



CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

Cod operator date cu caracter personal: 2092

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BACĂU

Aleea Ghiocailor nr. 4 | Tel: +40 234 585 071 / +40 234 585 073 / +40 234 585 033 / + 40 234 576 970
Cod 600155, România | Fax: +40 234 519 042 / +40 234 511 525, Email: office@dgaspcbacau.ro

Biroul Achizitii Publice
Nr. 7311/ 17.01.2024

Instrucțiuni pentru ofertanți

privind achiziția de „Servicii medicale, in vederea evaluarii complexe a copiilor care se adreseaza Serviciului de Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati si a Persoanelor Adulte cu Handicap, din cadrul DGASPC Bacau”

- **Cod CPV principal:** 85141000-9 - Servicii furnizate de personalul medical (Rev.2)

Autoritatea contractantă : Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău;
Cod fiscal : 8550000;

Adresa: județul Bacău, mun. Bacău, Aleea Ghiocailor, nr.4

Numărul de telefon și fax: tel. 0234/585.033, 0234/585.071 fax: 0234/519.042/ interior 16

Adresa de e-mail și website: www.dgaspcbacau.ro, achizitiidgaspcbacau@gmail.com

Persoana de contact : Andries Oana Andreea, tel. 0738.328.205

Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

Comunicare:

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4

Informații suplimentare pot fi obținute de la responsabilul de achiziții, pe adresa de e-mail: e-mail: achizitiidgaspcbacau@gmail.com

Tip de contract: Servicii / Cumpărare

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline

Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe: Ofertanții care îndeplinesc condițiile de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire pot depune ofertă.

Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor: In calitate de Achizitor , Directia Generala de Asistentia Sociala si Protectia Copilului Bacau isi propune sa achizitioneze servicii medicale in vederea evaluarii complexe a copilului cu dizabilitii si care necesita incadrare in grad de handicap sau care solicita acces la servicii de abilitare-reabilitare.

Activitatile ce urmeaza sa se deruleze au la baza Ordinul nr. 762 din 31 august 2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap si

Ordinul 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, Ordinul 1306/1883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, Hotărârea de Guvern nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului.

Raportul de evaluare complexă cuprinde și propunerea de încadrare în grad de handicap și recomandările profesioniștilor care au realizat evaluările multidisciplinare, respectiv în urma evaluării medicale, consemnarea rezultatelor aplicării criteriilor biopsihosociale pentru încadrarea în grad de handicap prin stabilirea calificativului deficienței/afectării funcționale stabilit de medic în colaborare cu psihologul din cadrul serviciului.

Estimarea serviciilor de evaluare complexă s-a făcut luând în considerare o durată de 24 de luni.

Obiectul achiziției: Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor medicale în vederea evaluării complexe a copilului cu dizabilități pentru care se propune încadrarea în grad de handicap sau care solicită acces la servicii de abilitare-reabilitare, aflați în evidența Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități și a Persoanelor Adulțe cu Handicap, sau pentru care se solicită pentru prima dată evaluare complexă.

Împărțire pe loturi: da, 2 loturi. Prezenta procedură se lansează pentru atribuirea lotului nr.1.

Nr lot	Servicii solicitate
Lot 1	Servicii medicale prestate de un medic cu specialitatea în pediatrie, servicii ce urmează a fi prestate în Bacău, în următoarea locație: str. Ghiocilor nr.4 - 60 ORE/LUNA (1 post)

Locul de executare: Aleea Ghiocilor nr.4 și pe teren, după caz. A se vedea caietul de sarcini.

Cod NUTS: RO211 Bacău

Locul principal de executare: Serviciile vor fi livrate și recepționate la locurile indicate de achizitor, conform caietului de sarcini.

Depozite valorice și garanții solicitate:

Garanție de participare: nu.

Garanție de bună execuție: nu.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, actualizată.

Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe: Ofertanții care îndeplinesc condițiile de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire pot depune ofertă.

Procedura aplicată: Procedura proprie, off-line, într-o singură etapă, fără final electronic, conform capitolul I, Secțiunea 4, art.7 alin. (1), lit. d), coroborat cu art. 68 alin. (1) lit. h) și alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, inițiată prin publicarea unui anunț de publicitate în SICAP.

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: offline.

Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016.

Informații privind contractele rezervate: Nu

Criteriul de atribuire: Criteriul de atribuire este „Prețul cel mai scăzut”, conform art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Clasamentul operatorilor economici participanți la procedură, se va realiza pe baza prețului total al ofertei. Pe primul loc se va situa ofertantul cu cel mai mic preț total ofertă și care îndeplinește toate cerințele tehnice și de calificare.

În cazul în care două sau mai multe oferte se clasează pe primul loc, cu aceeași valoare a ofertei, atunci în vederea desemnării realizării achiziției publice, se va solicita, în scris, numai acelor ofertanți, pentru departajare, să depună o nouă propunere financiară într-un termen solicitat. Acești ofertanți vor depune noua ofertă financiară vor depune pe email/fax autorității contractante, după caz. După reofertarea prețului, va fi declarat câștigător ofertantul a carei nouă propunere financiară are valoarea cea mai mică.

Ajustarea prețului contractului: nu.

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Prețul contractului este fix și nu se ajustează pe toată durata acordului-cadru.

Cu toate acestea conform art. 164 alin. (4), (5) și (6) din H.G. nr. 395/2016, ajustarea prețului este aplicabilă direct, în condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Lege, în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri, cu excepția cazului prevăzut la alineatul anterior.

Adresa la care se transmit ofertele: achizitiidgaspcbacau@gmail.com, sau în format letric la sediul DGASPC Bacău, Aleea Ghiocilor nr.4 județul Bacău, Mun. Bacău.

Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta prin e-mail sau poștă. Ofertantul are, în mod implicit, și dreptul de a depune oferta direct la sediul autorității contractante, la adresa menționată mai sus.

Numărul de exemplare: 1 exemplar al ofertei în original/ copie conforma cu originalul.

Oferta va fi prezentată într-un exemplar și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare
- Documentele de calificare și selecție solicitate la punctul 1 însoțite de un opis al acestora
- Propunerea financiară
- Propunerea tehnică întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini

Plicurile exterioare / interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Atenție: Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău; Adresa: județul Bacău, mun. Bacău, Aleea Ghiocilor nr.4, Numărul de telefon și fax: tel. 0234/585.033, 0234/585.071 Oferta pentru: „ Servicii medicale specifice-specialitate medic pediatru/ specialist de familie” **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 25.01.2024, ora 15:00** (data și ora stabilite în anunțul de participare).

Alte documente care pot însoți oferta:

➤ Împuternicire legală – semnată de către administrator / reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

➤ Scrisoare de înaintare.

Data limită pentru depunerea ofertei: 25.01.2024, ora 15:00. Oferta operatorului economic clasat pe locul întâi la finalizarea analizării ofertelor se va posta și în SICAP pentru anunțul de publicitate corespunzător, cu mențiunea numelui anunțului și numărul atribuit.

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 25.01.2024, ora 15.30, la sediul autorității contractante, respectiv Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău; Adresa: județul Bacău, mun. Bacău, Aleea Ghiocilor nr.4.

Modalitatea de atribuire: Acord/cadru de achiziție publică.

Tipul contractului: servicii

Valoarea estimată a contractului 100.800 lei (fără TVA).

Nr lot	Valoare minima cel mai mic contract sunsecvent	Valoare maxima cel mai mare contract subsecvent (6 luni)	Valoare minima acord cadru (24 luni)	Valoare maxima acord cadru, 24 luni
Lot 1	70.00	33.600,00	33.600,00	100.800,00

Cantitatea de servicii solicitata:

Nr. lot.	Servicii solicitate	U.M.	Numar minim ore/luna	Numar maxim ore/luna	Cantitate maxima 24 luni
4	Servicii medicale prestate de un medic cu specialitatea in pediatrie/ medicina de familie, servicii ce urmeza a fi prestate in Bacau, in urmatoarea locatie: str. Ghiocailor nr.4 – maxim 60 ORE/LUNA (1 post)	ore	1	60	1440

Moneda în care se transmite oferta de preț: Ron

Tip de finanțare: fonduri bugetare.

Limba în care se redactează oferta: limba română

Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de la termenul limită de la primire a ofertelor.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative:

Informații privind variantele: Nu vor fi acceptate variante.

Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic:
Nu

Informații despre fondurile Uniunii Europene: nu este cazul.

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu.

1. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va cuprinde următoarele:

1.1 Criterii de calificare:

A. Situația personală a candidatului sau ofertantului : Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se vor completa declarațiile de neîncadrare la prevederile art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor vor fi prezentate, numai la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării. Din aceste certificate constatatoare trebuie să reiasă lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului administrativ, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art.167, alin (2), art.171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
4. Certificat de înregistrare fiscală.
5. Alte documente edificatoare, după caz.

Conform art.196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, documentele care probează declarațiile pe proprie răspundere, dacă vor fi solicitate, vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul. Valabilitatea acestora se va raporta la “momentul prezentării acestora” întrucât documentele va fi prezentat numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Pentru simplificarea procedurii și urgentarea contractării serviciilor, autoritatea contractantă consideră de este suficientă prezentarea declarațiilor pe proprie răspundere, urmând să solicite documente justificative doar în situația în care există indicii de încălcare a prevederilor descrise la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea prestatorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă sunt: **Albut Alexandra, Ene Mihai Daniel, Popa Ciprian, Avornicitei Irina, Capata Loredana Ionela, Grigoriu Nicoleta, Radu Carmen Luiza, Sorina Mihaela Lazar, Gavriluta Lidia, Andries Oana Andreea.**

Toți operatorii economici (lider, asociat, terț susținător) vor completa cerința corespunzătoare în formularele puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, conform Notificării nr. 240/2016. Pentru terți - Având în vedere Notificarea nr. 256/08.12.2016, se va solicita tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea ofertei până la data limită a depunerii ofertelor, să prezinte angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea autorității contractante. Pentru asociați - Conform Notificării A.N.A.P. nr 256/2016 se va solicita tuturor ofertanților, să prezinte acordul de asociere odată cu oferta, până la data limită a depunerii ofertelor. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de asociere vor fi solicitate numai operatorului economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autorității contractante.

B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: se va depune certificat ONRC/ Certificat de înregistrare fiscală sau orice alt document relevant sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Cerinta 2:

Dovada ca respecta Ordinul Ministerului Sănătății nr.240/2004, privind aprobarea Standardelor minime pentru acreditarea cabinetelor medicale.

Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta dovada dupa :

1. *certificat de membru al Colegiului Medicilor din Romania;*
2. *Avizul anual privind exercitarea profesiei de medic al Colegiului Medicilor din Romania;*
3. *Decizia Biroului Executiv al Colegiului Medicilor din Romania, prin care se aproba acordarea avizului anual pentru prelungirea activitatii medicului in specialitatea pediatria;*
4. *Certificat de inregistrare fiscala.*
5. *Contract de asigurare malpraxis care sa acopere responsabilitatea in caz de erori in activitatea profesionala.*

C. Capacitatea economică și financiară – nu este cazul

D. Capacitatea tehnică și/sau profesională – nu este cazul

1.2 Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să asigure corespondența cerințelor din caietul de sarcini cu serviciile oferite și să respecte în totalitate cerințele minime prevăzute în acesta. În cadrul ofertei tehnice, pentru obținerea conformității, operatorii economici să prezinte cel puțin următoarele informații:

- Prezentarea într-o manieră proprie a ofertantului a serviciilor cu respectarea cel puțin a cerințelor din caietul de sarcini.
- Metodologia de prestare a serviciilor prin:
 - o Descrierea serviciilor propuse de ofertant pentru realizarea activităților de evaluare complexa în vederea îndeplinirii contractului.
 - Numele specialistului propus pentru executarea acordului-cadru / contractului si copii dupa calificările detinute de acesta.

Informații obligatorii:

O data cu depunerea ofertei tehnice, toți operatorii economici vor prezenta următoarele informații:

A. Contractul de prestări servicii însoțit, cu/fără amendamente sau Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.

B. Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o *Declarație* prin care vor indica dacă la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și Legea nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare – a securității și sănătății în muncă.

Notă: Oferta tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzător cerințele minime ale caietului de sarcini, sunt considerate neconforme, în conformitate cu prevederile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) din H.G. nr. 395/2016.

Alte informații:

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini. Acolo unde sunt menționate produse de o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se citește „sau echivalent”. Aceste specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv pe e-mail achizitiidgaspbcbaeu@gmail.com, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea „Publicitate anunturi” cu indicarea numărului unic de identificare ADV, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic/letric și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România), cât și la nivelul Uniunii Europene, precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme, precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii și Justiției Sociale

Adresă: str. Dem.I.Dobrescu nr. 2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026

Adresă web: <http://www.mmuncii.gov.ro>

Telefon centrală: 0213158556

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

[http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-](http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-demunca)

[domeniul-circulatiei-fortei- demunca](http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-demunca)

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se execută lucrările/serviciile, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

1.3. Modul de prezentare al propunerii financiare:

Oferta financiară va cuprinde prețul total pentru prestarea serviciilor, raportat la numărul de ORE necesare pentru ducerea la îndeplinirea obiectivelor acordului-cadru. Prețurile vor fi exprimate în lei și se va specifica dacă conțin sau nu TVA. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului sau la finele acestuia.

Propunerea financiară va fi prezentată în conformitate cu formularul anexat. Propunerea financiară va fi transmisă până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Valoarea va fi specificată în lei fără TVA pentru serviciile solicitate în caietul de sarcini și va include orice taxe, transport, deplasare și altele. Propunerea financiară va conține în anexă și prețul unitar, exprimat în lei/unitate de măsură, cu două zecimale. Evaluarea ofertelor se va realiza prin înmulțirea prețului unitar ofertat (lei, fără TVA) cu cantitatea aferentă contractului de prestări servicii, prin raportare la valoarea maximă a acestuia. În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări, în vederea depunerii de către operatorii economici de documente care conțin prețuri noi. Oferta se va întocmi pentru toate serviciile din caietul de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale. Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de ofertă care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: prețurile unitare,

cantitățile și prețurile totale pentru fiecare tip de serviciu oferit, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial.

Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

1.4. Modul de prezentare al ofertei

Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Se va depune formularul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. documentele de calificare privind situația personală, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
- b. Formularul de Ofertă,
- c. Propunerea Tehnică,
- d. Propunerea Financiară,
- e. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul),
- g. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din invitația de participare, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime,
- h. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură, dacă semnatarul ofertei nu este reprezentantul legal al ofertantului.

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire.

Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

- a. persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
- b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună.

Alte informații:

I. Deschiderea Ofertelor, va avea loc ulterior depunerii acestora.

- Procesul de evaluare a Ofertelor este inițiat după termenul limită de depunere a Ofertelor prin analiza ofertelor în raport cu cerințele stabilite în Instrucțiunile pentru ofertanți.
- După finalizarea analizării informațiilor din oferte, comisia de evaluare analizează și verifică fiecare punct de vedere al elementelor tehnice propuse.
- După finalizarea verificării ofertelor și a propunerilor tehnice depuse de Ofertanți, comisia de evaluare votează Ofertele care au fost declarate admisibile precum și pe cele care au fost declarate inacceptabile sau neconforme.
- Propunerile financiare transmise de Ofertanți nu sunt analizate de comisia de evaluare a ofertelor până la momentul finalizării activităților/procedurilor de verificare a criteriilor de calificare și selecție și a propunerilor tehnice. Propunerile financiare transmise vor fi verificate din punct de vedere al:
 - aspectelor financiare pe care le implică,
 - conformității cu propunerea tehnică,
 - încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea Contractului.
- În plus față de aspectele de mai sus, Autoritatea Contractantă verifică dacă Oferta nu prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care fac obiectul Contractului care urmează să fie atribuit.
- Oferta câștigătoare va fi desemnată în urma aplicării criteriului de atribuire prevăzut în Instrucțiunile pentru ofertanți.
- Autoritatea Contractantă va comunica fiecărui Ofertant situația sa în cadrul procedurii, după fiecare dintre etapele de verificare a:
 - criteriilor de calificare și selecție,
 - propunerii tehnice,
 - propunerii financiare,
- Fiecărui Ofertant care a fost respins i se vor comunica motivele care au stat la baza acestei decizii, iar Ofertanților admiși li se va comunica faptul că se trece la faza următoare de verificare. Comunicările către Ofertanți se vor realiza prin mijloace electronice de comunicare, conform Instrucțiunilor pentru ofertanți.
- După finalizarea evaluării Ofertelor, comisia de evaluare a ofertelor, pentru verificarea informațiilor incluse în declarațiile pe proprie răspundere de către Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării Ofertelor, va solicita prezentarea documentelor justificative.
- Autoritatea Contractantă solicită în mod expres Ofertantului clasat pe primul loc să prezinte documente justificative pentru informațiile incluse în oferta. Ofertantul va depune la sediul autorității contractante sau pe e-mail, documente justificative actualizate în original sau conform cu originalul, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în Instrucțiunile pentru ofertanți.
- Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita Ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în declarațiile pe propria răspundere. În astfel de situații, Ofertantul căruia i se solicită depunerea documentelor justificative trebuie să prezinte documente justificative actualizate care stau la baza informațiilor furnizate în Oferta, astfel cum sunt acestea solicitate de Autoritatea Contractantă.

