pentru persoanele adulte cu dizabilități aflate în îngrijirea APP în scopul facilitării procesului de adaptare și integrare, diminuarea riscului de reinstituționalizare.
- Acordă permanent asistență și sprijin beneficiarului pentru luarea unei decizii conform voinței și preferințelor proprii și pentru facilitarea integrării acestuia.
- Participă la întâlnirile echipei și la întâlniri cu MC și RC

3. Asistent medical (Subactivitatea 3.2, subactivitatea 4.2)

- Realizează evaluarea stării generale de sănătate a beneficiarului, identificarea nevoilor de asistență și îngrijire, nevoi medicale, nevoi pentru menținerea stării de sănătate, a eventualelor dependențe;
- Participă în echipa multidisciplinară la întocmirea, implementarea, evaluarea și revizuirea PP pentru fiecare beneficiar;
- Asigură implementarea măsurilor propuse în PP pe componenta specific de activitate;
- Asigură păstrarea sănătății și profilaxiei îmbolnăvirilor, educația pentru sănătate, redarea autonomiei beneficiarilor;
- Desfășoară cu beneficiarii programe de educație pentru sănătate, promovarea sănătății și a unui stil de viață sănătos;
- Se preocupă pentru programarea beneficiarilor la unitățile medicale de specialitate, analize, investigații și pentru obținerea biletului de trimitere în acest sens;
- Asigură înscrierea beneficiarilor la medicul de familie;
- Participă la întâlnirile echipei cu managerul de caz și coordonatorul servicii sociale;
- Monitorizează starea de sănătate a beneficiarilor;
- Facilitează accesul beneficiarului la servicii medicale, tratament;
- Participă la activitățile organizate în cadrul grupurilor de suport pentru Asistentul Personal Profesionist cu scopul dezvoltării abilităților de îngrijire a persoanelor adulte cu dizabilități, crearea și dezvoltarea rețelei de sprijin comunitar, dezvoltarea capacității membrilor de familie ai APP de a face față provocărilor legate de problematica handicapului, etc.;
- Asigură informare, asistență și suport individual sau în cadrul grupurilor de suport Asistenților Personali Profesioniști în asigurarea de către aceștia a serviciilor de îngrijire și protecție a persoanei cu dizabilități;



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău în parteneriat cu UAT Comuna Tamași

Titlu proiectului: „Șanse egale pentru viața în comunitate”

Cod MySms 2014+:130548

Contract de finanțare nr. POCU/462/4/15/130548

- Participă la activitățile organizate în cadrul grupurilor de suport pentru persoanele adulte cu dizabilități aflate în îngrijirea APP;
- Participă la întâlnirile echipei multidisciplinare și la întâlnirile individuale cu managerul de caz și responsabilul de caz.

4. Economist (Subactivitatea 3.1, 3.2, 4.1, 4.2)

- Asigură realizarea activității financiar-contabile a serviciilor sociale în scopul funcționării optime a acestora cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a procedurilor existente la nivelul DGASPC și al proiectului.
- Asigură gestionarea eficientă a resurselor financiare alocate prin bugetul proiectului pentru funcționarea serviciilor sociale, încadrarea în bugetul alocat;
- Asigură organizarea și gestionarea în mod eficient a bunurilor achiziționate pentru funcționarea serviciilor sociale;
- Recepționează și alocă bunurile și produsele achiziționate pentru funcționarea serviciilor sociale, întocmește bonurile de consum și NIR-ul;
- Întocmește referatele de necesitate și notele de comandă pentru achiziționarea bunurilor și produselor necesare funcționării serviciilor sociale;
- Întocmește și ține la zi documentele privind combustibilul alocat pentru furnizarea serviciilor sociale (ordine de deplasare, FAZ, etc.);
- Întocmește lunar graficul de lucru și pontajele de prezență pentru personalul angajat.

5. Coordonator servicii sociale (Subactivitatea 3.1, 3.2, 4.1, 4.2)

- Asigură organizarea, planificarea, coordonarea și monitorizarea activităților din cadrul serviciilor sociale funcționale în cadrul proiectului;
- Elaborează regulamentul de organizare și funcționare, a procedurilor și a metodologiei de lucru și de furnizare a serviciilor sociale;
- Asigură pregătirea documentației pentru licențierea serviciilor sociale aflate în coordonarea sa și le transmite către furnizorul de servicii sociale;
- Verifică și semnează rapoartele de activitate, fișele lunare de pontaj întocmite de personalul din subordine și le transmite managerului de proiect;
- Asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;
- Asigură gestionarea eficientă și în interesul beneficiarilor a resurselor financiare alocate prin bugetul proiectului;
- Asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- Urmărește procesul acordării serviciilor sociale beneficiarilor, organizând întâlniri cu echipa multidisciplinară, managerul de caz și responsabilul de caz.

