Proiect cofinantat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020
Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung
Apel de proiecte: POCU/462/4/15
Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău în parteneriat cu UAT Comuna Tamași
Titlu proiectului: „Șanse egale pentru viața în comunitate"
Cod MySmis 2014+:130548
Contract de finanțare nr. POCU/462/4/15/130548
Nr.4774/44869/11.10.2022

ANUNȚ

de recrutare și selecție pentru ocuparea posturilor vacante prevăzute
în organigrama Proiectului **„Șanse egale pentru viața în comunitate", Cod MySMIS 2014+: 130548**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, în calitate de Beneficiar în cadrul **Proiectului „Șanse egale pentru viața în comunitate", Contract de finanțare** POCU/462/4/15/130548/3985/06.04.2020, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, în conformitate cu atribuțiile sale specifice și activitățile proiectului, anunță relansarea activității de recrutare și selecție pentru angajarea pe perioada determinată a următoarelor tipuri de experți în vederea implementării proiectului:

Nr	Denumirea postului conform Cererii de finanțare	Nr. posturi	Durata contractului (luni) și nr.ore	Categoria în care se încadrează expertul (expert national/expert international)	Cerinte minime de selecție	Cerințe specifice de selecție	Competențe solicitate
1	**Asistent social** Activitatea A4 Subactivitatea 4.2 "Furnizare servicii de către Serviciul de Asistență și Suport pentru persoanele adulte cu dizabilități" Activitatea A3 Subactivitatea 3.2 „Furnizare servicii de tip centru de zi"	1	Subactivitate 4.2, 84 ore/lună 6 luni. Subactivitate 3.2, 84 ore/luna, 6 luni.	Expert național <5 ani	1. Cetățenie română 2. Educație solicitată Studii superioare cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale;	Experiență în realizare activități de asistență socială, în special pentru grupuri vulnerabile, dobândită în contexte diferite (la locul de muncă, în activități de voluntariat, etc) - **1 an** Aviz de exercitare a profesiei eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România Deținerea permisului de conducere cat.B constituie un avantaj	Competențe teoretice și practice în domeniul asistenței sociale (cunoașterea instrumentelor de lucru specifice, a metodelor și tehnicilor de intervenție etc) Spirit organizatoric, lucru în echipă Cunoștinte de lucru cu pachetul MSOffice Competențe în ceea ce privește comunicarea

2	**Economist** Activitatea A3 "Furnizare de servicii integrate de sprijin în vederea tranziţiei de la îngrijirea instituţionalizată către servicii la nivelul comunităţii (locuinţe protejate, centre de zi)" Subactivitatea 3.1 "Furnizare servicii de tip locuinţă protejată" Subactivitatea 3.2 „Furnizare de servicii de tip centru de zi" Activitatea 4 -Subactivitatea 4.1 – Furnizare servicii de tip asistent personal profesionist Subactivitatea 4.2 "Furnizare servicii de către Serviciul de Asistenţă şi Suport pentru persoanele adulte cu dizabilităţi"	1	Subactivitatea 3.1, 64 ore/luna timp de 6 luni Subactivitatea 3.2, 64 ore/luna timp de 6 luni Subactivitatea 4.1, 20 ore/luna timp de 6 luni Subactivitatea 4.2, 20 ore/luna timp de 6 luni	Expert naţional <5 ani	1. Cetăţenie română 2. Educaţie solicitată Studii superioare cu diploma de licenta in domeniul stiintelor economice	Experienţă în management financiar, activităţi financiar – contabile – **1 an.** Deţinerea permisului de conducere cat.B constitue un avantaj	Competenţe organizatorice, lucru în echipa; Competenţe teoretice şi practice în activităţi financiar contabile; Competenţe de comunicare şi relationare; Cunoştinţe de lucru cu pachetul MSOffice.
3.	**Pedagog de recuperare** A3 Furnizarea de servicii integrate de sprijin în vederea tranziţiei de la îngrijirea instituţionalizată către servicii la nivelul comunităţii / subactivitatea 3.1 Furnizare de servicii de tip locuinţă protejată	**1**	subactivitatea 3.1 6 luni 168 ore/luna	Expert naţional <5 ani	1. Cetăţenie română 2. Studii liceale absolvite - 4 ani	Experienta generală în muncă – **6 luni**	Competenţe de comunicare Spirit organizatoric, lucru în echipa Competente din sfera pedagogiei (educare, învăţare etc) Competenţe gospodăreşti (pregătire hrană, curăţenie, spălat etc.)