II. Confidențialitatea procesului de evaluare

- Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedură cu privire la rezultatul derulării procedurii.
- Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.
- Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției sau orice expert cooptat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.
- Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând mijloacele de comunicare descrise în Instrucțiunile pentru ofertanți.
- În cazul în care, după transmiterea comunicării privind atribuirea Contractului, un Ofertant dorește să afle în detaliu motivele pentru care Oferta sa nu a fost selectată, trebuie să-și adreseze cererea Autorității Contractante, care va asigura o explicație în scris. Orice solicitare de explicații transmisă de un Ofertant trebuie să se refere numai la propria Ofertă și nu la informații cu privire la Oferta concurenților. Orice încercare a unui Ofertant de a influența activitatea comisiei de evaluare va rezulta în respingerea Ofertei.

III. Clarificări referitoare la conținutul Ofertelor:

- Comisia de evaluare poate solicita oricărui Ofertant clarificări conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.
- Orice clarificare prezentată de către un Ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către comisia de evaluare nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de comisia de evaluare a Ofertelor și răspunsurile aferente se vor face utilizând mijloacele de comunicare descrise în Instrucțiunile pentru ofertanți.
- Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale Ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a Ofertelor. În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la Ofertă, la data și ora stabilită în cererea de clarificare a Autorității Contractante, Oferta să poate fi respinsă.

IV. Notificarea privind rezultatul procedurii

- Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Autoritatea Contractantă va notifica în scris Ofertantul declarat câștigător cu privire la faptul că Oferta sa a fost acceptată. În același timp, Autoritatea Contractantă va notifica, de asemenea, și pe ceilalți Ofertanți asupra rezultatelor procedurii.

1.5. Specificație tehnică: A se vedea caietul de sarcini.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Incheierea unui acord - cadru pentru achiziția de „Servicii de evaluare medicala privind criteriile medico-psihosociale de încadrare în grad de handicap“, pentru perioada februarie 2024 – februarie 2026, conform referatelor de necesitate aprobate de conducerea institutiei.

Obiectivele urmarite prin prestarea serviciilor: evaluarea complexa a copilului/adultului cu dizabilitati care necesita obtinerea certificatului de incadrare in grad de handicap sau care solicita acces la servicii de abilitare / reabilitare sau admiterea in centre rezidentiale.

3. CONDIȚII PRIVIND REALIZAREA CONTRACTULUI

3.1. Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu

3.2. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: **da**.

3.3. Decontarea serviciilor se va face pe baza documentelor de livrare, care vor fi anexate la factura finală, cu OP, în 30 zile de la înregistrarea facturii.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Data de începere a contractului:

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către PRESTATOR decurge de la data încheierii contractului.

4.2. Durata contractului

Durata contractului este de la data semnării acestuia și până la data la care se finalizează proiectul.

Durata prestării serviciilor este până la 01.02.2026.

5. Specificații legislative

5.1. Prestarea serviciilor solicitate se va face în conformitate cu prevederile legislației românești din domeniu. În acest sens, dar fără a se limita la acestea, prestatorul va avea în vedere următoarele:

- pe toată durata prestării serviciilor, va lua toate măsurile privind respectarea Normelor de securitate a muncii și PSI cât și cele de Protecția mediului. În acest sens, ofertanții vor depune declarații pe proprie răspundere, conform formularelor anexate.

6. Prevederi finale

6.1. Operatorul economic declarat câștigător după finalizarea evaluării, va încheia contractul de prestări servicii, la sediul D.G.A.S.P.C. Bacau sau prin poștă, în termenul legal. Oferta pe baza căreia operatorul economic a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului de prestări servicii.

6.2. Comisia de evaluare va deschide ofertele ulterior datei specificate în invitația de participare, în maxim 1 zi lucrătoare.

6.3. Organizatorul își rezervă dreptul de a accepta sau de a respinge orice ofertă sau toate ofertele.

6.4. În termen de 3 zile de la data stabilirii ofertei câștigătoare, achizitorul va aduce la cunoștință ofertanților rezultatul aplicării procedurii de selecție, pentru atribuirea contractului de prestări servicii.

6.5. Respectarea mențiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus oferta.

7. Reguli de comunicare și de transmitere a datelor

7.1 Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

7.2 Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

7.2 Documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalități:

a) prin poștă; Aleea Ghiocilor nr.4, Bacau

b) prin e-mail: achizitiidgaspcbacau@gmail.com

c) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a) - b).

Solicitările de clarificări: se vor transmite pe adresa de e-mail: achizitiidgaspcbacau@gmail.com.

Persoana de contact: Andries Oana Andreea, până la data 22.01.2024, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile de mai sus.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 23.01.2024, ora 23:59.

➤ Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta de pe pe e-mail: achizitiidgaspcbacau@gmail.com, acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de cel puțin o zi lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe e-mail: achizitiidgaspcbacau@gmail.com.

8. Informații suplimentare

Contractul este periodic (după caz): da.

Perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: februarie 2026.

**Director General,
Albut Alexandra**



**Director,
Ene Mihai Daniel**

Sef serviciu Juridic si Contencios,
Radu Carmen Luiza

Sef Birou Achizitii Publice,
Capata Ionela Loredana

Intocmit,
Compartiment Achiziții Publice
Andries Oana Andreea



CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

Cod operator date cu caracter personal: 2092

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BACĂU

Aleea Ghiocelilor nr. 4 | Tel: +40 234 585 071 / +40 234 585 073 / +40 234 585 033 / + 40 234 576 970
Cod 600155, România | Fax: +40 234 519 042 / +40 234 511 525, Email: office@dgaspcbacau.ro

Biroul Achizitii Publice
Nr. 6581/ 16.01.2024



CAIET DE SARCINI

„Servicii medicale, in vederea evaluarii complexe a copiilor care se adreseaza Serviciului de Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati si a Persoanelor Adulte cu Handicap, din cadrul DGASPC Bacau”

COD CPV: 85141000-9 - Servicii furnizate de personalul medical (Rev.2)

I. Introducere

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare participant la procedura/ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini stabileste cerintele minime pentru achizitionarea de servicii. In acest sens orice oferta de baza prezentat, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din Caietul de sarcini.

La fiecare lot la care participa cu oferta, ofertantul trebuie sa oferteze toate serviciile cuprinse in lotul respectiv. In caz contrar, oferta este considerata neconforma, in conformitate cu art. 137 alin. (2) lit. c) din H.G. nr. 395/2016.

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice minime, si vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”. Acestea definesc, dupa caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Baza legala:

- Ordinul nr. 762 din 31 august 2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap
- Ordinul nr. 397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019
- Ordinul 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei in vederea incadrarii copiilor cu dizabilitati in grad de handicap, a orientarii scolare si profesionale a copiilor cu cerinte educationale speciale, precum si in vederea abilitarii si reabilitarii copiilor cu dizabilitati sii/sau cerinte educationale speciale,
- Ordinul 1306/1883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de incadrare a copiilor cu dizabilitati in grad de handicap si a modalitatilor de aplicare a acestora,

- Hotararea 502/2017 privind organizarea si functionarea comisiei pentru protectia copilului
- Legea nr. 188/ 1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata.
- Legea nr. 286 din 17 iulie 2009 privind Codul penal, art 109-110.
- Legea Nr. 95/2006*)(r1) privind reforma in domeniul sanatatii
- Legea nr. 296 din 15 mai 2002 privind acordarea asistentei medicale în România cetățenilor străini în baza acordurilor, înțelegerilor, convențiilor sau protocoalelor internaționale de reciprocitate în domeniul sănătății, la care România este parte cu Ord.A.P. nr. 154/2003 privind normele de aplicare.
- Legea nr. 487 din 11 iulie 2002 (**republicată**) sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice , Publicata în Monitorul Oficial nr. 652 din 13 septembrie 2012
- Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003 privind drepturilor pacientului Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 51 din 29 ianuarie 2003
- Legea 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificarile si completarile ulterioare.

