

Consiliul Județean Bacău
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău
Nr. 151389/ 12.12.2024

**Planul anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Bacău,
organizate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău,
pentru anul 2025**

Având în vedere:

1. Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
2. Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.
3. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022 – 2027,
4. Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare 2022 – 2030,

5. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului “Copii protejați, România sigură” 2023 – 2027,
6. Strategia națională pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022 – 2027,
7. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027,
8. Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023 – 2030,
9. Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2021 – 2027,
10. Strategia Județeană de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2025 - 2034 aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr.253 din 10.10.2023
11. Planurile anuale de acțiune elaborate de structurile aflate în organigrama D.G.A.S.P.C Bacău,
12. Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR),
13. Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027
14. **Misiunea DGASPC:** Realizarea la nivel județean a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției drepturilor copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a crăcăror persoane aflate în dificultate.
15. **Viziunea DGASPC:** Sistem de asistență socială descentralizat, proactiv, eficient și eficient, cu accent pe întărirea capacității și rolului familiei, orientat spre îngrijirea în cadrul comunității a persoanelor în situații de vulnerabilitate.

16. Principiile de acțiune:

- **Incluziune și coeziune socială** -Asigurarea integrării sociale și consolidarea legăturilor dintre membrii comunității
- **Principiul subsidiarității** -Deciziile sunt luate la cel mai apropiat nivel față de cetățean
- **Respectarea demnității umane** -Garantarea drepturilor și libertăților fundamentale ale fiecărui individ
- **Abordare personalizată** -Adaptarea serviciilor la nevoile specifice ale fiecărui beneficiar
- **Libertatea de alegere** -Dreptul beneficiarului de a-și selecta furnizorul de servicii sociale
- **Echitate și non-discriminare** -Asigurarea accesului egal la servicii sociale, fără nicio formă de discriminare
- **Competitivitate** -Promovarea unui mediu concurențial sănătos între furnizorii de servicii sociale
- **Protecția datelor personale** -Asigurarea confidențialității informațiilor despre beneficiari
- **Responsabilitate** -Asumarea răspunderii pentru deciziile și acțiunile întreprinse
- **Eficiență financiară** -Utilizarea optimă și transparentă a resurselor financiare

➤ **Colaborare și parteneriat** -Dezvoltarea parteneriatelor între instituții publice, societatea civilă și beneficiari

Structura Planului anual de acțiune

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Bacău, cuprinde:

1. Capitolul I: Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;
2. Capitolul II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel județean;
3. Capitolul III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în serviciile sociale din cadrul D.G.A.S.P.C Bacău;
4. Capitolul IV : Planificarea anuală a activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău pe următoarele direcții de acțiune:

4.1 PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR COPILULUI ȘI A FAMILIEI

- Creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care îi privesc
- Reducerea sărăciei și excluziunii sociale;
- Asigurarea serviciilor sociale de calitate copilului separat de familia sa;
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență împotriva copilului (neglijare, violență fizică, psihologică, sexuală, exploatare prin muncă, exploatare sexuală, pornografie infantile, traficul de copii) indiferent de mediul unde se produce;
- Asigurarea unei justiții prietenoase pentru copii.

4.2 COMPONENTA DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

- Protecție socială, inclusiv abilitare/reabilitare – dezvoltarea și implementarea unor măsuri extinse de protecție socială, care să includă abilitarea și reabilitarea persoanelor cu dizabilități, prin îmbunătățirea acoperirii cheltuielilor suplimentare legate de dizabilitate în cadrul unor programe de granturi;
- Protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități;
- Accesibilitate și mobilitate – condiție premergătoare pentru participarea la viața socială și economică;
- Promovarea integrării persoanelor cu dizabilități pe piața muncii prin dezvoltarea unor programe de formare profesională adaptate și crearea unui mediu de muncă incluziv;
- Viața independentă și integrarea în comunitate a persoanelor adulte cu dizabilități, inclusiv accesul la servicii publice;
- Promovarea educației incluzive și a învățării pe tot parcursul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Furnizarea de servicii de sănătate de calitate pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități la viața publică, la activități culturale, sportive și de recreere.

4.3 COMPONENTA PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE

- Optimizarea accesului la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice;
- Reducerea riscului de excluziune socială și sărăcie a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții;

- Implementarea unui sistem coerent, echitabil și sustenabil de servicii sociale adresate persoanelor vârstnice;

4.4 COMPONENTA PROMOVAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI DE TRATAMENT ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI ȘI COMBATAREA VIOLENȚEI DOMESTICE

- Reducerea incidenței și impactului violenței în familie prin implementarea unor măsuri comprehensive de prevenire, intervenție și sprijin, cu scopul de a promova relații familiale sănătoase și de a asigura siguranța și bunăstarea tuturor membrilor familiei;

