

**CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BACĂU
REȚEAUA DE ASISTENȚI PERSONALI PROFESIONIȘTI**

Nr. 144346/06.12.2023

APROB,
Director General Adjunct
Ciprian Popa

AVIZAT,
SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ
PENTRU PERSOANE ADULTE
Elena Munteanu

**RAPORT PRIVIND
ACTIVITATEA SERVICIULUI SOCIAL
REȚEAUA DE ASISTENȚI PERSONALI PROFESIONIȘTI**

2023

1. INTRODUCERE

Serviciul social *Rețeaua de asistenți personali profesioniști* este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 241/29.09.2023 și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău.

Rețeaua de asistenți personali profesioniști este primul serviciu social de acest gen creat la nivelul județului Bacău și asigură dreptul persoanelor adulte cu dizabilități de a beneficia de măsuri care să le asigure autonomia și participarea la viața socială: locuire în mediu familial, interacțiune cu membrii comunității.

Asigurarea de îngrijire și protecție a adultului cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist reprezintă un serviciu social acordat pentru prevenirea instituționalizării, respectiv în vederea dezinstituționalizării.

2. EVOLUȚIA INDICATORILOR REFERITORI LA SERVICIILE PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR ADULTE FAȚĂ DE ULTIMA PERIOADĂ DE RAPORTARE

Serviciul de îngrijire și protecție la asistentul personal profesionist funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de :

- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale ;
- Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea Guvernului nr. 548/2017 privind aprobarea condițiilor de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului personal profesionist ;
- Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 1069/13.02.2018 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist.

Serviciul de îngrijire și protecție la asistentul personal profesionist este organizat și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social de îngrijire și protecție la asistentul personal profesionist sunt următoarele

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în serviciul social a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu (cu respectarea prevederilor Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată);
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate
- m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali;
- q) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de risc.

Asistentul personal profesionist este persoana fizică atestată, care asigură prin activitatea pe care o desfășoară la domiciliul său, îngrijirea și protecția adultului cu handicap grav sau accentuat pe baza nevoilor individuale ale acestuia, în condițiile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul serviciului de îngrijire și protecție la asistentul personal profesionist sunt persoane adulte cu handicap grav sau accentuat, care necesită ajutor constant și care nu dispun de spațiu de locuit, nu realizează venituri sau realizează venituri de până la nivelul salariului mediu pe economie.

În furnizarea serviciilor de tip asistent personal profesionist s-a ținut cont de recomandările din Planul individual de servicii și a Programului individual de reabilitare și integrare socială, documente elaborate de Serviciul de Evaluare Complexă și Vocațională, cu respectarea prevederilor legale în vigoare – Standardele minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist ; activitățile cu beneficiarii s-au derulat la domiciliul acestora și în comunitate.

Serviciile/activitățile oferite de asistentul personal profesionist sunt

- Activități de îngrijire și asistență (locuire, alimentație, îngrijirea sănătății);
- Sprijin pentru efectuarea de acțiuni simple sau complexe din programul zilnic;
- Susținerea beneficiarilor în realizarea de acțiuni și sarcini casnice;

- Sprijin oferit beneficiarului cu dizabilități în ceea ce privește îngrijirea personală;
- Asistentul personal profesionist sprijină beneficiarul în stabilirea interacțiunilor simple sau complexe, accesul la informații, menținerea relației cu familia biologică, cu prietenii sau cunoștințe, dezvoltarea de relații la nivelul comunității;
- Asistentul personal profesionist încurajează beneficiarul să participe la programe vocaționale, să se implice în meșteșugărit sau hobby-uri, să participe la programe de pregătire pentru angajare în muncă.

Monitorizarea se realizează prin vizite de monitorizare la domiciliul asistentului personal profesionist, formată din echipă de minimum două persoane (asistent social/psiholog, responsabil de caz, șef de rețea).

Rețeaua de asistenți personali profesioniști are drept **misiune** monitorizarea și controlul activității de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist printr-un ansamblu de activități organizate pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții: acțiuni de monitorizare și control al activității de îngrijire și protecție al adultului cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, cu acțiuni de colectare date și informații, analiză și elaborarea rapoartelor de monitorizare. De asemenea, mai pot include și acțiuni de verificare sau, după caz, de control.

