



CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

Cod operator date cu caracter personal: 2092

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BACĂU

Aleea Ghiocailor nr. 4 | Tel: +40 234 585 071 / +40 234 585 073 / +40 234 585 033 / +40 234 576 970

Cod 600155, România | Fax: +40 234 519 042 / +40 234 511 525, Email: [office@dgaspcbacau.ro](mailto:office@dgaspcbacau.ro)

Nr. 138/66 / 25.10.2022

## INVITATIE DE PARTICIPARE

**pentru achiziția prin „Negociere fără publicare prealabilă, în condițiile art. 104 alin. (1), lit. c) și alin.(5), lit. c) din Legea nr. 98/2016”  
pentru achiziția de GAZE NATURALE în perioada 01.11.2022 – 31.01.2023  
pentru subunitățile D.G.A.S.P.C. Bacău**

- **Cod CPV principal: 09123000-7 - Gaze naturale (Rev.2)**

**Autoritatea contractantă : Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău;**

Cod fiscal : 8550000;

Adresa: județul Bacău, mun. Bacău, Aleea Ghiocailor, nr.4

Numărul de telefon și fax: tel. 0234/585.033, 0234/585.071 fax: 0234/519.042/ interior 20

Adresa de e-mail și website: [www.dgaspcbacau.ro](http://www.dgaspcbacau.ro), [achizitiidgaspcbacau@gmail.com](mailto:achizitiidgaspcbacau@gmail.com)

Persoana de contact : Capata Loredana, tel. 0738.328.205/0749398941

### **Achiziție comună**

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

### **Comunicare:**

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2

Informații suplimentare pot fi obținute de la responsabilul de achiziții, pe adresa de e-mail: e-mail: [achizitiidgaspcbacau@gmail.com](mailto:achizitiidgaspcbacau@gmail.com)

**Tip de contract:** Furnizare/ Cumpărare

**Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:** Offline

**Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe:** Ofertanții care îndeplinesc condițiile de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire pot depune ofertă.

**Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:** Încheierea contractului privind achiziția de gaze naturale pentru subunitățile D.G.A.S.P.C. Bacău, pentru perioada 01.11.2022 – 31.01.2023, a centrelor din subordinea DGASPC Bacău, conform referatului de necesitate aprobate de conducerea institutiei, elaborat de se serviciu CSASSC. Contractul va avea perioada cuprinsa intre: 01.11.2022 – 31.01.2023 cu posibilitate de prelungire prin act aditional, cu notificare din partea partilor, in situatia in care nu s-au consumat cantitatile

estimate, dar nu mai tarziu de finalizarea procedurii de achizitie publica pentru incheierea unui nou acord cadru pentru anul 2023.

Obiectul contractului este de stricta necesitatea pentru desfasurarea activitatii de catre autoritatea contractanta. Prin atribuirea contractului autoritatea contractanta urmareste desfasurarea activitatii in conditii de eficienta si eficacitate, in vederea realizarii scopului pentru care a fost infiintata.

**Derularea contractului se va face potrivit Legii nr. 259/2021, privind probarea Ordonantei de Urgentă 118/2021, actualizata cu Ordonanța de Urgentă 27/2022, modificate de OUG 119/2022.**

**Estimarea furnizarii de gaze naturale s-a făcut luând în considerare o durata de 3 luni.**

**Obiectul achiziției:** Achiziția de gaze naturale în cadru concurențial, transparent, de către autoritatea contractanta, in calitate de consumator eligibil la punctele de consum specificate in, Anexa 1, care cuprinde serviciile din cadrul DGASPC Bacau si centrele din subordinea acesteia, pentru desfasurarea activitatilor specifice si indeplinirea atributiilor, avand scopul de a reduce cheltuielile cu gazele naturale in conditii economice avantajoase. Se încredințează furnizorului atributul de a încheia contractele de distribuție și de transport, în numele achizitorului.

**Împărțire pe loturi:** nu

**Locul de furnizare:** Pentru toate centrele din subordinea DGASPC Bacau cu sediul in județul Bacău, Aleea Ghiocilor, nr. 4

**Cod NUTS:** RO211 Bacau

**Locul principal de livrare:** Furnizarea se face la locurile indicate de achizitor, conform caietului de sarcini.

**Depozite valorice și garanții solicitate:**

Garanție de participare: nu.

Garanție de bună execuție: da.

**Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:** Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, actualizată.

**Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe:** Ofertanții care îndeplinesc condițiile de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire pot depune ofertă.