4.5 COMPONENTA MANAGEMENT ORGANIZATIONAL

- Consolidarea și modernizarea instituțională a sistemului de servicii sociale

CAPITOLUL I: ADMINISTRAREA, ÎNFIINTAREA ȘI FINANTAREA SERVICIILOR SOCIALE

A. Serviciile sociale existente la nivel județean în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean (mii lei)	A ¹	B ²	C ³
1.	8790CR-C-I	Centrul de servicii sociale "Alexandra" Onesti - Rețeaua de case de tip familial - Casa de tip familial <i>Gabriela</i>	12	100%		6.717,00			
2.	8790CR-C-I	Centrul de servicii sociale "Alexandra" Onesti - Rețeaua de case de tip familial Casa de tip familial <i>Bogdan</i>	12	100%					
3.	8790 CR-C-I	Centrul de Servicii Sociale "Alexandra" Onesti - apartament social Buciumului	6	100%					
4.	8790 CR-C-I	Centrul de Servicii Sociale "Alexandra" Onesti - apartament social Chmizului	6	100%					
5.	8891 CZ-C-III	Centrul de servicii sociale "Alexandra" Onesti Centrul de recuperare pentru copilul cu dizabilități	85	176%					
6.	8790CR-C-I	Centrul de servicii sociale <i>Ghiocetul</i> - Rețeaua de case de tip familial-Casa de tip familial <i>Mărășii</i>	12	92%					

¹A - Buget de stat

²B - Contribuții persoane beneficiare

³C - Alte surse

7.	8790CR-C-I	Centrul de servicii sociale Ghiocelul – Rețeaua de case de tip familial - Casa de tip familial <i>Arcadie Șeptilie:</i>	12	100%	7,980.00			
8.	8891 CZ-C-III	Centrul de servicii sociale <i>Ghiocelul</i> - Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități	100	41%				
9.	8891 CZ-C-III	Centrul de Servicii Sociale "Ghiocelul" Bacău-Compartiment de consiliere pentru persoane cu TSA (Tulburari din Spectrul Autist)	60	55%	3,272.00			
10.	8790CR-MC-I	Complexul de servicii pentru intervenție specializată în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului Bacău – Centrul Maternal	8	13%	3,530.00			
11.	8790 CR-C-I	Complexul de Servicii pentru Intervenție Specializată în Domeniul Protecției Familiei și a Drepturilor Copilului Bacău, Centrul Artemis	8	50%				
12.	-	Complexul de servicii pentru intervenție specializată în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului Bacău – Compartimentul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii		157 beneficiari				
13.	8899 CZ-VD-II	Centrul de consiliere pentru agresori	10	40%				
14.	8899 CR-VD-III	Locuința protejată <i>VENUS</i>	6	83%				
15.	8790CR-C-II	Complexul de servicii sociale „Pro- Familia” Bacău - Centrul de primire în regim de urgență	10	30%				
16.	-	Complexul de servicii sociale „Pro- Familia” Bacău – Compartimentul pentru tineri în dificultate	6	50%				
17.	8790 CR-C-I	Complex de Servicii Sociale „Pro – Familia” –Complex Strand Casa A	8	100%	3,107.00			
18.	8790 CR-C-I	Complex de Servicii Sociale „Pro – Familia” –Complex Strand Casa B	9	100%				
19.	8790 CR-C-I	Complex de Servicii Sociale „Pro – Familie” " Complex Bistrita - Casa 1	8	100%				
20.	8790 CR-C-I	Complex de Servicii Sociale „Pro – Familia” Complex Bistrita - Casa 2	9	100%				

21.	8790 CR-C-I	Complex de Servicii Sociale „Pro – Familia” Complex Bistrita - Casa 3	9	89%				
22.	8790 CR-C-I	Complex de Servicii Sociale „Pro – Familia” -Complex Margareta - apart. Pictor Amar	6	100%				
23.	8790 SF - C	Rețeaua de asistenți maternității profesioniști	390	104%		32.598.00		
24.	8790 CR-D-II	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Comănești - Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Comănești	50	92%		6.310.00		
25.	8790 CR-D-I	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Comănești - Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități	50	92%		6.361.00		
26.	8790 CR-D-II	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Dărmănești - Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Dărmănești	50	96%		7.631.00		
27.	8790 CR-D-I	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Dărmănești - Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Pietricica Comănești- Locuința maxim protejată Ghiocelul	8	100%		7.636.00		
28.	8790 CR-D - VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Dărmănești - Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Pietricica Comănești - Locuința maxim protejată Pietricica	8	100%				
29.	8790 CR-D - VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Dărmănești - Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Pietricica Comănești - Locuința maxim protejată Poduri	8	88%				

30.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Dărmănești - Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități <i>Petricica</i> Cămănești - Locuința maxim protejată <i>Brațul</i>	6	100%				
31.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Dărmănești - Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități <i>Petricica</i> Cămănești - Locuința maxim protejată <i>Monești 1</i>	10	80%				
32.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Dărmănești - Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități <i>Petricica</i> Cămănești - Locuința maxim protejată <i>Monești 2</i>	10	80%				
33.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Dărmănești - Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități <i>Petricica</i> Cămănești - Locuința maxim protejată <i>Monești 3</i>	10	80%				
34.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „C. Negri” Tg. Ocna - Locuința maxim protejată <i>Ștefan cel Mare</i>	6	100%				
35.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „C. Negri” Tg. Ocna - Locuința maxim protejată <i>Soria</i>	8	100%	10,304.00			
36.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „C. Negri” Tg. Ocna - Locuința maxim protejată <i>Maria</i>	8	100%				
37.	8790 CR-D-VII	Complexul de Servicii Sociale pentru persoane adulte cu dizabilități „C. Negri” Tg. Ocna - Locuința maxim protejată <i>Corina</i>	8	100%				