Monitorizarea și controlul activității asistentului personal profesionist vizează respectarea drepturilor și demnității persoanelor cu handicap grav sau accentuat în procesul de asigurare a îngrijirii și protecției la asistentul personal profesionist.

Monitorizarea și controlul activității asistentului personal profesionist au drept **scop**:

- protejarea și asigurarea exercitării depline și în condiții de egalitate a tuturor drepturilor și libertăților fundamentale ale omului de către persoanele cu dizabilități aflate în îngrijirea și protecția asistentului personal profesionist;
- asigurarea satisfacției beneficiarilor și îmbunătățirea continuă a calității și activității desfășurate de asistentul personal profesionist;
- evaluarea eventualelor riscuri privind îngrijirea și protecția beneficiarilor prin constatarea disfuncționalităților, analiza și luarea de măsuri corective după caz;
- revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor în domeniu.

STRUCTURA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI

Serviciul social „Rețeaua de asistenți personali profesioniști” funcționează conform organigramei și statului de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 241/29.09.2023 și are prevăzut un număr de 45 de posturi, din care:

- personal de conducere – 1 post.
- personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar: 42 posturi:
 - asistenți personali profesioniști: 40 posturi
 - asistent social – 1 post
 - psiholog – 1 post
- personal cu funcții administrative : 2 posturi
 - referent de specialitate - 1 post
 - șofer – 1 post
- voluntari: după caz

În prezent în cadrul Rețelei de asistenți personali profesioniști sunt angajați 18 asistenți personali profesioniști. Pentru angajarea acestor persoane ca asistent personal profesionist s-au avut în vedere condițiile și procedurile specificate în *Anexă la H.G . nr. 548/2017 privind aprobarea condițiilor de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului personal profesionist*, cu modificările și completările ulterioare;

Solicitantul care dorește să devină APP depune o **cerere de atestare** către DGASPC Bacău, în care va fi menționat obligatoriu numărul de persoane adulte cu handicap grav sau accentuat pentru care consideră că poate asigura simultan condiții optime, disponibilitatea de a îngriji persoane adulte cu handicap infectate cu HIV sau SIDA, precum și motivația pentru care dorește să devină APP. Cererea persoanei care dorește să devină asistent personal profesionist este însoțită de următoarele documente:

- a) copii de pe actele de stare civilă;
- b) copie de pe dovada absolvirii învățământului general obligatoriu corespunzător prevederilor legale în vigoare la data absolvirii studiilor;
- c) o scurtă prezentare a sa, precum și a persoanelor cu care locuiește, menționând numele și prenumele, data nașterii acestora și gradul de rudenie/tipul de relație cu solicitantul, precum și acordul din partea fiecărei persoane adulte cu care locuiește pentru activitatea pe care urmează să o desfășoare;
- d) adeverințe medicale privind starea de sănătate, eliberate de medicul de familie, atât pentru solicitant, cât și pentru persoanele cu care locuiește;
- e) copie de pe titlul de proprietate/coproprietate sau de pe contractul de închiriere sau comodat al locuinței, pe o durată de minimum 3 ani, cu o cameră separată pentru persoana/persoanele care urmează a fi îngrijită/îngrijite;
- f) declarație pe propria răspundere, în formă autentică, a coproprietarului/coproprietarilor sau a proprietarului, în cazul închirierii sau al comodatului, privind acordul ca solicitantul să desfășoare activitatea de asistent personal profesionist;
- g) copie de pe certificatul de calificare sau de pe certificatul de competențe profesionale ca asistent personal profesionist.
- h) anchetă socială
- i) aviz psihologic
- j)cazier judiciar și certificat de integritate comportamentală, atât pentru APP, cât și pentru soș/soție, după caz;
- k) raport de reatestare asistent personal profesionist (pentru APP cărora le expiră atestatul de APP și doresc reînnoirea lui) sau raport privind eliberarea atestatului de asistent personal profesioist (la prima atestare ca APP)- întocmit de specialiștii din cadrul rețelei, care conține propunerea motivată referitoare la eliberarea sau, după caz, neacordarea atestatului.

Evaluarea îndeplinirii condițiilor necesare pentru atestare este realizată de **serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap** din cadrul DGASPC, în termen de 15 zile de la înregistrarea cererii solicitantului. Evaluarea îndeplinirii condițiilor necesare pentru atestare vizează elementele sociale și medicale ale capacității solicitantului, care vor fi determinate prin:

- a) interviuri luate solicitantului;
- b) vizite la domiciliul solicitantului;
- c) interviuri luate persoanelor cu care solicitantul locuiește;
- d) alte investigații suplimentare considerate necesare, după caz.

