



ROMÂNIA



CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

Str. Calea Mărășești nr. 2; tel.: 0234-537.200; fax: 0234-535.012; E-mail: csjbacau@csjbacau.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Bacău, organizate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, pentru anul 2024

Consiliul Județean Bacău, întrunit în sesiunea extraordinară din data de 15 aprilie 2024,

Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 118 alin. (4) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 3 alin. (3) lit. b) și ale art. 5 alin. (5) din Anexa 1 a Hotărârii de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare adresa nr. 20546/15.02.2024, înregistrată la Consiliul Județean Bacău cu nr. 5001/19.02.2024, nota de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău nr. 20541/15.02.2024, Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău nr. 1/14.02.2024 și adresa D.G.A.S.P.C. Bacău nr. 40866/26.03.2024, înregistrată la Consiliul Județean Bacău cu nr. 8559/26.03.2024 prin care a fost transmis procesul verbal al Instituției Prefectului – Județul Bacău nr. 4537/12.03.2024, înregistrat la D.G.A.S.P.C. Bacău cu nr. 34776/14.03.2024 și hotărârea Colegiului Director nr. 5/2024;

Văzând referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Bacău nr. 9325 din 02.04.2024, raportul Direcției juridice și administrație publică locală nr. 9329 din 02.04.2024, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. b), lit. d) și lit. f), alin. (3) lit. a) și lit. d), alin. (5) lit. b), al art. 182 alin. (1) și alin. (4) raportat la art. 139 alin. (3) lit. a) și lit. d) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Bacău, organizate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, pentru anul 2024, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău va urmări punerea în practică a Planului de acțiune și va informa Consiliul Județean Bacău cu privire la stadiul implementării acestuia.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Direcției resurse umane, management din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bacău, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, Prefectului Județului Bacău și va fi făcută publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE,
Valentin IVANCEA

Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
dr. Elena-Cătălina ZARĂ

Nr. 80 din 15.04.2024

**Planul anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Bacău,
organizate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău,
pentru anul 2024**

Având în vedere:

1. Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
2. Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București,
3. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022 – 2027,
4. Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare 2022 – 2030,
5. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului “Copii protejați, România sigură” 2023 – 2027,
6. Strategia națională pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022 – 2027,
7. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027,
8. Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023 – 2030,
9. Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2021 – 2027,
10. Strategia Județeană de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2014 - 2024 aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr.253 din 10.10.2023
11. Planurile anuale de acțiune elaborate de structurile aflate în organigrama D.G.A.S.P.C. Bacău,
12. Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR),
13. Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

11. Misiunea DGASPC: Realizarea la nivel județean a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției drepturilor copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în dificultate.

12. Viziunea DGASPC: Sistem de asistență socială descentralizat, proactiv, eficace și eficient, cu accent pe întărirea capacității și rolului familiei, orientat spre îngrijirea în cadrul comunității a persoanelor în situații de vulnerabilitate.

13. Principiile de acțiune:

- Asigurarea incluziunii și coeziunii sociale;
- Subsidiaritatea;
- Respectarea demnității umane;
- Abordarea individuală;
- Dreptul de liberă alegere a furnizorului de servicii;
- Egalitatea de șanse și nediscriminarea în accesul la servicii sociale și în furnizarea serviciilor sociale;
- Concurență și competitivitate în furnizarea serviciilor sociale;
- Confidențialitate;
- Asumarea răspunderii;
- Eficacitatea utilizării fondurilor;
- Promovarea parteneriatului interinstituțional cu societatea civilă și cu beneficiarii.

Structura Planului anual de acțiune

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Bacău, cuprinde:

1. Capitolul I: Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;
2. Capitolul II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel județean;
3. Capitolul III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în serviciile sociale din cadrul D.G.A.S.P.C Bacău;
4. Capitolul IV : Planificarea anuală a activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău pe următoarele direcții de acțiune:

4.1 PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR COPILULUI ȘI A FAMILIEI

- Asigurarea bunăstării vieții tuturo copiilor într-un mediu comunitar, familial, sănătos și funcțional;
- Reducerea sărăciei și excluziunii sociale;
- Asigurarea serviciilor sociale de calitate copilului separat de familia sa;
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență împotriva copilului (neglijare, violență fizică, psihologică, sexuală, exploatare prin munjă, exploatare sexuală, pornografie infantile, traficul de copii) indiferent de mediul unde se produce;
- Stimularea consultării și participării copiilor;
- Asigurarea accesului copiilor la servicii publice digitale în condiții de siguranță.

4.2 COMPONENTA INCLUZIUNEA SOCIALĂ A PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate cu toți cetățenii la mediul fizic, transport, informative și mijloace de comunicare, la toate resursele comunității (bunuri, servicii, inclusiv servicii publice) atât în mediul urban cât și în mediul rural;
- Asigurarea participării depline a persoanei cu dizabilități în societate în calitatea sa de cetățean al României și respectiv al Uniunii Europene;
- Asigurarea și promovarea condițiilor pentru deplina exercitare a drepturilor și libertăților cetățenești de către persoanele cu dizabilități, în condiții de nediscriminare în raport cu ceilalți membri ai societății;
- Asigurarea accesului la muncă a unui număr cât mai mare de persoane cu dizabilități, în special pe piața liberă a muncii;
- Promovarea educației incluzive și a învățării pe tot parcursul vieții pentru persoanele cu dizabilități (copii, tineri, persoane adulte cu dizabilități);
- Promovarea unor condiții decente de viașă pentru persoanele cu dizabilități prin implementarea măsurilor de protecție socială (servicii sociale de sprijin, locuire, beneficii sociale, drepturi și facilități, asigurări sociale);

- Asigurarea accesului la servicii și facilitate privind sănătatea, în condiții de echitate socială și în baza consimțământului liber exprimat;

4.4 COMPONENTA PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE

- Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice și asigurarea condițiilor pentru îmbătrânire activă și viață demnă;
- Dezvoltarea unui sistem coerent, echitabil și sustenabil de servicii sociale adresate persoanelor vârstnice.

4.5 COMPONENTA PROMOVAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI DE TRATAMENT ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI ȘI COMBATAREA VIOLENȚEI DOMESTICE

- Prevenirea violenței în familie în vederea diminuării fenomenului: „toleranță zero” față de violența în familie;
- Dezvoltarea sistemului de servicii de preventive și protective în conformitate cu legislația în vigoare.

4.6 COMPONENTA MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL

- Gestionarea resurselor organizaționale necesare desfășurării activității de asistență social și protecția copilului respectând principiile de economicitate, ediciență și eficacitate.
- Identificarea, accesarea surselor de finanțare nerambursabilă compatibile domeniului de activitate al DGASPC Bacău, implementarea și monitorizarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

CAPITOLUL I: ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

A. Serviciile sociale existente la nivel județean în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean (mii lei)	A ¹	B ²	C ³
1.	8790 CR-C-I	Centrul de servicii sociale „Alexandra” Onești - Rețeaua de case de tip familial - Casa de tip familial <i>Gabriela</i>	12	116%		6,023.00			
2.	8790 CR-C-I	Centrul de servicii sociale „Alexandra” Onești – Rețeaua de case de tip familial Casa de tip familial <i>Bogdan</i>	12	125%					
3.	8891 CZ-C-III	Centrul de servicii sociale „Alexandra” Onești Centrul de recuperare pentru copilul cu dizabilități	85	183%					
4.	8790 CR-C-I	Centrul de servicii sociale „Ghiocelul” Bacău - Rețeaua de case de tip familial - Casa de tip familial <i>Mărăști</i>	12	100%		6,017.00			
5.	8790 CR-C-I	Centrul de servicii sociale „Ghiocelul” Bacău – Rețeaua de case de tip familial - Casa de tip familial <i>Arcadie Șeptilici</i>	12	100%					
6.	8790 CR-C-I	Centrul de servicii sociale „Ghiocelul” Bacău – Rețeaua de case de tip familial - Complexul de Case de tip familial <i>Dragoș Vodă – Casa 2</i>	6	67%					
7.	8790 CR-C-I	Centrul de servicii sociale „Ghiocelul” Bacău – Rețeaua de case de tip familial –	6	67%					

¹A - Buget de stat

²B - Contribuții persoane beneficiare

³C - Alte surse

		Complexul de case de tip familial - Casa 3							
8.	8891 CZ-C-III	Centrul de servicii sociale „Ghiocelul” Bacău - Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități	100	35%					
9.	8790 CR-MC-I	Complexul de servicii pentru intervenție specializată în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului Bacău – Centrul maternal	8	63%		8,665.00			
10.	-	Complexul de servicii pentru intervenție specializată în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului Bacău – Compartimentul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii	109	NA					
11.	8899 CZ-VD-III	Centrul de consiliere pentru agresori	6	6/100%					
12.	8790 CR-VD-III	Locuința protejată <i>VENUS</i>	6	6/100%					
13.	8790 CR-C-II	Complexul de servicii sociale „Pro-Familia” Bacău - Centrul de primire în regim de urgență	10	60%			9,419.30		
14.	8790 SF-C	Rețeaua de asistenți maternali profesioniști	789 copii in AMP 194 - Rude/ alte familii/ persoane	NA		27,790.00			
15.	8790 CR-D-II	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Comănești – Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Comănești	50	100%		5,576.00			
16.	8790 CR-D-I	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Comănești – Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Comănești	50	100%		5,076.00			
17.	8790 CR-D-II	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Dărmănești - Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Dărmănești	50	100%		6,129.00			
18.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Dărmănești - Locuințe maxim protejate - Locuința maxim protejată <i>Ghiocelul</i> Comănești	8	100%		6,835.00			
19.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Dărmănești - Locuințe maxim protejate – Locuința maxim protejată <i>Pietricica</i>	8	100%					

		Comănești						
20.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Dărmănești - Locuințe maxim protejate – Locuința maxim protejată <i>Poduri Poduri</i>	8	100%				
21.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Dărmănești - Locuințe maxim protejate – Locuința maxim protejată <i>Bradul Moinești</i>	6	100%				
22.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Dărmănești - Locuințe maxim protejate – Locuința maxim protejată <i>Moinești 1</i>	6	100%				
23.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Dărmănești - Locuințe maxim protejate – Locuința maxim protejată <i>Moinești 2</i>	6	100%				
24.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Dărmănești - Locuințe maxim protejate – Locuința maxim protejată <i>Moinești 3</i>	6	100%				
25.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „Costache Negri” Târgu Ocna - Locuințe maxim protejate - Locuința maxim protejată <i>Ștefan cel Mare Onești</i>	6	100%		11,140.70		
	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „Costache Negri” Târgu Ocna - Locuințe maxim protejate - Locuința maxim protejată <i>Sorin Onești</i>	8	100%				
	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „Costache Negri” Târgu Ocna - Locuințe maxim protejate - Locuința maxim protejată <i>Maria Onești</i>	8	100%				
	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „Costache Negri” Târgu Ocna - Locuințe maxim protejate - Locuința maxim protejată <i>Corina Onești</i>	8	100%				
	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „Costache Negri” Târgu Ocna - Locuințe maxim protejate – Locuința maxim protejată	6	100%				

