

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, organizează, în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1), art. 69 alin. (1), (2) și (4) din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, **examen de promovare în grad imediat superior a personalului contractual din cadrul Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Comănești**, pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	Structura în cadrul căreia se află postul	Funcția	Studii	Gradul/Treapta deținută	Gradul/Treapta pentru care se susține examen în vederea promovării	Nr posturi
COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI COMĂNEȘTI						
1	Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Comănești	Pedagog de recuperare	PL/M	-	principal	2
		Psiholog*	S	-	principal	1
		Muncitor calificat	G			1
2	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Comănești	Asistent medical*	PL	-	principal	2
		Pedagog de recuperare	PL/M	-	principal	3
		Terapeut ocupational	S	-	principal	1
		Muncitor calificat	G			1
TOTAL						11

**pentru funcțiile de psiholog și asistent medical este necesar atestatul de liberă practică a profesiei/aviz de exercitare a profesiei, eliberat de către asociațiile profesionale autorizate cu treaptă de competență profesională echivalentă gradului profesional în care urmează să promoveze.*

Pentru a participa la examenul de promovare, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 72 alin. (2) din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, respectiv:

- să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut;
- să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate.

Modalitatea de desfășurare a examenului:

Examenul de promovare în gradul profesional constă în două probe successive, respectiv selecția dosarelor de înscriere și proba scrisă.

Dosarul de înscriere la examenul de promovare se va depune la sediul la Serviciul resurse umane situat în Aleea Ghiocilor nr. 4, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului la sediul și

pe pagina de internet a instituției, în perioada **29.05.2024 –04.06.2024**, de luni până joi ,în intervalul orar 8,⁰⁰-15,⁰⁰ și vineri în intervalul orar 8,⁰⁰-15,⁰⁰, și va cuprinde:

1. cererea de înscriere;
2. adeverințe eliberate de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
3. copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Selecția dosarelor va avea loc în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, în data de **05.06.2024**, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la examen.

Proba scrisă are loc în data de **12.06.2024**, ora 10⁰⁰ la sediul Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Comănești.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a examenului se realizează prin afișare la sediul complexului și pe pagina de internet a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea “admis” sau “respins”, după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere și proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciul resurse umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul complexului și pe pagina de internet al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii “admis” sau “respins”.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele examenului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale examenului se realizează folosindu-se **codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat**.

Bibliografiile și tematica stabilite pentru promovarea în grad profesional imediat superior a personalului contractual sunt conform anexelor la prezentul anunț.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău situat în Aleea Ghiocilor nr. 4 – Serviciul resurse umane, cam.41 sau la numărul de telefon 0758010024.

Afișat în data de 29.05.2024, ora 7.30

**DIRECTOR GENERAL
ALBUȚ ALEXANDRA**



ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, organizează, în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1), art. 69 alin. (1), (2) și (4) din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, **examen de promovare în grad imediat superior a personalului contractual din cadrul Complexului de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Răcăciuni, pentru următoarele posturi:**

Nr. crt.	Structura în cadrul căreia se află postul	Funcția	Studii	Gradul/Treapta deținută	Gradul/Treapta pentru care se susține examen în vederea promovării	Nr posturi
1	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Răcăciuni	Terapeut ocupational	S	-	principal	1
TOTAL						1

Pentru a participa la examenul de promovare, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 72 alin. (2) din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, respectiv:

- să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut;
- să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate.

Modalitatea de desfășurare a examenului:

Examenul de promovare în gradul profesional constă în două probe successive, respectiv selecția dosarelor de înscriere și proba scrisă.

Dosarul de înscriere la examenul de promovare se va depune la sediul la Serviciul resurse umane situat în Aleea Ghiocelor nr. 4, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului la sediul și pe pagina de internet a instituției, în perioada **29.05.2024 – 04.06.2024**, de luni până joi, în intervalul orar 8,⁰⁰-15,⁰⁰ și vineri în intervalul orar 8,⁰⁰-15,⁰⁰, și va cuprinde:

1. cererea de înscriere;
2. adeverințe eliberate de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
3. copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Selecția dosarelor va avea loc în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, în data de **05.06.2024**, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la examen.