Din echipa care realizează evaluarea îndeplinirii condițiilor necesare pentru atestare fac parte cel puțin un asistent social și un psiholog.

În urma vizitelor efectuate la domiciliile APP, **serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap** completează **Raportul de evaluare** în vederea atestării ca asistent personal profesionist, care prezintă situația îndeplinirii condițiilor necesare pentru atestare, motivația solicitantului de a deveni asistent personal profesionist, poziția persoanelor cu care acesta locuiește față de implicațiile desfășurării acestei activități și alte informații considerate importante. Raportul de evaluare în vederea atestării ca asistent personal profesionist cuprinde totodată propunerea de atestare, cu mențiunile privind numărul de persoane, gradul de handicap al adulților care pot fi îngrijiți, capacitatea solicitantului de a îngriji persoane adulte infectate HIV sau bolnave SIDA, sau de neatestare ca asistent personal profesionist. Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap analizează Raportul de evaluare în vederea atestării ca asistent personal profesionist și poate audia solicitantul sau poate cere audierea altor persoane, precum și orice informații suplimentare pe care le consideră necesare.

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap soluționează cererea de atestare a solicitantului prin aprobarea sau respingerea propunerii de atestare ca asistent personal profesionist înaintate de serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap. În cazul aprobării cererii de atestare a solicitantului, comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap **eliberează totodată atestatul**.

În anul 2023, 18 asistenți personali profesioniști au în îngrijire și protecție 19 persoane adulte cu dizabilități, iar acestea sunt încadrate astfel: **patru** persoane încadrate în gradul grav cu asistent personal iar **cinsprezece** în gradul accentuat.

În ceea ce privește structura de personal, personalul angajat corespunde normelor în domeniu, având calificarea necesară. Precizăm totodată că, potrivit standardelor minime de calitate aplicabile pentru beneficiarii acestuia se impune numirea unui **responsabil de caz**. Astfel la nivelul DGASPC Bacău-Rețeaua de asistenți personali profesioniști este desemnat un responsabil de caz din cadrul rețelei.

MODALITĂȚI DE IDENTIFICARE A BENEFICIARILOR ȘI DE RECRUTARE, ÎMBUNĂTĂȚIRE SAU PERFECTIONARE A CUNOȘTINȚELOR PERSONALULUI

În ceea ce privește modalitățile de identificare a beneficiarilor, toți cei 19 beneficiari respectă condițiile impuse de legislația în vigoare, respectiv:

- a. nu dispun de un spațiu de locuit;
- b. au venituri sub nivelul mediu pe economie;
- c. sunt încadrați în gradul de handicap accentuat sau grav;
- d. au solicitat îngrijirea la un asistent personal profesionist

Mai mult decât atât, toți cei 19 beneficiari provin din sistemul de protecție, astfel încât procedura de potrivire între beneficiari și asistentul personal profesionist nu a fost greoaie sau de lungă durată. Menționăm că s-au efectuat vizite de monitorizare la domiciliile asistenților personali profesioniști, prin care s-a verificat:

- asistentul personal profesionist cunoaște și respectă conținutul PIS și PIRIS;
- beneficiarul are camera sa și acces la spațiile comune;
- locuința/camera are sistem de încălzire și este prevăzută cu deschideri directe către aer liber (uși, ferestre), care să permită ventilația naturală și dispune de grup sanitar, dotat cu vas de