38.	8790 CR-D-II	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilitati „C. Negri” Tg. Ocna – Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități C. Negri – Tg Ocna	50	94%		10.708.00			
39.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilitati „C. Negri” Tg. Ocna – Locuință maxim protejată Tg Ocna 1	9	67%					
40.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilitati „C. Negri” Tg. Ocna – Locuință maxim protejată Tg Ocna 2	9	56%					
41.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilitati „C. Negri” Tg. Ocna – Locuință maxim protejată Tg. Ocna 3	9	56%					
42.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilitati „C. Negri” Tg. Ocna – Locuință protejată 4	9	56%					
43.	8790 CR-D-I	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilitati „C. Negri” Tg. Ocna - Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități C. Negri – Tg. Ocna	50	100%					
44.	8790 CR-D-II	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Răcăciuni - Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Răcăciuni	50	98%		12.436.00			
45.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Răcăciuni - Locuința maxim protejată Răcăciuni: 1	9	67%					
46.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Răcăciuni - Locuința maxim protejată Răcăciuni: 2	9	67%					
47.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Răcăciuni - Locuința maxim protejată Răcăciuni: 3	9	67%					
48.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Răcăciuni - Locuința maxim protejată Răcăciuni: 4	9	56%					

49.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Răcăciuni - Locuința maxim protejată Tamași 1	9	67%				
50.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Răcăciuni - Locuința maxim protejată Tamași 2	9	67%				
51.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Răcăciuni - Locuința maxim protejată Tamași 3	9	67%				
52.	8790 CR-D-VII	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Răcăciuni - Locuința maxim protejată Tamași 4	9	67%				
53.	8790 CR-D-I	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Parincea-Ungureni - Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Ungureni	50	100%		5.699.00		
54.	8790 CR-D-II	Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Parincea-Ungureni - Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Miorița Parincea	36	100%		4.279.00		
55.	8730 CR-V-I	Complexul de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice - Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice Răchitoasa	30	93%		2.453.00		
56.	8790 CR-D-I	Complexul de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice - Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Răchitoasa	50	94%		5.218.00		
57.	8790 CR - D - I	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Henri Coandă Bacău	50	96%		6.349.00		
58.	8790 CR - D - I	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Conașorul Bacău	48	96%		6.546.00		
59.	8790 CR-D-VII	Complexul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Filipești - Locuința maxim protejată Saturn	6	100%		8.118.00		
60.	8790 CR-D-VII	Complexul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Filipești - Locuința maxim protejată Luna	6	100%				

61.	8790 CR-D-VI	Complexul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Filipești - Locuința maxim protejată <i>Neptun</i>	6	67%				
62.	8790 CR-D-VI	Complexul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Filipești - Locuința maxim protejată <i>Jupiter</i>	6	50%				
63.	8790 CR-D-I	Complexul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Filipești - Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități	48	73%				
64.	8899 CZ-D-I	Complexul de servicii sociale în comunitate Sf Nectarie – Centrul de zi Mcinești	30	100%		1,900.00		
65.	8899 CZ-D-I	Complexul de servicii sociale în comunitate Sf Nectarie – Centrul de zi Tg Cerna	30	100%				
66.	8899 CZ-D-III	Complexul de servicii sociale în comunitate Sf Nectarie – Serviciul de asistență și suport Sf. Nectarie	60	76%				
67.	8899 CZ-D-I	Complexul de servicii sociale în comunitate Sf Spiridon – Centrul de zi Tarasii	30	83%		1,210.00		
68.	8899 CZ-D-I	Complexul de servicii sociale în comunitate Sf Spiridon – Centrul de zi Răcăciuni	30	97%				
69.	8899 CZ-D-III	Complexul de servicii sociale în comunitate Sf Spiridon – Serviciul de asistență și suport Sf Spiridon	60	40%				
70.		Rețeaua de asistenți personali profesioniști	40	80%		4,188.00		

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate/ Servicii sociale operaționalizate în anul 2025

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate clădire / spațiu necesar – mp	A ⁴	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					B ⁵
					C ⁶	D ⁷	E ⁸	F ⁹	G ¹⁰	
Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Sfântul Pantelimon	8899 CZ-D-1	persoane adulte cu dizabilități	406 mp	Medic, asistent medical, kinoterapeut, asistent social, psiholog, terapeut ocupational, manager de caz		Buget județean	Buget de stat		PNRR	1 centru de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități cu finanțare prin Programul Național de Redresare și Reziliență

