



Granturile Norvegiene 2014-2021

Program: Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor

Proiect: "ASIGUR Bacău și Vrancea (Aria-de-Servicii-Integrate-Guvernate-local-cu-Respect Bacău și Vrancea)", Cod Proiect: PN4056

Promotor de proiect: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău

Parteneri: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Contract de finanțare nr. 3/22.03.2021/N

Nr. 12511/51696/12.09.2022

Aprob,
Director General
Codreanu Cristian

ANUNȚ

de recrutare și selecție personal din sursă internă în cadrul Proiectului "ASIGUR Bacău și Vrancea (Aria-de-Servicii-Integrate-Guvernate-local-cu-Respect Bacău și Vrancea)"

Cod Proiect: PN4056

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău în calitate de Beneficiar în cadrul Proiectului "ASIGUR Bacău și Vrancea (Aria-de-Servicii-Integrate-Guvernate-local-cu-Respect Bacău și Vrancea)", Cod Proiect: PN4056, finanțat prin Granturile Norvegiene 2014-2021 în cadrul Programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor", apelul "Dezvoltare locală", în conformitate cu atribuțiile sale specifice și activitățile proiectului, anunță lansarea procedurii de recrutare și selecție din sursă internă pentru ocuparea pe durată determinată a următoarelor posturi din cadrul proiectului:

Nr.	Denumirea postului conform Cererii de finanțare	Nr. posturi	Norma de lucru	Durata contractului (luni)	Cerințe minime de selecție (calificare, experiență și abilități necesare postului)
1	Coordonator proiect PP	1	Maxim 84 ore/lună (număr inegal de ore/zi dar fără a depăși 4 ore/zi	16 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2023	- Studii superioare - Experiența în domeniul managementului și/sau coordonarea de proiecte și/sau finanțare nerambursabilă – min. 10 ani - Vechime în muncă min. 15 de ani - Cunoașterea problematicii comunităților marginalizate și/sau a grupurilor vulnerabile - Abilități organizatorice și de comunicare, - Abilități de coordonare, - Cunoașterea pachetului Ms Office (Word, Excel, Power Point), Internet.

A. ATRIBUȚII

Coordonator local PP

1. Organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților proiectului,
2. Colaborarea cu echipa de proiect în vederea bunei implementări a proiectului,

3. Derularea de activitati de management, raportare si de asigurare suport tehnic pentru atingerea obiectivelor proiectului,
4. Gestionarea eficienta a resursele financiare, materiale si umane aferente proiectului,
5. Motivarea echipei de proiect prin comunicare si prin evaluarea permanenta a progreselor a subordonatilor directi,
6. Verificarea si semnarea documentelor aferente proiectului,
7. Asigurarea derularii activitatilor in conditiile de buget si timp stabilite,
8. Asigurarea monitorizarii proiectului, relatiei cu finantatorul,
9. Stabilirea cadrului organizational si a metodologiei de lucru,
10. Stabilirea si derularea de sedinte de proiect,
11. Asigurarea managementului riscurilor.

B. Dosarul de înscriere va cuprinde:

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție(cerere-tip anexa nr.1);
2. Curriculum vitae, în format europass, datat și semnat, în cuprinsul căruia să se menționeze denumirea proiectului și postul vizat de candidat(anexă la anunț);
3. Copie a actului de identitate sau după caz oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
5. Copii ale adeverințelor/diplomelor/certificatelor care atestă participarea la diferite forme de specializare/formare continuă;
6. Documente care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor absolvite și experiența profesională specifică, după caz, necesară pentru ocuparea postului(de exemplu: copie carnet de muncă, adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări);
7. Declarație pe propria răspundere privind corectitudinea informațiilor din dosar(anexa nr.2);
8. Declarație de confidențialitate și privind protecția datelor cu caracter personal(anexa nr.3);
declarație de disponibilitate privind timpul alocat activităților din cadrul proiectului(anexa nr.4).

C. Procesul de recrutare și selecție cuprinde următoarele etape:

1. Selecția dosarelor candidaților

1.1. Depunerea dosarelor de înscriere:

Dosarele de înscriere se depun personal de către candidați în termen de 3 zile de la lansarea anunțului de recrutare și selecție, la sediul DGASPC Bacău din strada Aleea Ghiocailor, nr.4, Serviciul resurse umane, et. I, cam.19, până la data de 16.09.2022,ora 10.00.

1.2 Evaluarea dosarelor de înscriere candidatură; derularea interviurilor și desemnarea candidaților admiși

1.3. Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor în forma ADMIS/RESPINS

1.4. Depunerea, soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor

2. Comunicarea rezultatelor finale

Informații suplimentare privind procedura de recrutare și selecție pot fi solicitate prin e-mail la adresa proiecte.dgaspcbacau@gmail.com și la numărul de telefon: 0731570516

Șef Serviciu,
Cojocaru Gina-Larisa



Avizat,
Responsabil Resurse Umane,
Bondor Ovidiu -Lucian