**Procedura aplicată:** Negociere fără publicare prealabilă, în condițiile art. 104 alin. (1), lit. c) si alin(5), lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările si modificările ulterioare.

Baza legală a selectarii procedurii de achiziție: capitolul I, Sectiunea 4, art. 7 alin 1, lit c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completările ulterioare coraborat cu prevederilor art.68, litera f) si cu prevederile art. 104 alin. (1), lit. c) si alin(5), lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completările in vigoare:

*(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri: c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedura simplificată nu pot*

*fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante. În situații în care se impune intervenția imediată, autoritatea contractantă are dreptul de a realiza achiziția publică în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.*

*(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice de produse într-unul din următoarele cazuri:*

*c) pentru produsele cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri.*

**Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:** offline.

**Legislația aplicabilă:**

a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016.

**Informații privind contractele rezervate:** Nu

**Criteriul de atribuire:** Criteriul de atribuire este „Prețul cel mai scăzut”, conform art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Clasamentul operatorilor economici participanți la procedură, se va realiza pe baza prețului total al ofertei. Pe primul loc se va situa ofertantul cu cel mai mic preț total ofertă și care îndeplinește toate cerințele tehnice și de calificare.

În cazul în care două sau mai multe oferte se clasează pe primul loc, cu aceeași valoare a ofertei, atunci în vederea desemnării realizării achiziției publice, se va solicita, în scris, numai acelor ofertanți, pentru departajare, să depună o nouă propunere financiară într-un termen solicitat. Acești ofertanți vor depune noua ofertă financiară vor depune pe email/fax autorității contractante, după caz. După reofertarea prețului, va fi declarat câștigător ofertantul a cărei noua propunere financiară are valoarea cea mai mică.

**Ajustarea prețului contractului:** nu, cu excepția tarifelor reglementate.

Pentru furnizarea produselor, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

**Prețul contractului este fix și nu se ajustează pe toată durata contractului.**

Cu toate acestea conform art. 164 alin. (4), (5) și (6) din H.G. nr. 395/2016, **ajustarea prețului este aplicabilă direct, în condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Lege**, în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri, cu excepția cazului prevăzut la alineatul anterior.

**Adresa la care se transmit ofertele:** Oferta (tehnica și financiară) însoțită de documentele de calificare solicitate, se transmite în format electronic la adresa de email: [achizitiidgaspbcbaeu@gmail.com](mailto:achizitiidgaspbcbaeu@gmail.com) sau la Secretariatul institutiei din Aleea Ghiocailor, nr.4, cu mențiunea "Oferta pentru achiziția de gaze naturale", în atenția Compartimentului pentru Achiziții Publice.

Oferta va fi prezentată într-un exemplar și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare
- Documentele de calificare și selecție solicitate la punctul 1 însoțite de un opis al acestora
- Propunerea financiară
- Propunerea tehnică întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini

**Alte documente care pot însoți oferta:**

> Împuternicire legală – semnată de către administrator / reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

**Data limită pentru depunerea ofertei:** *22 oct*, ora 15:00

**Data, ora și locul deschiderii ofertelor:** *22 oct*, ora 15:30, la sediul autorității contractante, respectiv Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;  
Adresa: județul Bacău, mun. Bacău, Aleea Ghiocailor nr.4

**Modalitatea de atribuire:** Contract de achiziție publică de furnizare gaze naturale.

**Tipul contractului:** furnizare

**Valoarea estimată a contractului :** 4.529.335,19 lei fara TVA  
(inclusiv tarife reglementate)

**Moneda în care se transmite oferta de preț:** Lei

**Tip de finanțare:** fonduri bugetare.

**Limba în care se redactează oferta:** limba română

**Perioada de valabilitate a ofertei:** Perioada de valabilitate a ofertei este de 5 de zile de la termenul limită de la primire a ofertelor.

**Nu se acceptă depunerea de oferte alternative:**

**Informații privind variantele:** Nu vor fi acceptate variante.

**Informații privind opțiunile**

Opțiuni: Nu

**Informații privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

**Informații despre fondurile Uniunii Europene:** nu este cazul.

**Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** nu.

## **1. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI**

**Oferta va cuprinde următoarele:**

### **1.1 Criterii de calificare:**

**B.1 Situația personală a candidatului sau ofertantului:** Ofertanții, terții susținători, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se vor completa declarațiile de neîncadrare la prevederile art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor vor fi prezentate, numai la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, dacă este cazul.

