

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Bacau

Cod de identificare fiscala: 8550000; Adresa: Strada: Aleea Ghiocelor , nr. 4; Localitate: Bacau; Cod Postal: 600302; Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Bacau; Adresa de e-mail: achizitiidgaspcbacau@gmail.com; Nr de telefon: +40 234576970; Fax: +40 234519042; Persoana de contact: LOREDANA CAPATA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.dgaspcbacau.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro  
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Agenție / birou regional sau local

#### I.5) Activitate principala

Protectie sociala

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de catering și servicii conexe pentru centrele de asistență socială din subordinea D.G.A.S.P.C. Bacău  
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: fn

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii hoteliere si restaurant

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru persoanele beneficiare din cadrul centrelor subordonate D.G.A.S.P.C. Bacău, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute în legislația în vigoare și cu respectarea nivelului minim al alocației de hrană stabilit prin Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială, conform estimarilor prevăzute în caietul de sarcini .

NR LOT Nr. estimativ beneficiari - meniuri / zi Nr. Minim meniuri zilnice/ Contract subsecvent Nr.Maxim meniuri zilnice/ Contract subsecvent /minim Acord- Cadru Nr.Minim meniuri zilnice/ Acord- Cadru Nr.Maxim meniuri zilnice / Acord -Cadru

Lot 1	610	36,600	146,400	146,400	222,650
-------	-----	--------	---------	---------	---------

Lot 2      386      23,160      92,640      92,640      140,890

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 5025529,15 si 7642992,25 ; Moneda: RON

### II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Ofertele trebuie depuse pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

## II.2 Descriere

### II.2.1 - Denumire lot

1 - Servicii de catering pentru centrele subordonate D.G.A.S.P.C. Bacău din zona municipiului Bacau, Comunele Filipesti, Ungureni-Parincea, Racaciuni, Rachitoasa

### II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de catering (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 79920000-9 Servicii de ambalare si servicii conexe (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO211 Bacău

#### Locul principal de executare:

La centrele subordonate DGASPC Bacau din zona Bacau, oras Buhusi, Comunele Filipesti, Ungureni-Parincea, Racaciuni, Rachitoasa , conform caietului de sarcini.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru persoanele beneficiare din cadrul centrelor subordonate D.G.A.S.P.C. Bacău, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute în legislația în vigoare și cu respectarea nivelului minim al alocației de hrană stabilit prin Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială, conform estimărilor prevăzute în caietul de sarcini .

NR LOT Nr. estimativ beneficiari - meniuri / zi Nr. Minim meniuri zilnice/ Contract subsecvent Nr.Maxim meniuri zilnice/ Contract subsecvent /minim Acord- Cadru Nr.Minim meniuri zilnice/ Acord- Cadru Nr.Maxim meniuri zilnice / Acord -Cadru

Lot 1      610      36,600      146,400      146,400      222,650

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	0,01% Punctaj maxim factor: <b>0,01</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		
Discount-ul acordat	Componenta financiara	89,99% Punctaj maxim factor: <b>89,99</b>

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare Discount acordat : (D max) se acorda punctajul maxim de 90 -puncte  
 Nota: discount-ul oferat se aplica doar la valoarea normei de hrana in lei fara TVA ( respectiv 22 lei cu TVA 9% inclus).

b) Celalate oferte (Di) se reduc invers proporțional, in funcție de dimensiunea discount-ului acordat, după următoarea formulă :

$$Doferta\ i = (Di / Dmax) \times 90\ puncte$$

Unde :

Doferta i = punctaj oferta i (vor fi luate in calcul doua zecimale si nu se admit rotunjiri)

Dmax = discount-ul cel mai mare acordat

Pretul final este format din :

- pretul pe meniu la care se aplica discount-ul acordat si

- valoarea cheltuielilor conexe de 1 leu cu TVA 19% inclus.