Proba scrisă are loc în data de **12.06.2024**, ora 10⁰⁰ la sediul Complexului de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Comănești.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a examenului se realizează prin afișare la sediul complexului și pe pagina de internet a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului

Bacău, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea “admis” sau “respins”, după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere și proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciul resurse umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul complexului și pe pagina de internet al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii “admis” sau “respins”.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele examenului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale examenului se realizează folosindu-se **codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat**.

Bibliografiile și tematica stabilite pentru promovarea în grad profesional imediat superior a personalului contractual sunt conform anexelor la prezentul anunț.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău situat în Aleea Ghiocilor nr. 4 – Serviciul resurse umane, cam.41 sau la numărul de telefon 0758010024.

Afișat în data de 29.05.2024, ora 7.30

**DIRECTOR GENERAL
ALBUȚ ALEXANDRA**



ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, organizează, în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1), art. 69 alin. (1), (2) și (4) din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, **examen de promovare în grad imediat superior a personalului contractual din cadrul Complexul de servicii sociale în comunitate "Sf.Nectarie"**, pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	Structura în cadrul căreia se află postul	Funcția	Studii	Gradul/Treapta deținută	Gradul/Treapta pentru care se susține examen în vederea promovării	Nr posturi
1	Complexul de servicii sociale în comunitate "Sf.Nectarie"	Terapeut ocupational	S	-	principal	1
TOTAL						1

Pentru a participa la examenul de promovare, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 72 alin. (2) din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, respectiv:

- să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut;
- să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate.

Modalitatea de desfășurare a examenului:

Examenul de promovare în gradul profesional constă în două probe successive, respectiv selecția dosarelor de înscriere și proba scrisă.

Dosarul de înscriere la examenul de promovare se va depune la sediul la Serviciul resurse umane situat în Aleea Ghiocelilor nr. 4, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului la sediul și pe pagina de internet a instituției, în perioada **29.05.2024 – 04.06.2024**, de luni până joi, în intervalul orar 8⁰⁰-15⁰⁰ și vineri în intervalul orar 8⁰⁰-15⁰⁰, și va cuprinde:

1. cererea de înscriere;
2. adeverințe eliberate de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
3. copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Selecția dosarelor va avea loc în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, în data de **05.06.2024**, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la examen.

Proba scrisă are loc în data de **12.06.2024**, ora 10⁰⁰ la sediul Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Comănești.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a examenului se realizează prin afișare la sediul complexului și pe pagina de internet a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea “admis” sau “respins”, după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere și proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciul resurse umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul complexului și pe pagina de internet al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii “admis” sau “respins”.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele examenului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale examenului se realizează folosindu-se **codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat**.

Bibliografiile și tematica stabilite pentru promovarea în grad profesional imediat superior a personalului contractual sunt conform anexelor la prezentul anunț.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău situat în Aleea Ghiocelilor nr. 4 – Serviciul resurse umane, cam.41 sau la numărul de telefon 0758010024.

Afișat în data de 29.05.2024, ora 7.30

**DIRECTOR GENERAL
ALBUȚ ALEXANDRA**



BIBLIOGRAFIA

pentru promovare – funcția de **PSIHOLOG**, la:
Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Comănești,
Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Dărmănești

1. **Ordinul nr.82/2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare, **numai** Anexa 1, Modulul III și Modulul IV..
2. **Procedura operațională PO 14.05 – protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzurilor.**
3. **Procedura operațională PO 14.06 – managementul situațiilor de risc.**
4. **Regulamentul de organizare și funcționare a complexului/centrului/locuințelor maxim protejate.**
5. **Codul de conduită etică și profesională al personalului DGASPC Bacau.**