Ofertanții, terții susținători, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. DECLARAȚIE/INFORMAȚII cu privire la participarea la procedura de atribuire cu ofertă/solicitare de participare independent;
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016;
3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016;
4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016;
5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016;
6. Declarație prin care vor indica dacă la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și Legea nr. 319/2006 – a securității și sănătății în muncă;
7. Certificatul constatator emis de ONRC
8. Contractul de furnizare produse însoțit, cu/fără amendamente sau Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

**Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum si a celor implicati in procedura din partea acestuia din urma sunt:** Codreanu Cristian, Popa Ciprian, Avornicitei Irina, Ene Mihai Daniel, Capata Ionela-Loredana, Radu Carmen Luiza, Cojocarui Gina-Larisa, Popovici Florina Madalina, Grigoriu Nicoleta, Andries Oana Andreea, Lidia Gavriluta.

Pentru simplificarea procedurii și urgentarea contractării furnizării produselor, autoritatea contractantă consideră de este suficientă prezentarea declarațiilor pe proprie răspundere, urmând să solicite documente justificative doar în situația în care există indicii de încălcare a prevederilor descrise la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Conform art.196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, documentele care probează declarațiile pe proprie răspundere, dacă vor fi solicitate, vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Valabilitatea acestora se va raporta la “momentul prezentării acestora” întrucât documentele va fi prezentat numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării. Din aceste certificate constatatoare trebuie să reiasă lipsa datoriilor RESTANTE

cù privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului administrativ, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art.167, alin (2), art.171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Certificat de înregistrare fiscală.

5. Alte documente edificatoare, după caz.

**NOTA: La solicitarea autorității contractante, dacă comisia consideră necesar se va solicita numai ofertantul clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar după evaluarea ofertelor, conform criteriului de atribuire, să prezente documentele suport indicate în documentele achiziției, în vederea probării celor asumate inițial.**

## **B.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

### **Cerința 1**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor solicitate, respectiv **certificat ONRC** sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie solicitate de AC, numai de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, potrivit art.196) alin 2) din Legea nr. 98/2016.

**Justificare:** 1. **Certificatul constatator ONRC** este necesar pentru a verifica informațiile cuprinse în acesta și care trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor

### **Cerința 2**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să prezinte **Licența de furnizare gaze naturale eliberată de ANRE** valabilă la momentul prezentării (emisă în baza art.8, alin.2) din Legea nr.123/2012 energiei electrice și a gazelor naturale actualizată) sau echivalent.

Persoanele juridice străine pot prezenta, documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență valabile la momentul prezentării acestora.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor - Se va prezenta Licența pentru furnizarea de energie electrică eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (emisă în baza art.8, alin.2) din Legea nr.123/2012 energiei electrice și a gazelor naturale actualizată).

**Justificare:** Licența de furnizare gaze naturale eliberată de ANRE conform Legii nr.123/2012, art.8 alin.2) Activitățile supuse regimului autorizării.

## **B.3 Capacitatea economică și financiară- nu se solicită**

## **B.4 Capacitatea tehnică și/sau profesională – nu se solicită**

## 1.2 Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să asigure corespondența cerințelor din caietul de sarcini cu produsele oferite și să respecte în totalitate cerințele minime prevăzute în acesta. În cadrul ofertei tehnice, pentru obținerea conformității, operatorii economici să prezinte cel puțin următoarele informații:

- Prezentarea într-o manieră proprie a ofertantului a ofertei cu respectarea cel puțin a cerințelor din caietul de sarcini.

### Informații obligatorii:

O data cu depunerea ofertei tehnice, toți operatorii economici vor prezenta următoarele informații:

**A.** Contractul de furnizare produse însușit, cu/fără amendamente sau Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.

**B.** Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o *Declarație* prin care vor indica dacă la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și Legea nr. 319/2006 – a securității și sănătății în muncă.

Notă: Oferta tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

**Ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzător cerințele minime ale caietului de sarcini, sunt considerate neconforme, în conformitate cu prevederile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) din H.G. nr. 395/2016.**

Alte informații:

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini. Acolo unde sunt menționate produse de o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se citește „sau echivalent”. Aceste specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv pe e-mail [achizitiidgaspcbacau@gmail.com](mailto:achizitiidgaspcbacau@gmail.com), iar răspunsurile la acestea vor fi publicate la adresele de email menționate, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel

național (România), cât și la nivelul Uniunii Europene, precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme, precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului. Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: [publicinfo@mfinante.gov.ro](mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro)

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: [srp@mmediu.ro](mailto:srp@mmediu.ro)

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:  
<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>  
<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii și Justiției Sociale

Adresă: str. Dem.I.Dobrescu nr. 2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026

Adresă web: <http://www.mmuncii.gov.ro>

Telefon centrală: 0213158556

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:  
<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-demunca>

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se execută lucrările/serviciile unde se furnizează produsele, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui

consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

### **1.3. Modul de prezentare al propunerii financiare:**

Oferta financiară va cuprinde prețul total necesar pentru ducerea la îndeplinirea obiectivelor contractului. Prețurile vor fi exprimate în lei fara TVA.

Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului sau la finele acestuia.

Propunerea financiară va fi transmisă până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Valoarea va fi specificată în lei fără TVA pentru produsele solicitate în caietul de sarcini. Propunerea financiară va conține în anexă și prețul unitar, exprimat în lei/unitate de măsură, cu două zecimale.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin înmulțirea prețului unitar ofertat (lei, fără TVA) cu cantitatea aferentă contractului de furnizare, prin raportare la valoarea maximă a acestuia.

În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări, în vederea depunerii de către operatorii economici de documente care conțin prețuri noi. Oferta se va întocmi pentru toate produsele solicitate din caietul de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale. Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de ofertă care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: prețurile unitare, cantitățile și prețurile precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

***Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial.***

Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

### **1.4. Modul de prezentare al ofertei**

Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

**Se va depune formularul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.**

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. documentele de calificare privind situația personală, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
- b. Formularul de Ofertă,
- c. Propunerea Tehnică,
- d. Propunerea Financiară,

- e. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul),
- g. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din invitația de participare, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime,
- h. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură, dacă semnatarul ofertei nu este reprezentantul legal al ofertantului.

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire.

Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

- a. persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
- b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună.

#### **Alte informații:**

**I. Deschiderea Ofertelor**, va avea loc ulterior depunerii acestora.

- Procesul de evaluare a Ofertelor este inițiat după termenul limită de depunere a Ofertelor prin analiza ofertelor în raport cu cerințele stabilite.
- După finalizarea analizării informațiilor din oferte, comisia de evaluare analizează și verifică fiecare punct de vedere al elementelor tehnice propuse.
- După finalizarea verificării ofertelor și a propunerilor tehnice depuse de Ofertanți, comisia de evaluare votează Ofertele care au fost declarate admisibile precum și pe cele care au fost declarate inacceptabile sau neconforme.
- Propunerile financiare transmise de Ofertanți nu sunt analizate de comisia de evaluare a ofertelor până la momentul finalizării activităților/procedurilor de verificare a criteriilor de calificare și selecție și a propunerilor tehnice. Propunerile financiare transmise vor fi verificate din punct de vedere al:
  - aspectelor financiare pe care le implică,
  - conformității cu propunerea tehnică,
  - încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea Contractului.
- În plus față de aspectele de mai sus, Autoritatea Contractantă verifică dacă Oferta nu prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu produsele care fac obiectul Contractului care urmează să fie atribuit.
- Oferta câștigătoare va fi desemnată în urma aplicării criteriului de atribuire prevăzut în documentație.
- Autoritatea Contractantă va comunica fiecărui Ofertant situația sa în cadrul procedurii, după fiecare dintre etapele de verificare a:
  - criteriilor de calificare și selecție,
  - propunerii tehnice,
  - propunerii financiare,
- Fiecărui Ofertant care a fost respins i se vor comunica motivele care au stat la baza acestei decizii, iar Ofertanților admiși li se va comunica faptul că se trece la faza următoare de

verificare. Comunicările către Ofertanți se vor realiza prin mijloace electronice de comunicare,

- Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita Ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în declarațiile pe propria răspundere, doar dacă este cazul. În astfel de situații, Ofertantul cărui i se solicită depunerea documentelor justificative trebuie să prezinte documente justificative actualizate care stau la baza informațiilor furnizate în Oferta, astfel cum sunt acestea solicitate de Autoritatea Contractantă, după caz.

## **II. Confidențialitatea procesului de evaluare**

- Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedură cu privire la rezultatul derulării procedurii.

- Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

- Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției sau orice expert cooptat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

- Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând mijloacele de comunicare descrise în Instrucțiunile pentru ofertanți.