II. Contextul realizarii acestei achizitii de servicii

2.1. Informatii despre Autoritatea/entitatea contractanta

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Bacau este institutie publica de interes judetean cu personalitate juridica, infiintata in subordinea Consiliului Judetean si realizeaza la nivel judetean masurile de asistenta sociala in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum si a oricaror persoane aflate in nevoie. Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Bacau are drept misiune asigurarea la nivel judetean a aplicarii legislatiei, a politicilor si strategiilor de asistenta sociala in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap si a oricaror persoane aflate in nevoie.

2.2. Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea serviciilor

In calitate de Achizitor , Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Bacau isi propune sa achizitioneze servicii medicale in vederea evaluarii complexe a copilului cu dizabilitati si care necesita incadrare in grad de handicap.

Activitatile ce urmeaza sa se deruleze au la baza Ordinul nr. 762 din 31 august 2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihsociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap si Ordinul 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei in vederea incadrării copiilor cu dizabilitati in grad de handicap, a orientarii scolare si profesionale a copiilor cu cerinte educationale speciale, precum si in vederea abilitarii si reabilitării copiilor cu dizabilitati si/sau cerinte educationale speciale, Ordinul 1306/1883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de incadrare a copiilor cu dizabilitati in grad de handicap si a modalitatilor de aplicare a acestora, Hotararea 502/2017 privind organizarea si functionarea comisiei pentru protectia copilului.

Raportul de evaluare complexa cuprinde si propunerea de incadrare in grad de handicap si recomandarile profesionistilor care au realizat evaluarile multidisciplinare, respectiv in urma evaluarii medicale, consemnarea rezultatelor aplicarii criteriilor biopsihosociale pentru incadrarea in grad de handicap prin stabilirea calificatorului deficientei/afectarii functionale stabilit de medic in colaborare cu psihologul din cadrul serviciului.

2.3. Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea contractanta.

2.3.1.Obiectul contractului il constituie prestarea serviciilor medicale in vederea evaluarii complexe a copilului cu dizabilitati pentru care se propune incadrarea in grad de handicap sau care solicita acces la servicii de abilitare-reabilitare, aflati in evidenta Serviciului de Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati si a Persoanelor Adulte cu Handicap.

Nr lot	Servicii solicitate
Lot 1	Servicii medicale prestate de un medic cu specialitatea in pediatrie/ medicina de familie, servicii ce urmeza a fi prestate in Bacau, in urmatoarea locatie: str. Ghiocailor nr.4 – maxim 60 ORE/LUNA (1 post)

2.3.2.Obiectivele urmarite prin furnizarea serviciilor: evaluarea complexa a copilului/adultului cu dizabilitati care necesita obtinerea certificatului de incadrare in grad de handicap sau care solicita acces la servicii de abilitare / reabilitare sau admiterea in centre rezidentiale.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si propunerea financiara pentru procedura de achizitie a serviciilor medicale.

3.1. Descrierea situatiei actuale la nivelul Autoritatii contractante.

In prezent, serviciile medicale ce formeaza obiectul prezentului caiet de sarcini sunt prestate de un numar un medic, cu care autoritatea contractanta a incheiat contracte de prestari servicii, care au expirat la data de 31.12.2023.

3.2. Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor:

Derularea activitatilor in cadrul procesului de evaluare complexa, in conformitate cu legislatia in vigoare, in scopul mentinerii, imbunatatirii sau cresterea calitatii vietii copilului/adultului prin:

- incadrarea in grad de handicap, care confera drepturile prevazute de lege;
- planificarea serviciilor de abilitare-reabilitare;

3.3. Obiectivul specific la care contribuie prestarea serviciilor:

Avand in vedere:

- Ordinul 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei in vederea incadrarii copiilor cu dizabilitati in grad de handicap, a orientarii scolare si profesionale a copiilor cu cerinte educationale speciale, precum si in vederea abilitarii si reabilitarii copiilor cu dizabilitati si/sau cerinte educationale si
- Ordinul nr. 762 din 31 august 2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihsociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, in ceea ce priveste obtinerea certificatului de incadrare in grad de handicap sau acces la servicii de abilitare-reabilitare,

rezultatele evaluarii complexe in vederea incadrarii in grad de handicap se consemneaza in raportul de evaluare complexa.

Nr lot	Servicii solicitate	U.M.	Numar minim ore/luna	Numar maxim ore/luna	Cantitate maxima 24 luni
Lot 1	Servicii medicale prestate de un medic cu specialitatea in pediatrie/ medicina de familie, servicii ce urmeza a fi prestate in Bacau, in urmatoarea locatie: str. Ghiocailor nr.4 – maxim 60 ORE/LUNA (1 post)	ore	1	60	1440

3.3.1.Durata acordului cadru: 24 luni.

3.3.2. Valori estimate acord-cadru

Nr lot	Valoare minima cel mai mic contract sunsecvent	Valoare maxima cel mai mare contract subsecvent (8 luni)	Valoare minima acord cadru (24 luni)	Valoare maxima acord cadru, 24 luni
Lot 1	70.00	33.600,00	33.600,00	100.800,00
Lot 2	Servicii atribuite in baza art. 19 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, reprezentand necesarul de servicii pana la finalizarea procedurii.			20.160,00
Total lei fara TVA, lot 1-2	70.00	33.600,00	33.600,00	120.960,00

3.4.1. Beneficiarii serviciilor medicale privind evaluarea complexa:

In evidenta Serviciului de Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati si a Persoanelor Adulte cu Handicap se afla copii cu certificate de handicap valabile , copii au domiciliul/resedinta in judetul Bacau. Numarul copiilor incadrati in grad de handicap neinstitutionalizate la nivelul judetului Bacau ete de 2500.

Beneficiarii serviciilor medicale privind evaluarea complexa sunt copii si adulti cu dizabilitati, care sunt incadrati in grad de handicap si copii si adulti cu dizabilitati neincadrati in grad de handicap, la solicitarea parintilor/reprezentantului legal, care domiciliaza sau au resedinta pe raza judetului Bacau, fara a diferentia daca acestia se afla: in familie, internati ai unitatilor de invatamant special, sistemul de protectie speciala sau alte institutii, etc.

3.5.5. Constrangeri privind locatia unde se va desfasura evaluarea medicala din cadrul procesului de evaluare complexa

Locatia de desfasurare pentru evaluare va fi asigurata de catre DGASPC Bacau. In cazul persoanelor care nu sunt deplasabile, membrii comisiei de evaluare se vor deplasa la resedinta solicitantilor, conform normelor legale in vigoare.

3.6. Atributiile si responsabilitatile Partilor

• Descrierea atributiilor si responsabilitatile prestatorului de servicii medicale:

- a) Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau prezentate in oferta;
- b) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute cu profesionalism si promptitudinea convenita angajamentului asumat si in conformitate cu oferta de servicii.
- c) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materiale, echipamente si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute desi pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora in contract sau se poate duce in mod rezonabil din contract.
- d) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor si de asigurarea tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

• Responsabilitatea achizitorului:

- a) Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 30 zile, de la data transmiterii facturii, insotite de raportul lunar de activitate:
- b) Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp.

c) Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le considera necesare indeplinirii contractului.

4. Documentatii ce trebuie furnizate autoritatii contractante

4.1. Oferta tehnica:

Ofertantul va prezenta o propunere tehnica, in cadrul careia va descrie serviciile si atributiile ce urmeaza a fi prestate, in conformitate cu cerintele din prezentul caiet de sarcini si va depune documentele solicitate prin prezentul caiet.