Important:

În legătură cu procesul de recrutare și selecție care face obiectul prezentului anunț, precizăm următoarele:

- în conformitate cu prevederile Secțiunii *”Resurse Umane implicate”* din Cererea de finanțare a Proiectului *”Șanse egale pentru viața în comunitate”*, Cod MySms2014+:130548, specialiștii recrutați pentru realizarea Subactivității 4.2 Furnizare servicii de către Serviciul de Asistență și Suport pentru persoanele adulte cu dizabilități, în speță asistent social, psiholog și asistent medical, vor realiza și activitățile specifice din cadrul Subactivității 3.1 Furnizare servicii centru de zi, alocarea



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău în parteneriat cu UAT Comuna Tamași

Titlu proiectului: „Șanse egale pentru viața în comunitate”

Cod MySms 2014+:130548

Contract de finanțare nr. POCU/462/4/15/130548

numărului de ore pe zi și pe lună, fiind stabilită astfel: 1 *asistent social* – 4 ore/zi, 84 ore/lună - Subactivitatea 4.2 și 4 ore/zi și 84 ore/lună - subactivitatea 3.2; 1 *psiholog* – 4 ore/zi, 84 ore/lună - Subactivitatea 4.2 și 4 ore/zi, 84 ore/lună - subactivitatea 3.2; 1 *asistent medical* – 4 ore/zi, 84 ore/lună - Subactivitatea 4.2 și 4 ore/zi, 84 ore/lună - subactivitatea 3.2.

- Costurile salariale sunt bugetate separat pentru fiecare dintre cele două subactivități;
- Subactivitatea 3.2 va fi lansată cel mai târziu până la 03.01.2022.
- Experții recrutați pentru posturile de „coordonator servicii sociale” și “economist” vor coordona și gestiona 4 servicii sociale înființate în cadrul

Proiectului menționat: 1) Rețeaua de asistenți personali profesioniști; 2) Serviciul de asistență și suport pentru persoanele cu dizabilități; 3) Locuințe protejate; 4) Centrul de zi pentru persoane cu dizabilități, alocarea numărului de ore pe lună, fiind stabilită astfel: 20 ore/lună Subactivitatea 4.1; 20 ore/lună ; 20 ore/lună subactivitatea – 4.2; 64 ore/lună subactivitatea 3.1; 64 ore/lună subactivitatea 3.2.

- Costurile salariale sunt bugetate separat pentru fiecare dintre cele patru subactivități;
- Subactivitățile 3.1 și 3.2 vor fi lansate cel mai târziu până la 03.01.2022.

B. Dosarul de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere-tip anexa nr.1);
- b. curriculum vitae, în format Europass, datat și semnat, în cuprinsul căruia să se menționeze denumirea proiectului și postul vizat de candidat (anexă la anunț);
- c. copie a actului de identitate sau după caz oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- e. copii ale adeverințelor/diplomelor/certificatelor care atestă participarea la diferite forme de specializare/formare continuă;
- f. documente care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor absolvite și experiența profesională specifică, după caz, necesară pentru ocuparea postului (de exemplu: copie carnet de muncă, adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fise de post, recomandări, etc.);
- g. cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; cazierul judiciar se va prezenta până cel târziu la termenul limită pentru depunerea dosarelor de candidatură;



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău în parteneriat cu UAT Comuna Tamași

Titlu proiectului: „Șanse egale pentru viața în comunitate”

Cod MySms 2014+:130548

Contract de finanțare nr. POCU/462/4/15/130548

- h. certificat de integritate comportamentală eliberat în baza prevederilor Legii nr. 118/2019 (acest document se emite de către Poliție);
- i. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j. declarație pe propria răspundere privind corectitudinea informațiilor din dosar (anexa nr.2);
- k. declarație de confidențialitate și privind protecția datelor cu caracter personal (anexa nr.3) ;
- l. declarație de disponibilitate privind timpul alocat activităților din cadrul proiectului (anexa nr.4);

Documentele din dosarul de candidatură prezentate în copie vor fi verificate la depunerea dosarului de către secretarul comisiei de recrutare și selecție prin confruntare cu documentele originale.

Documentele în copie vor fi printate/xeroxate pe o singură parte, semnate de candidat și vor purta mențiunea conform cu originalul.

Lipsa unuia sau a mai multor documente din dosarul depus, nerespectarea cerințelor minime și specifice, depunerea acestora la o altă adresă decât cea indicată în anunț și/sau depășirea termenului limită indicat în anunț, atrag în mod automat respingerea dosarului candidatului.

C. Procesul de recrutare și selecție cuprinde următoarele etape:

1. Selecția dosarelor candidaților

1.1 Depunerea dosarelor candidaților

Dosarele de candidatură se depun personal de către candidați în termen de 5 de zile lucrătoare de la lansarea anunțului de recrutare și selecție, la sediul DGASPC Bacău din strada Condorilor nr.2, Serviciul resurse umane, et. II, cam.6, până la data de 04 noiembrie 2021 ora 12⁰.

