



CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

Cod operator date cu caracter personal: 2092

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BACĂU

Aleea Ghiocellor nr. 4 | Tel: +40 234 585 071 / +40 234 585 073 / +40 234 585 033 / +40 234 576 970
Cod 600155, România | Fax: +40 234 519 042 / +40 234 511 525, Email: office@dgaspcbacau.ro

Nr. 108501 / 05.09.2024

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău,
în temeiul H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unor posturi contractuale, de execuție, vacante

A. Posturile pentru care se organizează concurs:

1. Coordonator personal de specialitate, gradul II, la Complexul de Servicii Sociale în Comunitate "Sf. Spiridon" - **1 post** - perioadă nedeterminată - durata timpului de lucru: 8 ore pe zi;

Principalele atribuții ale postului :

- Răspunde de implementarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- Asigură organizarea, planificarea, coordonarea și monitorizarea activităților din cadrul serviciilor sociale ale Complexului;
- Propune soluții specialiștilor complexului de îmbunătățire a activității în concordanță cu nevoile individuale specifice ale beneficiarilor și cu obiectivele complexului în vederea creșterii calității serviciilor oferite;
- Asigura managementul de caz pentru beneficiarii din comunitate care accesează centrul de zi
- Răspunde de implementarea și asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legale a standardelor minime specifice de calitate aplicabile și a Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- Organizează ședințele de lucru cu personalul de specialitate în vederea evaluării, planificării activităților și implementării planurilor personalizate, planurilor personalizate de viitor
- Propune și desfășoară activități pentru promovarea imaginii complexului și a persoanei cu dizabilități în comunitate;
- Inițiază discuții de grup cu beneficiarii, pentru a cunoaște opiniile acestora cu privire la aspectele esențiale privind organizarea activităților din cadrul complexului, relațiile cu ceilalți beneficiari și cu personalul; implică beneficiarii în luarea deciziilor ce îi privesc și îi încurajează să participe la activitățile din cadrul complexului;

2. Kinetoterapeut, fără grad profesional la Centrul de zi Tamași și Centrul de zi Răcăciuni din cadrul Complexului de Servicii Sociale în Comunitate "Sf. Spiridon" - **2 posturi** - perioadă nedeterminată - durata timpului de lucru: 8 ore pe zi;

Principalele atribuții ale postului :

- Asigură furnizarea serviciilor de evaluare, de abilitare și reabilitare (kinetoterapie), dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, conform anexei 2 și anexei 6 din Ordinul 82/2019;
- Participă la efectuarea evaluării beneficiarilor în cadrul echipei multidisciplinare și la întocmirea și revizuirea PP/PPV pentru fiecare beneficiar;
- Întocmește programul de recuperare kinetoterapeutic individualizat pentru fiecare beneficiar în funcție de diagnosticul funcțional;
- În funcție de nevoile individuale specifice ale beneficiarilor, desfășoară activități de abilitare-reabilitare, activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă planificate în PP/PPV