

DISPOZIȚIE

privind aprobarea planului de măsuri de protecție și a declarației pe propria răspundere implementate pe toată durata desfășurării procedurii de recrutare și selecție pentru ocuparea posturilor înființate în afara organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău pentru Proiectul „Furnizare servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități”, cod MySMIS 126479 (asistent social - subactivitățile 3.1 și 4.2)

Directorul General

al

Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău

Având în vedere:

- referatul șefului Biroului Strategii, proiecte și monitorizare, înregistrat sub nr. 2501/44866/25.01.2022;
- prevederile art. 2 din Regulamentul-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei din H.G. nr. 325/2018;
- contractul de finanțare nr. 3988/06.04.2020;
- Proiectul „Furnizare servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități”, cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020;
- prevederile art. 16, al.(10) și al.(10¹)-(10⁶) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 130/2020 privind unele măsuri pentru acordarea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile, aferente Programului Operațional Competitivitate 2014 – 2020;
- Hotărârea nr. 34/2022 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 8 ianuarie 2022, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

În temeiul prevederilor art. 16, al. (1), anexa nr. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 și ale Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bacău nr. 188/14.07.2021;

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă Planul de măsuri de protecție și declarația pe propria răspundere conform anexelor 1 și 2 la prezenta dispoziție.

Art.2 Planul de măsuri și declarația pe propria răspundere vor fi aplicate în toată perioada derulării procedurii de recrutare și selecție pentru ocuparea posturilor înființate în afara organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău pentru Proiectul „Furnizare servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități”, cod MySMIS 126479 (asistent social - subactivitățile 3.1 și 4.2).

Art.3 Managerul de proiect, împreună cu echipa de implementare a proiectului, Serviciul juridic și contencios și Serviciul Resurse umane din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

DIRECTOR GENERAL,
CRISTIAN CODREANU



ȘEF SERVICIUL
RESURSE UMANE,
MIRABELA BUJOR-VASLOVANU



ȘEF SERVICIUL JURIDIC ȘI
CONTENCIOS,
CARMEN-LUIZA RADU



Plan de măsuri
pentru prevenirea și protecția răspândirii infecției cu noul coronavirus SARS-COV-2,
care trebuie implementat de către organizatorii procedurii de angajare a personalului care va
participa la ocuparea posturilor înființate în afara organigramei D.G.A.S.P.C. Bacău
în cadrul proiectului POCU/462/4/15/126479
„Furnizare servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități”
(asistent social - subactivitățile 3.1 și 4.2)

Cadrul general:

1. Prin aprobarea prezentului plan de măsuri se urmărește crearea premiselor pentru limitarea infectării cu noul coronavirus SARS-COV-2 a candidaților și personalului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău - lider de proiect.
2. Se aprobă măsurile de prevenire a răspândirii infecției cu noul coronavirus SARS-CoV-2, care trebuie implementate de către organizatori, după cum urmează:
 - a. accesul persoanelor în incinta D.G.A.S.P.C. Bacău, cu excepția angajaților, este permis doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2;
 - b. organizarea procedurii de angajare cu participarea a cel mult 20 de persoane și cu respectarea regulilor de distanțare fizică, a principiilor și măsurilor generale prevăzute în prezenta anexă;
 - c. organizarea și desfășurarea de către D.G.A.S.P.C. Bacău a procedurii de angajare cu respectarea regulilor de distanțare fizică, a principiilor și măsurilor generale prevăzute în prezenta anexă, precum și a celor referitoare la activitățile desfășurate în aer liber;
 - d. organizarea și desfășurarea activităților specifice ale procedurii de angajare la sediul D.G.A.S.P.C. Bacău astfel încât să fie asigurați minimum 2 mp pentru fiecare persoană participantă și cu respectarea regulilor de distanțare fizică, a principiilor și măsurilor generale prevăzute în prezenta anexă.

Principiile generale de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 sunt următoarele:

1. Pentru activitatea de procedurii de angajare din sala organizată cu acest scop se va asigura respectarea distanțării fizice - distanță minimă de 2 m între două persoane apropiate.
2. Se vor asigura triajul epidemiologic la intrarea în unitate și verificarea condițiilor de acces în instituție, conform lit. a. de mai sus.
3. Se vor asigura dispensere pentru dezinfectia mâinilor (substanțe antiseptice pe bază de alcool), care se vor reumple ori de câte ori este necesar.
4. Se vor asigura facilitățile necesare pentru spălarea frecventă a mâinilor cu apă și săpun.
5. Se va asigura respectarea gesturilor de barieră (purtarea obligatorie a măștii faciale în spațiile închise, folosirea batistei de unică folosință în caz de strănut sau tuse sau tuse/strănut în plica cotului).
6. Se vor asigura curățarea minuțioasă cu detergent și apă, apoi dezinfectarea spațiilor și echipamentelor cu biocide și virucide avizate.
7. Se vor asigura informarea și comunicarea privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.

Măsurile generale înainte de începerea activității, în actualul context epidemiologic, sunt următoarele:

1. Se vor realiza prestabilirea și marcarea circuitelor de acces și ieșire din instituție, astfel încât să se asigure păstrarea distanțării sociale; intrarea și ieșirea din instituție se vor face respectând un circuit separat al persoanelor care intră față de cele care ies.
2. Se va asigura afișarea grafică în locuri vizibile a regulilor generale ce trebuie respectate;

3. Se va asigura amplasarea dispenserelor cu dezinfectant pentru mâini pe bază de alcool la intrarea în instituție și la intrarea în sala de concurs.