Componenta tehnica	Experienta si calificarea personalului de specialitate	10% Punctaj maxim factor: 10
--------------------	--	---------------------------------

Algoritm de calcul: Fiecare ofertant va prezenta un centralizator cu personalul angajat in specialitatea de bucatar in ordinea descrescatoare a vechimii. Pentru fiecare specialist (bucatar) se va prezenta o copie dupa contractul de munca, extras REVISAL, precum si diplome, autorizatii, certificate din care sa rezulte specializarea acestuia si un Curriculum vitae conform H.G. nr. 1021/2004 privind aprobarea modelului european de Curriculum Vitae din care sa rezulte vechimea in muncă. Perioada de munca indicată în CV va fi de forma: de la data de zi/luna/an până la data de zi/lună/an. Prin experienta personalului de specialitate a operatorului economic se intelege suma anilor de vechime a angajatilor calificati in specialitatea de bucatar a maxim 3 ( trei ) angajati din centralizatorul prezentat. Algoritm de calcul : a) pentru cea mai mare experienta a personalului de specialitate se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare: 10 puncte b) pentru restul ofertelor punctajul se calculeaza astfel:  $E_n = (experienta(n)/experienta\ max) \times 10\ puncte$   
 Nota: experienta va fi exprimata in luni.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 3077884,32si 4680949,07; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0,6575 % - 30778 RON

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Da

Descrierea reinnoirilor:

august 2023

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.1 - Denumire lot

2 - Servicii de catering pentru centrele subordonate D.G.A.S.P.C. Bacău din zona oraselor Onesti, Comanesti, Targu Ocna, Darmanesti

## II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de catering (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 79920000-9 Servicii de ambalare si servicii conexe (Rev.2)

## II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO211 Bacău

Locul principal de executare:

La sediile subunitatilor DGASPC Bacau, din Onesti, Comanesti, Targu Ocna, Darmanesti, conform caietului de sarcini

## II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru persoanele beneficiare din cadrul centrelor subordonate D.G.A.S.P.C. Bacău, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute în legislația în vigoare și cu respectarea nivelului minim al alocației de hrană stabilit prin Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială, conform estimărilor prevăzute în caietul de sarcini .

NR LOT Nr. estimativ beneficiari - meniuri / zi Nr. Minim meniuri zilnice/ Contract subsecvent Nr.Maxim meniuri zilnice/ Contract subsecvent /minim Acord- Cadru Nr.Minim meniuri zilnice/ Acord- Cadru Nr.Maxim meniuri zilnice / Acord -Cadru

Lot 2 386 23,160 92,640 92,640 140,890

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	0,01% Punctaj maxim factor: <b>0,01</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Discount-ul acordat	Componenta financiara	89,99% Punctaj maxim factor: <b>89,99</b>
Algoritm de calcul: <b>Pentru oferta cu cel mai mare Discount acordat : (D max) se acorda punctajul maxim de 90 - puncte Nota: discount-ul oferit se aplica doar la valoarea normei de hrana in lei fara TVA ( respectiv 22 lei cu TVA 9% inclus). b) Celelalte oferte (Di) se reduc invers proportional, in functie de dimensiunea discount-ului acordat, dupa urmatoarea formula : <math>Doferta\ i = (Di / Dmax) \times 90\ puncte</math> Unde : <math>Doferta\ i = \text{punctaj oferta } i</math> (vor fi luate in calcul doua zecimale si nu se admit rotunjiri) <math>Dmax = \text{discount-ul cel mai mare acordat Pretul final este format din : - pretul pe meniu la care se aplica discount-ul acordat si - valoarea cheltuielilor conexe de 1 leu cu TVA 19% inclus.}</math></b>		
Componenta tehnica	Experienta si calificarea personalului de specialitate	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
Algoritm de calcul: <b>Fiecare ofertant va prezenta un centralizator cu personalul angajat in specialitatea de bucatar in ordinea descrescatoare a vechimii. Pentru fiecare specialist (bucatar) se va prezenta o copie dupa contractul de munca, extras REVISAL, precum si diplome, autorizatii, certificate din care sa rezulte specializarea acestuia si un Curriculum vitae conform H.G. nr. 1021/2004 privind aprobarea modelului european de Curriculum Vitae din care sa rezulte vechimea in munca. Perioada de munca indicata in CV va fi de forma: de la data de zi/luna/an până la data de zi/lună/an. Prin experienta personalului de specialitate a operatorului economic se intelege suma anilor de vechime a angajatilor calificati in specialitatea de bucatar a maxim 3 ( trei ) angajati din centralizatorul prezentat. Algoritm de calcul : a) pentru cea mai mare experienta a personalului de specialitate se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare: 10 puncte b) pentru restul ofertelor punctajul se calculeaza astfel: <math>En = (\text{experienta}(n)/\text{experienta max}) \times 10\ puncte</math> Nota: experienta va fi exprimata in luni.</b>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 1947644,83si 2962043,18; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0,6575 % - 19476 RON