Proiecte propuse pentru anul 2025

Titlul proiectului	Beneficiari	Sursa de finanțare
Servicii de îngrijire de zi, terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități	Copii cu dizabilități din familie	PIDS – Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027
Consolidarea și dezvoltarea rețelei de asistenți personali profesioniști	Persoane adulte cu dizabilități	PIDS – Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027
Formarea profesională a specialiștilor care lucrează cu persoane aparținând grupurilor vulnerabile	Specialiști din cadrul DGASPC	PIDS – Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027
Eficiențizarea energetică a clădirilor în care funcționează servicii sociale.	Centre din structura DGASPC	PIDS – Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027/ A.F.M.
Servicii specializate pentru copii cu tulburări de comportament	Centre din structura DGASPC și copii din comunitate cu tulburări de comportament	PIDS – Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027
Centru de respiro pentru copii cu dizabilități	Centre din structura DGASPC	PIDS – Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027
Centru de respiro pentru persoane adulte cu dizabilități	Centre din structura DGASPC	PIDS – Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

⁴ Resurse umane necesare

⁵ Justificare

⁶ Buget local

⁷ Buget județean

⁸ Buget de stat

⁹ Contribuții persoane beneficiare

¹⁰ Alte surse

Dotare centre din structura DGASPC Bacau (ccomponenta copii și componenta persoane adulte cu dizabilitati)	Centre din structura DGASPC	Ordinul nr.2765/2012 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei,
--	-----------------------------	---

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare-Nu este cazul

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului- cadru	Cod CPV / CODUL Serviciului Social	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (lună) estimată pentru inițierea procedurii	Data (lună) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică acordului- cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
							online/offline	

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege-Nu este cazul.

CAPITOLUL II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

Activitatea	Termen
1. Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet a D.G.A.S.P.C Bacău – www.dgaspcbacau.ro	
Publicarea Strategiei Județene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2025-2034	ianuarie 2025
Publicarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean pentru anul 2025	ianuarie 2025
Publicarea documente de interes public privind activitatea DGASPC Bacău (raport anual de activitate, proiecte în implementare, sustenabilitate proiecte, buget, plan de acțiune, organigramă, staf de funcții etc.)	actualizare semestrială
Publicare informații privind activitatea proprie (programul instituției, formulare/modele de cereri în format editabil, etc.)	actualizare permanentă
Publicare lista furnizori de servicii sociale publice și private din județul Bacău și a serviciilor sociale acordate de aceștia	actualizare lunară

Publicare listă servicii sociale care funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău	actualizare lunară
Publicare situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Bacău	actualizare lunară / trimestrială
Publicare informații de interes public cu privire la angajări, proceduri de acțiune, știri, evenimente, etc.	Actualizare lunară
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere	
Informarea periodică a furnizorilor publici și privați de servicii sociale privind modificări legislative, proceduri de lucru etc.	permanent
Organizare întâlniri de lucru cu furnizorii de servicii sociale din județul Bacău	lunar
Marcarea zilei de 21 martie – Ziua mondială a Sindromului Down	Luna martie
Marcarea zilei de 3 aprilie – Ziua de conștientizare a autismului	luna aprilie
Marcarea zilei internaționale a copilului – 1 iunie	luna iunie
Marcarea zilei de 15 octombrie – ziua internațională a Bastonului Alb (Ziua Mondială a Nevazatorilor)	luna octombrie
Marcarea zilei de 25 noiembrie – Ziua internațională pentru combaterea violenței în familie	luna noiembrie
Marcarea Zilei internaționale a persanelor vârstnice	luna octombrie
Marcarea zilei de 25 noiembrie – Ziua internațională pentru combaterea violenței în familie	luna noiembrie
Marcarea Zilei internaționale a persanelor vârstnice	luna octombrie
Marcarea Zilei Internaționale a persoanei cu dizabilități	luna decembrie
Anunțuri/comunicate de presă privind evenimentele și acțiunile D.G.A.S.P.C. Bacău	periodic
3. Actualizarea permanentă a paginii de facebook a instituției cu informații privind activitățile derulate cu beneficiarii, comunicate privind proiectele aflate în implementare, evenimente care marchează încheierea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă, fotografii, etc.	periodic
4. Telefonul copilului - 119 - este un serviciu social al D.G.A.S.P.C. Bacău, al cărui scop este să asigure în permanență primirea semnalărilor cu privire la situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului, consilierea telefonică în aceste situații, intervenția promptă în cazurile urgente prin intermediul echipei mobile și instrumentarea cazurilor copiilor părăsiți în unitățile sanitare.	permanent

CAPITOLUL III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale¹¹

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale este cuprins în Planul anual de formare profesională a salariaților din cadrul DGASPC Bacău

a) Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire în conformitate cu Planul de formare profesională:

Denumire curs	Nr. persoane (estimativ)	Buget estimat / lei
Noțiuni fundamentale de igienă	200	24.000
Securitate și sănătate în muncă	5	4.500

¹¹ Conform Planului anual de formare profesională a salariaților din cadrul DGASPC Bacău

