



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, în parteneriat cu UAT Municipiul Moinești

Titlu proiectului: „Furnizare servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități”

Cod MySms 2014+: 126479

Contract de finanțare nr. POCU/462/4/15/126479

Nr. 2500/44866/ 25.01.2022

ANUNȚ

de recrutare și selecție personal pentru ocuparea posturilor înființate în organigrama proiectului „Furnizare servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități”, Apel de proiecte POCU: 462/4/15/126479

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, în calitate de Beneficiar în cadrul **Proiectului „Furnizare servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități”, contract de finanțare POCU/462/4/15/126479/ 3988/06.04.2020**, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, în conformitate cu atribuțiile sale specifice și activitățile proiectului, anunță lansarea activității de recrutare și selecție pentru angajarea pe perioada determinată a următoarelor tipuri de experți în vederea implementării proiectului:

Nr	Denumirea postului conform Cererii de finanțare	Nr. posturi	Durata contractului (luni) și nr.ore	Categoria în care se încadrează expertul (expert national/expert international)	Cerinte minime de selecție	Cerințe specifice de selecție	Competențe solicitate
1	Asistent social Activitatea A3 Furnizarea de servicii integrate de sprijin în vederea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către servicii la nivelul comunității / subactivitatea 3.1 Furnizare servicii de tip centru de zi Activitatea A4 Furnizarea de servicii sociale de tip asistent personal profesionist și serviciul de asistență și	1	subactivitatea 4.2 - 14 luni 84 ore/luna subactivitate 3.1 12 luni 84 ore/luna	Expert național <5 ani	1. Cetățenie română 2. Educație solicitată Studii superioare cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;	Experiența în realizare activități de asistență socială, în special pentru grupuri vulnerabile, dobândită în contexte diferite (la locul de muncă, în activități de voluntariat, etc) - 1 an ; Aviz de exercitare a profesiei eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România Detinerea permisului de conducere cat. B constituie avantaj	Competențe teoretice și practice în domeniul asistenței sociale (cunoașterea instrumentelor de lucru specifice, a metodelor și tehnicilor de intervenție etc) Spirit organizatoric, lucru în echipă Cunoștințe de lucru cu pachetul MSOffice Competențe în ceea ce privește comunicarea Limbi straine solicitate-engleza, utilizator elementar nivel 1



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, în parteneriat cu UAT Municipiul Moinești

Titlu proiectului: „Furnizare servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități”

Cod MySms 2014+: 126479

Contract de finanțare nr. POCU/462/4/15/126479

sprijin / subactivitatea 4.2 Furnizare servicii de către Serviciul de Asistență și Suport pentru persoanele adulte cu dizabilități						
--	--	--	--	--	--	--

Descrierea Serviciului de Asistență și Suport pentru persoanele cu dizabilități

În contextul implementării Proiectului „Furnizare servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități”, Serviciul de Asistență și Suport pentru persoanele adulte cu dizabilități este gândit ca un serviciu suport care are rolul de prevenire a reinstituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități plasate la APP, de a facilita procesul de adaptare și acomodare a persoanei cu dizabilități la noul mediu familial.

Serviciul de Asistență și Suport pentru persoanele adulte cu dizabilități plasate la asistent personal profesionist va funcționa în conformitate cu standardele specifice minime de calitate, prevăzute în Anexa 7 la Ordinul nr. 82/2019.

Activitatea SAS se va desfășura preponderent în teren, la domiciliul asistentului personal profesionist. Echipa SAS se va deplasa la domiciliul asistentului personal profesionist 4 zile pe săptămână, 1 zi fiind rezervată activităților de birou, care vor consta în centralizarea datelor culese în teren, elaborarea de rapoarte de activitate etc. Numărul beneficiarilor cu care se lucrează într-o zi este de 2/zi.

A. ATRIBUȚII

Asistent social (Subactivitatea 3.1, 4.2)

- Asigură furnizarea serviciilor de evaluare, de informare și consiliere socială, deprinderilor de viață independentă, integrare și participare socială beneficiarilor din centrul de zi.
- Participă la efectuarea evaluării psiho-socio-medicale a beneficiarilor în cadrul echipei multidisciplinare.
- Efectuează reevaluări periodice în vederea monitorizării schimbărilor semnificative ale stării socio-medicale ale beneficiarilor.
- Participă în echipa multidisciplinară la întocmirea și revizuirea PP pentru fiecare beneficiar al centrului de zi.
- Asigură consiliere și suport familiei/aparținătorilor în vederea menținerii relației cu beneficiarii și a reintegrării familiale și comunitare a acestora .
- Participă la întâlnirile echipei multidisciplinare și la întâlnirile individuale cu managerul caz și coordonatorul serviciilor sociale.
- Gestionează dosarele beneficiarilor și toate documentele.
- Asigură încheierea și actualizarea contractelor de furnizare de servicii cu beneficiarii sau cu reprezentanții legali ai acestora.
- Asigură furnizarea serviciilor de evaluare, de informare și consiliere socială, deprinderilor de viață independentă, integrare și participare socială beneficiarilor aflați în îngrijirea APP.