LOT	Denumire lot	Caracteristici tehnice solicitate
1	Servicii medicale prestate de un medic cu specialitatea in pediatrie/ medicina de familie , servicii ce urmeza a fi prestate in Bacau, in urmatoarea locatie: str. Ghiocailor nr.4 - 60 ORE/luna (1 post)	<ul style="list-style-type: none"> • Program de lucru solicitat: • Numar de ore prestate pe saptamana: maxim 60 ore/luna (app. 3 ore pe zi/ luni-vineri) • Locatia prestarii serviciilor: Bacau, Str. Ghiocailor nr.4, locatia se poate modifica, in cadrul aceluiasi oras, fapt ce va fi notificat cu 5 zile lucratoare inainte de data efectiva a mutarii; • Serviciile vor consta in: <ul style="list-style-type: none"> - verificarea continutului documentelor medicale si, daca este cazul, solicitarea informatiilor si/sau documentelor suplimentare de la medicii implicati in procesul de evaluare si DSP, precum si de la copil si parinti/reprezentantul legal; - decderea necesitatii consultului medical suplimentar, daca este cazul; - mentinerea legaturii cu DSP, alte institutii medicale si unitati sanitare, inclusiv Colegiul Medicilor din Romania; - informarea parintilor/reprezentantului legal cu privire la procedurile de obtinere a documentelor medicale si serviciile de abilitare-reabilitare medicala; aplicarea criteriilor medicale; - aplică criteriile medicale; - eliberarea adeverintei prin care se specifica gradul deficientei/afectarii functionale a copiilor pentru care se propune masura de plasament Intr-un serviciu rezidential specializat, conform exceptiei prevazute la art. 64 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicata, cu modificiirile si completarile ulterioare; - aplicarea criteriilor medico-psiologice Impreuna cu psihologul din SEC; - aplicarea criteriilor sociale si psihosociale din domeniile 4 si 5 din Fisa de activitati si participare; - furnizarea informatiile necesare managerului de caz / completarea raportului de evaluare complexa in zona de competenta si semnarea acestuia ; - formularea de propuneri privind serviciile medicale si de abilitare-reabilitare medicalii, indiferent de sistemul care le furnizeaza - protectia drepturilor copilului, sanatate sau educatie - introduse in plan in baza documentelor verificate si a discutiilor cu copilul si parintii/reprezentantul legal. - Inaintarea Raportului lunar de activitate care trebuie sa insoteasca m mod obligatoriu fiecare factura emisa;

		<p><i>Se solicita depunerea urmatoarelor documente, in cadrul propunerii tehnice:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. certificat de membru al Colegiului Medicilor din Romania;</i> <i>2. Avizul anual privind exercitarea profesiei de medic al Colegiului Medicilor din Romania;</i> <i>3. Decizia Biroului Executiv al Colegiului Medicilor din Romania, prin care se aproba acordarea avizului anual pentru prelungirea activitatii medicului in specialitatea pediatrica;</i> <i>4. Certificat de inregistrare fiscala.</i> <i>5. Contract de asigurare malpraxis care sa acopere responsabilitatea in caz de erori in activitatea profesionala.</i>
--	--	---

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute in cadrul Caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta, care fac parte integranta din documentatia de atribuire.

In acest scop, pornind de la propria expertiza a ofertantului in domeniul contractului ce urmeaza sa fie atribuit si prin raportare la necesitatile, obiectivele si constrangerile autoritatii/entitatii contractante, astfel cum au fost acestea descrise in cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnica va cuprinde informatii relevante privind abordarea propusa de ofertant pentru executia contractului.

4.2. Oferta financiara:

Se vor completa si depune in cadrul ofertei financiare: formularul de propunere financiara si centralizatorul de preturi, pus la dispozitie de autoritatea contractanta.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile necesare cu privire la diversele conditii financiare si comerciale legate de formarea pretului ofertat, exprimat in Lei, faraTVA, astfel incat sa se poata proba asigurarea realizarii tuturor activitatilor, cel putin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, in marja pretului ofertat.

Valoarea va fi specificata in lei fara TVA.

Oferta financiara include valoarea tuturor cheltuielilor ocazionate de prestarea serviciilor medicale in conditiile prevazute in prezentul caiet de sarcini.

Criteriul de atribuire a achizitiei este „pretul cel mai scazut “.

5. Receptia si verificari

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract.

Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din contract.

Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

6. Modalitati si conditii de plata

Facturarea serviciilor se va efectua dupa finalizarea activitatii aferente unei luni calendaristice, pana cel tarziu pe data de zece ale lunii urmatoare.

Pretul ofertei este considerat **firm** si nu poate fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a acordului-cadru si va fi exprimat in **LEI, fara TVA**.

Factura prestatorului de servicii de formare profesionala va fi insotita in mod obligatoriu de urmatoarele documente:

Raportul de activitate, din luna emiterii facturii , in care se va mentiona date despre activitatea prestata.

Plata serviciilor se va efectua: in termen de maximum 30 zile de la data primirii facturii si a raportului lunar de activitate anexat.

7. Cadrul legal care guverneaza relatia dintre Autoritatea/entitatea contractanta si Contractant (inclusiv in domeniile mediului, social si al relatiilor de muncii)

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executarea Contractului, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii enumerate in anexa X la Directiva 2014/24, respective.

- i. Conventia nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere si protectia dreptului de organizare;
- ii. Conventia nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare si negociere colectiva;
- iii. Conventia nr. 29 a OIM privind munca fortata;
- iv. Conventia nr. 105 a OIM privind abolirea muncii fortate;
- v. Conventia nr. 138 a OIM privind varsta minima de incadrare in munca;
- vi. Conventia nr. 111 OIM privind discriminarea (ocuparea fortei de munca si profesiei);

8. Managementul/Gestionarea Contractului si activitati de raportare in cadrul Contractului, daca este cazul

Gestionarea derularii acordului cadru se realizeaza de catre responsabilul de derulare a contractului din cadrul Serviciului de Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati si a Persoanelor Adulte cu Handicap, pe baza datelor si informafiilor furnizate de catre centrele beneficiare.

Director directia economica,
Ene Mihai Daniel

Sef Serviciului de Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati si
a Persoanelor Adulte cu Handicap,
Lazar Sorina-Mihaela

Sef birou achizitii publice,
Capata Ionela Loredana

Intocmit,
Andries Oana Andreea



CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

Cod operator date cu caracter personal: 2092

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BACĂU

Aleea Ghiocailor nr. 4 | Tel: +40 234 585 071 / +40 234 585 073 / +40 234 585 033 / + 40 234 576 970

Cod 600155, România | Fax: +40 234 519 042 / +40 234 511 525, Email: office@dgaspcbacau.ro

Biroul Achizitii Publice

Nr.

Acord - cadru

„Servicii medicale, in vederea evaluarii complexe a copiilor care se adreseaza Serviciului de Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati si a Persoanelor Adulte cu Handicap, din cadrul DGASPC Bacau”

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul acord-cadru.

Articol 1. Părțile acordului-cadru

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului cu sediul în Bacău, Aleea Ghiocailor, nr.4, tel/fax 0234 585071, 0234 519042, cod fiscal 8550000, cont nr. RO13TREZ06124600220XXXXX deschis la Trezoreria Bacău, reprezentată de Albut Alexandra, Director General și Ene Mihai Daniel, director, **în calitate de achizitor**

și

....., cu sediul în, telefon/fax; numărul de înmatriculare la Registrul Comertului cod fiscal, Telefon mobil +40, e-mail:, cont IBAN, deschis la reprezentat prin în calitate de Preasator prin medic specialist....., pe de altă parte .

Articol 2. Definiții

2.1 În prezentul acord-cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Acord-cadru – prezentul acord-cadru și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;

Contractele subsecvente – contractele (cu toate anexele) care vor fi încheiate în baza prezentului acord-cadru;

Promitent-achizitor și promitent-prestator – părțile semnatare ale acordului-cadru, așa cum sunt acestea definite în prezentul acord-cadru;

Beneficiar- Subunitatile din cadrul D.G.A.S.P.C. Bacau, beneficiari directi ai servicii psihologicele care fac obiectul acordului-cadru și responsabil de implementarea tehnică a acordului-cadru/contractului subsecvent;

Caietul de sarcini – Anexa I a acordului-cadru, care include definirea servicii psihologicele, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către prestator și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;

Conflictul de interese – orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate

intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

Forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului subsecvent; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

Prețul unitar al serviciilor – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza acordului-cadru și contractelor subsecvente;

Servicii medicale – servicii cuprinse în anexele la prezentul acord-cadru și / sau contracte și pe care prestatorul are obligația de a le presta în legătură cu serviciile prestate conform acordului-cadru și / sau contractului subsecvent;

Servicii – totalitatea activităților a căror prestare face obiectul acordului-cadru și contractelor subsecvente;

Zi – zi calendaristică; an - 365 de zile.

Lună – lună calendaristică;

Articol 3. Interpretare

3.1. În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul acord-cadru.