Prevenirea și stingerea incendiilor	5	4.500
Acordarea primului ajutor	200	30.000
Sistem de control intern managerial	20	20.000
Management de caz	32	12.800
Etică și integritate în instituții publice	2	1.800
Managementul serviciilor sociale	2	2.000
Cursuri de specializare în asistența socială	100	50.000
Asistent maternal (program perfecționare – conform art. 13 din Ordonanța nr.27/2024)	40	Nu este cazul
Formare continuă asistent maternal (conform art.14 din Ordonanța nr.27/2024)	400	Nu este cazul

b) cursuri de calificare

Denumirea cursului	Nr. persoane	Buget estimat
Curs asistent personal profesionist	20	Sumele alocate acestor cursuri se suportă de la persoanele care accesează cursul

c) sesiuni de instruire pentru:

Categoria de persoane	Nr. de persoane	Buget estimat
Specialiști din cadrul DAS/SPAS/Compartimente de asistență socială	50	Nu este cazul

CAPITOLUL IV: Planificarea anuală a activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău

COMPONENTA PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR COPILULUI ȘI A FAMILIEI

OBIECTIV GENERAL 1 – CREȘTEREA NIVELULUI DE PARTICIPARE A COPIILOR LA LUAREA DECIZIILOR CARE ÎI PRIVESC

O.S. 1.1 Asigurarea participării active a tuturor copiilor în procesele decizionale care îi privesc, prin crearea unui mediu în care opiniile lor sunt exprimate, ascultate și implementate în mod corespunzător.				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
1.1.1 Derularea de campanii de informare cu privire la formele și activitățile concrete prin care copiii pot participa la procesul de luare a deciziilor care-i privesc	Informații în rândul copiilor din sistemul de protecție cu privire la formele și activitățile concrete prin care copiii pot participa la procesul de luare a deciziilor care-i privesc	150 de copii informați, din care 50 din sistem rezidențial și 100 din sistem familial	31.12.2025	Complexul de Servicii Sociale "Pro-Familia" Bacău CSS "Alexandra" Onești CSS "Ghiocelul" Serviciul Management de caz
1.1.2 Promovarea utilizării responsabile de către copii a internetului și tehnologiilor moderne de informare și comunicare (inclusiv acțiuni de combatere a pornografiei infantile și protejării copiilor față de conținuturile ilegale sau dăunătoare din mediu virtual.	Activități de informare și conștientizare în școli, cu privire la pericolele care se ascund în spatele unor rețele de socializare	Minim 2 activități desfășurate Minim 60 de elevi/părinți/cadre didactice implicate Minim 20 materiale distribuite	31.12.2025	Complexul de servicii pentru intervenție specializată în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului Compartimentul de consiliere pentru părinți și copii
1.1.3 Informarea și acompanierea copiilor/tinerilor cu privire la înțelegere dreptului de a-și exprima opiniile/dorințele/aspirațiile privind viața și dezvoltarea proprie	Organizare sesiuni de informare și consiliere a copiilor	Minim o activitate de informare/an 48 copii/tineri informați și consiliați	31.12.2025	Complexul de Servicii Sociale "Pro-Familia" Bacău, Manager de caz și Responsabil de caz
	Încurajarea copiilor să facă parte din structuri reprezentative ale elevilor. Organizare sesiuni de informare și consiliere privind structurile reprezentative, activitatea acestora etc	Minim 1 activitate/trimestru Minim 2 copii fac parte din structuri reprezentative și participă la activitățile acestora	31.12.2025	Complexul de Servicii Sociale "Pro-Familia" Bacău, Manager de caz și Responsabil de caz

1.1.4.Dezvoltarea de mecanisme de consultare și implicare a copiilor beneficiari în luarea deciziei,cr la nivelul serviciilor sociale	Aplicarea unui chestionar privind consultarea si implicarea copiilor in luarea de decizii la nivelul serviciilor sociale	1 chestionar aplicat in randul copiilor din sistemul de protectie specializat	31.12.2025	Complexul de Servicii Sociale "Pro-Familia" Bacău CSS "Alexandra" Onești CSS "Ghiocelul" Serviciul Management de caz
O.S.1.2 Asigurarea accesului copiilor și familiilor la servicii comunitare integrate și prevenirea situațiilor de risc pentru copil și familie				
Măsurile	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
1.2.1.Furnizarea de servicii de specialitate de informare si consiliere pentru copii aflati in dificultate si familiile acestora.	Activități de informare, consiliere și suport pentru părinți aflați în situații de vulnerabilitate (neînțelegeri familiale, nerespectare program vizită etc.) Consilierea minorilor aflați în evidența Compartimentului de Consiliere si sprijin pentru părinți și copii Consilierea părinților aflați în evidența Compartimentului de Consiliere si sprijin pentru părinți și copii	Minim 150 cazuri instrumentate Minim 200 copii beneficiari de servicii de consiliere și suport Minim 200 părinți beneficiari de servicii de consiliere și suport	31.12.2025	Complexul de servicii pentru intervenție specializată în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului Compartimentul de consiliere pentru părinți și copii
1.2.2.Derularea unor activități în colaborare cu autoritățile locale și instituțiile de învățământ in scopul responsabilizării minorilor și părinților cu privire la importanța educației, precum și a conștientizării efectelor expunerii la anumite situații de risc	Organizarea mai multor activități/întâlniri cu părinții și copiii în cadrul campaniilor desfășurate	Minim 10 activități derulate; Minim 300 copii implicați Minim 20 părinți informați; Minim 5 parteneriate încheiate	31.12.2025	Complexul de servicii pentru intervenție specializată în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului Compartimentul de consiliere pentru părinți și copii