- toaletă, chiuvetă, cadă sau duș sau alternative pentru asigurarea unei îngrijiri personale corespunzătoare;
- APP încurajează beneficiarii să își personalizeze spațiul, în funcție de preferințe;
 - sistemul de alimentare cu apă de la locuința APP furnizează apă potabilă în cantitatea necesară și de o calitate care respectă prevederile legale în vigoare, astfel nu afectează starea de sănătate a beneficiarului;
 - beneficiarul cunoaște potențialele surse de risc din casă, curte și împrejurimi;
 - spațiile de locuit și comune sunt confortabile, accesibile și respectă condițiile desigurantă și igienă;
 - beneficiarii sunt implicați în stabilirea meniului zilnic, ținând cont de preferințele lor, în efectuarea cumpărăturilor, în activitățile de preparare și servire a hranei;
 - APP sprijină beneficiarii să înțeleagă importanța hrănirii conform unui orar și să renunțe la obiceiurile nesănătoase de mâncat;
 - APP respectă dieta recomandată pentru beneficiar, acolo unde este cazul;
 - beneficiarii sunt înscrși la medicul de familie, evaluați anual medical sau ori de câte ori situația o impune, încurajați să aibă acces la serviciile de sănătate furnizate în comunitate, inclusiv consiliere și terapie, îngrijire stomatologică și oftalmologică, alte terapii;
 - beneficiarii participă la activități de recreere sau de petrecere a timpului liber, de exemplu: jocuri și sporturi neorganizate sau organizate, relaxare, divertisment, citit, vizite, turism și altele;
 - beneficiarilor le este respectat dreptul de a se consulta cu familia proprie sau cu prietenii în luare unei decizii, atât telefonic cât și prin corespondență și întâlniri;
 - beneficiarii sunt încurajați să își dezvolte mobilitatea și motricitatea prin exerciții fizice și plimbări în aer liber.

CATEGORII DE INDICATORI:

I. Evoluția indicatorilor referitori la serviciile furnizate

Categorii de indicatori:

a) Indicatori generali vizând beneficiarii serviciilor.

Rețeaua de asistenți personali profesioniști asigură servicii de îngrijire și protecție pentru un număr de 19 beneficiari (7 băieți și 12 fete) din care toți figurează cu domiciliul în județul Bacău;

Beneficiarii rețelei de asistenți personali profesioniști sunt persoane cu handicap somatic, neuropsihic și mental, încadrați în diferite grade de handicap după cum urmează:

- Grav – 4 beneficiari
- Accentuat - 15 beneficiari

Toate cele 19 persoane adulte cu dizabilități sunt femei și bărbați cu vârsta cuprinsă în intervalul 26-70 ani. Din totalul de 19 persoane adulte cu dizabilități, 4 mențin ocazional relația cu familia, 2 sunt absolvenți de școală special-8 clase, 1 absolvent de ciclu primar de învățământ, de restul beneficiarilor nu deținem informații/documente care să ateste școlarizarea acestora.

Beneficiarii direct implicați provin din sistemul de protecție instituționalizat din cadrul DGASPC Bacău, respectiv CRRPH Comănești și CRNN Răcăciuni, în concordanță cu planurile de restructurare ale centrelor.

	Total beneficiari : 19													
	Fizic		Somatic		Auditiv		Vizual		Mental		Psihic		Asociat	
	Perm	Reviz	Perm	Reviz.	Perm	Reviz.	Perm	Reviz.	Perm	Reviz.	Perm	Reviz	Perm	Revi
Gr. I	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
Gr. II	-	-	1	-	-	-	-	-	12	-	2	-	-	-
Gr.III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gr.IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-		1		-		-		16		2		-	
Pon derea			5,26%						84,21%		10,53%			
NUMĂR BENEFICIARI CU CERTIFICAT DE ÎNCADRARE ÎN GRAD DE HANDICAP														
PERMANENT							REVIZUIBIL							
19							0							

b) Indicatori vizând serviciile asigurate beneficiarilor

- Nr. de beneficiari : 19.
- Accesul beneficiarilor la servicii, activități:

Tipologia serviciilor asigurate beneficiarilor

- Găzduire.
- Alimentație și hrănire.
- Îngrijire/igienă personală.
- Sănătate și mobilitate.
- Exersarea deprinderilor de autonomie personală, autogospodărire.
- Integrare în comunitate, socializare, petrecerea timpului liber.
- Pregătire pentru muncă.

Găzduire

Beneficiarii dețin camere personale și acces la spațiile comune la domiciliile. Asistenții personali profesioniști încurajează beneficiarii să își personalizeze spațiile, în funcție de preferințe. Hainele beneficiarilor sunt personalizate în funcție de sex și vârstă, suficiente, bine întreținute, curate și adecvate sezonului. Locuințele dispun de condițiile/dotările necesare pentru asigurarea unei îngrijiri personale corespunzătoare.