		Târgu Ocna 1							
	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „Costache Negri” Târgu Ocna - Locuințe maxim protejate – Locuința maxim protejată Târgu Ocna 2	6	100%					
	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „Costache Negri” Târgu Ocna - Locuințe maxim protejate – Locuința maxim protejată Târgu Ocna 3	6	100%					
	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „Costache Negri” Târgu Ocna - Locuințe maxim protejate – Locuința maxim protejată Târgu Ocna 4	6	100%					
	8790 CR-D-I	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „Costache Negri” Târgu Ocna - Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Costache Negri” Târgu Ocna	50	100%					
	8790 CR-D-II	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „Costache Negri” Târgu Ocna - Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Târgu Ocna	50	100%		4,617.00			
26.	8790 CR-D-II	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Răcăciuni - Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Răcăciuni	50	100%		11,550.60			
27.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Răcăciuni - Locuințe maxim protejate – Locuința maxim protejată <i>Răcăciuni 1</i>	6	100%					
28.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Răcăciuni - Locuințe maxim protejate – Locuința maxim protejată <i>Răcăciuni 2</i>	6	100%					
29.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Răcăciuni - Locuințe maxim protejate – Locuința maxim protejată <i>Răcăciuni 3</i>	6	100%					
30.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Răcăciuni - Locuințe maxim protejate – Locuința maxim protejată <i>Răcăciuni 4</i>	6	100%					

31.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Răcăciuni - Locuințe maxim protejate – Locuința maxim protejată Tamași 1	6	100%				
32.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Răcăciuni - Locuințe maxim protejate – Locuința maxim protejată Tamași 2	6	100%				
33.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Răcăciuni - Locuințe maxim protejate – Locuința maxim protejată Tamași 3	6	100%				
34.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Răcăciuni - Locuințe maxim protejate – Locuința maxim protejată Tamași 4	6	100%				
35.	8790 CR-D-I	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Parincea-Ungureni – Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Ungureni	50	88%		5,973.00		
36.	8790 CR-D-II	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Parincea-Ungureni - Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități <i>Miorița</i> Parincea	48	75%		3,784.60		
37.	8730 CR-V-I	Complexul de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice Răchitoasa - Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice Răchitoasa	30	90%				
38.	8790 CR-D-I	Complexul de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice Răchitoasa - Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Răchitoasa	50	100%		4,684.00		
39.	8790 CR-D-I	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități <i>Henri Coandă</i> Bacău	50	96%		5,650.70		
40.	8790 CR-D-I	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități <i>Condorul</i> Bacău	48	100%		5,922.00		
41.	8790 CR-D-VII	Complexul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Filipești - Locuințe maxim protejate Filipești - Locuința maxim protejată <i>Saturn</i> Filipești	6	100%				
42.	8790 CR-D-VII	Complexul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Filipești -	6	100%		6,736.00		

		Locuințe maxim protejate Filipești - Locuința maxim protejată <i>Luna</i> Filipești							
43.	8790 CR-D-VII	Complexul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Filipești - Locuințe maxim protejate Filipești - Locuința maxim protejată <i>Neptun</i> Filipești	6	83%					
44.	8790 CR-D-VII	Complexul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Filipești - - Locuințe maxim protejate Filipești - Locuința maxim protejată <i>Jupiter</i> Filipești	6	83%					
45.	8790 CR-D-I	Complexul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Filipești - Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Filipești	48	75%					
46.	8899 CZ-D-I	Complexul de servicii sociale în comunitate „Sf. Nectarie” – Centrul de zi Moinești	30	97%		1,175.00			
47.	8899 CZ-D-I	Complexul de servicii sociale în comunitate „Sf. Nectarie” – Centrul de zi Târgu Ocna	30	93%					
48.	-	Complexul de servicii sociale în comunitate „Sf. Nectarie” – Serviciul de asistență și suport „Sf. Nectarie”	10	100%					
49.	8899 CZ-D-I	Complexul de servicii sociale în comunitate „Sf. Spiridon” – Centrul de zi Tamași	30	97%		1,158.00			
50.	8899 CZ-D-I	Complexul de servicii sociale în comunitate „Sf. Spiridon” – Centrul de zi Răcăciuni	30	93%					
51.	-	Complexul de servicii sociale în comunitate „Sf. Spiridon” – Serviciul de asistență și suport „Sf. Spiridon”	10	90%					
52.	-	Rețeaua de asistenți personali profesioniști	20	95%		1,776.00			

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate/ Servicii sociale operaționalizate în anul 2024

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate clădire / spațiu necesar – mp	A ⁴	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					B ⁵
					C ⁶	D ⁷	E ⁸	F ⁹	G ¹⁰	
Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Sfântul Pantelimon	8899 CZ-D-II	persoane adulte cu dizabilități	400 mp	Medic, asistent medical, kinetoterapeut, asistent social, psiholog, terapeut ocupational, manager de caz		Buget județean	Buget de stat		PNRR	1 centru de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități cu finanțare prin Programul Național de Redresare și Reziliență
Centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități	8790 CR-D-VI	persoane adulte cu dizabilități	-	Coordonator servicii sociale, psiholog, pedagog de recuperare, asistent social, terapeut ocupațional		Buget județean				1 centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilitati dotat și conectat la rețeaua de utilități pentru furnizarea de servicii comunitare;
Centru respiro pentru copii cu dizabilități	8790 CR-C-I	copii cu dizabilități	-	Coordonator servicii sociale, psiholog, pedagog de recuperare, asistent social, terapeut ocupațional		Buget județean				1 centru respiro pentru copii dotat și conectat la rețeaua de utilități pentru furnizarea de servicii comunitare;

⁴ Resurse umane necesare

⁵ Justificare

⁶ Buget local

⁷ Buget județean

⁸ Buget de stat

⁹ Contribuții persoane beneficiare

¹⁰ Alte surse

Proiecte propuse pentru anul 2024

Titlul proiectului	Beneficiari	Sursa de finanțare
Servicii de îngrijire de zi, terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități	Copii cu dizabilități din familie	PIDS – Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027
Dezvoltarea abilităților de viață zilnică pentru copiii cu dizabilități	Copii cu dizabilități din familie și din sistemul de protecție	Erasmus + - Small scale partnerships in youth (KA210-YOU)
Reintegrare în societate prin sport pentru copiii din medii defavorizate	Copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal	Erasmus+ - Capacity building in the field of sport (ERASMUS-SPORT-2024-CB) – Îmbunătățirea capacităților în domeniul sportului
Consolidarea și dezvoltarea rețelei de asistenți personali profesioniști	Persoane adulte cu dizabilități	PIDS – Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027
Formarea profesională a specialiștilor care lucrează cu persoane aparținând grupurilor vulnerabile.	Specialiști din cadrul DGASPC	PIDS – Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027
Eficientizarea energetică a clădirilor în care funcționează servicii sociale.	Centre din structura DGASPC	PIDS – Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027/ A.F.M.
Dotare centre din structura DGASPC Bacău (componenta copil și componenta persoane adulte cu dizabilitati)	Centre din structura DGASPC	Ordinul nr. 2765/2012 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și de decontare a finanțării

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare-Nu este cazul

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului- cadru	Cod CPV / CODUL Serviciului Social	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
							online/offline	

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege-Nu este cazul

CAPITOLUL II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

Activitatea	Termen
1. Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet a D.G.A.S.P.C Bacău – www.dgaspcbacau.ro	
Publicarea Strategiei Județene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2024 - 2029	august 2024
Publicarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean pentru anul 2024	aprilie 2024
Publicarea documente de interes public privind activitatea DGASPC Bacău (raport anual de activitate, proiecte în implementare, sustenabilitate proiecte, buget, plan de acțiune, organigramă, stat de funcții etc.)	actualizare semestrială
Publicare informații privind activitatea proprie (programul instituției, formulare/modele de cereri în format editabil etc.)	actualizare permanentă
Publicare lista furnizori de servicii sociale publici și privați din județul Bacău și a serviciilor sociale acordate de aceștia	actualizare lunară
Publicare listă servicii sociale care funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău	actualizare lunară
Publicare situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Bacău	actualizare lunara / trimestrială
Publicare informații de interes public cu privire la angajări, proceduri de achiziție, știri, evenimente etc.	actualizare lunară
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere	
Informarea periodică a furnizorilor publici și privați de servicii sociale privind modificări legislative, proceduri de lucru etc.	permanent
Organizare întâlniri de lucru cu furnizorii de servicii sociale din județul Bacău	lunar
Marcarea zilei - Ziua de conștientizare a autismului	luna aprilie
Marcarea zilei internaționale a copilului – 1 iunie	luna iunie
Marcarea zilei de 25 noiembrie – Ziua internațională pentru combaterea violenței în familie	luna noiembrie
Marcarea Zilei internaționale a persoanelor vârstnice	luna octombrie
Marcarea Zilei Internaționale a persoanei cu dizabilități	luna decembrie
Anunțuri/comunicate de presă privind evenimentele și acțiunile D.G.A.S.P.C. Bacău	periodic
3. Actualizarea permanentă a paginii de facebook a instituției cu informații privind activitățile derulate cu beneficiarii, comunicate privind proiectele aflate în implementare, evenimente care marchează închiderea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă, fotografii etc.	periodic
4. Telefonul copilului - 119 - este un serviciu social al D.G.A.S.P.C. Bacau, al carui scop este să asigure în permanență primirea semnalărilor cu privire la situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului, consilierea telefonică în aceste situații, intervenția promptă în cazurile urgente prin intermediul echipei mobile și instrumentarea cazurilor copiilor părăsiți în unitățile sanitare.	permanent

CAPITOLUL III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale¹¹

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale este cuprins în Planul anual de formare profesională a salariaților din cadrul DGASPC Bacău

- a) Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire în conformitate cu Planul de formare profesională:

Denumire curs	Nr. persoane	Buget estimat / lei
Noțiuni fundamentale de igienă	250	37.500
Curs Securitate și sănătate în muncă	10	9.000
Curs Prevenirea și stingerea incendiilor	10	9.000
Curs de prim ajutor	200	40.000
Control managerial intern	7	4.900
Cursuri management de caz	10	5.000
Etică și integritate în instituții publice	2	1.800
Managementul serviciilor sociale	5	4.875
Cursuri de specializare în asistența socială	170	102.000

- b) cursuri de calificare

Denumirea cursului	Nr. persoane	Buget estimat
Curs lucrător social	20	Sumele alocate acestor cursuri se suportă de la persoanele care accesează cursul.
Curs asistent personal profesionist	20	

- c) sesiuni de instruire pentru:

Categoria de persoane	Nr. de persoane	Buget estimat
Specialiști din cadrul DAS/SPAS/Compartimente de asistență socială	50	Nu este cazul

¹¹ Conform Planului anual de formare profesională a salariaților din cadrul DGASPC Bacău
F-PS-30-15, Ed. I, Rev. 0

CAPITOLUL IV: Planificarea anuală a activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău

COMPONENTA PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR COPILULUI ȘI A FAMILIEI

OBIECTIV GENERAL 1 – ASIGURAREA BUNĂSTĂRII VIEȚII TUTUROR COPIILOR ÎNTR-UN MEDIU COMUNITAR, FAMILIAL SĂNĂTOS ȘI FUNCȚIONAL