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Da

Descrierea reînnoirilor:

august 2023

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Autoritatea contractanta are dreptul sa ajusteze preturile contractului daca acesta are o perioada de valabilitate mai mare de 6 luni.

Ajustarea prețului unitar pentru un meniu zilnic, respectiv a pretului total de prestare (pe perioada derularii acordului-cadru) se va face pentru perioada ramasa de executat, în conformitate de prevederile art. 221 alin.(1), lit.a) din Legea nr. 98/2016 privind achizitii publice, numai in conditiile modificarilor legislative cu privire la valoarea alocatiei zilnice de hrana pentru beneficiari institutionalizati.

În funcție de modificările intervenite în cadrul subunităților beneficiare ale serviciului de livrare a mancarii (fluctuații număr de persoane beneficiare, grupe de vârstă, etc), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile, respectiv porțiile, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată către prestator.

Pretul poate fi ajustat doar in urmatoarele situatii:

I. Pentru componenta "Meniu zilnic" la care se aplica discount-ul acordat :

• Pretul meniului zilnic ramane ferm pe toata durata acordului-cadru si nu poate fi actualizat. Prin exceptie, in situatia in care se modifica nivelul alocatiei de hrană stabilit prin Lege, se actualizeaza prin act aditional pretul acordului-cadru ramas de executat, discount-ul acordat ramanand nechimbat.

Justificare: art 164 din HG nr. 395/2016: alin. (4) În condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Lege, ajustarea prețului, fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (2) și (3), este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

II. Pentru componenta valoarea cheltuielilor conexe

• Modul de ajustare al pretului contractului: Formulele de calcul pentru actualizarea unor valori utilizand Indicele Preturilor de Consum total (exprimate procentual).

IPC total:

A. folosind indicele preturilor de consum:

A= Suma initiala de actualizat \* IPC , raportat la data limita a depunerii ofertei.

100

## Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Toti participantii la procedura au obligatia depunerii declaratiei cu privire la neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantii clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării. Din aceste certificate constatatoare trebuie să reiasă lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului administrativ, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.

166, alin. (2), art.167, alin. (2), art.171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum si a celor implicati in procedura din partea acestuia din urma sunt:

- Codreanu Cristian- Director General
- Popa Ciprian- Director general adjunct,componenta adulti
- Avornicitei Irina- Director general adjunct, componenta copii
- Ene Mihai Daniel- Director , Directia Economica
- Radu Carmen Luiza- Sef Serviciu Juridic si Contencios
- Cojocaru Gina-Larisa - Sef Birou Monitorizare, Strategii, Proiecte
- Capata Loredana Ionela- sef Birou achizitii publice
- Grigoriu Nicoleta- inspector de specialitate Biroul achizitii publice
- Andries Oana Andreea - inspector de specialitate Biroul achizitii publice
- Popovici Florina Madalina - expert, Biroul achizitii publice
- Gavrilita Lidia - expert, Biroul achizitii publice

Toți operatorii economici (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE conform Notificării nr. 240/2016 referitoare la Ghidul de utilizare al DUAE (operatori economici).

Pentru terți - Avand in vedere Notificarea nr.256/08.12.2016 cu privire la fisa de date, se va solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea DUAE si a ofertei pana la data limita a depunerii ofertelor, sa prezinte angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Pentru asociati - Conform Notificarii ANAP nr. 256/2016 se va solicita tuturor ofertantilor, sa prezinte acordul de asociere odata cu oferta si DUAE pana la data limita a depunerii ofertelor. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acordul de asociere vor fi solicitate numai operatorii economici clasati pe primele 3 locuri in clasamentul intermediar, la solicitarea autoritatii contractante.