Alimentație și hrănire

Asistenții personali profesioniști îndrumați de responsabil de caz/asistent social, promovează un stil de viață sănătos, cu reguli clare și simple de igienă și obiceiuri culinare corecte. De asemenea asistenții personali profesioniști implică beneficiarii conform posibilității lor, în stabilirea meniului zilnic, ținând cont de preferințele sau specificul cultural sau religios, în efectuarea cumpărăturilor, în activitățile de preparare și servire a hranei, dar și în alte activități gospodărești precum: cultivarea legumelor, creșterea animalelor, etc.

Îngrijire/igienă personală

În funcție de posibilitățile beneficiarilor, asistenții personali profesioniști asigură suportul necesar / îndrumare în activitățile de igienă personală : îmbrăcarea/dezbrăcarea, igiena eliminărilor; spălarea gâtului și a urechilor; spălarea părului; spălarea mâinilor și îngrijirea unghiilor; spălarea picioarelor și îngrijirea unghiilor; bărbierit; baie totală, baie parțială; igiena urinării; igiena defecației; igiena menstruației ; igiena dentară; ștergerea și uscarea părților corpului. Acordarea îngrijirilor beneficiarilor se realizează conform programului și ori de câte ori este nevoie.

Sunt asigurate materialele necesare igienei beneficiarilor, în funcție de nevoile acestora : prosoape, periuță și pastă de dinți, pijamale, absorbante, tampoane, creme, săpunuri, șampoane, accesoriile paturilor etc.

Activitățile de îngrijire personală se efectuează zilnic, cu implicarea activă a beneficiarilor. Schimbarea lenjeriei se realizează periodic și ori de câte ori este necesar.

Sănătate și mobilitate

Prin serviciul de îngrijire și protecție la asistentul personal profesionist, beneficiarii primesc suport pentru îngrijirea stării de sănătate și întreținerea mobilității în acord cu nevoile și dorințele lor. Aceștia sunt înscriși la medicul de familie de către asistenții personali profesioniști.

În ceea ce privește menținerea stării bune de sănătate a beneficiarilor, asistenții personali profesioniști respectă recomandările medicale primite, administrând și gestionând tratamentul prescris.

Starea de sănătate a beneficiarilor este monitorizată permanent de către asistenții personali profesioniști; de asemenea, beneficiarii au fost sprijiniți în efectuarea anuală a evaluărilor medicale complete. Toate situațiile legate de internări, tratamente, imunizări, accidente, situații de prim ajutor privind beneficiarii sunt consemnate în Fișele de monitorizare a stării de sănătate.

Totodată, beneficiarii au primit sprijin în privința înțelegerii stării lor de sănătate, fiind realizate activități de îndrumare, consiliere pe probleme de sănătate de către asistenții personali profesioniști și membrii echipei rețelei: igienă și îngrijire personală; alimentație și dietă; activitate fizică și repaus; promovarea sănătății și a unui stil de viață sănătos; prevenirea și gestionarea situațiilor critice și comportamentelor indesezirabile datorate stării de sănătate.

Beneficiarilor li s-a asigurat accesul la serviciile de sănătate furnizate în comunitate, în funcție de nevoile acestora. S-a realizat programarea beneficiarilor la cabinete medicale de specialitate (neurologie, psihiatrie, medicină internă) în vederea obținerii scrisorilor medicale pentru asigurarea tratamentului cronic al acestora, conform prescripțiilor medicale.

Exersarea deprinderilor de autonomie personală, autogospodărire

Asistenții personali profesioniști asigură suportul necesar pentru efectuarea de acțiuni simple / complexe din programul zilnic, susținând beneficiarii în realizarea de acțiuni și sarcini casnice privind: gospodărirea spațiului de locuit, aranjarea mesei, îngrijire animale, cumpărături în imediata apropiere a locuinței.

Asistenții personali profesioniști au încurajat și sprijinit beneficiarii în a se implica în întreținerea grădinilor, creșterea animalelor și alte activități gospodărești.

Integrare în comunitate, socializare, petrecerea timpului liber

Asistenții personali profesioniști oferă sprijin constant beneficiarilor în stabilirea interacțiunilor interpersonale cu persoane cunoscute și mai puțin familiare din anturajul apropiat și din comunitate. În mod constant, beneficiarii au mers în vizită la rudele asistenților personali profesioniști în alte localități (Dărmănești, Cheile Bicazului, Brusturoasa, Bacău, Gioseni, Com. Oncești-jud. Bacău, Palanca, Brașov, Râmnicul-Sărat).