<u>Descrierea Serviciul de Asistenţă şi Suport pentru persoanele cu dizabilităţi</u>

În contextul implementării Proiectului "Şanse egale pentru viaţa în comunitate" Serviciul de asistenţă şi suport pentru persoanele adulte cu dizabilităţi este gândit ca un serviciu suport care are rolul de prevenire a reinstituţionalizătii persoanelor adulte cu dizabilităţi plasate la APP, de a facilitata procesul de adaptare şi acomodare

a persoanei cu dizabilități la noul mediu familial. Serviciul de asistență și suport pentru persoanele adulte cu dizabilități plasate la asistent personal profesionist va funcționa în conformitate cu standardele specifice minime de calitate prevăzute în Anexa 7 la Ordinul nr.82/2019.

Activitatea SAS se va desfășura preponderent în teren, la domiciliul asistentului personal profesionist. Echipa SAS se va deplasa la domiciliul asistentului personal profesionist 4 zile pe săptămâna, 1 zi fiind rezervată activităților de birou care vor consta în centralizarea datelor culese în teren, elaborarea de rapoarte de activitate , etc. Numărul beneficiarilor cu care se lucrează într-o zi este de 2/zi.

Descrierea Serviciilor sociale de tip locuință protejată și centru de zi

Locuințele protejate sunt amplasate în satul Chetriș, comuna Tamași, județul Bacău. Fiecare locuință protejată va avea 6 locuri de cazare. Structura funcțională a locuințelor este organizată în funcție de necesitățile beneficiarilor și de posibilitățile locomotorii ale acestora. Locuințele protejate asigură beneficiarilor servicii 24 din 24 ore, în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă, serviciile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de centrul de zi. Se asigură un raport de maxim 4 LP la un CDZ, astfel încât fiecare beneficiar din LP înființate prin proiect să beneficieze de serviciile oferite de centrul de zi. Fiecare beneficiar din locuințele protejate va avea o persoană de referință (pedagog de recuperare) care va desfășura activități cu acesta în funcție de recomandările din planul personalizat.

În contextul implementării Proiectului „Șanse egale pentru viața în comunitate", **centrul de zi** pentru persoane adulte cu dizabilități este un serviciu social care prin activitățile realizate răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, dezvoltării potențialului personal și prevenirii reinstituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități transferate în cele 4 locuințe protejate.

Persoanele adulte cu dizabilități din cadrul locuințelor protejate înființate vor avea acces și vor beneficia de serviciile oferite în cadrul centrului de zi înființat în comuna Tamași, județul Bacău în baza unui program bine stabilit, 5 zile/săptămână.

A. ATRIBUȚII

1. Asistent social (Subactivitatea 3.2, subactivitatea 4.2)

- Asigură furnizarea serviciilor de evaluare, de informare și consiliere socială, deprinderilor de viață independentă, integrare și participare socială a beneficiarilor din centrul de zi și celor aflați în îngrijirea APP.
- Participă la efectuarea evaluării psiho-socio-medicale a beneficiarilor în cadrul echipei multidisciplinare;
- Efectuează reevaluări periodice în vederea monitorizării schimbărilor semnificative ale stării socio-medicale ale beneficiarilor;
- Participă în echipa multidisciplinară la întocmirea și revizuirea PP pentru fiecare beneficiar al centrului de zi;
- Asigură consiliere și suport familiei/aparținătorilor în vederea menținerii relației cu beneficiarii și a reintegrării familial și comunitare a acestora;
- Gestionează dosarele beneficiarilor și toate documentele;
- Asigură încheierea și actualizarea contractelor de furnizare de servicii cu beneficiarii sau cu reprezentanții legali ai acestora;