O.S. 1.1 Furnizarea de servicii integrate, sociale, de sănătate și educaționale accesibile pentru copiii în dificultate din comunitățile județului Bacău și familiilor acestora.				
Măsuri	A acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
1.1.1 Derularea activităților de consiliere și suport pentru copiii aflați în situație de vulnerabilitate/risc și familiile acestora.	1.1.1.1 Instrumentarea tuturor sesizărilor preluate.	Aproximativ 150 cazuri preluate și soluționate	Anul 2024	Complexul de servicii pentru intervenție specializată în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului - Compartimentul de consiliere pentru părinți și copii
	1.1.1.2 Consilierea copiilor și părinților aflați în evidența Compartimentului de consiliere pentru părinți și copii.	Aproximativ 200 copii și părinții acestora beneficiari ai serviciilor de consiliere și suport	Anul 2024	Complexul de servicii pentru intervenție specializată în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului - Compartimentul de consiliere pentru părinți și copii
1.1.2 Îmbunătățirea competențelor parentale în ceea ce privește îngrijirea și educarea copiilor.	1.1.2 Organizarea unor întâlniri cu părinții în cadrul Campaniei „ <i>Familii disfuncționale și impactul acestora asupra copiilor</i> ”.	Minimum 2 activități de educație parentală derulate Minimum 20 părinți au participat la aceste întâlniri	Anul 2024	Complexul de servicii pentru intervenție specializată în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului Compartimentul de consiliere pentru părinți și copii
	1.1.3 Organizare întâlniri cu părinți și copii în cadrul Campaniei „ <i>S.O.S. Starea emoțională a copiilor noștri în derivă</i> ”	Minimum 2 activități derulate Minimum 20 părinți informați; Minimum 50 copii implicați.		
O.S.1.2 Îmbunătățirea accesului tuturor copiilor la educație în condiții egale și nediscriminatorii				
Măsuri	A acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil

1.2 Derularea unor activități în colaborare cu autoritățile locale și instituțiile de învățământ în scopul responsabilizării minorilor și părinților cu privire la importanța educației precum și a conștientizării riscurilor și efectelor violenței în școli.	1.2.1 Organizare întâlniri cu părinții și copiii în cadrul Campaniei „Bullying-ul în școală/ce soluții avem pentru protecția copiilor?”	Minimum 5 activități derulate; Minimum 100 de copii implicați; Minimum 30 de părinți informați; Minimum 5 parteneriate încheiate.	Anul 2024	Complexul de servicii pentru intervenție specializată în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului
		Materiale distribuite în comunitate.		Compartimentul de consiliere pentru părinți și copii

O.S.1.3 Asigurarea unui sistem public de asistență socială și servicii sociale funcțional, în fiecare unitate administrativ teritorială din județ

Măsurile	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
1.3.1 Prevenirea abandonului prin monitorizarea și acordarea de sprijin în gestionarea vieții cotidiene a beneficiarului, identificând tipurile de probleme ale acestuia, nevoile de intervenție și acordarea de sprijin conform planului de servicii.	1.3.1.1 Asigurarea implementării mecanismului de identificare, înregistrare, evaluare și planificare intervenții la nivelul UAT-urilor a familiilor cu copii aflați în dificultate și cu risc de separare.	Minim 150 cazuri instrumentate; 1 bază de date elaborată.	Anul 2024	Centrul de zi pentru copiii aflați în situații de risc de separare de familie Compartimentul pentru servicii de prevenire și suport comunitar
	1.3.1.2 Monitorizarea implementării prevederilor HG nr. 691/2015 la nivelul autorităților publice locale.	UAT-urile cunosc și implementează prevederile HG nr. 691/2015; Minimum 50 UAT-uri coordonate și îndrumate metodologic.	Anul 2024	Centrul de zi pentru copiii aflați în situații de risc de separare de familie Compartimentul pentru servicii de prevenire și suport comunitar
	1.3.1.3 Monitorizarea implementării prevederilor Legii nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie; 1.3.1.4 Înregistrarea tuturor copiilor aflați în situație de risc – implementarea modulului informatic Observatorul copilului.	UAT-urile cunosc și implementează măsurile prevăzute în Legea nr.156/2023; Minimum 3 întâlniri de lucru cu specialiști din cadrul APL.	Anul 2024	Centrul de zi pentru copiii aflați în situații de risc de separare de familie Compartimentul pentru servicii de prevenire și suport comunitar
1.3.2 Îmbunătățirea capacității de intervenție a autorităților publice locale privind situația persoanelor defavorizate prin coordonarea și îndrumarea metodologică a specialiștilor din cadrul UAT.	1.3.2.1 Acordarea de asistență tehnică pentru constituirea/activarea structurilor comunitare consultative ca formă de sprijin în activitatea de asistență socială de la nivelul UAT.	Minimum 60 UAT-uri au înființate/activate structurile comunitare consultative; Participarea la cel puțin 20 de întruniri anuale ale structurilor comunitare consultative a coordonatorilor zonali.	Anul 2024	Centrul de zi pentru copiii aflați în situații de risc de separare de familie Compartimentul pentru servicii de prevenire și suport comunitar

OBIECTIV GENERAL 2 – ASIGURAREA SERVICIILOR SOCIALE DE CALITATE COPILULUI SEPARAT DE FAMILIA SA

O.S. 2.1 Îmbunătățirea calității îngrijirii de tip rezidențial				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
2.1.1 Protecția specializată a copilului preluat în regim de urgență.	2.1.1.1 Găzduirea temporară asigurată fiecărui copil preluat în regim de urgență.	50 copii beneficiază de servicii de calitate, conform nevoilor identificate la intrarea în centru și a capacității centrului.	Anul 2024	Complexul de servicii sociale „Pro-Familia” Bacău
	2.1.1.2 Asistarea specializată, consiliere socială, psihologică și juridică a membrilor familiei naturale/lărgite a copilului.	30 membri ai familiei naturale și/sau lărgite beneficiază de consiliere psihologică, socială și juridică în scopul însușirii modalităților de a-și îngriji și educa copilul, într-un mediu sănătos și non-violent.	Anul 2024	Complexul de servicii sociale „Pro-Familia” Bacău
2.1.2 Promovarea și implementarea conceptului de “servicii sociale prietenoase” pentru copii.	2.1.2.1 Informarea și acompanierea copiilor/tinerilor cu privire la înțelegerea dreptului de a-și exprima opiniile/dorințele/aspirațiile privind viața și dezvoltarea proprie.	Minimum o activitate de informare/an derulată.	Anul 2024	Complexul de servicii sociale „Pro-Familia” Bacău
	2.1.2.2 Consultarea copiilor în toate aspectele vieții cotidiene.	Aproximativ 66 copii/tineri informați/consiliați; La nivelul complexului există documente care susțin implicarea copiilor/tinerilor.	Anul 2024	Complexul de servicii sociale Pro-Familia Bacău
	2.1.2.3 Invitarea membrilor de familie la diverse evenimente importante din viața copilului (zi de naștere, onomastică, zile festive etc.)	Procentul de copii care au cel puțin un membru al familiei prezent la aniversarea lor: 50%; Minimum 2 evenimente la care participă cel puțin un membru de familie.	Anul 2024	Complexul de servicii sociale „Pro-Familia” Bacău

2.1.3 Asigurarea serviciilor sociale în funcție de nevoile individuale și în concordanță cu aspirațiile personale.	2.1.3.1 Evaluarea și reevaluarea comprehensivă a copiilor din punct de vedere social, psihologic, educațional, stare de sănătate, dezvoltare fizică a fiecărui copil și tânăr.	Aproximativ 66 de copii/tineri evaluați/reevaluați trimestrial; 4 rapoarte de evaluare trimestrială întocmit pentru fiecare copil/tânăr; Aproximativ 66 de copii și tineri primesc servicii conform nevoilor identificate;	Trimestrial	Complexul de servicii sociale „Pro-Familia” Bacău
	2.1.3.2 Întocmirea și revizuirea planului individualizat de protecție pentru toți copiii și tinerii din sistemul de protecție.	Toți copiii/tinerii din cadrul CSS „Pro-Familia” Bacău au PIP întocmit.	Anul 2024	Complexul de servicii sociale „Pro-Familia” Bacău
	2.1.3.3 Organizarea de activități recreative și de socializare.	Minimum 1 excursie/tabără/an organizată.	Anul 2024	Complexul de servicii sociale „Pro-Familia” Bacău
2.1.4 Facilitarea accesului copiilor din serviciile de îngrijire rezidențială la servicii de recuperare/reabilitare, educație, servicii de sănătate, activități recreative și petrecere a timpului liber.	2.1.4.1 Înscrierea copiilor de vârstă școlară într-o formă de învățământ și monitorizarea evoluției școlare.	Toți copiii de vârstă școlară sunt înscriși într-o formă de învățământ și frecventează cursurile școlare; Minimum 7 copii/tineri cu dizabilități beneficiază de o formă de învățământ special și vor frecventa cursurile școlare; Minimum 80% dintre copii au absolvit o formă de învățământ; Copiii au asigurate rechizite și materiale educative necesare participării școlare.	Anul 2024	Serviciul Management de caz pentru copii Serviciile sociale din cadrul DGASPC Bacău (rezidențiale și de tip familial)
	2.1.4.2 Monitorizarea stării de sănătate a copiilor/tinerilor.	Toți copiii/tinerii din sistemul de protecție se află în evidențele unui medic de familie;	Anul 2024	Serviciul Management de caz pentru copii

		Toți copiii/tinerii sunt evaluați/reevaluați din punct de vedere medical; Toți copiii/tinerii au plan de intervenție pentru sănătate întocmit; Copiii/tinerii au asigurate medicamente și materiale medicale necesare menținerii sănătății.		Serviciile sociale din cadrul DGASPC Bacău (rezidențiale și de tip familial)
	2.1.4.3 Derularea de activități de pregătire a copiilor pentru viață independentă.	66 tineri din cadrul CSS „Pro-Familia” Bacău au întocmit programe de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.	Anul 2024	Complexul de servicii sociale „Pro-Familia” Bacău
	2.1.4.4 Intocmirea P.I.P., P.I.S. pentru toți copiii din sistemul de protecție.	Toți copiii din sistemul de protecție au PIP, PIS întocmit.	Anul 2024	Serviciul management de caz pentru copii
	2.1.4.5 Implementarea obiectivelor prevăzute în P.I.P.-uri, P.I.S.-uri.	142 copii beneficiază de o măsură de protecție; Minimum 20 copii reintegrați în familie; 60 copii încredințați în vederea adopției	Anul 2024	Serviciul management de caz pentru copii Biroul Adopții Serviciile sociale din structura DGASPC (componenta copil)
2.1.5 Diversificarea serviciilor de asistență și sprijin pentru copii și tineri cu/fără dizabilități/cerințe educative speciale pentru asigurarea incluziunii sociale și a tranziției adecvate spre viața independentă și reintegrare familială.	2.1.5.1 Furnizarea de servicii de gazduire pe perioadă determinată a beneficiarilor, conform legislației în vigoare.	6 tineri (3 băieți și 3 fete) beneficiază de servicii de găzduire în cadrul unui apartament cu 2 camere (6 locuri).	Anul 2024	Complexul de servicii sociale „Pro-Familia” Bacău
	2.1.5.2 Constituire grupuri de beneficiari în vederea integrării/reintegrării sociale.			
2.1.6 Formarea continuă a personalului implicat în îngrijirea copiilor cu dizabilități din serviciile de tip rezidențial.	2.1.6.1 Programe de formare profesională pentru specialiști: - Curs Terapia ABA - Curs PECS - Terapie comportamentală	51 specialiști din cadrul CSS „Alexandra” Onești participă la programe de formare profesională.	Anul 2024	Centrul de servicii sociale „Alexandra” Onești

