



Granturile Norvegiene 2014-2021

Program: Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor

Proiect: "ASIGUR Bacău și Vrancea (*Aria-de-Servicii-Integrate-Guvernate-local-cu-Respect Bacău și Vrancea*)", Cod Proiect: PN4056

Promotor de proiect: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău

Parteneri: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Contract de finanțare nr. 3/22.03.2021/N

Nr. 18617/51696/28.02.2023

Aprob,
Director General
Codreanu Cristian

ANUNȚ**de recrutare și selecție personal din sursă internă în cadrul Proiectului "ASIGUR Bacău și Vrancea (*Aria-de-Servicii-Integrate-Guvernate-local-cu-Respect Bacău și Vrancea*)" Cod Proiect: PN4056**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău în calitate de Beneficiar în cadrul Proiectului "ASIGUR Bacău și Vrancea (*Aria-de-Servicii-Integrate-Guvernate-local-cu-Respect Bacău și Vrancea*)", Cod Proiect: PN4056, finanțat prin Granturile Norvegiene 2014-2021 în cadrul Programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor", apelul "Dezvoltare locală", în conformitate cu atribuțiile sale specifice și activitățile proiectului, anunță lansarea procedurii de recrutare și selecție din sursă internă pentru ocuparea pe durată determinată a următorului post din cadrul proiectului:

Nr.	Denumirea postului conform Cererii de finanțare	Nr. posturi	Norma de lucru	Durata contractului (luni)	Cerințe minime de selecție (calificare, experiență și abilități necesare postului)
1	Responsabil financiar	1 post	Maxim 84 ore/lună (număr inegal de ore/zi dar fără a depăși 4 ore/zi. Procent de majorare salarială de maxim 50%.	10 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2023	Studii superioare în științe economice ✓ Experiența profesională în domeniul financiar în proiecte cu finanțare nerambursabilă - min 1 an ✓ Vechime în muncă 5-10 ani ✓ Abilități organizatorice și de comunicare, ✓ Abilități de coordonare, ✓ Cunoașterea pachetului Ms Office (Word, Excel, Power Point), Internet.

A. ATRIBUȚII**Responsabil financiar**

1. Supervizarea modului de efectuare a cheltuielilor în cadrul proiectului, a efectuării corecte și la timp a plăților,
2. Elaborarea de rapoarte privind situația financiară,
3. Monitorizarea modului de efectuare a cheltuielilor pe intervențiile proiectului,
4. Pregătirea dosarelor de plată/de rambursare în relația cu finanțatorul,
5. Participă la întâlnirile echipei de management și implementare, atunci când este cazul,
6. Gestionează documentele financiar-contabile în cadrul proiectului,
7. Efectuează plățile în cadrul proiectului pentru PP,



8. Răspunde de respectarea cerințelor de eligibilitate prevăzute în Manualul de Implementare a proiectelor, în efectuarea cheltuielilor și plăților în cadrul proiectului.

B. Dosarul de înscriere va cuprinde:

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere-tip anexa nr.1);
2. Curriculum vitae, în format europass, datat și semnat, în cuprinsul căruia să se menționeze denumirea proiectului și postul vizat de candidat (anexă la anunț);
3. Copie a actului de identitate sau după caz oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
5. Copii ale adevărințelor/diplomelor/certificatelor care atestă participarea la diferite forme de specializare/formare continuă;
6. Documente care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor absolvite și experiența profesională specifică, după caz, necesară pentru ocuparea postului (de exemplu: copie carnet de muncă, adevărințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări);
7. Declarație pe propria răspundere privind corectitudinea informațiilor din dosar (anexa nr.2);
8. Declarație de confidențialitate și privind protecția datelor cu caracter personal (anexa nr.3); declarație de disponibilitate privind timpul alocat activităților din cadrul proiectului (anexa nr.4).

C. Procesul de recrutare și selecție cuprinde următoarele etape:

1. Selecția dosarelor candidaților
 - 1.1. Depunerea dosarelor de înscriere:

Dosarele de înscriere se depun personal de către candidați în termen de 3 de zile lucrătoare de la lansarea anunțului de recrutare și selecție (**01.03.2023, ora 10⁰⁰**), la sediul DGASPC Bacău din strada Aleea Ghiocailor nr.4, Serviciul resurse umane, et. II, cam.41, până la data de **06.03.2023, ora 10⁰⁰**.
 - 1.2 Evaluarea dosarelor de înscriere candidatură; derularea interviurilor și desemnarea candidaților admiși
 - 1.3. Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor în forma ADMIS/RESPINS
 - 1.4. Depunerea, soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor
 2. Comunicarea rezultatelor finale
- Informații suplimentare privind procedura de recrutare și selecție pot fi solicitate prin e-mail la adresa proiecte.dgaspcbacau@gmail.com și la numărul de telefon: 0731570516

Coordonator Proiect PP,

Colac Delia

Întocmit,

Responsabil Resurse Umane,

Bondor Ovidiu-Lucian