Articol 4. Scopul acordului-cadru

4.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale, care vor governa contractele subsecvente de prestări „Servicii medicale, în vederea evaluării complexe a copiilor care se adresează Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități și a Persoanelor Adulte cu Handicap, din cadrul DGASPC Bacău” ,care urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

4.2 Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea de Servicii medicale specifice-specialitate medic pediatru/ specialist de familie, conform caietului de sarcini, , după cum urmează:

- verificarea conținutului documentelor medicale și, dacă este cazul, solicitarea informațiilor și/sau documentelor suplimentare de la medicii implicați în procesul de evaluare și DSP, precum și de la copil și părinți/reprezentantul legal;
- decidența necesității consultului medical suplimentar, dacă este cazul;
- menținerea legăturii cu DSP, alte instituții medicale și unități sanitare, inclusiv Colegiul Medicilor din România;
- informarea părinților/reprezentantului legal cu privire la procedurile de obținere a documentelor medicale și serviciile de abilitare-reabilitare medicală; aplicarea criteriilor medicale;

- aplică criteriile medicale;
- eliberarea adevărului prin care se specifică gradul deficienței/afectării funcționale a copiilor pentru care se propune măsura de plasament într-un serviciu rezidențial specializat, conform excepției prevăzute la art. 64 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- aplicarea criteriilor medicopsihologice împreună cu psihologul din SECCD;
- aplicarea criteriilor sociale și psihosociale din domeniile 4 și 5 din Fișa de activități și participare;
- furnizarea informațiilor necesare managerului de caz / completarea raportului de evaluare complexă în zona de competență și semnarea acestuia ;
- formularea de propuneri privind serviciile medicale și de abilitare-reabilitare medicală, indiferent de sistemul care le furnizează
- protecția drepturilor copilului, sănătate sau educație - introduse în plan în baza documentelor verificate și a discuțiilor cu copilul și părintii/reprezentantul legal.
- Înaintarea Raportului lunar de activitate care trebuie să însoțească în mod obligatoriu fiecare factură emisă;

Articol 5. Documentele acordului-cadru

5.1 Documentele acordului-cadru

Promitentul-prestator va îndeplini cerințele de prestări Serviciilor medicale specifice-specialitate medic pediatru/ specialist de familie în condițiile stabilite în prezentul acord-cadru de prestare, care includ, în ordinea enumerării, prezentul acord-cadru de prestări servicii, împreună cu orice act adițional la acordul-cadru de prestare și următoarele anexe:

Anexa I: Caietul de sarcini;

Anexa II: Propunerea tehnică;

Anexa III: Propunerea financiară;

În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

5.2 Documentele contractului subsecvent:

În baza acordului-cadru se vor semna ulterior contracte subsecvente de prestare Serviciilor medicale specifice-specialitate medic pediatru/ specialist de familie

Articol 6. Prețurile unitare ale acordului-cadru

6.1 Prețul unitar al serviciilor Serviciilor medicale specifice-specialitate medic pediatru/ specialist de familie este exprimat în lei, și este prevăzut în Anexa III *Propunerea financiară*, care face parte integrantă din prezentul acord-cadru, la care se adaugă TVA. Valoarea contractului/contractelor subsecvent/e va fi fundamentată pe prețul unitar al serviciilor prevăzut în această anexă, conform prevederilor documentației de atribuire.

Articol 7. Cantitatea previzionată

7.1 Cantitățile minime și maxime ale **Serviciilor medicale specifice-specialitate medic pediatru/ specialist de familie** care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord – cadru, în baza contractelor subsecvente, sunt estimate în Caietul de sarcini ce constituie anexa la prezentul contract.

Articol 8. Ajustarea prețului

8.1. Prețul acordului cadru este fix și nu se ajustează.

Articol 9. Durata acordului-cadru

9.1 Durata de implementare a acordului-cadru este de 24 de luni, respectiv de la până la și stă la baza contractelor subsecvente ulterioare.

Articol 10. Obligațiile promitentului-prestator

10.1 Prestatorul se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu achizitorul, să presteze serviciile psihologicele menționate la art. 4, alin. 4.2.

10.2 Prestatorul se obligă ca prin răspunsul la invitațiile de semnare a contractului/contractelor subsecvent/e să nu modifice elementele/condițiile stabilite prin acordul-cadru.

10.3 Prestatorul are obligația de a răspunde invitațiilor de semnare de contracte subsecvente transmise de promitentul-achizitor, în termenul specificat în cadrul acestora de către promitentul-achizitor.

10.4 Prestatorul se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor sau din instrucțiunile transmise de acesta.

10.5 Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

Articol 11. Obligațiile promitentului-achizitor

11.1 Prestatorul se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze servicii medicale menționate la art. 4, alin. 4.2., în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

11.2 Prestatorul se obligă să atribuie contracte promitentului-prestator, ori de câte ori intenționează să achiziționeze servicii medicale care fac obiectului acordului-cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

11.3 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care le sunt puse la dispoziție referitoare la acordul-cadru sau contractele subsecvente de prestare drept private și confidențiale după caz, nu vor publica sau divulga niciun element al acordului-cadru sau al contractelor subsecvente de servicii fără acordul scris, prealabil, al promitentului-achizitor.

11.4 Dacă Prestatorul este o asocieră alcătuită din două sau mai multe persoane juridice, acestea vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor acordului-cadru. Promitentii-prestatori, reprezentat de liderul de asocieră vor acționa pe seama acestuia în cadrul acordului-cadru și vor avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieră.

11.5 Orice modificare a componenței asocierii, fără consimțământul scris prealabil al achizitorului, va fi considerată o încălcare a acordului-cadru.

Articol 12. Atribuirea contractelor subsecvente

12.1 (1) În prezentul acord-cadru, contractele subsecvente se vor atribui numai Prestatorului, cu respectarea prevederilor *Anexei 1, Caietul de Sarcini*.

Articol 13. Conflictul de interese

13.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a acordului-cadru. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în acordul-cadru, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării acordului-cadru trebuie comunicat în scris promitentului-achizitor fără întârziere.

13.2 Prestatorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea

genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

13.3 Prestatorul se va abține de la a stabili contacte care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul nu își mențin independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a acordului-cadru.

Articol 14. Raportare

14.1 Prestatorul va prezenta rapoarte aferente livrărilor. Acestea vor cuprinde detaliile menționate în caietul de sarcini.

Articol 15. Plăți și conturi bancare

15.1 Plățile vor fi făcute în lei, în conturile de trezorerie deschise de Prestator.

15.2 Plățile privind contractele subsecvente vor fi stabilite în fiecare contract subsecvent în parte.

Articol 16. Comunicări și adrese de contact

16.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între promitentul-achizitor și promitentul-prestator în legătură cu acordul-cadru, trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al acordului-cadru și al contractului subsecvent (dacă este cazul) și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(4) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16.2 Datele de contact pentru prezentul acord-cadru sunt:

Pentru achizitor:

Responsabil acord-cadru/Persoana de contact:

Pentru prestator:

Responsabil acord-cadru/Preluare comenzi

Persoana de contact:

Articol 17. Încălcarea acordului-cadru de servicii și încetarea acestuia

17.1 Încălcarea acordului-cadru de servicii

(1) Atunci când are loc o încălcare a acordului-cadru de prestare de către prestator, achizitorul ca și parte prejudiciată prin încălcare va fi îndreptățită la următoarele remedii:

a) despăgubiri în limita prejudiciului creat și/sau

b) încetarea acordului-cadru prin rezilierea acestuia.

(2) În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate promitentului-prestator.

(3) Oricare dintre părți va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea acordului-cadru în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează acordul-cadru de funizare.

17.2 Suspendarea acordului-cadru de prestari servicii

(1) În cazul în care procedura de acordare sau executarea acordului-cadru de prestare sau a contractelor subsecvente este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, promitentul-achizitor va suspenda executarea acordului-cadru de prestare.

(2) În cazul în care asemenea erori substanțiale, neregularități sau fraude sunt imputabile promitentului-prestator, promitentul-achizitor poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate

proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularităților sau fraudei.

17.3 Prezentul acord cadru încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei acordului cadru pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul comun al părților consemnat în scris;
- c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment;
- d) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul cadru printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest acord, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acord îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului cadru.

17.4. Rezilierea acordului cadru va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) Prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la art. 9 și 14.1 din contractul subsecvent, în condițiile și termenele prevăzute în acesta.
- b) după semnarea acordului cadru, Prestatorul cesionează drepturile sale din prezentul acord sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- c) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

17.5. În urma unui preaviz de 30 zile acordate achizitorului, Prestatorul poate rezilia prezentul acord cadru dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în contractul subsecvent.

Articol 18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Articol 19. Garanția de bună execuție a contractului subsecvent

19.1 Nu este cazul.

Articol 20. Modificarea acordului-cadru de servicii

20.1 Orice modificare a acordului-cadru de servicii se poate face prin act adițional la acord și numai în timpul perioadei de execuție a acordului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de acordul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la acordul-cadru de servicii indiferent de procentul în care aceasta realocare este cerută.