<p>2.1.7 Realizarea de investiții în infrastructura și logistica serviciilor rezidențiale în scopul asigurării calității vieții copiilor îngrijiți în aceste servicii.</p>	<p>2.1.7.1 Investiții în infrastructura și logistica serviciilor sociale în scopul îmbunătățirii și adaptării mediului ambiant pentru beneficiarii serviciilor sociale.</p> <p>CSS „Ghiocelul” Bacău: -Aparate de aer condiționat centralizat tip split cu o singură unitate exterioară;</p> <p>CSS „Alexandra” Onești: - Centrală termică pe gaz în condensare – Casa <i>Gabriela</i>, Casa <i>Bogdan</i>; - Centrală termică pe gaz în condensare - apartament Onești (str. Buciumului); - Centrală termică pe gaz în condensare - apartament Onești (str. Chimistului); - Lucrări împrejmuire gard</p> <p>C.S.I.S.D.P.F.D.C. Bacău - Proiect tehnic inclusiv documentații conexe, studii și execuție lucrări de reabilitare și dotare Complex.</p> <p>CSS „Pro-Familia” Bacău - Centrală termică pe gaz în condensare - Complex <i>Bistrița</i> Bacău; - Centrală termică pe gaz în condensare - Complex <i>Ștrand</i> Bacău; - Lucrări de reparații la C.P.R.U.; - Lucrări de reparații la Complex <i>Bistrița</i> Bacău; - Lucrări de reparații la Complexul <i>Ștrand</i> Bacău; - Amenajare teren sport – Complex <i>Ștrand</i>.</p>	<p>Investiții realizate conform listei de investiții aprobată; Verificarea documentațiilor de lucrări; Verificarea documentației privind achiziționarea de mijloace fixe; Întocmirea situațiilor financiare în vederea achitării acestora; Înregistrarea în evidența contabilă a instituției.</p>	<p>Anul 2024</p>	<p>Serviciul economic și financiar contabil Compartimentul achizitii Serviciile sociale prevăzute în lista de investiții</p>
	<p>2.1.7.2 Elaborare și depunere proiecte care au ca obiectiv dotarea materiale a serviciilor din structura DGASPC (Componenta copil).</p>	<p>Minimum 1 proiect depus în vederea obținerii de finanțare.</p>	<p>Anul 2024</p>	<p>Biroul Proiecte și strategii Serviciile sociale din structura DGASPC (Componenta protecția copilului)</p>
<p>O.S. 2.2 Optimizarea tranziției tinerilor din sistemul de protecție a copilului în sistemul de protecție specială pentru adulți.</p>				
<p>Măsurile</p>	<p>Acțiuni</p>	<p>Indicatori de rezultat</p>	<p>Termene</p>	<p>Serviciul responsabil</p>

2.2.1 Planificarea tranziției tânărului cu dizabilități din sistemul de protecție a copilului în sistemul de protecție specială pentru adulți.	2.2.1.1 Realizarea evaluării nevoii de sprijin, conform fișei individuale de evaluare a persoanelor adulte, instrument utilizat în sistemul rezidențial în perioada premergătoare transferului în sistemul de protecție pentru persoanele adulte cu dizabilități.	21 tineri transferați în centre rezidențiale pentru adulți (15 din cadrul CSS <i>Ghiocelul</i> Bacău și 6 tineri din CSS <i>Alexandra</i> Onești).	Anul 2024	Serviciul Management de caz pentru copii Centrul de servicii sociale „Ghiocelul” Bacău Centrul de servicii sociale „Alexandra” Onești Serviciul Management de caz pentru persoane adulte
--	---	--	-----------	---

O.S. 2.3 Extinderea rețelei de asistenți maternali, recrutare, selecție și formare a potențialilor asistenți maternali profesioniști care să asigure permanent resursa disponibilă pentru furnizarea serviciilor de îngrijire de tip familial.

Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
2.3.1 Formarea unui corp de rezervă constituit din asistenți maternali atestați.	2.3.1.1 Recrutarea, formarea și atestarea persoanelor care doresc să devină asistenți maternali profesioniști, conform prevederilor legislative în vigoare.	60 solicitări înregistrate și evaluate; 40 potențiali asistenți maternali profesioniști participă la cursul de formare profesională; 35 AMP atestați.	Anul 2024	Rețeaua de asistenți maternali profesioniști
2.3.2 Îmbunătățirea și reducerea nevoilor și deficiențelor în funcționarea rețelei de asistenți maternali profesioniști.	2.3.2.1 Monitorizarea activității asistenților maternali profesioniști și a îngrijirii oferite de rude și persoane/familii de plasament.	Minimum 300 asistenți maternali profesioniști monitorizați.	Anul 2024	Rețeaua de asistenți maternali profesioniști
	2.3.2.2 Organizare cursuri de formare profesională continuă pentru asistenții maternali profesioniști.	Minimum 4 sesiuni de formare derulate; Minimum 100 asistenți maternali profesioniști participă la sesiunile de formare.	Anul 2024	Rețeaua de asistenți maternali profesioniști

O.S.2.4 Creșterea calității serviciilor specifice furnizate de DGASPC în domeniul adopției.

Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
2.4.1 Optimizarea intervențiilor în sensul implementării PIP-urilor care au ca finalitate adopția națională.	2.4.1.1 Deschiderea procedurii de adopție;	100 de copii pentru care s-a deschis procedura de adopție;	Anul 2024	Biroul Adopții Serviciul Management de caz pentru copil Serviciul juridic și contencios
	2.4.1.2 Generarea de liste conform cadrului legislativ și inițierea potririlor/întocmirea reinnoirea profilelor;	379 potriri realizate.	Anul 2024	Biroul Adopții
	2.4.1.3 Încredințarea copiilor în vederea adopției.	60 copii încredințați în vederea adopției.	Anul 2024	Biroul Adopții Seviciul juridic și contencios

	2.4.1.4 Încuviințări adopție;	50 copii încuviințați în adopție.	Anul 2024	Biroul Adopții
	2.4.1.5 Organizarea unor întâlniri cu magistrați, consilieri juridici, profesioniști în adopții, reprezentanți ai ANPDCA.	Minimum 1 întâlnire/an organizată.	Anul 2024	Biroul Adopții Serviciul juridic și contencios
2.4.2 Îmbunătățirea serviciilor post – adopție și aplicarea unor măsuri care au ca scop o mai bună integrare a copilului adoptat în familie și comunitate.	2.4.2.1 Monitorizare post încredințare;	60 copii monitorizați;	Anul 2024	Biroul Adopții
	2.4.2.2 Monitorizare post adopție;	85 copii monitorizați;	Anul 2024	Biroul Adopții
2.4.3 Multiplicarea demersurilor care să stimuleze și să faciliteze adopția copiilor, în special a celor a căror vârstă este mai mare de 5 ani sau ai căror părinți sunt diagnosticați cu afecțiuni psihice și congenitale.	2.4.3.1 Recrutarea de familii potențial adoptatoare, cu accent pe adopția copiilor cu vârsta > 5 ani - Vizualizarea „Profilului public”.	50 familii recrutate, din care 10 familii să adopte de pe Profilul Public.	Anul 2024	Biroul Adopții
	2.4.3.2 Atestarea familiilor potențial adoptatoare.	50 familii atestate	Anul 2024	Biroul Adopții

OBIECTIV GENERAL 3 - PREVENIREA ȘI COMBATAREA ORICĂROR FORME DE VIOLENȚĂ ÎMPOTRIVA COPILULUI (NEGLIJARE, VIOLENȚĂ FIZICĂ, PSIHOLAGICĂ, SEXUALĂ, EXPLOATARE PRIN MUNCĂ, EXPLOATARE SEXUALĂ, PORNOGRAFIE INFANTILĂ, TRAFICUL DE COPII) INDIFERENT DE MEDIUL UNDE SE PRODUCE

O.S. 3.1 Susținerea programelor /acțiunilor destinate prevenirii traficului de persoane, inclusiv prevenirea traficului de copii.				
OS. Garantarea accesului persoanelor victime ale traficului de persoane la sistemul de servicii și beneficii sociale în scopul reintegrării sociale.				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
3.1.1 Asistarea specializată a persoanelor victime ale traficului de persoane în baza prevederilor și procedurilor în vigoare în scopul depășirii situației de risc și a reintegrării sociale a acestora.	3.1.1.1 Activități de prevenire derulate în comunitate în scopul informării, educării și conștientizării asupra fenomenului traficului de ființe umane.	Minimum 2 activități derulate în comunitate în scopul prevenirii traficului de persoane.	Anul 2024	Compartimentul de asistență, consiliere și sprijin în situații de trafic și repatrieri pentru copii și familii
	3.1.1.2 Formarea și perfecționarea specialiștilor în domeniu.	Minimum 1 curs de perfecționare profesională organizat; Toți specialiștii din cadrul compartimentului participă la programe de formare/perfecționare profesională.		
O.S. 3.2 Îmbunătățirea calității protecției și asistenței specializate acordată copiilor în situație de vulnerabilitate (copilul neglijat, abuzat, traficat, exploatat, repatriat, etc.)				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil

3.2.1 Asigurarea serviciilor specializate și soluționarea eficientă a cazurilor de copii neacompaniați aflați pe teritoriul altor state și revenirea lor în țară în condiții de siguranță.	3.2.2.1 Realizarea demersurilor specifice situațiilor de repatriere, conform prevederilor legislative pentru cazurile copiilor aflați neînsoțiți sau în situație de risc pe teritoriul altor state, sesizate de către M.F.T.E.S. – A.N.P.D.C.A.	Minimum 2 întâlniri organizate cu reprezentanți ai UAT-urilor de la nivel județean. Toate cazurile înregistrate au fost soluționate conform procedurilor de lucru și prevederilor legislative în vigoare.	Anul 2024	Compartimentul de asistență, consiliere și sprijin în situații de trafic și repatrieri pentru copii și familii
3.2.2 Responsabilizarea familiilor cu privire la riscurile părăsirii statului român a propriilor copii și efectele generate de acordarea consimțământului scris către terțe persoane.	3.2.2.2 Organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai UAT în scopul stabilirii unor strategii de prevenire a situațiilor de copii care ajung să fie repatriați, prin informarea persoanelor care intenționează să părăsescă statul român cu privire la pericolele la care se expun în momentul în care se stabilesc în străinătate.	Minimum 2 întâlniri organizate cu reprezentanți ai UAT-urilor de la nivel județean.	Anul 2024	Compartimentul de asistență, consiliere și sprijin în situații de trafic și repatrieri pentru copii și familii
3.2.3 Asistarea specializată a copilului în situații de vulnerabilitate specială în baza prevederilor și procedurilor în vigoare.	3.2.3.1 Intervenția în situațiile de urgență cu scopul plasării copilului a cărui viață a fost pusă în pericol prin abuz, neglijare sau exploatare, într-un mediu securizant.	700 fișe de semnalare caz/redirecționare caz întocmite; 2255 deplasări ale echipei mobile în teren; 375 rapoarte de evaluare inițială/intervenție în regim de urgență/instituire	Anul 2024	Centrul de zi pentru copiii aflați în situații de risc de separare de familie - Compartimentul „Telefonul copilului” prin intervenție în regim de urgență
	3.2.3.2 Preluarea și gestionarea tuturor sesizărilor indiferent de modalitatea lor;			
3.2.4 Reprezentarea în instanță a D.G.A.S.P.C. Bacău pentru protecția specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi.	3.2.4.1 Reprezentarea în instanță prin consilierii juridici	Minimum 40 de cereri instituire tutelă; Minimum 10 ordonanțe președințiale pentru plasament în regim de urgență emise;	Anul 2024	Serviciul Management de caz pentru copii Serviciile sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Bacău (rezidențiale și de tip familial) Serviciul juridic și contencios