Nota:

Autoritatea contractantă aplică cerințele privind capacitatea prin raportare la fiecare lot în parte. Ca o condiție pentru posibilitatea atribuirii contractelor ce fac obiectul mai multor loturi aceluiasi ofertant, autoritatea contractantă stabileste cerințele privind resursele tehnice și/sau profesionale prin raportare la grupuri de loturi, atunci când utilizarea acestor resurse în cadrul contractelor se realizează simultan sau fac imposibilă alocarea aceleiași/acelorași resurse pentru mai multe contracte care se execută în același timp.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta 1: Operatorii economici trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea

profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatii aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie incarcate in SEAP la solicitarea autoritatii contractante, numai de ofertantii clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, conform art.196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

Cerinta 2: Document de inregistrare pentru siguranta alimentelor pentru spatiul de productie/depozitare, emis de Directia Sanitar Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor asa cum prevede Ordinul nr.111/2008 privind aprobarea normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor, valabila la momentul prezentarii.

Modalitate de îndeplinire : Completare DUAE.Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, numai de catre ofertantii clasati pe primele trei locuri in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Pentru operatorii economici străini ce dețin autorizări echivalente emise de autorități vabilitate din alt stat, autoritatea contractantă va accepta autorizațiile echivalente. Operatorul economic va trebui să îndeplinească demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului a autorizațiilor recunoscute de autoritățile române. În acest sens operatorii economici, care prezintă autorizații echivalente, vor prezenta o declarație pe propria răspundere sub sancțiunea prevederilor art. 292 din Codul Penal ca la momentul semnării contractului de achiziție va prezenta autorizațiile recunoscute de autoritățile române.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Loturile: 1,2

Specificati cifra de afaceri medie anuala

Se va prezenta media cifrei de afaceri anuala pentru cel mult ultimii 3 ani: 2019, 2020, 2021.

Pentru Lot 1: Servicii de catering pentru centrele subordonate D.G.A.S.P.C. Bacău din zona municipiului Bacau, Comunele Filipesti, Ungureni-Parincea, Racaciuni, Rachitoasa , cifra de afaceri solicitata este de minim 1.538.942,00 lei.

Pentru Lot 2: Servicii de catering pentru centrele subordonate D.G.A.S.P.C. Bacău din zona oraselor Onesti, Comanesti, Targu Ocna, Darmanesti, cifra de afaceri solicitata este de minim 973.822,00 lei.

Pentru calculul echivalentei cifrei medii de afaceri exprimata in alta moneda decat euro, se va folosi cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator) vor completa cerinta corespunzatoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru îndeplinirea cerintei (bilanturi contabile, audituri financiare, alte documente) trebuie prezentate la solicitarea autoritatii contractante, dupa aplicarea criteriului de atribuire, numai de catre ofertantii clasati pe primele trei locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Pentru operatorii economici străini se vor prezenta documente echivalente emise de autorități abilitate din tara de resedinta.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Loturile: 1,2

Instalatii tehnice si masuri de asigurare a calitatii

Operatorii economici sunt obligati sa faca dovada ca dispun de cel putin 1 (un) mijloc de transport frigorific, autorizat sanitar-veterinar pentru transport alimente , conform art.43 din Normele de igiena privind productiea, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor .

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire, respectiv nr.auto si nr. autorizatie DSV.