Beneficiarii împreună cu asistenții personali profesioniști merg constant la cumpărături și participă la slujbele religioase la bisericile din localitățile proprii.

Cu prilejul sărbătorilor de iarnă, beneficiarilor li s-au oferit cadouri de moș Nicolae și moș Crăciun.

Pregătire pentru muncă

Asistenții personali profesioniști implică constant beneficiarii în efectuarea tranzacțiilor economice simple.

Activitățile menționate mai sus s-au stabilit în colaborare cu echipa rețelei și beneficiarii, pe baza observării zilnice a acestora, fiind în concordanță cu Programul individual de reabilitare și integrare socială și Planul individual de servicii. Planul individual de servicii a fost monitorizat de către responsabilul de caz.

Aceste activități sunt consemnate în Rapoartele de monitorizare, elaborate de asistentul social/responsabilul de caz. Programele de activități ale beneficiarilor sunt flexibile, adaptate fiecăruia în parte.

Îmbunătățirea și perfecționarea cunoștințelor personalului

În cursul anului 2023, s-a realizat instruirea asistenților personali profesioniști, în conformitate cu Planul de instruire și formare profesională pe anul 2023 și Standardele minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist. Aceste aspecte se reliefează în Registrul de perfecționare continuă a personalului.

Monitorizarea furnizării serviciilor la APP

Activitatea asistenților personali profesioniști a fost monitorizată de responsabilul de caz care a derulat lunar un număr de vizite la beneficiarii pentru care a fost desemnat. Responsabilul de caz a acordat permanent sprijin asistenților personali profesioniști. Monitorizarea activității APP a ținut cont de prevederile planului individual de servicii, constând în oferirea de suport continuu atât persoanei adulte cu dizabilități cât și APP. Responsabilul de caz a urmărit îndeosebi progresul beneficiarului, calitatea îngrijirii, oferind sprijin continuu acestuia. Fiecare vizită de monitorizare efectuată s-a încheiat cu întocmirea unui raport în care s-au consemnat progresele făcute de beneficiar, nevoile lui, situațiile problematice întâmpinate.

3. Managementul instituțional

Activitatea serviciului social Rețeaua de asistenți personali profesioniști este permanent monitorizată prin raportările de monitorizare lunare/semestriale.

În cadrul Rețelei de asistenți personali profesioniști există o bază de date operațională unde sunt înregistrate, monitorizate și evaluate propriile activități.

3.1. Management financiar (buget și surse de finanțare)

Fondurile Rețelei de asistenți personali profesioniști vor fi alocate de către Consiliul Județean Bacău prin D.G.A.S.P.C. Bacău.

3.1.1. Analiza alocărilor bugetare și cheltuielilor

- **Titlul 10 “Cheltuieli de personal”: 274794 lei (7 octombrie-31 decembrie 2023)**

- **Titlul 20 “Bunuri și servicii”**: care include atât cheltuielile directe cu beneficiarii, cât și indirecte respectiv: **cheltuiala medie cu alocația zilnică de hrană, achiziționare de materiale de curățenie, medicamente, reparații etc.**

- Cheltuieli autoturism: RCA+ Rovinieta = 427 lei

- **Titlul 70 “Cheltuieli de capital”** din programul de investiții aprobat - nu e cazul
- **Sume alocate din venituri proprii (autofinanțate)** - nu e cazul
- **Sponsorizări, contracte de donație și colaborare** - nu

3.1.2. Analiza alocărilor financiare și ponderea acestora pe servicii furnizate (de exemplu: Activitate de recuperare: 5 lei, din care : 2 lei pers, 3 lei materiale)- nu e cazul

3.2. Managementul resurselor umane

Rețeaua de asistenți personali profesioniști funcționează conform organigramei și statutului de funcții aprobat prin HCJ Bacău nr. 241/29.09.2023 și are prevăzut un număr de 45 angajați, din care:

a) personal de conducere:

- 1 șef rețea (normă întreagă);

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar:

- 18 asistenți personali profesioniști (normă întreagă)

- 22 asistenți personali profesioniști-posturi vacante

- 1 asistent social (normă întreagă)

- 1 asistent social/psiholog- post vacant

c) personal cu funcții de execuție:

- 1 referent de specialitate (normă întreagă)

d) personal cu funcții administrative:

- 1 șofer (normă întreagă)

e) voluntari: 0

3.3. Parteneriate

În derulare 2 parteneriate cu Școala General Nicolae Șova-Poduri și Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.2.