<p>1.2.3.Suținerea și promovarea parteneriatelor public-privat, privat – privat pentru derularea de servicii complementare de sprijin pentru copil și familie, evitând suprapunerile și dublarea alocării de resurse;</p>	<p>Colaborarea DGASPC Bacău cu Fundațiile și Asociațiile din județul Bacău în vederea acordării de servicii socio-educative copiilor din familii vulnerabile din zone rurale din județul Bacău, pentru copii bolnavi de autism, copii proveniți din centre rezidențiale din subordinea DGASPC Bacău, pentru servicii de recuperare a copiilor cu dizabilități în ambulatoriu, precum și pentru sprijinirea unor copii în vederea participării la competiții sportive</p>	<p>Suținerea parțială a activității prin virarea de credite bugetare conform bugetului aprobat pentru anul 2025</p>	<p>-</p>	<p>Serviciul economic financiar contabil, Biroul Achizitii Publice</p>
<p>1.2.4..Formarea continuă a personalului implicat în îngrijirea copiilor cu dizabilități din serviciile de tip rezidențial și a personalului din centrul de recuperare care furnizează servicii de terapie atât copiilor din comunitate cât și celor din rezidențial.</p>	<p>Identificarea a 2 cursuri de formare continuă/ salariat (propuse în Fișa de evaluare a performanțelor) care să răspundă atribuțiilor specifice din Fișa Postului și profilului beneficiarilor.</p> <p>Participare la cursuri de formare profesională: -Curs de prim ajutor -Curs ABA -Curs PECS -Terapie comportamentală -Tulburări de limbaj la copii cu TSA</p>	<p>49 membri de personal vor participa la câte 2 cursuri de perfecționare, conform propunerilor Planului de formare profesională a salariaților.</p>	<p>31.12.2025</p>	<p>Identificarea a 2 cursuri de formare continuă/ salariat (propuse în Fișa de evaluare a performanțelor) care să răspundă atribuțiilor specifice din Fișa Postului și profilului beneficiarilor.</p> <p>Participare la cursuri de formare profesională: -Curs de prim ajutor -Curs ABA -Curs PECS -Terapie comportamentală -Tulburări de limbaj la copii cu TSA</p>
<p>1.2.5Implicarea sectorului guvernamental / neguvernamental în activități directe cu beneficiarii. Creșterea gradului de socializare a beneficiarilor din rezidențial.</p>	<p>Continuarea derulării activităților realizate împreună cu instituțiile partenere.</p>	<p>Activități de parteneriat: - Prozoieria Onești - Liceul tehnologic „Dacia” Onești - Clubul Copiilor Onești - Colegiul Național ”Grigore Moisi” Onești - Colegiul Tehnic ”Gheorghe Asachi” Onești - Scoala Gimnazială „George Călinescu” Onești - Asociația Libra</p>	<p>31.12.2025</p>	<p>Continuarea derulării activităților realizate împreună cu instituțiile partenere.</p>

OBIECTIV GENERAL 2: Reducerea saraciei si excluziunii sociale

O.S. 2.1. Consolidarea și optimizarea activității Observatorului copilului pentru a îmbunătăți monitorizarea, analiza și raportarea situației copiilor, cu scopul de a informa mai eficient politicile și intervențiile în domeniul protecției și bunăstării copilului				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
2.2.1 Asigurarea îndrumării metodologice a UAT-urilor pentru înregistrarea tuturor copiilor aflați în situație de risc – implementarea modului informatic Observatorul copilului.	Toate UAT-urile au desemnate desemnate persoane responsabile cu operarea și coordonarea Observatorului Copilului	1 baza de date cu operatorii/coordonatori desemnați din cadrul UAT-urilor. Copiii aflați în situații de risc au planuri de servicii generate de platforma Observatorul copilului.	31.12.2025	Centrul de zi pentru copiii aflați în situații de risc de separare de familie Compartimentul pentru servicii de prevenire și suport comunitar
	Monitorizarea implementării prevederilor HG 691/2015 la nivelul autorităților publice locale. Instruirea periodică (în funcție de fluctuația personalului) a personalului din cadrul UAT-urilor.	96 UAT-uri coordonate și îndrumate metodologic. 1 baza de date elaborată Aproximativ 150 de cazuri instrumentate	31.12.2025	Centrul de zi pentru copiii aflați în situații de risc de separare de familie Compartimentul pentru servicii de prevenire și suport comunitar
	Monitorizarea implementării prevederilor Legii nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie;	UAT-urile cunosc și implementează măsurile prevăzute în Legea nr.155/2023; Minim 2 întâlniri de lucru cu specialiști din cadrul APL.	31.12.2025	Centrul de zi pentru copiii aflați în situații de risc de separare de familie Compartimentul pentru servicii de prevenire și suport comunitar