- Acordă permanent asistență și sprijin beneficiarului pentru luarea unei decizii conform voinței și preferințelor proprii și facilitarea independenței acestuia.
- Asigură consiliere și suport APP și membrilor familiei acestuia în vederea formării și menținerii unei relații pozitive cu beneficiarul, integrării acestuia în familie, acomodării reciproce, depășirii situațiilor de criză.
- Acordă informare, asistență și suport individual sau în cadrul grupurilor de suport asistentului personal profesionist în asigurarea de către acesta a serviciilor de îngrijire și protecție a persoanei cu dizabilități, prevenirea situațiilor de criză/gestionarea situațiilor de criză, diminuarea riscului de reinstituționalizare.
- Organizează și participă la activitățile din cadrul grupurilor de suport pentru APP și persoanele adulte cu dizabilități.
- Participă la întâlnirile echipei multidisciplinare și la întâlnirile individuale cu managerul caz.

2. **Economist (Subactivitatea 3.1, 3.2, Subactivitatea 4.1, 4.2)**

- Asigură realizarea activității financiar-contabile a serviciilor sociale în scopul funcționării optime a acestora cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a procedurilor existente la nivelul DGASPC și al proiectului.
- Asigură gestionarea eficientă a resurselor financiare alocate prin bugetul proiectului pentru funcționarea serviciilor sociale, încadrarea în bugetul alocat;
- Asigură organizarea și gestionarea în mod eficient a bunurilor achiziționate pentru funcționarea serviciilor sociale;
- Recepționează și alocă bunurile și produsele achiziționate pentru funcționarea serviciilor sociale, întocmește bonurile de consum și NIR-ul;
- Întocmește referatele de necesitate și notele de comandă pentru achiziționarea bunurilor și produselor necesare funcționării serviciilor sociale;
- Întocmește și ține la zi documentele privind combustibilul alocat pentru furnizarea serviciilor sociale (ordine de deplasare, FAZ, etc.);
- Întocmește lunar graficul de lucru și pontajele de prezență pentru personalul angajat.

3. **Pedagog de recuperare (Activitatea 3 Subactivitatea 3.1)**

- Participă în echipa multidisciplinară la evaluarea inițială și periodică a beneficiarilor din perspectiva stării generale, a nevoilor de sprijin, a participării la activitățile din cadrul centrului de zi, evoluției acestora, etc.
- Participă în echipa multidisciplinară la întocmirea, implementarea, evaluarea și revizuirea periodică a PPV (plan personalizat de viitor).
- Asigură activitățile de îngrijire zilnică a beneficiarilor (igiena personală, igiena și întreținerea spațiului de locuit, alimentație, etc).
- Asigură supravegherea beneficiarilor pe timpul zilei și al nopții.
- Urmărește beneficiarul pe parcursul zilei la activități și comunică specialiștilor din cadrul serviciului social informațiile relevante privind modul de manifestare, implicare în activități, situațiile de criză,etc.
- Asigura implicarea beneficiarului în activitățile de dezvoltare/consolidare a deprinderilor de viață independentă – dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de autoîngrijire, de îngrijire a propriei sănătăți, de autogospodărire.

Proiect cofinantat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operaţional Capital Uman (POCU) 2014-2020
Axa Prioritară 4: Incluziunea socială şi combaterea sărăciei
Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice şi a celor cu dizabilităţi plasate în instituţii rezidenţiale, prin furnizarea de servicii sociale şi medicale la nivelul comunităţii, inclusiv servicii pe termen lung
Apel de proiecte: POCU/462/4/15
Beneficiar: Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bacău în parteneriat cu UAT Comuna Tamaşi
Titlu proiectului: „Şanse egale pentru viaţa în comunitate"
Cod MySmis 2014+:130548
Contract de finanţare nr. POCU/462/4/15/130548

Important:

În legătură cu procesul de recrutate şi selecţie care face obiectul prezentului anunţ, precizăm următoarele:

- în conformitate cu prevederile Secţ unii *"Resurse Umane implicate"* din Cererea de finanţare a Proiectului "Şanse egale pentru viaţa în comunitate", Cod MySmis2014+:130548, *asistentul social recrutat pentru realizarea Subactivităţii 4.2 Furnizare servicii de către Serviciul de Asistenţă şi Suport pentru persoanele adulte cu dizabilităţi" va realiza şi activităţile specifice din cadrul Subactivităţii 3.2 Furnizare servicii centru de zi*, alocarea numărului de ore pe zi şi pe lună fiind stabilită astfel: 4 ore/zi, 84 ore/lună-Subactivitatea 4.2 şi 4 ore/zi şi 84 ore/lună-subactivitatea 3.2;

Expertul recrutat pentru postul de "economist" va coordona şi gestiona 2 servicii sociale înfiinţate în cadrul Proiectului menţionat: 1)Locuinţe protejate; 2) Centrul de zi pentru persoane cu dizabilităţi, alocarea numărului de ore pe lună, fiind stabilită astfel: 64 ore/lună subactivitatea 3.1; 64 ore/lună subactivitatea 3.2.

- Costurile salariale sunt bugetate separat pentru fiecare subactivitate;

B. Dosarul de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

a. cerere de înscriere în procesul de recrutare şi selecţie (cerere-tip anexa nr.1);
b. curriculum-vitae, în format Europass, datat şi semnat, în cuprinsul căruia să se menţioneze denumirea proiectului şi postul vizat de candidat(anexă la anunţ).
c. copie a actului de identitate sau după caz oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
e. copii ale adeverinţelor/diplomelor/certificatelor care atestă participarea la diferite forme de specializare/formare continuă;
f. documente care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor absolvite şi experinţa profesională specifică, după caz, necesară pentru ocuparea postului (de exemplu: copie carnet de muncă, adeverinţe privind vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fise de post, recomandări,etc.);
g. cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează - persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea; cazierul judiciar se va prezenta până cel târziu la termenul limită pentru depunerea dosarelor de candidatură;
h. certificat de intergritate comportamentală eliberat în baza prevederilor Legii nr. 118/2019 (acest document se emite de către Poliţie);
i. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

j. declarație pe propria răspundere privind corectitudinea informațiilor din dosar (anexa nr.2);
k. declarație de confidențialitate și privind protecția datelor cu caracter personal (anexa nr.3) ;
l. declarație de disponibilitate privind timpul alocat activităților din cadrul proiectului (anexa nr.4);

Documentele din dosarul de candidatură prezentate în copie vor fi verificate la depunerea dosarului de către secretarul comisiei de recrutare și selecție prin confruntare cu documentele originale.

Documentele în copie vor fi printate/xeroxate pe o singură parte, semnate de candidat și vor purta mențiunea conform cu originalul.

Lipsa unuia sau a mai multor documente din dosarul depus, nerespectarea cerințelor minime și specifice, depunerea acestora la o altă adresă decât cea indicată în anunț și/sau depășirea termenului limită indicat în anunț atrag în mod automat respingerea dosarului candidatului.

C. Procesul de recrutare și selecție cuprinde următoarele etape:

1. Selecția dosarelor candidaților

1.1 Depunerea dosarelor candidaților

Dosarele de candidatură se depun personal de către candidați în termen de 5 de zile lucrătoare de la lansarea anunțului de recrutare și selecție, la sediul DGASPC Bacău, Aleea Ghioceilor nr.4, Serviciul resurse umane, până la data de 20.10.2022, ora 12.00.

1.2 Evaluarea dosarelor de înscriere – constă în verificarea eligibilității administrative si experienței profesionale în conformitate cu cerințele menționate în prezentul anunț. După evaluarea cerințelor de conformitate administrativă, se va trece la evaluarea experienței profesionale, pe baza Cv-ului și a celorlalte documente depuse.

Comisia de recrutare și selecție își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul evaluării candidaților și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime sau specifice.

Comisia va evalua dosarele de înscriere în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

1.3 Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor cu mențiunea ADMIS/RESPINS

Rezultatele vor fi afișate cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la punctul 1.2.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la selecția dosarelor.

1.4 Depunerea, soluţionarea contestaţiilor şi comunicarea rezultatelor

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, candidaţii nemulţumiţi de rezultat pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face prin afişare la sediul autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului, precum şi pe pagina de internet a acesteia, după caz, imediat după soluţionarea contestaţiilor.