4. Capacitatea instituțională de gestionare a standardelor de calitate și cost

4.1. Denumire standard: *Ordinul 1069/2018*

Modulul I – Serviciul prin care se asigură îngrijirea și protecția la asistentul personal profesionist (Standard 1)

Standard 1 - Serviciul prin care se asigură îngrijirea și protecția la asistentul personal profesionist - Implementat

Modulul II - Accesarea Serviciului (Standard 2- 5)

Standard 2 - Informare - Implementat

Standard 3 - Admitere – Parțial Implementat

Standard 4 - Dosarul personal al beneficiarului - Implementat

Standard 5 - Suspendare/ sistare a serviciului - Implementat

Modulul III – Îngriirea și protecția adultului cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist (Standarde 6 – 13):

- Standard 6 - Plan individual de servicii și Programul individual de reabilitare și integrare socială - Implementat
- Standard 7 - Locuire, accesibilitate și igienă - Implementat
- Standard 8 - Alimentație și hrănire - Implementat
- Standard 9 - Sănătate și mobilitate - Implementat
- Standard 10 – Intimitate și confidențialitate – Implementat
- Standard 11 - Luarea deciziilor și autoderminarea - Implementat
- Standard 12 – Activități și participare - Implementat
- Standard 13 – Formare și angajare – Parțial Implementat

Modulul IV Management și relații interinstituționale (Standarde 14-19):

- Standard 14 - Respect pentru drepturi și demnitate - Implementat
- Standard 15 - Responsabilul de caz - Implementat
- Standard 16 – Managementul situațiilor de risc - Implementat
- Standard 17 – Protecție împotriva exploatării, violenței și abuzului – Implementat
- Standard 18 - Protecție împotriva torturii și tratamentelor crude, inumne sau degradante - Implementat
- Standard 19 – Sesizări și reclamații - Implementat

4.2. Nivel de implementare pe fiecare standard

4.3. Probleme întâmpinate – În ceea ce privește aspectele legate de consilierea vocațională, respectiv încercarea privind încadrarea în muncă a beneficiarilor, acestea necesită o perioadă de timp mai îndelungată, fiind destul de dificilă realizarea acestui obiectiv, iar pentru majoritatea beneficiarilor, nu se impune, din cauza gradului și tipului de handicap al acestora.

4.4. Soluții propuse pentru respectarea standardului

4.5. Recomandări pentru creșterea calității serviciului

Extinderea rețelei de asistenți personali profesioniști care să asigure servicii de îngrijire și protecție la domiciliile lor, persoanelor adulte cu dizabilități atât din mediul instituționalizat cât și în risc de instituționalizare. De asemenea se mai recomandă continuarea sesiunilor de instruire și informare a asistenților personali profesioniști, cu privire la temele specificate în standardele minime de calitate: egalitate de șanse, prevenirea, cunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz, respect pentru diversitate, respect și încurajare pentru autonomia individuală și dependența persoanelor cu dizabilități.

5.2. Priorități pentru următoarea perioadă de raportare**

O.S:			
Măsurii	Acțiuni	Termene	Indicatori de verificare/ rezultat
Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la nivelul comunității de tip asistent personal profesionist necesare vieții și integrării în comunitate și pentru prevenirea izolării sau segregării de comunitate	Identificarea și recrutarea potențialilor asistenți personali profesioniști;	Trim IV	Numărul de certificate de pregătire/atestare profesională;
Crearea contextului necesar respectării dreptului persoanei cu dizabilități la viață independentă și integrare în comunitate promovarea trecerii de la îngrijirea instituționalizată la îngrijirea în comunitate	Obținerea licenței, autorizațiilor și avizelor de funcționare a serviciului social Rețeaua de Asistenți Personali Profesioniști Elaborarea/actualizarea documentelor, procedurilor, instrumentelor de lucru specifice desfășurării activității rețelei	Trim IV	Serviciu social RAPP licențiat Autorizații în termen Regulament de Organizare și Funcționare, -Regulament Intern și instruirea salariaților. -Raport anual privind asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistent personal profesionist -Proceduri de lucru -Materiale informative -Instrumente de lucru elaborate

Notă:

*Pentru întocmirea acestui raport vă rugăm să țineți cont de următoarele cerințe tehnice:

- Word, font Arial 12, format A4;
- Scriere cu diacritice;

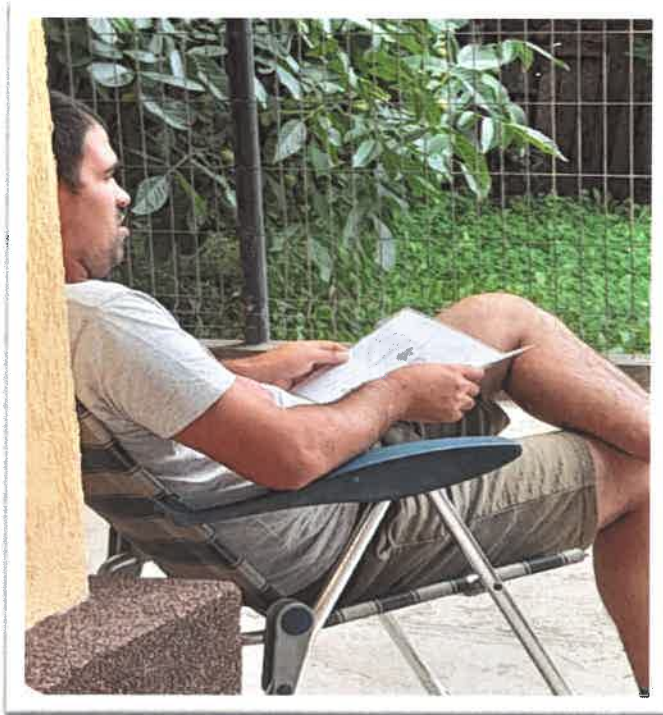
** Vă rugăm să corelați informațiile din acest capitol cu informațiile din Propunerile pentru planul de acțiune pe anul 2023.

ȘEF REȚEA,
Ciotloș Alina-Corina

Integrare în comunitate, socializare, petrecerea timpului liber



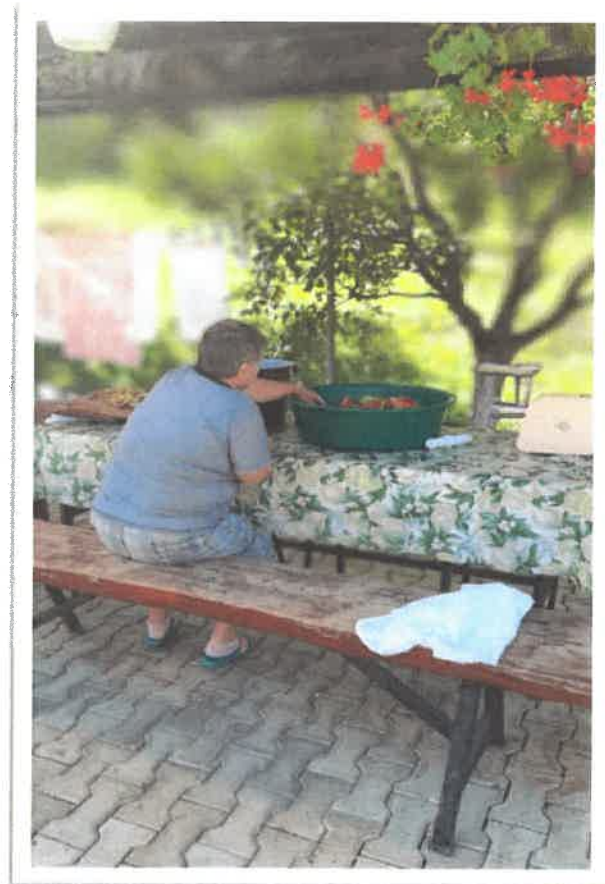
Integrare în comunitate, socializare, petrecerea timpului liber



Integrare în comunitate, socializare, petrecerea timpului liber



Exersarea deprinderilor de autonomie personală, autogospodărire



Exersarea deprinderilor de autonomie personală, autogospodărire



Exersarea deprinderilor de autonomie personală, autogospodărire



Exersarea deprinderilor de autonomie personală, autogospodărire



Exersarea deprinderilor de autonomie personală, autogospodărire



Integrare în comunitate, socializare, petrecerea timpului liber



Integrare în comunitate, socializare, petrecerea timpului liber



Integrare în comunitate, socializare, petrecerea timpului liber



Integrare în comunitate, socializare, petrecerea timpului