<p>2.2.3. Încheierea protocoalelor de colaborare cu unitatile de învățământ în vederea respectării procedurii de lucru privind managementul cazurilor de violență asupra anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor și personalului unitatilor de învățământ, în temeiul art. 65 alin (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cât și HG 1065/2024 - privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare.</p>	<p>Crearea unei proceduri de lucru pentru toate instituțiile implicate în gestionarea cazurilor de violență cât și pentru prevenirea lor, având în vedere actele normative în vigoare (ISJ, IPJ, SPAS-uri, DGASPC, CPECA, Antidrog, DSP etc).</p> <p>Desemnarea reprezentanților DGASPC Bacău pentru punerea în aplicare a procedurilor de lucru în gestionarea cazurilor de violență.</p>	<p>Întâlniri de lucru în cadrul DGASFC Bacău</p> <p>Întâlniri de lucru cu reprezentanți ai instituțiilor partenere</p> <p>Participarea persoanelor desemnate în managementul situațiilor de violență, bullying, abandon școlar, alte situații</p>	<p>31.12.2025</p>	<p>Centrul de zi pentru copiii aflați în situații de risc de separare de familie</p> <p>Compartimentul pentru servicii de prevenire și suport comunitar</p>
<p>2.2.4. Furnizarea serviciilor de sprijin mamei aflate în situație de risc (mame singure, mame minore) – programe de consiliere la nivelul serviciilor sociale, medicului de familie; găzduire temporară și asistență specializată, servicii de educare și îngrijire pentru copii cu vârste cuprinse între 0-3 ani, etc.</p>	<p>Găzduire temporară și asistență specializată pentru mamele aflate în situație de risc (inclusiv mame minore);</p>	<p>Aproximativ 10 mame și copiii acestora vor beneficia de servicii specializate.</p>	<p>31.12.2025</p>	<p>Complexul de servicii pentru intervenție specializată în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului Bacău - Centrul maternal</p>
	<p>Furnizarea de servicii de consiliere, educație parentală pentru mamele aflate în situație de risc, beneficiare ale Centrului maternal.</p>	<p>10 programe de consiliere derulate;</p> <p>10 mame aflate în situație de risc informate pe tema planificării familiale și educației pentru sănătate.</p> <p>10 femei au acces la servicii de planificare familială;</p>		
	<p>Monitorizarea cuplurilor mamă – copil și acordarea de suport în vederea integrării sociale.</p>	<p>10 cupluri mamă-copil beneficiază de servicii post-reintegrare.</p>	<p>31.12.2025</p>	<p>Complexul de servicii pentru intervenție specializată în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului Bacău - Centrul maternal</p>

	Acordare servicii de consiliere și sprijin juridic mamei aflate în situație de risc.	Minim 2 cereri pentru emiterea ordinului de protecție; Minim 2 cereri de tăgădă a paternității; Minim 25 dispoziții de găzduire a persoanelor/cupluri mamă-copil, victime ale violenței în familie, a mamelor cu nou-născuți, a gravidelor;	Anul 2024	Complexul de servicii pentru intervenție specializată în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului Bacău - Centrul maternal Serviciul juridic și contencios	
O.BS. 2.2. Diminuarea riscurilor la care sunt supuși copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate					
	Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
	2.2.1. Informare cu privire la obligațiile ce le revin părinților în situația în care intenționează să plece la muncă în străinătate și de conștientizare a riscurilor asumate;	Organizarea de întâlniri cu specialistii din cadrul UAT-urilor cu privire la obligațiile ce le revin părinților care intenționează să plece la muncă în străinătate și de conștientizare a riscurilor asumate;	Minim 50 de specialiști din UAT-uri informați	31.12.2025	Centrul de zi pentru copiii aflați în situații de risc de separare de familie Compartimentul pentru servicii de prevenire și suport comunitar Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor
O.S. 2.3 Asigurarea accesului copiilor cu dizabilități la servicii de evaluare complexă care să permită încadrarea acestora în grad de handicap.					
	Activități	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
	2.3.1. Asigurarea lucrărilor de secretariat ale Comisiei pentru Protecția Copilului	Primirea, verificarea specifică, înregistrarea și gestionarea dosarelor depuse pentru introducerea pe ordinea de zi a ședințelor comisiei	Număr dosare primite, verificate și introduse pe ordinea de zi a ședințelor CPC ~ 1600 dosare din care 1300 de încadrare în grad de handicap și 300 de atestare/retestare AMP și/sau cu măsură de protecție	31.12.2025	Secretariatul comisiei pentru protecția copilului
		Introducerea în D.Smart și/sau SNMD a catelor copiilor ale căror dosare vor fi discutate în ședințele comisiei-	Număr dosare introduse în sistemul informatic - 1300	31.12.2025	Secretariatul comisiei pentru protecția copilului