2. Derularea interviurilor

2.1. Susţinerea interviurilor

Candidaţii care îndeplinesc condiţiile de conformitate administrativă, respectiv cerinţele generale şi minime de selecţie sunt invitaţi să participe la derularea interviului, în vederea verificării cunoştinţelor şi aptitudinilor specifice postului vizat. Interviul se realizează având ca reper bibliografia anexată,urmărindu-se ca factori de evaluare: *Cunoştinţele şi abilităţie candidatului în domeniul vizat de experienţa specifică şi de postul pentru care candidează – 40%; Abilităţile de comunicare – 25%; Capacitatea de analiză şi sinteză – 15%; Motivaţia şi disponibilitatea candidatului – 20%.*

Punctajul minim necesar pentru a fi declarat admis este de 50 de puncte din totalul maxim de 100 de puncte.

În situaţi excepţionale, Comisia poate stabili desfăşurarea interviurilor on-line (platforma Google Meet), în baza solicitărilor scrise ale candidaţilor, transmise cu cel puţin 24 ore înainte de proba interviului.

2.2. Comunicarea rezultatelor

Desemnarea candidaţilor admişi se realizează în urma stabilirii ordinii descrescătoare a punctajelor finale pentru fiecare candidat. Punctajului final pentru fiecare candidat reprezintă media aritmetică a punctajului acordat de fiecare membru al Comisiei de recrutare şi selecţie. În situaţia în care vor fi doi sau mai mulţi candidaţi care vor obtine acelasi punctaj, se va selecta acela ce a obţinut punctajul cel mai mare la criteriul - *Cunoştinţele şi abilităţile candidatului în domeniul vizat*. Rezultatele privind desemnarea candidaţilor admişi se publică prin afişare la avizierul DGASPC Bacău şi pe site-ul DGASPC Bacău în termen de maxim o zi ucrătoare de la finalizarea sesiunii de interviuri, cu menţiunea "admis" sau "respins" şi precizarea punctajului obţinut.

2.3.Depunerea, soluţionarea contestaţiilor şi comunicarea rezultatelor la proba interviului.

După afişarea listei cu rezultatele obţinute la proba interviului, candidaţii nemulţumiţi de punctajul obţinut pot depune contestaţie cu privire la aceasta, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor, la sediul DGASPC, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Proiect cofinantat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operaţional Capital Uman (POCU) 2014-2020
Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Obiectivul specific 4.15 Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung
Apel de proiecte: POCU/462/4/15
Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău în parteneriat cu UAT Comuna Tamași
Titlu proiectului: „Șanse egale pentru viața în comunitate"
Cod MySmis 2014+:130548
Contract de finanțare nr. POCU/462/4/15/130548

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul DGASPC și prin publicare pe site-ul DGASPC, imediat după soluţionarea contestaţiilor, cu mențiunea "admis" sau "respins" și precizarea punctajului obținut. În situatia în care vor fi doi sau mai mulți candidați care vor obtine acelasi punctaj, se va selecta acela ce a obtinut cel mai mare punctaj la criteriul - *Cunoștințele și abilitățile candidatului în domeniul vizat.*

Procedura de angajare se va realiza numai după aprobarea de către AMPOCU/OI a notificării prin notă de acceptare conform prevederilor art.7, alin.10 din Contractul de finanțare – Condiții specifice.

Accesul candidaților în cadrul instituției este permis cu obligația respectării Planului de măsuri pentru prevenirea și răspândirea infecției cu noul coronavirus care trebuie implementate pe durata procedurii de recrutare și selecție, pentru ocuparea posturilor înființate în afara organigramei D.G.A.SP.C. Bacău în cadrul proiectului **„Șanse egale pentru viața în comunitate", Cod MySMIS 2014+: 130548**

Informații suplimentare privind procedura de recrutare și selecție pot fi solicitate prin e-mail la adresa: dgaspcbacau@gmail.com sau proiectpocu130548@gmai.com și la numărul de telefon: 0234585071;

Director General,
Codreanu Cristian

Manager de proiect,
Iliuță Raluca Cornelia

Responsabil resurse umane
Miclăuș Anca