Documentele care confirma modul de dispunere a acestora - proprietate/contract de închiriere/angajament de punere la dispozitie si Autorizatia sanitara veterinara, emisa de autoritatea competenta, valabila la momentul prezentarii vor fi prezentate, numai la solicitarea autoritatii contractante, primilor trei clasati in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Pentru operatorii economici străini ce dețin autorizări echivalente emise de autorități abilitate din alt stat, autoritatea contractanta va accepta autorizațiile echivalente. Operatorul economic va trebui să îndeplinească demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului a autorizațiilor recunoscute de autoritățile române. În acest sens operatorii economici, care prezintă autorizații echivalente, vor prezenta o declarație pe propria răspundere sub sancțiunea prevederilor art. 292 din Codul Penal că la momentul semnării contractului de achiziție va prezenta autorizațiile recunoscute de autoritățile române.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Loturile: 1,2

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Operatorii economici ofertanti la orice dintre loturi trebuie sa faca dovada ca detin un sistem de asigurare a sistemului calitatii, conform standardelor nationale si/sau internationale sa faca dovada implementarii sistemului propriu de analiza a riscurilor, punctelor critice de control in conditiile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.97/2001 privind reglementarea productiei, circulatiei si comercializarii alimentelor, cu modificarile ulterioare, sau documente echivalente. In acest sens, operatorii economici vor preciza sistemele de management si de trasabilitate din cadrul lantului de aprovizionare pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul derularii contractului.

**Modalitatea de indeplinire:**

Toti operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator) vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, numai de catre ofertantii clasati pe primele trei locuri in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este: lot 1 – 30.778,00 ron, lot 2- 19.476,00 ron.

Garanția de participare se poate constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, sau virament bancar, conf. preved. art. 36 din H.G. nr. 395/2016 și reprezintă maxim 1 % din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Dacă se optează pentru plata prin virament bancar: contul este RO39TREZ0615006XXX003043 deschis la Trezoreria Bacău, cod fiscal 8550000.

Garantia de participare se va posta scanată în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, până la data și ora limită de depunere a ofertelor (art. 36, alin. (4) din H.G. nr.395/2016). Garantia de participare se restituie sau reține, după caz, conform art. 37 și art.38 din H.G. nr. 395/2016. Cursul la care se va realiza echivalenta în alta monedă este cel de la data publicării invitației de participare în SEAP, stabilit de BNR. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei: 120 de zile de la data limită a depunerii ofertei. Ofertele care la data deschiderii nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse. Prevederile din H.G. nr. 395/2016, art. 36 alin. (3) - (5) se aplică în mod corespunzător.

#### **III.1.6.b) Garanție de bună execuție:**

Garanția de bună execuție se va constitui prin orice modalitate prevăzută de art. 39 și 40 din H.G. nr. 395/2016. GBE este în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 din H.G. nr.395/2016.

#### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### **III.1.9) Legislația aplicabilă:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- A) LEGEA PRIVIND ACHIZITIILE NR 98/2016
- B) LEGEA PRIVIND REMEDIILE SI CAILE DE ATAC IN MATERIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITIE PUBLICA, A CONTRACTELOR SECTORIALE SI A CONTRACTELOR DE CONCESIUNE DE LUCRARI SI CONCESIUNE DE SERVICII, PRECUM SI PENTRU ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA CONSILIULUI NATIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTATIILOR NR 101/2016;
- C) [WWW.ANAP.GOV.RO](http://WWW.ANAP.GOV.RO)\*
- D) Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială
- E) Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale
- F) Ordinul nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- G) Ordinul nr. 25/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială
- H) Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.
- I) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială

### **III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

#### **III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**

Nu  
Nu-  
Nu--

#### **III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

#### **III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da

## Sectiunea IV Procedura

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa accelerata

Justificarea pentru alegerea licitatiei deschise accelerate : Procedura de atribuire a fost selectata dupa pragul valoric:

- conform art.7, alin. (1) coroborat cu art. 74 alin(3) din Legea nr. 98/2016 si anume licitatie deschisa, accelerata, on-line, intr-o singura etapa, fara final electronic.

- conform art. 27 din alin (3) din DIRECTIVA 2014/24/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ŞI A CONSILIULUI din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice, actualizata;

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru

Acord cu mai multi operatori Acord cu mai multi operatori

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 3

Durata acordului cadru: 12 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Durata acord-cadru- 12 luni de la data incheierii acestuia .

\* Durata ultimului contract subsecvent incheiat in baza acordului-cadru poate fi mai mare decat durata acestuia, cu respectarea pragurilor valorice impuse de legislatia in vigoare.