OBIECTIV GENERAL 4 – REDUCEREA SĂRĂCIEI ȘI EXCLUZIUNII SOCIALE

O.S. 4.1 Asigurarea accesului copiilor și familiilor la servicii comunitare integrate și prevenirea situațiilor de risc pentru copil și familie				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
4.1.1 Furnizarea serviciilor de sprijin mamelor aflate în situație de risc (mame singure, mame minore) – programe de consiliere la nivelul serviciilor sociale, medicului de familie; găzduire temporară și asistență specializată, servicii de educare și îngrijire pentru copii cu vârste cuprinse între 0-3 ani etc.	4.1.1.1 Găzduire temporară și asistență specializată pentru mamele aflate în situație de risc (inclusiv mame minore);	Aproximativ 15 mame și copiii acestora vor beneficia de servicii specializate.	Anul 2024	Centrul maternal
	4.1.1.2 Furnizarea de servicii de consiliere, educație parentală pentru mamele aflate în situație de risc, beneficiare ale Centrului maternal.	15 programe de consiliere derulate; 15 mame aflate în situație de risc informate pe tema planificării familiale și educației pentru sănătate. 15 femei au acces la servicii de planificare familială;		

	4.1.1.3 Monitorizarea cuplurilor mamă-copil și acordarea de suport în vederea integrării sociale.	15 cupluri mamă-copil beneficiază de servicii post-reintegrare.	Anul 2024	Centrul maternal
	4.1.1.4 Acordare servicii de consiliere și sprijin juridic mamelor aflate în situație de risc.	Minimum 5 cereri pentru emiterea ordinului de protecție; Minimum 2 cereri de tăgadă a paternității; Minimum 25 dispoziții de găzduire a persoanelor/cupluri mamă-copil, victime ale violenței în familie, a mamelor cu nou-născuți, a gravidelor;	Anul 2024	Serviciul juridic și contencios

O.S. 4.2 Incluziunea socială a copiilor cu dizabilități promovând dreptul la educație, sănătate, viață în familie și în comunitate.

Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
4.2.1 Asigurarea accesului copiilor cu dizabilități la servicii de evaluare complexă care să permită încadrarea acestora în grad de handicap.	4.2.1.1 Identificarea, preluarea și evaluarea copiilor cu dizabilități care au nevoie de servicii specializate.	Aproximativ 1650 copii cu dizabilități au beneficiat de servicii; Aproximativ 1250 copii cu dizabilități evaluați în vederea formulării propunerii de încadrare în grad de handicap; Aproximativ 16580 copii cu dizabilități au beneficiat de servicii; Aproximativ 1250 copii cu dizabilități evaluați în vederea formulării propunerii de încadrare în grad de handicap; Aproximativ 400 copii reevaluați în vederea propunerii de încadrare în grad de handicap;	Anul 2024	Serviciul de evaluare complexă a copilului cu dizabilități și a persoanelor adulte cu handicap Biroul Secretariatul comisiilor de evaluare

		Aproximativ 1650 dosare introduse în sistemul informatic (D-SMART si/sau SNMD); 1650 hotărâri emise, din care 1250 pentru încadrare în grad de handicap.	Anul 2024	Serviciul de evaluare complexă a copilului cu dizabilități și a persoanelor adulte cu handicap
	4.2.1.2 Planificarea beneficiilor, serviciilor și a intervențiilor specifice pentru copil și familie.	Aproximativ 1250 copii cu dizabilități au întocmit Planul de abilitare-reabilitare și de tranziție a copilului cu dizabilități la viața de adult; Planul de abilitare-reabilitare și de tranziție a copilului cu dizabilități la viața de adult corespunde nevoilor reale de recuperare și integrare.	Anul 2024	Serviciul de evaluare complexă a copilului cu dizabilități și a persoanelor adulte cu handicap
	4.2.1.3 Monitorizarea implementării Planului de abilitare-reabilitare și de tranziție a copilului cu dizabilități la viața de adult.	Aproximativ 1250 rapoarte de monitorizare întocmite	Anul 2024	Serviciul de evaluare complexă a copilului cu dizabilități și a persoanelor adulte cu handicap
4.2.2 Furnizarea de servicii integrate destinate copiilor cu dizabilități în serviciile de recuperare de zi inclusiv pentru copilul diagnosticat cu TSA.	4.2.2.1 Servicii de recuperare, consiliere și informare pentru copiii cu dizabilități din familie.	90 copii cu TSA beneficiază de consiliere; 220 copii cu dizabilități beneficiază de terapii de recuperare/reabilitare	Anul 2024	Centrul de servicii sociale „Ghiocelul” Bacău Centrul de servicii sociale „Alexandra” Onești
	4.2.2.2 Organizarea unor întâlniri, seminarii, work-shop-uri cu părinții copiilor cu dizabilități și reprezentanții diferitelor instituții publice/private.	3 întâlniri, work-shop-uri organizate cu părinții și reprezentanții instituțiilor publice sau private	Anul 2024	Centrul de servicii sociale „Ghiocelul” Bacău
	4.2.2.3 Organizarea unor evenimente dedicate copiilor cu dizabilități în vederea promovării incluziunii sociale a acestora.	Minimum 2 evenimente organizate (1 iunie, 3 aprilie etc.)	Anul 2024	Centrul de servicii sociale „Alexandra” Onești, Centrul de servicii sociale „Ghiocelul” Bacău Serviciul Management de caz pentru copii
4.2.3 Susținerea familiilor copiilor cu dizabilități în vederea creșterii și îngrijirii acestora în mediul familial prin dezvoltarea de abilități parentale specifice.	4.2.3.1 Activități de informare și consiliere a părinților în scopul conștientizării importanței intervenției timpurii asupra copilului cu dizabilități.	200 părinți consiliați, informați și îndrumați cu privire la importanța informării recuperării și a școlarizării adaptate a copiilor.	Anul 2024	Centrul de servicii sociale „Ghiocelul” Bacău

	4.2.3.2 Scrierea de proiecte pe tema dezvoltării abilităților de viață independentă (accesarea oportunităților de finanțare existente în anul 2024). 4.2.3.3 Elaborarea și depunerea în vederea finanțării a proiectului „Dezvoltarea abilităților de viață zilnică pentru copiii cu dizabilități din județul Bacău” în cadrul Programului Erasmus+	Minimum 1 proiect realizat și depus în vederea obținerii de finanțare Minimum 1 contract de finanțare semnat	Anul 2024	Biroul Proiecte și strategii
O.S. 4.3 Incluziunea socială a copiilor dezavantajați de etnie romă asigurând accesul la educație, sănătate și servicii sociale, în condiții de egalitate de șanse și nediscriminare.				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
4.3.1 Creșterea gradului de implicare și responsabilizare a instituțiilor publice, ONG-urilor locale pentru romi în scopul incluziunii sociale a copiilor romi și a familiilor acestora.	4.3.1.1 Participare la ședințele organizate în cadrul Grupului mixt de lucru.	1 întâlnire/trimestru	Trimestrial	Biroul Proiecte și strategii
	4.3.1.2 Centralizare și transmitere date cu privire la stadiul implementării obiectivelor cuprinse în Planul Județean de Măsuri privind implementarea Strategiei Guvernamentale de Îmbunătățire a Situației Romilor.	2 raportări transmise (1 raportare semestrială și 1 raportare anuală).	Anul 2024	Biroul Proiecte și strategii

COMPONENTA – PROMOVAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI DE TRATAMENT ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI ȘI COMBATERICA VIOLENȚEI DOMESTICE

OBIECTIV GENERAL 5 - PREVENIREA VIOLENȚEI ÎN FAMILIE ÎN VEDEREA DIMINUĂRII FENOMENULUI: „TOLERANȚĂ ZERO” FAȚĂ DE VIOLENȚA ÎN FAMILIE

OBIECTIV GENERAL - PREVENIREA ȘI COMBATERICA ORICĂROR FORME DE VIOLENȚĂ ÎMPOTRIVA COPILULUI

O.S. 5.1 Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
5.1.1 Furnizarea de servicii agresorilor framiliari în vederea corectării comportamentelor agresive și pentru a sprijini reabilitarea și reinsertia socială a acestora.	5.1.1.1 Activități de consiliere psihologică în vederea reducerii comportamentului violent și de control asupra membrilor familiei.	În medie 15 beneficiari consiliați în plan psihologic;	Anul 2024	Centrul de consiliere pentru agresori
	5.1.1.2 Acordarea de sprijin pentru reabilitare, reinsertie și reintegrare socială.	15 beneficiari sprijiniți		

5.1.2 Creșterea gradului de cunoaștere și conștientizare de către populația generală, părinți și profesioniști a efectelor nocive a violenței în familie	5.1.2.1 Acțiuni de informare și conștientizare derulate în comunitate. 5.1.2.2 Creșterea capacității de prevenție a autorităților publice locale, a instituțiilor publice, a furnizorilor publici și privați în situațiile de violență în familie, implementarea unui mecanism eficient de semnalare, intervenție și monitorizare a cazurilor de violență.	Minimum 2 acțiuni de informare și conștientizare derulate; Minimum 150 de persoane informate Materiale informative distribuite în comunitate	Anul 2024	Compartimentul de audiere și sprijin pentru reintegrarea socială a copilului-victimă a infracțiunilor și a copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal, pentru prevenirea și combaterea violenței domestice
5.1.3 Întărirea capacității autorităților publice locale și a instituțiilor publice de a preveni și combate violența domestică corelat cu violența împotriva copilului.	5.1.3.1 Asigurarea cunoașterii și implementării unitare a legislației în domeniul violenței în familie (violența domestică, violența împotriva copilului) la nivelul autorităților publice locale.	Sistem de înregistrare, colectare și de raportare a datelor îmbunătățit. Toate solicitările de asistență de specialitate soluționate.	Anul 2024	Compartimentul de audiere și sprijin pentru reintegrarea socială a copilului-victimă a infracțiunilor și a copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal, pentru prevenirea și combaterea violenței domestice.
5.1.4 Optimizarea și dezvoltarea procesului de cooperare inter și intra-instituțională în procesul prevenirii situațiilor de violență în familie corelat cu violența împotriva copilului, a exploatării prin muncă și a traficului de persoane.	5.1.4.1 Întărirea capacității Echipei Intersectoriale Locale în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie, a exploatării prin muncă și a prevenirii traficului de persoane.	Minimum 2 întâlniri ale EIL organizate; Toți membrii EIL sunt implicați în gestionarea situațiilor de violență și identificarea soluțiilor;	Anul 2024	Echipa Intersectorială Locală
	5.1.4.2 Informarea periodică a APL cu privire la scopul, atribuțiile și importanța referirii cazurilor complexe, spre analiză și soluționare adecvată.	2 rapoarte de activitate ale EIL prezentate comunității		
	5.1.4.3 Sprijin acordat APL-urilor în implementarea prevederilor legislative în vigoare (ordin de protecție, echipele intersectoriale locale etc.).	25 primării de la nivel județean informate de către membrii EIL prin mijloace de comunicare scrisă/on-line.		
5.1.5 Îmbunătățirea capacității de identificare a victimelor și identificare a victimelor și referire a acestora către personalul specializat din cadrul serviciilor specializate ale DGASPC Bacău.	5.1.5.1 Îmbunătățirea colaborării cu instituțiile abilitate în identificarea și intervenția asupra problematicei în cauză.	Toți membrii EIL vor contribui la diseminarea informațiilor.	Anul 2024	Complexul de Servicii Sociale „Pro-Familia” Bacău
O.S. 5.2 Prevenirea comportamentelor deviante ale copiilor				
Măsurile	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil

5.2.1 Recuperarea și reintegrarea socială a copiilor delincvenți care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal.	5.2.1.1 Dezvoltarea parteneriatelor inter-instituționale în scopul prevenirii expunerii copiilor la comportamente delincvente.	Minimum 5 parteneriate încheiate	Anul 2024	Biroul Proiecte și strategii
	5.2.1.2 Elaborarea și depunerea în vederea finanțării a proiectului „Reintegrare în societate prin sport a copiilor care provin din medii defavorizate” în cadrul Programului Erasmus+.	1 proiect elaborat și depus în vederea obținerii de finanțare	Anul 2024	Biroul Proiecte și strategii

COMPONENTA: INCLUZIUNEA SOCIALĂ A PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

OBIECTIV GENERAL 6 - ASIGURAREA ACCESULUI PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI ÎN CONDIȚII DE EGALITATE CU TOȚI CETĂȚENII LA MEDIUL FIZIC, TRANSPORT, INFORMAȚIE ȘI MIJLOACE DE COMUNICARE, LA TOATE RESURSELE COMUNITĂȚII (BUNURI, SERVICII, INCLUSIV SERVICII PUBLICE) ATÂT ÎN MEDIUL URBAN CÂT ȘI ÎN MEDIUL RURAL

OS 6.1 Îmbunătățirea gradului de informare al persoanelor cu dizabilități și familiilor acestora cu privire la drepturile lor în domeniul accesibilității (mediul fizic, transport, informațional și mijloace de comunicare)				
Măsurii	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
6.1.1 Asigurarea unor servicii / activități de consultanță și instruire pentru factorii implicați în accesibilizarea domeniului informării și comunicării pentru persoanele cu dizabilități.	6.1.1.1 Informarea la cerere privind prevederile legale în domeniul accesibilizării pentru persoanele cu dizabilități.	Toate solicitările de informare sunt soluționate (nr. solicitări)	Anul 2024	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte
6.1.2 Responsabilizarea și implicarea autorităților publice locale care să ofere sprijin persoanelor cu handicap și familiilor acestora.	6.1.2.1 Informarea autorităților publice locale privind respectarea legislației în ceea ce privește drepturile și facilitățile de care beneficiază persoana cu dizabilități.	Minimum 2 acțiuni de informare derulate;	Anul 2024	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Biroul Proiecte și strategii

OBIECTIV GENERAL 7 - ASIGURAREA PARTICIPĂRII DEPLINE A PERSOANEI CU DIZABILITĂȚI ÎN SOCIETATE ÎN CALITATEA SA DE CETĂȚEAN AL ROMÂNIEI ȘI RESPECTIV AL UNIUNII EUROPENE

OS 7.1 Îmbunătățirea gradului de informare al persoanelor cu dizabilități și familiilor acestora cu privire la drepturile lor în domeniul accesibilității (mediul fizic, transport, informațional și mijloace de comunicare)				
Măsurii	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
7.1.1 Acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la viață independentă și participativă în societate.	7.1.1.1 Organizarea de acțiuni în comunitate cu implicarea autorităților locale, instituțiilor publice, societății civile și mediatizarea acestora.	Organizarea a minimum 2 acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități;	Anul 2024	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele din structura DGASPC

		Participarea la minimum 150 de persoane cu dizabilități din centrele de protecție specială; Publicarea pe siteul instituției a informațiilor cu privire la aceste evenimente.		
	7.1.1.2 Încurajarea participării beneficiarilor la programe care au ca obiectiv dezvoltarea deprinderilor de autonomie personală și socială;	Minimum 1 acțiune/instituție de protecție specială/trimestru	Anul 2024	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele din structura DGASPC
7.1.2 Facilitarea accesului persoanei cu dizabilități și a familiei acesteia la programele guvernamentale de securitate socială, sănătate și reducerea sărăciei;	7.1.2.1 Informarea la cerere a persoanei cu dizabilități și a familiei acesteia cu privire la drepturile, facilitățile și programele de sprijin. 7.1.2.2 Afișarea pe site-ul instituției a informațiilor de interes pentru persoanele cu dizabilități.	Aproximativ 19.000 persoane cu dizabilități beneficiază de drepturi și facilități conform legii. Materiale publicate pe siteul DGASPC	Anul 2024	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Biroul Monitorizare, comunicare și informatizare
	7.1.2.3 Eliberare acorduri pentru asistent personal, respectiv indemnizație lunară;	Acorduri eliberate	Anul 2024	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte
OS 7.2 Crearea contextului necesar respectării dreptului persoanei cu dizabilități la viață independentă și integrare în comunitate				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
7.2.1 Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la nivelul comunității (centre de tip respiro, centre de recuperare neuromotorie, rețea APP) necesare integrării în comunitate și prevenirii izolării persoanelor adulte cu dizabilități.	7.2.1.1 Înființarea unui centru de tip respiro pentru persoane adulte cu dizabilități.	1 centru de tip respiro funcțional	Anul 2024	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Biroul Proiecte și strategii
	7.2.1.2 Implementarea proiectului „Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Sfântul Pantelimon”	1 proiect în implementare; 4 rapoarte de progres elaborate; 2 cereri de rambursare depuse și aprobate; Documentație tehnico-economică recepționată; 1 centru de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu funcțional	Anul 2024	Biroul Proiecte și strategii

	7.2.1.3 Accesarea oportunităților de finanțare lansate pe parcursul anului 2024 în scopul dezvoltării serviciilor destinate persoanelor cu dizabilități instituționalizate.	Minimum 2 proiecte elaborate și depuse în vederea obținerii de finanțare; 2 contracte de finanțare semnate.	Anul 2024	Biroul Proiecte și strategii Serviciul Management de caz pentru persoane adulte
--	---	--	-----------	--

OBIECTIV GENERAL 8 - ASIGURAREA ACCESULUI LA MUNCĂ A UNUI NUMĂR CÂT MAI MARE DE PERSOANE CU DIZABILITĂȚI, ÎN SPECIAL PE PIAȚA LIBERĂ A MUNCII

OS 8.1 Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la ocupare.				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
8.1.1 Dezvoltarea unui dialog/parteneriat social între toți factorii implicați în domeniul ocupării forței de muncă.	8.1.1.1 Colaborarea cu AJOFM Bacău privind informarea și promovarea oportunităților de angajare pentru persoanele cu dizabilități.	Informații actualizate lunar privind oportunitățile de angajare existente la nivelul județului Bacău.	Anul 2024	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte

OBIECTIV GENERAL 9 - DEZINSTITUȚIONALIZAREA PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITĂȚI

OS 9.1 Continuarea reformei instituționale privind serviciile sociale furnizate persoanelor cu dizabilități, conform angajamentelor și obiectivelor stabilite la nivel național, atât în sistem rezidențial (prin restructurarea centrelor vechi) cât și familial (la asistent personal profesionist).				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
9.1.1 Furnizarea de servicii de calitate care să răspundă nevoilor individuale ale beneficiarilor în concordanță cu standardele minime de calitate.	9.1.1.1 Evaluarea/reevaluarea beneficiarilor, revizuirea planurilor personalizate și implementarea acestora în vederea dezvoltării potențialului personal și monitorizării evoluției beneficiarilor.	Aprox. 894 beneficiari evaluați /reevaluați; 894 PP-uri implementate; Aprox. 894 PP-uri revizuite la 6 luni.	Anul 2024	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC
	9.1.1.2 Asigurarea și funcționarea managementului de caz în cadrul centrelor rezidențiale.	Proceduri și instrumente de lucru actualizate.	Anul 2024	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC
	9.1.1.3 Găzduire și asistența specializată a persoanelor cu dizabilități în dificultate.	Aprox. 894 persoane cu dizabilități beneficiare de servicii specializate	Anul 2024	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC

	9.1.1.4 Pregătirea documentației pentru licențierea/relicențierea serviciilor sociale.	Toate serviciile rezidențiale din structura DGASPC licențiate/relicențiate	Anul 2024	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC Compartimentul controlul serviciilor sociale
	9.1.1.5 Actualizarea procedurilor, instrumentelor de lucru în concordanță cu prevederile legislative în vigoare.	Proceduri, instrumente de lucru actualizate	Anul 2024	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC
	9.1.1.6 Acordarea serviciilor sociale persoanelor cu dizabilități în cadrul centrelor de zi.	200 persoane cu dizabilități beneficiază de servicii în cadrul centrelor de zi	Anul 2024	Complexul de servicii sociale „Sf. Spiridon” Complexul de servicii sociale „Sf. Nectarie” Serviciul Management de caz pentru persoane adulte
	9.1.1.7 Furnizarea de servicii prin Serviciul de Asistență și Suport	Minimum 20 persoane cu dizabilități beneficiază de servicii furnizate de SAS		
	9.1.1.8 Îngrijirea persoanei cu dizabilități la APP.	Minimum 20 persoane cu dizabilități beneficiază de găzduire, îngrijire și protecție la APP	Anul 2024	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Rețeaua de asistenți personali profesioniști
	9.1.1.9 Realizarea de investiții în infrastructura și logistica serviciilor sociale specializate destinate persoanelor adulte în dificultate. CIAPAD Filipești Dotări independente - Pachet sonorizare ambientală; - Mașină de spălat rufe 9 kg; CARPAD Dărmănești Dotări independente - Centrală termică pe gaz în condensare 24kw; - Calandru cu uscare și încălzire electrică; - Uscător rotativ rufe capacitate 18 kg; - Marmită gaz 100 litri; - Motocosoare; - Montare sistem panouri solare cladire C1; - Amenajare teren de sport cu gazon sintetic; LMP Dărmănești Dotări independente - Uscător rufe 8 kg; - Generator 7,5 kw, monofazat - Mașină de spălat rufe 10 kg - Motocosoare benzină, 9 CP	Programul anual de investiții aprobat implementat în procent de 100%; Investiții realizate conform listei de investiții aprobate; Verificarea documentațiilor de lucrări; Verificarea documentației privind achiziționarea de mijloace fixe;	Anul 2024	Serviciile sociale prevăzute în lista de investiții Compartimentul Achiziții publice Serviciul economic și financiar contabil

	<p>CIAPV Răchitoasa Dotări independente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mașină de spălat rufe industrială; - Cuptor gastronomic electric; - Servicii elaborare S.F. și cheltuieli conexe pentru instalare panouri fotovoltaice. <p>CSSPD „Costache Negri” Târgu Ocna Dotări independente</p> <ul style="list-style-type: none"> -Instalare sistem supraveghere video LMP Ștefan cel Mare, LMP Sorin, LMP Maria, LMP Corina; -Instalare sistem de detecție, efracție și semnalizare stare de pericol LMP Ștefan cel Mare, LMP Sorin, LMP Maria, LMP Corina; <p>Proiectare</p> <ul style="list-style-type: none"> -Proiect tehnic pentru sistemele de securitate-supraveghere video și alarmare la efracție, Str. Tisești, nr.45, Tg. Ocna; - Proiect tehnic pentru sistemele de securitate-supraveghere video și alarmare la efracție LMP Ștefan cel Mare, LMP Sorin, LMP Maria, LMP Corina; -Actualizare scenariu de securitate la incendiu în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu – Str Tisești, nr.45, Tg. Ocna <p>CSSPAD Parincea-Ungureni Dotări independente</p> <ul style="list-style-type: none"> -Centrale termice pe gaz în condensare 24 kw, Casa 1 și Casa 2 Parincea; - Stație dedurizare automată pentru apă menajeră, execuție lucrări și cheltuieli conexe; - Grup pompare DAB 1 KVC achiziție și montaj <p>Proiectare</p> <ul style="list-style-type: none"> -Documentație tehnică în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru 2 rezervoare de capacitate 5 mc și 3 mc – faza proiectare PTH - CARPAD „Miorița” Parincea; - Amenajare teren de sport CIAPAD Ungureni. <p>Reparații capitale</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lucrări de reparații CRRPH Ungureni; 	<p>Întocmirea situațiilor financiare în vederea achitării acestora;</p> <p>Înregistrarea în evidența contabilă a instituției.</p>		
--	---	---	--	--