- În cazul în care, după transmiterea comunicării privind atribuirea Contractului, un Ofertant dorește să afle în detaliu motivele pentru care Oferta sa nu a fost selectată, trebuie să-și adreseze cererea Autorității Contractante, care va asigura o explicație în scris. Orice solicitare de explicații transmisă de un Ofertant trebuie să se refere numai la propria Ofertă și nu la informații cu privire la Oferta concurenților. Orice încercare a unui Ofertant de a influența activitatea comisiei de evaluare va rezulta în respingerea Ofertei.

## **III. Clarificări referitoare la conținutul Ofertelor:**

- Comisia de evaluare poate solicita oricărui Ofertant clarificări conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

- Orice clarificare prezentată de către un Ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către comisia de evaluare nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de comisia de evaluare a Ofertelor și răspunsurile aferente se vor face utilizând mijloacele de comunicare descrise în Instrucțiunile pentru ofertanți.

- Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale Ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a Ofertelor. În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la Ofertă, la data și ora stabilită în cererea de clarificare a Autorității Contractante, Oferta să poate fi respinsă.

## **IV. Notificarea privind rezultatul procedurii**

- Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Autoritatea Contractantă va notifica în scris Ofertantul declarat câștigător cu privire la faptul că Oferta sa a fost acceptată. În același timp, Autoritatea Contractantă va notifica, de asemenea, și pe ceilalți Ofertanți asupra rezultatelor procedurii.

**1.5. Specificație tehnică:** A se vedea caietul de sarcini.

## **2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Furnizare gaze naturale

## **3. CONDIȚII PRIVIND REALIZAREA CONTRACTULUI**

**3.1. Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu**

**3.2. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:** Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: **da**.

**3.3.** Decontarea produselor se va face pe baza documentelor de livrare, care vor fi anexate la factura finală, cu OP, în 15 zile de la emiterea facturii.

## **4. DURATA CONTRACTULUI**

4.1. Data de începere a contractului:

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către furnizor decurge de la data încheierii contractului.

4.2. Durata contractului: 3 luni.

## **5. Specificații legislative**

5.1. Furnizarea produselor solicitate se va face în conformitate cu prevederile legislației românești din domeniu. În acest sens, dar fără a se limita la acestea, furnizorul va avea în vedere următoarele:

- pe toată durata prestării serviciilor, va lua toate măsurile privind respectarea Normelor de securitate a muncii și PSI cât și cele de Protecția mediului. În acest sens, ofertanții vor depune declarații pe proprie răspundere, conform formularelor anexate.

## **6. Prevederi finale**

6.1. Operatorul economic declarat câștigător după finalizarea evaluării, va încheia contractul de furnizare, la sediul D.G.A.S.P.C. Bacău sau prin poștă, în termenul legal. Oferta pe baza căreia operatorul economic a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului defurnizare.

6.2. Comisia de evaluare va deschide ofertele ulterior datei specificate în invitația de participare, în maxim 1 zi lucrătoare.

6.3. Organizatorul își rezervă dreptul de a accepta sau de a respinge orice ofertă sau toate ofertele.

6.4. În termen de 2 zile de la data stabilirii ofertei câștigătoare, achizitorul va aduce la cunoștință ofertanților rezultatul aplicării procedurii de selecție, pentru atribuirea contractului de prestări servicii.

6.5. Respectarea mențiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus oferta.

## **7. Reguli de comunicare și de transmitere a datelor**

7.1 Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

7.2 Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

7.2 Documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalități:

a) prin poștă la adresa: Aleea Ghiocelilor, nr.4, cu mențiunea „In atenia Biroului Achizitii Publice”;

b) prin e-mail: [achizitiidgaspbacau@gmail.com](mailto:achizitiidgaspbacau@gmail.com)

c) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a) - b).

**Solicitările de clarificări:** se vor transmite pe adresa de e-mail: [achizitiidgaspbacau@gmail.com](mailto:achizitiidgaspbacau@gmail.com), până la data 26.10.2022, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile de mai sus.

Persoana de contact: Capata Loredana

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 27.10.2022

> Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta de pe pe e-mail: [achizitiidgaspbacau@gmail.com](mailto:achizitiidgaspbacau@gmail.com), acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de cel puțin o zi lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe e-mail: [achizitiidgaspbacau@gmail.com](mailto:achizitiidgaspbacau@gmail.com).

#### **8. Informații suplimentare**

Contractul este periodic (după caz): Nu.

Perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: ianuarie 2023.

**Director General,  
Cristian Codreanu**

**Director Economic,  
Ene Mihai Daniel**



Sef serviciu Juridic si Contencios,  
Radu Carmen Luiza

Biroul Achiziții Publice  
Capata Loredana