Calendarul estimativ de contractare :

-Primul contract subsecvent va fi incheiat dupa atribuirea acordului- cadru si pana la data de 31.12.2022.

-Al doilea contract subsecvent va fi incheiat de 01.01.2023 pana la 30.04.2023 (respectiv pana la aprobarea bugetului pentru anul 2023).

-Al treilea contract subsecvent va fi incheiat la data de 01.05.2023, cel tarziu pana la 31.12.2023 dar nu mai tarziu de atribuirea unui nou acord-cadru.

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa asigure corespondenta cerintelor din caietul de sarcini cu produsele oferite si sa respecte in totalitate cerintele minime prevazute in acesta . In acest sens, operatorii economici vor depune oferta tehnica tinand cont de urmatoarele:

1. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele impuse prin Caietul de sarcini si eventualele clarificari/raspunsuri la clarificari, atasate anuntului, publicat in SICAP. De asemenea ofertantul trebuie sa prezinte conditii si termene

de livrare, conditii de garantie/valabilitate. Oferta va fi transmisa in format electronic in SICAP pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) (obligatoriu sub semnatura electronica) pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

2. Se vor preciza documentele care vor insoti meniurile la livrare (minim cele mentionate in caietul de sarcini).

3. Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform art. 51 alin. 1) din legea 98/2016.

4. Operatorii economici au obligatia de a depune modelul de contract asumat, prin semnare cu sau fara amendamente precum si declaratia de acceptare a conditiilor contractuale.

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere în acest sens. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. (Formularul nr.3)

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>  
Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
  - b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
  - c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.
- Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

#### I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: [publicinfo@mfinante.gov.ro](mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro)

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

#### II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: [srp@mmediu.ro](mailto:srp@mmediu.ro)

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

#### III. Ministerul Muncii și Justiției Sociale

Adresă: str. Dem.I.Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026

Adresă web: <http://www.mmuncii.gov.ro>

Telefon centrală: 0213158556

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:  
<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca>

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se execută lucrările, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de

funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată în conformitate cu formularul anexat. Propunerea financiară va fi transmisă în format electronic în SICAP pe <https://sicap-prod.e-licitatie.ro> (obligatoriu sub semnatura electronică) până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Valoarea va fi specificată în lei fără TVA pentru fiecare lot în parte și va include orice taxe, transport, manipulare, instalare și altele. Propunerea financiară din SICAP va conține prețul unitar, exprimat în lei/unitate de măsură, cu două zecimale. Evaluarea ofertelor se va realiza prin înmulțirea prețului unitar oferit (lei, fără TVA) cu cantitatea aferentă contractului de furnizare prin raportare la valoarea maximă a acordului cadru, pentru fiecare lot în parte. În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SICAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin prețuri noi. Oferta se va întocmi pentru toate produsele din caietul de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale. Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de ofertă care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: prețurile unitare, cantitățile și prețurile totale pentru fiecare tip de produs oferit, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SICAP.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință graficul de preț prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în FDA. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificată în FDA.

Prețurile vor fi cotate fără TVA.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.

Acolo unde este cazul, Ofertantul va evalua în pregătirea Ofertei strategia fiscală și de Contract pentru țara în care operează (statut fiscal, scutiri, impozite și taxe locale ca și credite fiscale străine în țara de origine, etc.), bazat pe interpretarea proprie a legislației locale.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a. Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.
- b. Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- c. Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

- a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau
- b. în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Autoritatea Contractantă înderează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră coconfidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a

clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi, în mod evident,dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se depun corespunzator.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata în conformitate cu formularul anexat. Propunerea financiara va fi transmisa in format electronic in SICAP pe <https://sicap-prod.e-licitatie.ro> (obligatoriu sub semnatura electronica) pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Valoarea va fi specificata in lei fara TVA pentru fiecare lot in parte si va include orice taxe, transport, manipulare si cheltuieli conexe. Propunerea financiara din SICAP va contine pretul unitar, exprimat in lei/unitate de masura, cu doua zecimale. Evaluarea ofertelor se va realiza prin inmultirea pretului unitar oferat (lei, fara TVA) cu cantitatea aferenta contractului de prestari servicii prin raportare la valoarea maxima a acordului- cadru, pentru fiecare lot in parte. In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SICAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin preturi noi. Oferta se va intocmi pentru toate produsele din caietul de sarcini. Nu se accepta oferte parțiale. Ofertantul va prezenta o anexa la formularul de oferta care trebuie sa contina cel puțin urmatoarele informatii: preturile unitare, cantitatile si preturile totale pentru fiecare tip de serviciu oferat, precum si orice alte elemente de natura financiara sau comerciala care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SICAP.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință graficul de preț prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în FDA. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificată în FDA.

Prețurile vor fi cotate fără TVA.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.

Acolo unde este cazul, Ofertantul va evalua în pregătirea Ofertei strategia fiscală și de Contract pentru țara în care operează (statut fiscal, scutiri, impozite și taxe locale ca și credite fiscale străine în țara de origine, etc.), bazat pe interpretarea proprie a legislației locale.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a. Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.
- b. Prețul care urmează a fi cotate în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- c. Prețul total cotate în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

- a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau
- b. în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Autoritatea Contractantă invederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră coconfidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Pretul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de pret se depun corespunzător.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră coanfidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Pretul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de pret se depun corespunzător.

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
- b. Formularul de Ofertă,
- c. Propunerea Tehnică,
- d. Propunerea Financiară,
- e. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul). Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul financiar,
- f. Garanție de participare la licitație (numai dacă se prevede constituirea acesteia),
- g. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din FDA, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime,
- h. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură.

Garanția de Participare se va depune:

- a. în original la sediul Autorității Contractante, utilizând datele de contact indicate în FDA,
- b. scanată în SICAP, semnată cu semnătura electronică extinsă.

În oricare situație, garanția de participare se va prezenta respectând data limită stabilită pentru depunerea Ofertelor menționată în Anunțul de participare.

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

- a. persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
- b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună al cărei cuprins este descris la paragraful Oferta comună (asociere de Operatori Economici).

Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAE, după cum urmează:

- a. Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE,
- b. Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,
- c. grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici

(Subcontractanți, Terț Susținător) care au legatură cu Ofertantul în cadrul procedurii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA.

Atunci când, la completarea DUAE, Operatorul Economic precizează că documentele justificative pentru informațiile precizate în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAE) sunt disponibile în format electronic și indică adresa URL și codul de acces la informații. Operatorul Economic nu trebuie să mai transmită la solicitarea expresă a Autorității Contractante documentele suport, ci doar să confirme Autorității Contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la această adresă URL și incluse în arhiva electronică constituită la nivel de Autoritate Contractantă. Prin indicarea adresei unde documentele justificative sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic este de acord că Autoritatea Contractantă poate prelua documentația, având în vedere normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, (Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date), în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi privind infracțiuni, condamnări penale sau măsuri de securitate.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

IV.4.3.2 O singură Ofertă pentru toate cerințele

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asocieră de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asocieră în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

IV.4.3.3 Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

IV.4.3.4 Forma și semnarea Ofertei

Ofertantul va încărca în SEAP la secțiunea aferentă, Oferta care va cuprinde documentele prezentate la paragraful Documente solicitate de la Ofertant, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.

Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimate sub semnătură.

Toate paginile Ofertei unde au fost facute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

O Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

IV.4.3.5 Cerințe de sistem/tehnice pentru depunerea Ofertei

Pentru accesarea în bune condiții a site-ului [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) este necesar ca Ofertantul să dispună de un sistem cu configurații minimale astfel cum este specificat în SEAP la adresa <https://www.e-licitatie.ro:8881/Public/Common/Static.aspx?f=TechnicalRequirement>, respectiv:

a. Cerințe software

- Sistem de operare: Windows XP SP3 sau versiuni ulterioare, Linux, Mac OS;
- Browser: Internet Explorer 9.0 sau versiuni ulterioare, Mozilla 25.0 sau versiuni ulterioare;
- Alte produse software instalate:
- J2SE Java Runt

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Da

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : Luna august 2023.

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-