	<p>CSSPAD Răcăciuni Lucrări capitale -Proiectare și execuție stație tratare a apelor uzate; -Lucrări de reparații și anvelopare corp clădire B – bloc alimentar, bucătărie și magazie CARPAD Răcăciuni;</p> <p>CIAPAD „H. COANDĂ” Bacău Proiectare -Implementare lucrări cu rol de securitate la incendiu pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu, execuție lucrări și cheltuieli conexe clădire centru; -Amenajare teren de sport CIAPAD H. Coandă.</p> <p>Lucrări capitale -Taxă ISC lucrare Re compartimentare, amenajare spații din lădire internat P+1E;</p> <p>Dotări independente -Foișor exterior, podea lemn, 2 căi de acces; - Balansoar;</p> <p>CIAPAD „CONDORUL” Bacău Dotări independente -Mașină de spălat industrială; - Uscător de rufe industrial;</p> <p>Proiectare -Instalare sistem de detecție, efracție și semnalizare stare de pericol; -Proiectare și instalare sistem de supraveghere video interior și exterior; - Lucrări de reparații – înlocuirea conductelor de alimentare apă și canalizare, reamenajare băi.</p> <p>CARPAD Tg. Ocna - Instalare sistem de detecție, efracție și semnalizare stare de pericol, str. Capitan Bușilă, nr.12, Tg. Ocna; - Instalare sistem de alarmare la incendiu cladire Corp A, cladire Corp B și clădire Corp C, Str. Căpitan Bușilă , nr.12, Tg. Ocna; - Actualizare scenariu de securitate la incendiu în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, Str. Căpitan Bușilă, nr.12, Tg. Ocna.</p>			
--	---	--	--	--

	<p>CARPAD COMĂNEȘTI – Documentație tehnică în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu – faza proiectare PTH</p> <p>CIAPD Comănești -Implementare lucrări cu rol de securitate la incendiu în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu –faza proiectare PTh.</p>			
	9.1.1.10 Elaborare și depunere proiecte care au ca obiectiv dotarea materială a serviciilor din structura DGASPC (Componenta persoane adulte cu dizabilități).	Minimum 1 proiect depus în vederea obținerii de finanțare.	Anul 2024	Biroul Proiecte și strategii Serviciile sociale din structura DGASPC
	9.1.1.11 Elaborarea și depunerea de proiecte care au ca scop eficientizarea energetică a clădirilor în care funcționează serviciile sociale.	Minimum 1 cerere de finanțare depusă; Minimum 1 contract de finanțare semnat.	Anul 2024	Biroul Proiecte și strategii Serviciile sociale din structura DGASPC
9.1.2 Promovarea imaginii persoanei cu dizabilități în comunitate.	9.1.2.1 Organizarea de acțiuni în comunitate cu implicarea autorităților locale, instituțiilor publice, societății civile etc.	Minimum 2 acțiuni/an organizată la nivel județean; Minimum 1 activitate/lună la nivelul fiecărui centru.	Anul 2024	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC
	9.1.2.2 Participarea beneficiarilor la activități culturale, sportive, de recreere organizate de DGASPC, în comunitate).	Aproximativ 600 beneficiari participanți	Anul 2024	Centrele rezidențiale din structura DGASPC
	9.1.2.3 Revizuirea/actualizarea informațiilor de interes pentru persoanele cu dizabilități din mediul familial și rezidențial.	Documente actualizate publicate.	Anul 2024	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte
9.1.3 Îmbunătățirea sistemului de monitorizare a persoanelor adulte aflate în sistemul de protecție și în situații de risc.	9.1.3.1 Actualizarea și întreținerea bazelor de date privind beneficiarii adulți ai serviciilor sociale.	Baze de date actualizate lunar la nivelul centrelor rezidențiale.	Lunar	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC
	9.1.3.2 Colaborarea cu autoritățile publice locale pentru identificarea persoanelor adulte cu dizabilități vulnerabile/aflate în situație de risc	Nr. total de persoane referite către DGASPC de către UAT-uri	Anul 2024	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte

9.1.4 Dezvoltarea alternativelor la instituționalizarea de tip clasic și evitarea plasamentului în centre rezidențiale a persoanelor cu dizabilități ce necesită protecție specializată (sprijin pentru locuire independentă, locuințe protejate, asistent personal profesionist) valorificând oportunitățile de finanțare prin fondurile externe.	9.1.4.1 Elaborare și depunere proiect care vizează extinderea rețelei de asistenți personali profesioniști.	1 cerere de finanțare elaborată și depusă în vederea obținerii de finanțare 1 contract de finanțare semnat	Anul 2024	Biroul Proiecte și strategii Serviciul management de caz pentru persoane adulte
--	---	---	-----------	--

Componenta: PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE

OBIECTIV GENERAL 10 - CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII PERSOANELOR VÂRSTNICE ȘI ASIGURAREA CONDIȚIILOR PENTRU ÎMBĂTRÂNIRE ACTIVĂ ȘI VIAȚĂ DEMNĂ

OS 10.1 Asigurarea accesului persoanelor vârstnice la servicii sociale, medicale, educație pe tot parcursul vieții.				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
10.1.1 Implicarea autorităților publice locale în facilitarea accesului persoanelor vârstnice la sistemul de servicii și beneficii sociale.	10.1.1.2 Furnizarea de servicii sociale specializate de tip rezidențial persoanelor vârstnice aflate în situație de risc;	27 de beneficiari în CIAPV	Anul 2024	Serviciul management de caz pentru persoane adulte
	10.1.1.3 Informarea autorităților publice locale privind rețeaua furnizorilor privați și publici acreditați de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice în scopul dezvoltării parteneriatelor;	Îmbunătățirea capacității APL-urilor de a accesa serviciile sociale existente	Anul 2024	Serviciul management de caz pentru persoane adulte Biroul Proiecte și Strategii
OS 10.2 Promovarea implicării și a participării persoanelor vârstnice la viața comunității.				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
10.2.1 Promovarea implicării și participării persoanelor vârstnice la viața comunității.	10.2.1.1 Organizarea de acțiuni în comunitate, inclusiv activități sociale în parteneriat cu instituțiile și autoritățile locale, cu rol în promovarea participării persoanelor vârstnice;	Minimum 1 acțiune organizată	Anul 2024	Serviciul management de caz pentru persoane adulte
	10.2.1.2 Publicarea periodică pe pagina web a DGASPC a diverselor evenimente culturale și civice, noutăți legislative și notificarea persoanelor interesate de aceste informații printr-un sistem de alerte;	Informații publicate permanent pe siteul instituției	Anul 2024	Biroul Monitorizare, comunicare și informatizare

COMPONENTA MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL

OBIECTIV GENERAL 11 - CONSOLIDAREA INSTITUȚIONALĂ A SISTEMULUI DE SERVICII SOCIALE

O.S. 11.1 Îmbunătățirea capacității D.G.A.S.P.C. Bacău de a asigura coordonarea metodologică a autorităților publice locale.				
Măsurii	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
11.1.1 Asigurarea coordonării metodologice a autorităților publice locale.	11.1.1.1 Gestionarea contractelor de asociere cu UAT-urile de la nivel județean, cu respectarea termenelor de raportare.	90 contracte de asociere încheiate;	30.06.2024	Serviciul juridic și contencios
		90 anexe lunare privind costurile pentru persoane cu handicap elaborate.	Lunar	Direcția economică Biroul Monitorizare, comunicare și informatizare.
	11.1.1.2 Organizarea de întâlniri de lucru cu profesioniștii din cadrul DAS/SPAS/Compartimente de asistență socială	Minimum 10 întâlniri de lucru organizate Minimum 50 specialiști participă la aceste întâlniri	Lunar	Biroul Proiecte și Strategii Serviciile din structura DGASPC
11.1.2 Consolidarea cooperării dintre D.G.A.S.P.C. Bacău și sectorul neguvernamental.	11.1.2.1 Finanțarea din surse publice a serviciilor sociale furnizate de ONG-uri cu respectarea principiului concurenței, eficienței și transparenței.	2 întâlniri de informare organizate; 40 furnizori privați informați privind finanțarea Convenții de colaborare încheiate; Finanțare asigurată pentru cel puțin 150 copii din serviciile rezidențiale; Finanțare asigurată pentru cel puțin 200 copii din serviciile de zi; Minimum 1 vizită trimestrială efectuată/furnizor privat.	Anul 2024	Direcția economică Compartimentul Controlul serviciilor sociale Serviciul juridic și contencios

	11.1.2.2 Implicarea sectorului neguvernamental în activități directe cu beneficiarii serviciilor DGASPC Bacău.	Minimum 10 parteneriate încheiate; Minimum 200 beneficiari din sistemul de protecție implicați.	Anul 2024	Serviciile sociale din structura DGASPC Bacau Serviciul juridic și contencios
O.S. 11.2 Planificarea și monitorizarea activității de asistență socială a DGASPC Bacău.				
Măsuri	Ațiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
11.2.1 Elaborarea și monitorizarea implementării Planului anual de acțiune al DGASPC Bacău.	11.2.1.1 Coordonarea elaborării planului anual de acțiune.	1 plan de acțiune elaborat și aprobat prin HCJ Bacău	Semestrul I 2024	Biroul Proiecte și strategii
	11.2.1.2 Evaluarea implementării planului anual de acțiune.	2 rapoarte de monitorizare a planului de acțiune elaborate	Anul 2024	Biroul Proiecte și strategii
11.2.2 Elaborarea și monitorizarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024 – 2027.	11.2.2.1 Întocmire metodologie de lucru privind elaborarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale.	1 metodologie de realizare a strategiei județene elaborată Instrumente de lucru elaborate (chestionare, ghid de interviu – focus grup)	Semestrul I 2024	Biroul Proiecte și strategii
	11.2.2.2 Coordonarea elaborării Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale.	2 anchete sociologice pe bază de chestionar realizate; 4 focus grup-uri organizate; 1 analiză a contextului județean realizată; 2 întâlniri de consultare organizate 1 strategie județeană elaborată și aprobată prin HCJ Bacău	Semestrul I 2024	Biroul Proiecte și strategii
	11.2.2.3 Monitorizarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale.	1 raport anual de monitorizare întocmit	Anul 2024	Biroul Proiecte și strategii
11.2.3 Creșterea eficienței și impactului serviciilor sociale.	11.2.3.1 Elaborarea hărții serviciilor sociale.	1 hartă a serviciilor sociale elaborată; Informații actualizate privind furnizorii publici și privați de servicii sociale	Anul 2024	Biroul Proiecte și strategii