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, în parteneriat cu UAT Municipiul Moinești

Titlu proiectului: „Furnizare servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități”

Cod MySmis 2014+: 126479

Contract de finanțare nr. POCU/462/4/15/126479

- Acordă permanent asistență și sprijin beneficiarului pentru luarea unei decizii conform voinței și preferințelor proprii și facilitarea independenței acestuia.
- Asigură consiliere și suport APP și membrilor familiei acestuia în vederea formării și menținerii unei relații pozitive cu beneficiarul, integrării acestuia în familie, acomodării reciproce, depășirii situațiilor de criză.
- Acordă informare, asistență și suport individual sau în cadrul grupurilor de suport asistentului personal profesionist în asigurarea de către acesta a serviciilor de îngrijire și protecție a persoanei cu dizabilități, prevenirea situațiilor de criză/gestionarea situațiilor de criză, diminuarea riscului de reinstituționalizare.
- Organizează și participă la activitățile din cadrul grupurilor de suport pentru APP și beneficiari.

Important:

În legătură cu procesul de recrutare și selecție care face obiectul prezentului anunț, în conformitate cu prevederile secțiunii „Resurse umane implicate” din Cererea de finanțare a proiectului „Furnizare servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități”, cod SMIS 126479, precizăm următoarele:

- în conformitate cu prevederile secțiunii “Resurse umane implicate” din Cererea de finanțare a proiectului ”Furnizare servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități”, Cod SMIS 126479, specialiștii recrutați pentru realizarea activității 4 - Subactivitatea 4.2 Furnizare servicii de către Serviciul de Asistență și Suport pentru persoanele adulte cu dizabilități, respectiv asistent social, vor realiza și activitățile specifice din cadrul activității 3 – Subactivitatea 3.1 Furnizare de servicii sociale de tip centru de zi, programul de lucru fiind organizat astfel:
 - asistent social – 4 ore/zi, 84 ore/lună – subactivitatea 4.2
 - 4 ore/zi, 84 ore/lună – subactivitatea 3.1
- Costurile salariale sunt bugetate separat pentru fiecare subactivitate;
- Subactivitatea 3.1 va fi lansată până la 15.03.2022.

B. Dosarul de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere-tip anexa nr. 1 la regulamentul de selecție)
- b. curriculum vitae, în format Europass, datat și semnat, în cuprinsul căruia să se menționeze denumirea proiectului și postul vizat de candidat
- c. copie a actului de identitate sau, după caz, a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii
- d. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor absolvite
- e. copii ale adeverințelor/diplomelor/certificatelor care atestă participarea la diferite forme de specializare/formare continuă



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, în parteneriat cu UAT Municipiul Moinești

Titlu proiectului: „Furnizare servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități”

Cod MySms 2014+: 126479

Contract de finanțare nr. POCU/462/4/15/126479

- f. documente care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor absolvite și experiența profesională specifică, după caz, necesară pentru ocuparea postului (de exemplu: copie carnet de muncă, adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fise de post, recomandări etc.)
- g. cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta până cel târziu la termenul-limită pentru depunerea dosarelor de candidatură
- h. certificat de integritate comportamentală eliberat în baza prevederilor Legii nr. 118/2019 (acest document se emite de către Poliție)
- i. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j. declarație pe propria răspundere privind corectitudinea informațiilor din dosar (anexa nr. 2 la regulamentul de selecție)
- k. declarație de confidențialitate și privind protecția datelor cu caracter personal (anexa nr. 3 la regulamentul de selecție)
- l. declarație de disponibilitate privind timpul alocat activităților din cadrul proiectului (anexa nr. 4 la regulamentul de selecție).

Documentele din dosarul de candidatură prezentate în copie vor fi verificate la depunerea dosarului de către secretarul comisiei de recrutare și selecție prin confruntare cu documentele originale.

Documentele în copie vor fi printate/xeroxate pe o singură parte, semnate de candidat și vor purta mențiunea *conform cu originalul*.

Lipsa unuia sau a mai multor documente din dosarul depus, nerespectarea cerințelor minime și specifice, depunerea acestora la o altă adresă decât cea indicată în anunț și/sau depășirea termenului-limită indicat în anunț atrag în mod automat respingerea dosarului candidatului.