Măsurile generale la intrarea în instituție sunt următoarele:

1. Toți participanții la procedura de angajare și personalul vor purta mască de protecție care să acopere nasul și gura.
2. Se va realiza păstrarea distanțării sociale de minimum 2 m între persoane.
3. Se va asigura dezinfectarea mâinilor cu apă și săpun și/sau soluții pe bază de alcool.
4. Se va amplasa un covor dezinfectant la intrarea în instituție;
5. Se va efectua triajul epidemiologic al personalului angajat și al participanților la procedura de angajare la începutul programului, de către o persoană desemnată anume în acest scop. Dacă se constată menținerea unei temperaturi de peste 37,3° Celsius sau/și prezența de simptome respiratorii și/sau alte semne/simptome de boli infecto-contagioase acute, personalul/candidatul nu va fi primit la procedura de angajare. Personalul/candidatul cu simptome respiratorii, febră și cu oricare alte semne/simptome de boli infecto-contagioase acute nu se va prezenta la procedura de angajare și va anunța această situație conducătorului instituției sau oricăruia dintre organizatori.
6. Candidatul va completa la intrarea în instituție o declarație pe propria răspundere în scopul prevenirii unei eventuale răspândiri a coronavirusului, în care va nota dacă a venit sau nu în contact apropiat cu o persoană confirmată cu SARS-CoV-2.
În cazul în care candidatul răspunde cu **DA** la situațiile expuse din declarație, acesta va fi programat pentru desfășurarea interviului în mediu online.
7. Candidatul care prezintă semne specifice cazului suspect SARS-CoV-2 în timp ce se află în examinare trebuie să fie izolat într-un spațiu special amenajat și să contacteze furnizorii de servicii de sănătate (medicul de familie sau serviciul 112, după caz).

Măsurile de prevenire și protecție pentru perioada interviului sunt următoarele:

1. Înainte de începerea interviului se vor realiza curățenia și dezinfecția minuțioasă a încăperii, suprafețelor, echipamentelor cu substanțe biocide/virucide avizate, urmate de aerisirea spațiilor minimum 10 minute.
2. Spațiile trebuie aerisite și în pauza de examinare.
3. La intrarea în sala de examen vor fi amplasate dispensere cu soluții dezinfectante pe bază de alcool, iar accesul în sală se va realiza doar după dezinfectarea mâinilor.
4. Activitatea de examinare se va desfășura în grup cu un număr maxim de 8 persoane, ce include candidatul și comisia de examinare, plus secretarul comisiei, cu păstrarea distanței de minimum 2 m între două persoane.
5. Organizarea examinării se va realiza astfel încât să existe o decalare de începere a programului, având în vedere evitarea aglomerării spațiilor comune (holuri, toalete etc.).
6. Candidații și toți ceilalți angajați ai unității au obligația de a purta corect masca de protecție.
7. Se vor face pauze de cel puțin 15 minute, la fiecare 60 de minute de activitate, timp în care se va efectua obligatoriu aerisirea sălii în care se derulează procedura în sine.
8. Se va realiza dezinfecția regulată a mânerelor ușilor (săli de curs, recepție, toalete etc.) după fiecare pauză.
9. Vor fi amplasate la ieșirea din sediu pubele cu capac și cu pedală prevăzute cu saci de plastic în care vor fi eliminate măștile faciale și mănușile.
10. În situații excepționale, candidatul are posibilitatea de a solicita în scris și motivat comisiei de examinare susținerea online a interviului, cu cel puțin 24 de ore înainte. Platforma online va fi indicată în anunțul publicat pe site-ul D.G.A.S.P.C. Bacău.

DIRECTOR GENERAL,
CRISTIAN CODREANU



ȘEF SERVICIUL
RESURSE UMANE,
MIRABELA BUJOR VAȘLOVANU



ȘEF SERVICIUL JURIDIC ȘI
CONTENCIOS,
CARMEN-LUIZA RADU



DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),,
 CNP, în calitate de candidat la procedura de angajare organizată în cadrul proiectului „Furnizare servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități”, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, potrivit cărora „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă”, declar pe propria răspundere că:

Descrierea faptei	Da	Nu
Locuiesc cu persoane care prezintă / sunt suspecte cu infecția cu Covid-19.		
Am călătorit, în ultimele 14 zile, în țară sau în străinătate, în zone cu transmitere comunitară extinsă a Covid-19.		
Am intrat, cu bună știință, în contact cu persoane care prezintă / sunt suspecte de infectarea cu Covid-19.		
Am intrat, cu bună știință, în contact cu persoane despre care cunosc că s-au întors din zone cu transmitere comunitară extinsă a Covid-19.		

La momentul completării prezentei declarații am următoarele simptome:

Descrierea simptomatologiei	Da	Nu
Febră		
Dificultate de a înghiți		
Dificultate de a respira		
Tuse intensă		

Declar că mi s-a adus la cunoștință faptul că în situația în care răspund afirmativ la oricare dintre punctele de mai sus nu voi putea intra în incinta D.G.A.S.P.C. Bacău. Pentru participarea la procedura de angajare am dreptul de a solicita parcurgerea procedurii interviului în mediu online, în condițiile tehnice cerute.

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Data _____



ȘEF SERVICIUL
 RESURSE UMANE,
 MIRABELA BUJOR-VASLOVANU

ȘEF SERVICIUL JURIDIC ȘI
 CONTENCIOS,
 CARMEN-LUIZA RADU