20.2 După semnarea actului adițional, Prestatorul va trece la îndeplinirea modificării și va fi obligat la respectarea prezentelor condiții contractuale.

20.3 Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a acordului-cadru care nu a fost efectuată potrivit legii și în forma unui act adițional va fi considerată nulă.

Articol 21. Litigii

21.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

21.2 Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa în mod amiabil, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

21.3 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractantă și Prestatorul nu reușesc să ajungă în mod amiabil la o înțelegere cu privire la soluționarea unei divergențe contractuale, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Articol 22. Limba care guvernează acordul-cadru

22.1 Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

Articol 23. Legea aplicabilă acordului-cadru

23.1 Prezentul acord-cadru este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest acord-cadru revine instanței române.

Prezentul acord-cadru a fost încheiat astăzi....., în 2(doua). exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru prestator și pentru achizitor.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

D.G.A.S.P.C. BACAU
DIRECTOR GENERAL,
Albut Alexandra

Director,
Ene Mihai Daniel

Sef serviciu juridic si contencios,
Radu Carmen Luiza

Vizat,
Control Financiar Preventiv

Sef Birou Achizitii Publice,
Capata Ionela Loredana

Intocmit,
Andries Oana Andreea



CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

Cod operator date cu caracter personal: 2092

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BACĂU

Aleea Ghiocelor nr. 4 | Tel: +40 234 585 071 / +40 234 585 073 / +40 234 585 033 / + 40 234 576 970

Cod 600155, România | Fax: +40 234 519 042 / +40 234 511 525, Email: office@dgaspcbacau.ro

Biroul Achizitii Publice

Nr.

CONTRACT SUBSECVENT nr....

„Servicii medicale, in vederea evaluarii complexe a copiilor care se adreseaza Serviciului de Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati si a Persoanelor Adulte cu Handicap, din cadrul DGASPC Bacau”

Preambul

In temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice si a H.G. nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, s-a incheiat prezentul contract de furnizare de servicii, intre :

Art.1 Partile contractante

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului cu sediul în Bacău, Aleea Ghiocelor, nr.4, tel/fax 0234 585071, 0234 519042, cod fiscal 8550000, cont nr. RO13TREZ06124600220XXXXX deschis la Trezoreria Bacău, reprezentată de Albut Alexandra, Director General și Ene Mihai Daniel, **in calitate de achizitor,**

și
....., su sediul in Bacau, strada nr., tel/fax:, cod fiscal,
reprezentat de, **in calitate de prestator.**

Art.2. Definitii

2.1- In prezentul contract urmatoorii termini vor fi interpretati astfel:

- a. contract- reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale
- b. achizitor si prestator- partile contractante, asa cum sunt ele numite in prezentul contract
- c. pretul contractului- pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract.
- d.servicii- activitati a caror prestare fac obiect al contractului
- d. forta majora- un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente:razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice catastrophe natural, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustive ci enunciativa.

Nu este considerata forta majora un eveniment asemenea celor mai sus care, fara a crea imposibilitate de executare, face extreme de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.

- g. zi-zi calendaristica; an-365 zile.

Art.3. Interpretare

3.1.In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru nu este permis de context.

3.2.Termenul de “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit

Clauze obligatorii

Art.4. Obiectul principal al contractului

4.1.Obiectul prezentului contract il constituie prestarea „ Servicii medicale specifice-specialitate medic pediatru/ specialist de familie “de către, pentru D.G.A.S.P.C. Bacau.

4.2. Servicii medicale specifice-specialitate medic pediatru/ specialist de familie:

4.2.1. - verificarea continutului documentelor medicale si, daca este cazul, solicitarea informatiilor si/sau documentelor suplimentare de la medicii implicati in procesul de evaluare si DSP, precum si de la copil si parinti/reprezentantul legal;

- decderea necesitatii consultului medical suplimentar, daca este cazul;

- mentinerea legaturii cu DSP, alte institutii medicale si unitati sanitare, inclusiv Colegiul Medicilor din Romania;

- informarea parintilor/reprezentantului legal cu privire la procedurile de obtinere a documentelor medicale si serviciile de abilitare-reabilitare medicala; aplicarea criteriilor medicale;

- aplică criteriile medicale;

- eliberarea adeverintei prin care se specifica gradul deficientei/afectarii functionale a copiilor pentru care se propune masura de plasament Intr-un serviciu rezidential specializat, conform exceptiei prevazute la art. 64 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicata, cu modificiirile si completarile ulterioare;

- aplicarea criteriilor medicopsihologice Impreuna cu psihologul din SECCD;

- aplicarea criteriilor sociale si psihosociale din domeniile 4 si 5 din Fisa de activitati si participare;

- furnizarea informatiile necesare managerului de caz / completarea raportului de evaluare complexa in zona de competenta si semnarea acestuia ;

- formularea de propuneri privind serviciile medicale si de abilitare-reabilitare medicalii, indiferent de sistemul care le furnizeaza

- protectia drepturilor copilului, sanatate sau educatie - introduse in plan in baza documentelor verificate si a discutiilor cu copilul si parintii/reprezentantul legal.

- Inaintarea Raportului lunar de activitate care trebuie sa insoteasca m mod obligatoriu fiecare factura emisa;

Art.5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătilbil prestatorului de catre achizitor se va efectua conform de preturi anexa la prezentul contract subsecvent.

5.1.1. Valoarea contractului este delei TVA inclus din care valoarea delei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare delei.

5.2 Pe perioada de valabilitate a contractului, prețul unitar nu poate fi actualizat.

5.3 Plata serviciilor se va face din bugetul D.G.A.S.P.C. Bacău, în functie de deschiderea creditelor bugetare cu aceasta destinație.

5.2 Prețul convenit va fi achitat de achizitor, în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii.

Art.6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de luni.

6.2 Prestatorul se obligă să presteze “Servicii medicale specifice-specialitate medic pediatru/ specialist de familie pentru beneficiarii din cadrul D.G.A.S.P.C. Bacau”, de la până la

Art.7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe de la data semnării contractului de către ambele părți.

Art.8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini si documentele pentru atribuirea achizitiei;
- oferta (propunerea tehnica si propunerea financiara);
- clauzele acordului cadru;
- certificat de membru al Colegiului Medicilor din Romania;
- Avizul anual privind exercitarea profesiei de medic al Colegiului Medicilor din Romania;
- Certificatul de inregistrare fiscala.

Art.9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă sa presteze serviciile la standardele si/ sau performantele care se impun, să asigure la timp și în numărul corespunzător orelor de consultatie periodica si recomandare pentru beneficiarii directi si indirecti din cadrul DGASPC Bacau.

9.2 Prestatorul se obliga sa intreprinda toate actiunile pe care le considera necesare in realizarea scopului prevazut in obiectul contractului.

9.3 Prestatorul nu trebuie sa fie constrans in niciun fel cu privire la modalitatea de exercitare a profesiei.

9.4. Prestatorul se obliga sa completeze raportul de evaluare – sectiunea actiuni medicale cu propunerea de incadrare/neincadrare in grad de handicap , sa formuleze de propuneri privind serviciile medicale si de abilitare-reabilitare medicala, indiferent de sistemul care le furnizeaza - protectia drepturilor copilului, sanatate sau educatie - introduse in plan in baza documentelor verificate si a discutiilor cu adultul si reprezentantul legal, dupa caz.

9.5 Prestatorul se obliga sa inainteze Raportul lunar de activitate, care trebuie sa insoteasca in mod obligatoriu fiecare factura emisa;

Art.10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta.

10.2. Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevazute/ convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

Art.11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1- In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, 0,01% din pretul contractului.

11.2- Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat ,da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

Art.12. Incepere, finalizare, intarziere, sistare

12.1- Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, in oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

12.2 -In cazul in care orice motive de intarziere ce nu se datoreaza prestatorului sau alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

12.3 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

Art.13. Amendamente

13.1- Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea

clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art.14. Cesiunea

14.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

14.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

Art.15. Forta majora și cazul fortuit

15.1- Dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forța majoră sau caz fortuit.

15.2- Forta majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

15.3- Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

15.4- Dacă potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forța majoră.

Art.16. Modificarea, încetarea și rezilierea Contractului

16.1 - Modificarea prezentului Contract se poate face numai cu acordul scris al ambelor Părți sub forma unui act adițional.