1.2 Evaluarea dosarelor de înscriere – constă în verificarea eligibilității administrative și experienței profesionale în conformitate cu cerințele menționate în prezentul anunț. După evaluarea cerințelor de conformitate administrativă, se va trece la evaluarea experienței profesionale, pe baza Cv-ului și a celorlalte documente depuse.

Comisia de recrutare și selecție își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul evaluării candidaților și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime sau specifice.

Comisia va evalua dosarele de înscriere în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

1.3 Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor cu mențiunea ADMIS/RESPINS

Rezultatele vor fi afișate cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la punctul 1.2.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la selecția dosarelor.



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău în parteneriat cu UAT Comuna Tamași

Titlu proiectului: „Șanse egale pentru viața în comunitate”

Cod MySms 2014+:130548

Contract de finanțare nr. POCU/462/4/15/130548

1.4 Depunerea, soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți de rezultat pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, imediat după soluționarea contestațiilor.

2. Derularea interviurilor

2.1. Susținerea interviurilor

Candidații care îndeplinesc condițiile de conformitate administrativă, respectiv cerințele generale și minime de selecție sunt invitați să participe la derularea interviului, în vederea verificării cunoștințelor și aptitudinilor specifice postului vizat. Interviul se realizează având ca reper bibliografia anexată, urmărindu-se ca factori de evaluare: *Cunoștințele și abilitățile candidatului în domeniul vizat de experiența specifică și de postul pentru care candidează – 40%; Abilitățile de comunicare – 25%; Capacitatea de analiză și sinteză – 15%; Motivația și disponibilitatea candidatului – 20%.*

Punctajul minim necesar pentru a fi declarat admis este de 50 de puncte din totalul maxim de 100 de puncte.

În situații excepționale, Comisia poate stabili desfășurarea interviurilor on-line (platforma Google Meet), în baza solicitărilor scrise ale candidaților, transmise cu cel puțin 24 ore înainte de proba interviului.

2.2. Comunicarea rezultatelor

Desemnarea candidaților admiși se realizează în urma stabilirii ordinii descrescătoare a punctajelor finale pentru fiecare candidat. Punctajului final pentru fiecare candidat reprezintă media aritmetică a punctajului acordat de fiecare membru al Comisiei de recrutare și selecție. În situația în care vor fi doi sau mai mulți candidați care vor obține același punctaj, se va selecta acela ce a obținut punctajul cel mai mare la criteriul - *Cunoștințele și abilitățile candidatului în domeniul vizat.* Rezultatele privind desemnarea candidaților admiși se publică prin afișare la avizierul DGASPC Bacău și pe site-ul DGASPC Bacău în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea sesiunii de interviuri, cu mențiunea "admis" sau "respins" și precizarea punctajului obținut.

2.3. Depunerea, soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor la proba interviului.

După afișarea listei cu rezultatele obținute la proba interviului, candidații nemulțumiți de punctajul obținut pot depune contestație cu privire la aceasta, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, la sediul DGASPC, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău în parteneriat cu UAT Comuna Tamași

Titlu proiectului: „Șanse egale pentru viața în comunitate”

Cod MySmis 2014+:130548

Contract de finanțare nr. POCU/462/4/15/130548

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul DGASPC și prin publicare pe site-ul DGASPC, imediat după soluționarea contestațiilor, cu mențiunea ”admis” sau ”respins” și precizarea punctajului obținut. În situația în care vor fi doi sau mai mulți candidați care vor obține același punctaj, se va selecta acela ce a obținut cel mai mare punctaj la criteriul - *Cunoștințele și abilitățile candidatului în domeniul vizat*.

Procedura de angajare se va realiza numai după aprobarea de către AMPOCU/OI a notificării prin notă de acceptare conform prevederilor art.7, alin.10 din Contractul de finanțare – Condiții specifice.

Accesul candidaților în cadrul instituției este permis cu obligația respectării Planului de măsuri pentru prevenirea și răspândirea infecției cu noul coronavirus care trebuie implementate pe durata procedurii de recrutare și selecție, pentru ocuparea posturilor înființate în afara organigramei D.G.A.SP.C. Bacău în cadrul proiectului **„Șanse egale pentru viața în comunitate”, Cod MySMIS 2014+: 130548**

Informații suplimentare privind procedura de recrutare și selecție pot fi solicitate prin e-mail la adresa dgaspbacau@gmail.com sau proiectpocu130548@gmail.com și la numărul de telefon: 0372344120;

Director General,
Codreanu Cristian

Manager de proiect,
Iliuță Raluca Cornelia

Responsabil resurse umane
Miclăuș Anca