11.2.4 Acordare de asistență tehnică metodologică și consultativă APL-urilor de la nivel județean în elaborarea documentelor.	11.2.4.1 Întocmire puncte de vedere/rapoarte de specialitate privind strategiile/planurile anuale de acțiune întocmite de SPAS/Compartimente de asistență socială de la nivel județean.	Gradul de realizare a asistenței tehnice acordată în urma solicitărilor primite – 100%; Minimum 5 rapoarte de specialitate elaborate.	Anul 2024	Biroul Proiecte și strategii
11.2.5 Acordarea de asistență tehnică furnizorilor publici de servicii sociale pentru implementarea și respectarea legislației în domeniul calității serviciilor sociale.	11.2.5.1 Organizare întâlniri de lucru cu specialiști de la nivelul SPAS/DAS din cadrul UAT-urilor județului Bacău.	1 calendar al întâlnirilor de lucru elaborat; Minimum 10 întâlniri de lucru cu reprezentanți ai UAT-urilor de la nivel județean organizate.	Anul 2024	Biroul Proiecte și strategii
11.2.6 Monitorizarea și evaluarea la nivel județean a activității în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului prin intermediul instrumentelor de raportare.	11.2.6.1 Colectarea și centralizarea principalilor indicatori privind furnizarea serviciilor sociale cu respectarea termenelor/perioadelor de raportare.	Minimum 30 fișe de monitorizare centralizate anual: 12 fișe lunare de monitorizare întocmite; 4 fișe trimestriale de monitorizare în domeniul protecției copilului elaborate.	Anul 2024	Biroul Monitorizare, comunicare și informatizare
	11.2.6.2 Întocmirea raportului privind activitatea DGASPC Bacău.	1 raport semestrial elaborat; 1 raport anual privind activitatea D.G.A.S.P.C. Bacău întocmit.	Anul 2024	Biroul Monitorizare, comunicare și informatizare
11.2.7 Realizarea măsurilor necesare pentru implementarea Ordinului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.	11.2.7.1 Implementarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului pentru anul 2024.	Program implementat în procent de 100%; Proceduri elaborate/actualizate la nivelul fiecărei structuri din cadrul D.G.A.S.P.C.; Standarde implementate în procent de 75%.	Trim. I 2024	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul D.G.A.S.P.C.
11.2.8 Garantarea drepturilor beneficiarilor de servicii sociale la servicii de calitate, prin implementarea reglementărilor în vigoare.	11.2.8.1 Finalizarea procesului de licențiere/relicențiere a serviciilor sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Bacău.	Toate serviciile sociale din structura D.G.A.S.P.C. sunt licențiate/relicențiate conform legii.	Anul 2024	Compartimentul controlul serviciilor sociale
	11.2.8.2 Monitorizarea respectării standardelor minime de calitate.	Serviciile sociale îndeplinesc standardele în procent de 75%; Serviciile sociale sunt monitorizate lunar, în teren.	Anul 2024	Compartimentul controlul serviciilor sociale

O.S.11.3 Atragerea de finanțări nerambursabile ca resort pentru susținerea și dezvoltarea activității DGASPC Bacău.

Măsurii	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
11.3.1 Identificare potențiale surse de finanțare pentru dezvoltarea unor noi proiecte.	11.3.1.1 Centralizarea, evidența, informarea și sprijinirea serviciilor funcționale cu privire la sursele de finanțare interne și externe în realizarea și implementarea de proiecte.	1 situație privind finanțările active elaborată și transmisă serviciilor/centrelor din structura DGASPC.	Anul 2024	Biroul Proiecte și Strategii
	11.3.1.2 Elaborare cereri de finanțare în concordanță cu criteriile de eligibilitate ale programului de finanțare.	Minim 4 oportunități de finanțare identificate; Minim 4 cereri de finanțare elaborate și depuse în vederea obținerii de finanțare	Anul 2024	Biroul Proiecte și Strategii
11.3.2 Monitorizarea asigurării sustenabilității proiectelor finalizate.	11.3.2.1 Întocmire rapoarte de sustenabilitate/durabilitate pentru proiectele finalizate.	4 adrese privind beneficiarii care accesează serviciile centrului de zi înființate prin POR; 4 rapoarte privind durabilitatea investiției elaborate pentru proiectele POR implementate;	Anul 2024	Biroul Proiecte și Strategii

O.S. 11.4 Asigurarea bunei desfășurări a managementului resurselor umane în vederea garantării îndeplinirii obiectivelor instituției în condiții de eficiență, eficacitate, economicitate pe tot parcursul anului 2024.

Măsurii	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
11.4.1 Asigurarea premiselor legale pentru activitatea D.G.A.S.P.C. Bacău.	11.4.1.1 Informarea constantă a serviciilor/centrelor din cadrul D.G.A.S.P.C. Bacău privind actele normative noi/modificate.	Minimum 3 comunicări, informări asupra actelor normative modificate	Anul 2024	Serviciul juridic și contencios
	11.4.1.2 Sprijin de specialitate acordat serviciilor/centrelor pentru implementarea prevederilor legale în domeniu.			
	11.4.1.3 Supervizarea încheierii de contracte, protocoale, etc.	Minimum 60 de contracte, protocoale supervizate.	Anul 2024	Serviciul juridic și contencios
	11.4.1.4 Supervizarea încheierii contractelor de voluntariat.	Minimum 20 de contracte de voluntariat supervizate.	Anul 2024	Serviciul juridic și contencios
11.4.2 Asigurarea resurselor umane pentru activitatea de bază a DGASPC.	11.4.2.1 Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante conform organigramei și a statutului de funcții cu respectarea legislației în vigoare.	3 proceduri de concurs organizate	Anul 2024	Serviciul Resurse umane

	11.4.2.2 Înregistrarea informațiilor în softul informatic de resurse umane și salarizare CHARISMA. Înregistrarea informațiilor în programul REVISAL.	4000 înregistrări efectuate	Anul 2024	Serviciul Resurse umane
11.4.3 Dezvoltarea profesională a salariaților din cadrul DGASPC Bacău.	11.4.3.1 Organizarea examenului în vederea promovării personalului, cu respectarea prevederilor legale.	3 proceduri de examinare organizate; 250 dispoziții de modificare a contractului individual de muncă emise	Anul 2024	Serviciul Resurse umane
	11.4.3.2 Actualizarea fișelor de post.	250 fișe de post actualizate	Anul 2024	Serviciul Resurse umane
	11.4.3.3 Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale în cadrul instituției.	1500 salariați evaluați 1500 rapoarte de evaluare întocmite	Anul 2024	Serviciul Resurse umane
	11.4.3.4 Organizarea de cursuri de formare/perfecționare profesională a salariaților din cadrul instituției.	1 plan de formare profesională elaborat; 664 salariați au participat la cursuri de formare/perfecționare profesională;	Anul 2024	Serviciul Resurse umane
11.4.4 Implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese.	11.4.4.1 Înregistrarea, anonimizarea și afișarea declarațiilor de avere și de interese pe site-ul DGASPC Bacău.	98 declarații de avere și de interese înregistrate și afișate pe site-ul DGASPC.	Anul 2024	Serviciul Resurse umane
O.S. 11.5 Asigurarea bunei desfășurări a activității de registratură la nivelul instituției pe tot parcursul anului 2024.				
Măsuri	Ațiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
11.5.1 Primirea, repartizarea și soluționarea solicitărilor	11.5.1.1 Înregistrarea și soluționarea documentelor (sesizări, informări, solicitări de informații de interes public, petiții) conform procedurilor instituționale.	34000 documente înregistrate și soluționate	Anul 2024	Serviciul Resurse umane
O.S 11.6 Asigurarea transparenței activității DGASPC Bacău.				
Măsuri	Ațiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
11.6.1 Promovarea activității și imaginii DGASPC Bacău.	11.6.1.1 Organizare conferințe de presă și publicare articole în mass media locală;	Minimum 2 conferințe de presă organizate/an; Minimum 15 comunicate de presă transmise; Minimum 30 apariții în presa locală.	Anul 2024	Biroul Monitorizare, comunicare și informatizare

	11.6.1.2 Gestionarea periodică a paginii web a DGASPC Bacău;	Pagină web permanent actualizată.	Lunar	Biroul Monitorizare, comunicare și informatizare
11.6.2 Asigurarea accesului persoanelor din comunitate la informațiile de interes public, soluționarea petițiilor și sesizărilor.	11.6.2.1 Publicarea pe site-ul DGASPC Bacău a informațiilor de interes public;	Articole/materiale informative publicate pe site.	Anul 2024	Biroul Monitorizare, comunicare și informatizare
	11.6.2.2 Înregistrarea și soluționarea petițiilor și sesizărilor conform procedurilor instituționale;	Petiții și sesizări soluționate conform procedurii.	Anul 2024	Biroul Monitorizare, comunicare și informatizare
O.S. 11.7 Gestionarea eficientă a resurselor financiare necesare desfășurării activității de asistență socială și protecția copilului.				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
11.7.1 Elaborarea și gestionarea bugetului anual pentru susținerea sistemului de protecție.	11.7.1.1 Asigurarea deschiderii creditelor bugetare conform planificării.	Input-urile financiare sunt reflectate în rezultatele activităților	Anul 2024	Serviciul economic și financiar-contabil
	11.7.1.2 Monitorizarea, gestionarea bugetului și organizarea contabilității la nivelul serviciilor și centrelor din structura DGASPC.	Plăți efectuate conform bugetului aprobat; Operațiuni contabile realizate conform prevederilor legislative în vigoare.	Anul 2024	Serviciul economic și financiar-contabil
	11.7.1.3 Gestionarea drepturilor de prestații sociale și a facilităților persoanelor cu dizabilități.	Drepturi de prestații sociale acordate conform prevederilor legislative în vigoare; Persoanele cu dizabilități beneficiază de prestații și facilități sociale în conform legii.	Anul 2024	Serviciul economic și financiar-contabil

	<p>11.7.1.4 Implementarea Listei obiectivelor de investiție pentru anul 2024.</p> <p>Realizarea de investiții în infrastructura și logistica aparatului propriu: - Modul software gestiune – rețetar meniuri.</p> <p>Proiectare - Reparații capitale, DALI, inclusiv documentații conexe, studii, avize, proiectare și execuție, corp B. Clădire, Str. Condorilor, nr.2, Bacău -DALI, inclusiv documentații conexe, studii – Înființare serviciu social de tip rezidențial pentru copii - Centru Respiro, Comuna Sarata, Bacău; -Reparații capitale la blocul alimentar din Bacău, str. Henri Coandă, DALI inclusiv documentații conexe, studii, avize, proiectare și execuție; -DALI, inclusiv documentații conexe, studii, avize, proiectare și execuție, clădire str. Liceului, nr.26, Comănești; – Reabilitarea, dotarea și îmbunătățirea performanțelor energetice – CSISDPFDC; - Actualizare scenariu de securitate la incendiu în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu – sediu DGASPC; - Lucrări de îmbunătățire a mediului ambiant cu pictura murală în centrele și serviciile subordonate DGASPC.</p>	<p>Obiective de investiții realizate conform planificării și listei aprobate.</p> <p>Întocmirea situațiilor financiare în vederea achitării acestora</p> <p>Înregistrarea în evidența contabilă a instituției</p>	<p>Anul 2024</p>	<p>Serviciul economic și financiar contabil</p> <p>Biroul Achiziții publice</p> <p>Serviciile prevăzute în lista de investiții</p>
<p>11.7.2 Asigurarea funcționării DGASPC din punct de vedere administrativ sub aspectul SSM și PSI.</p>	<p>11.7.2.1 Implementarea procedurii privind normele SSM;</p> <p>11.7.2.2 Implementarea procedurii privind normele PSI.</p>	<p>Proceduri și reglementări PSI și SSM implementate în procent de 100%; Toți angajații DGASPC sunt informați și respectă normele SSM și PSI.</p>	<p>Anul 2024</p>	<p>Compartiment administrativ</p>

PREȘEDINTE,
Valentin IVANCEA

Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
dr. Elena-Cătălina ZARĂ