16.2 - Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către una din Părți, dau celeilalte Părți dreptul de a rezilia Contractul și de a pretinde plata de daune-interese.

16.3 - Neîndeplinirea de către Prestator a obligației privind realizarea în termenul prevăzut în Contract are ca efect rezilierea Contractului de plin drept, fără notificare sau alte formalități și fără intervenția instanțelor judecătorești.

16.4 - În situația în care Prestatorul nu îndeplinește întocmai și la termen oricare dintre obligațiile asumate prin Contract, cu excepția situației prevăzute la art.

16.3. de mai sus, și, notificat fiind în acest sens, nu remediază încălcarea în termen de 15 zile calendaristice, Achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral Contractul. Rezilierea prevăzută de acest articol intervine de la data prevăzută în notificarea de reziliere emisă de către Achizitor.

16.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul cu notificarea prealabilă a Prestatorului, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au fost cunoscute Achizitorului la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract ar fi contrară interesului public.

16.6 - Rezilierea prezentului Contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

16.7 - Prezentul Contract încetează de plin drept în cazul încălcării de către Prestator a prevederilor art. 14.1. din prezentul Contract.

16.8 - Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

a) Părțile convin de comun acord încetarea Contractului;

b) la data expirării perioadei de valabilitate, dacă Părțile nu au convenit în scris prelungirea lui.

16.9 Prezentul contract încetează conform Art. 1321 Cod Civil, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți :

- nu își execută una dintre obligațiile contractuale referitoare la calitatea serviciilor, condiții și termene executie, preț;

- cesionarea drepturilor și obligațiilor sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

- își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată printr-o notificare scrisă, ca o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract, sau în termen de 3 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat sau execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce îi revin.

16.10 Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 5 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

16.11 –Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

16.12- Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a organiza o alta procedura de achizitie in cazul in care prestatorul se afla in imposibilitatea respectarii clauzelor contractuale.

16.13- In situatia sus mentionata prestatorul are obligatia de a notifica in scris autoritatii contractante despre aceasta cu cel putin 5 zile inainte de data incetarii contractului cu prezentarea argumentelor avute in vedere.

Art.17. Solutionarea litigiilor

17.1 Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

17.2- In cazul in care achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil divergenta contractuala ,fiecare parte poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania la sediul achizitorului.

Art.18.- Limba care guverneaza contractul : este limba romana

Art.19. Comunicari

19.1- Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

19.2- Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

19.3- Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

Art.20. Legea aplicabila contractului

20.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

20.2- Prezentul contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbal dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

Prezentul contract a fost incheiat in 2 exemplare cate unul de fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR

D.G.A.S.P.C. BACAU
DIRECTOR GENERAL,
Albut Alexandra

Director,
Ene Mihai Daniel

Sef serviciu juridic si contencios,
Radu Carmen Luiza

Vizat,
Control Financiar Preventiv

Sef Birou Achizitii Publice,
Capata Ionela Loredana

Intocmit,
Andries Oana Andreea

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma “copie conform cu originalul”.

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Operator economic

FORMULARUL 1

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

OPERATOR ECONOMIC

FORMULARUL 2

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic

FORMULARUL 3

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea

inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum si a celor implicati în procedura din partea acestuia din urma sunt Albut Alexandra, *Ene Mihai Daniel*, *Popa Ciprian* , *Avornicitei Irina* , *Capata Loredana Ionela*, *Cojocaru Gina-Larisa*, *Grigoriu Nicoleta*, *Radu Carmen Luiza*, *Gavriluta Lidia*, *Andries Oana Andreea*, *Sorina Mihaela Lazar*.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Operator economic _____

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

Lot 4- Servicii medicale prestate de un medic cu specialitatea in pediatrie

După examinarea anuntului de publicitate avand nr. ADV, subsemnații..... in calitate de..... aiSC.....SRL, ne angajăm să prestam serviciile ce rezultă din această procedură dupa cum urmeaza:

Servicii solicitate de autoritatea contractanta	Descrierea serviciilor oferitate de catre
<p>Servicii medicale prestate de un medic cu specialitatea in pediatrie/ medicina de familie, servicii ce urmeza a fi prestate in Bacau, in urmatoarea locatie: str. Ghiocelilor nr.4 – maxim 60 ORE/LUNA</p> <p>Numar de ore prestate pe saptamana: maxim 60 ore/luna (app. 3 ore pe zi/ luni-vineri)</p> <ul style="list-style-type: none">• Locatia prestarii serviciilor: Bacau, Str. Ghiocelilor nr.4, locatia se poate modifica, in cadrul aceluiasi oras, fapt ce va fi notificat cu 5 zile lucratoare inainte de data efectiva a mutarii;• Serviciile vor consta in:<ul style="list-style-type: none">- verificarea continutului documentelor medicale si, daca este cazul, solicitarea informatiilor si/sau documentelor suplimentare de la medicii implicati in procesul de evaluare si DSP, precum si de la copil si parinti/reprezentantul legal;- deciderea necesitatii consultului medical suplimentar, daca este cazul;- mentinerea legaturii cu DSP, alte institutii medicale si unitati sanitare, inclusiv Colegiul Medicilor din Romania;- informarea parintilor/reprezentantului legal cu privire la procedurile de obtinere a documentelor medicale si serviciile de abilitare-reabilitare medicala; aplicarea criteriilor medicale;- aplică criteriile medicale;- eliberarea adeverintei prin care se specifica gradul deficientei/afectarii functionale a	<p>.....</p>

<p>copiilor pentru care se propune masura de plasament Intr-un serviciu rezidential specializat, conform exceptiei prevazute la art. 64 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicata, cu modificiirile si completarile ulterioare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplicarea criteriilor medicopsihologice Impreuna cu psihologul din SECA; - aplicarea criteriilor sociale si psihosociale din domeniile 4 si 5 din Fisa de activitati si participare; - furnizarea informatiile necesare managerului de caz / completarea raportului de evaluare complexa in zona de competenta si semnarea acestuia ; - formularea de propuneri privind serviciile medicale si de abilitare-reabilitare medicalii, indiferent de sistemul care le furnizeaza - protectia drepturilor copilului, sanatate sau educatie - introduse in plan in baza documentelor verificate si a discutiilor cu copilul si parintii/reprezentantul legal. - Inaintarea Raportului lunar de activitate care trebuie sa insoteasca m mod obligatoriu fiecare factura emisa; <p>Documente anexa, in cadrul propunerii tehnice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. certificat de membru al Colegiului Medicilor din Romania; 2. Avizul anual privind exercitarea profesiei de medic al Colegiului Medicilor din Romania; 3. Decizia Biroului Executiv al Colegiului Medicilor din Romania, prin care se aproba acordarea avizului anual pentru prelungirea activitatii medicului in specialitatea pediatria; 4. Certificat de inregistrare fiscala. 5. Contract de asigurare malpraxis care sa acopere responsabilitatea in caz de erori in activitatea profesionala. 	
--	--

Data completării

Operator economic

(semnătură autorizată)

Operator economic _____

(denumirea/numele)

**Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, social si al relatiilor de munca pe
toată durata de îndeplinire a contractului**

Subsemnatul, reprezentant, împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligatiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, social si al relatiilor de munca pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, pentru personalul angajat in derularea contractului. Totodata, ma angajez prin prezenta, ca voi respecta regulile privind respectarea condițiilor de mediu, social si al relatiilor de munca pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care trebuie asigurate in conformitate cu legislatia in vigoare, pe parcursul indeplinirii contractului pentru personalul implicat in acesta. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

FORMULAR DE OFERTĂ

Servicii medicale prestate de un medic cu specialitatea in pediatrie/ medicina de familie

Către Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Bacau
Alee Ghiocilor Nr. 4, Bacau

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Servicii medicale prestate de un medic cu specialitatea in pediatrie , pentru suma de (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data ____/____/____

.....,
(*nume, prenume și semnătură*),

.....

(*denumirea/numele operatorului economic*)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

ANEXA NR. 1 LA FORMULARUL DE OFERTA

CENTRALIZATOR Preturi

Nr. crt.	Valoarea (exclusiv fără TVA) LEI			
		Cantitate maxima acord-cadru /UM ore	Pret unitar, lei fara TVA	Valoare lei fara TVA
1.	Servicii medicale prestate de un medic cu specialitatea in pediatrie/ medicina de familie,			
Total valoare (exclusiv TVA) LEI				
TVA				
Valoare cu TVA				

Data ____/____/____

_____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)