C. Procesul de recrutare și selecție cuprinde următoarele etape:

1. Selecția dosarelor candidaților

1.1 Depunerea dosarelor candidaților

Dosarele de candidatură se depun personal de către candidați în termen de 5 de zile lucrătoare de la lansarea anunțului de recrutare și selecție, la sediul DGASPC Bacău din strada Condorilor, nr. 2, Serviciul resurse umane, et. II, cam. 6, până la data de **02.02.2022, ora 12⁰⁰**.

1.2 Evaluarea dosarelor de înscriere – constă în verificarea eligibilității administrative și experienței profesionale în conformitate cu cerințele menționate în prezentul anunț. După evaluarea cerințelor de conformitate administrativă, se va trece la evaluarea experienței profesionale, pe baza CV-ului și a celorlalte documente depuse.

Comisia de recrutare și selecție își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul evaluării candidaților și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime sau specifice.

Comisia va evalua dosarele de înscriere în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, în parteneriat cu UAT Municipiul Moinești

Titlu proiectului: „Furnizare servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități”

Cod MySms 2014+: 126479

Contract de finanțare nr. POCU/462/4/15/126479

1.3 Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor cu mențiunea ADMIS/RESPINS

Rezultatele vor fi afișate cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la punctul 1.2.

Data și ora susținerii interviului se afișează o dată cu rezultatele la selecția dosarelor.

1.4 Depunerea, soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți de rezultat pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, imediat după soluționarea contestațiilor.

2. Derularea interviurilor

2.1. Susținerea interviurilor

Candidații care îndeplinesc condițiile de conformitate administrativă, respectiv cerințele generale și minime de selecție sunt invitați să participe la derularea interviului, în vederea verificării cunoștințelor și aptitudinilor specifice postului vizat. Interviul se realizează având ca reper bibliografia anexată, urmărindu-se ca factori de evaluare: *Cunoștințele și abilitățile candidatului în domeniul vizat de experiența specifică și de postul pentru care candidează – 40%; Abilitățile de comunicare – 25%; Capacitatea de analiză și sinteză – 15%; Motivația și disponibilitatea candidatului – 20%.*

Punctajul minim necesar pentru a fi declarat admis este de 50 de puncte din totalul maxim de 100 de puncte.

2.2. Comunicarea rezultatelor

Desemnarea candidaților admiși se realizează în urma stabilirii ordinii descrescătoare a punctajelor finale pentru fiecare candidat. Punctajul final pentru fiecare candidat reprezintă media aritmetică a punctajului acordat de fiecare membru al Comisiei de recrutare și selecție. În situația în care vor fi doi sau mai mulți candidați care vor obține același punctaj, se va selecta acela ce a obținut punctajul cel mai mare la criteriul *Cunoștințele și abilitățile candidatului în domeniul vizat.*

Rezultatele privind desemnarea candidaților admiși se publică prin afișare la avizierul DGASPC Bacău și pe site-ul DGASPC Bacău în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea sesiunii de interviuri, cu mențiunea „admis” sau „respins” și precizarea punctajului obținut.

2.3. Depunerea, soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor la proba interviului

După afișarea listei cu rezultatele obținute la proba interviului, candidații nemulțumiți de punctajul obținut pot depune contestație cu privire la aceasta, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, la sediul DGASPC, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020

Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Apel de proiecte: POCU/462/4/15

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, în parteneriat cu UAT Municipiul Moinești

Titlu proiectului: „Furnizare servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități”

Cod MySms 2014+: 126479

Contract de finanțare nr. POCU/462/4/15/126479

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul DGASPC și prin publicare pe site-ul DGASPC, imediat după soluționarea contestațiilor, cu mențiunea „admis” sau „respins” și precizarea punctajului obținut. În situația în care vor fi doi sau mai mulți candidați care vor obține același punctaj, se va selecta acela ce a obținut cel mai mare punctaj la criteriul *Cunoștințele și abilitățile candidatului în domeniul vizat*.

Accesul candidaților în cadrul instituției este permis cu obligația respectării *Planului de măsuri pentru prevenirea și răspândirea infecției cu noul coronavirus care trebuie implementate pe durata procedurii de recrutare și selecție, pentru ocuparea posturilor înființate în afara organigramei D.G.A.SP.C. Bacău în cadrul proiectului POCU/462/4/15/126479 „Furnizare servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități”*.

Informații suplimentare privind procedura de recrutare și selecție pot fi solicitate prin e-mail la adresa dgaspbcacau@gmail.com sau proiecte.dgaspbcacau@gmail.com și la numărul de telefon 0372-344140.

Director General,
CODREANU CRISTIAN

Responsabil resurse umane
Vătămănescu Diana

Șef birou
Bodor Simona