DIRECTOR GENERAL
ALBUȚ ALEXANDRA



BIBLIOGRAFIA

pentru promovare – funcția de **MUNCITOR CALIFICAT**
la Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice Răchitoasa,
Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Răchitoasa,
Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Ungureni,
Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Comănești,
Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Comănești,
Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Răcăciuni
Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Dărmănești
Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități "COSTACHE NEGRI" Tg. Ocna,

1. **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare **numai** Capitolul I, Capitolul II, Secțiunea 1 și Secțiunea 6.
2. **Ordinul nr. 179/2089/20892/2023** pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și clădiri în care se organizează și funcționează servicii sociale, **numai** Capitolul I – art.4, Capitolul II – art. 5, art.6, art.8, art.13, Capitolul III – art.17, art.18, Capitolul IV – secțiunea 1 art.24 - 27 .
3. **Legea nr. 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare, **numai** Capitolul I , Capitolul II și Capitolul IV;
4. **Codul de conduită etică și profesională al personalului DGASPC Bacău.**

DIRECTOR GENERAL
ALBUȚ ALEXANDRA



BIBLIOGRAFIA

pentru promovare - funcția de **ASISTENT MEDICAL** la:

Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Tg.Ocna
Complexul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Filipești,
Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "CONDORUL" Bacău ,
Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Comănești,
Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Răcăciuni,
Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice Răchitoasa,
Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități "MIORIȚA" Parincea,

1. **Ordinul 1142/03.10.2013** privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, **numai** Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV și Capitolul VI.
2. **Procedura operațională PO 14.06 – managementul situațiilor de risc.**
3. **Procedura operațională P.O.- 14.11 privind menținerea sănătății beneficiarilor.**
4. **Regulamentul de organizare și funcționare al complexului/centrului.**
5. **Codul de conduită etică și profesională al personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Bacău**

**DIRECTOR GENERAL
ALBUȚ ALEXANDRA**



BIBLIOGRAFIA

pentru promovare – funcțiile de **PEDAGOG DE RECUPERARE, ART TERAPEUT și INSTRUCTOR DE ERGOTERAPIE, gradul principal, la:**

- Complexul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Filipești,
- Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice Răchitoasa,
- Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Răchitoasa,
- Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități "MIORIȚA" Parincea,
- Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Ungureni,
- Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități "COSTACHE NEGRI" Tg. Ocna,
- Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "CONDORUL" Bacău ,
- Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "HENRI COANDĂ" Bacău ,
- Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Comănești,
- Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Comănești,
- Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Răcăciuni,
- Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Dărmănești

1. **Ordinul nr.82/2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare, **numai** Anexa 1, Modulul III și Modulul IV.
2. **Procedura operațională PO 14.05 – protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzurilor.**
3. **Procedura operațională PO 14.06 – managementul situațiilor de risc**
4. **Regulamentul de organizare și funcționare a complexului/centrului/locuințelor maxim protejate.**
5. **Codul de conduită etică și profesională al personalului DGASPC Bacău.**

**DIRECTOR GENERAL
ALBUȚ ALEXANDRA**



BIBLIOGRAFIA

pentru promovare – funcția de **TERAPEUT OCUPAȚIONAL** la:
Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Comănești,
Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Răcăciuni
Complexul de servicii sociale în comunitate "Sf. Nectarie"

1. **Legea nr. 448/ 2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare, **numai** Capitolul I, secțiunea – SĂNĂTATE ȘI RECUPERARE, Capitolul IV – ACCESIBILITATEA, .
2. **Ordinul 82/2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare – **numai** Anexa 1, Modulul III și Modulul IV.
3. **Procedura operațională P.O.- 14.05 - Protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.**
4. **Regulamentul de organizare și funcționare al complexului/centrului.**
5. **Codul de conduită etică și profesională al personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Bacău**

DIRECTOR GENERAL
ALBUȚ ALEXANDRA