O.S. 2.3 Asigurarea accesului copiilor cu dizabilități la servicii de evaluare complexă care să permită încadrarea acestora în grad de handicap				
Activități	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
2.3.1. Asigurarea lucrărilor de secretariat ale Comisiei pentru Protecția Copilului	Primirea, verificarea specifică, înregistrarea și gestionarea dosarelor depuse pentru introducerea pe ordinea de zi a ședințelor comisiei.	Număr dosare primite, verificate și introduse pe ordinea de zi ședințelor CPC ~ 1600 dosare din care 1300 de încadrare în grad de handicap și 300 de arestare/rearestare AMP și/sau cu măsură de protecție	31.12.2025	Secretariatul comisiei pentru protecția copilului
	Introducerea în D.Smart și/sau SNMD a datelor copiilor ale căror dosare vor fi discutate în ședințele comisiei-	Număr dosare introduse în sistemul informatic - 1300	31.12.2025	Secretariatul comisiei pentru protecția copilului
	Pregătire și asistență pentru desfășurarea ședințelor CPC	Număr ședințe CPC - 150	31.12.2025	Secretariatul comisiei pentru protecția copilului
	Recactarea și înregistrarea hotărârilor comisiei, precum și a certificatelor de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap	Număr hotărâri redactate – 1600 din care 1300 pentru încadrare în grad de handicap	31.12.2025	Secretariatul comisiei pentru protecția copilului
	Comunicarea hotărârilor și a certificatelor de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap către toate persoanele și instituțiile interesate	Număr hotărâri comunicate – 1600 din care 1300 de încadrare în grad de handicap	31.12.2025	Secretariatul comisiei pentru protecția copilului
2.3.2. Evaluarea complexă a copilului cu dizabilități în vederea încadrării în grad de handicap	Preluarea dosarelor de către SECCA de la Compartimentul de evaluare complexă a copilului cu dizabilități - preluarea dosarelor de către managerul de caz; - analizarea dosarelor și verificarea documentelor ce trebuie să conțină informații relevante pentru constatarea deficienței funcționale, severității, tipului și duratei estimate a acesteia, a dependenței, a limitării de activitate și a restricțiilor de participare, de către fiecare specialist din cadrul SECCA; - identificarea eventualelor documente suplimentare necesare în procesul de evaluare complexă; - relaționarea telefonică/fizică cu beneficiarii/reprezentanții legali/autorități instituții.	Aproximativ 1300 de dosare preluate, analizate, verificate, cu solicitare de încadrare în grad de handicap	31.12.2025	Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități și a Persoanelor Adulte cu Handicap - Compartimentul de evaluare complexă a copilului cu dizabilități

	<p>Evaluarea complexă, comprehensivă și multidimensională a copilului, familiei acestuia și mediului în care trăiește</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea/reevaluarea complexă a copilului cu dizabilitati, cu respectarea criteriilor medico-psihosociale; - realizarea fișelor, care stau la baza raportului de evaluare necesar emiterii certificatului de încadrare în grad și tip de handicap 	<p>Aproximativ 1300 de copii evaluați/reevaluați medico-psiho-social/număr fișe realizate și completate în vederea formulării propunerii de încadrare în grad de handicap</p>	31.12.2025	<p>Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități și a Persoanelor Adulte cu Handicap</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compartimentul de evaluare complexă a copilului cu dizabilități
	<p>Propunerea de încadrare în grad de handicap</p> <ul style="list-style-type: none"> - stabilirea gradului afectării: funcționale prin completarea Fișei limitărilor de activitate și restricții de participare, conform CIF- CT; - stabilirea gradului afectării psihosociale prin evaluarea medico-psiho-socială, conform criteriilor de încadrare; - stabilirea propunerii finale prin corelarea celor 2 calificatori. 	<p>Aproximativ 1300 de fișe realizate și completate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stabilire grad afectare funcțională - stabilire grad afectare psihosocială - stabilire propunere finală de încadrare în grad de handicap 	31.12.2025	<p>Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități și a Persoanelor Adulte cu Handicap</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compartimentul de evaluare complexă a copilului cu dizabilități
	<p>Planificarea beneficiilor, serviciilor și a intervențiilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificarea furnizorilor de servicii sociale specializate, verificarea disponibilității locurilor; - planificarea serviciilor pentru copilul cu dizabilități, părinte/reprezentant legal și alte persoane importante pentru copil; - informarea/consilierea și îndrumarea beneficiarilor în scopul accesării serviciilor; - completarea Planului de abilitare - reabilitare a copilului cu dizabilități/Planului de abilitare - reabilitare și de tranziție a copilului cu dizabilități la viața de adult/ Planului de abilitare - reabilitare și de paliativ a copilului cu dizabilități. 	<p>Aproximativ 1300 de Planuri de abilitare-reabilitare/tranziție la viața de adult/paliativ completate cu propuneri de servicii sociale specializate pentru copilul cu dizabilități și familia acestuia</p>	31.12.2025	<p>Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități și a Persoanelor Adulte cu Handicap</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compartimentul de evaluare complexă a copilului cu dizabilități

	<p>Pregătirea dosarelor și predarea acestora pentru intrarea în Comisia pentru Protecția Copilului</p> <ul style="list-style-type: none"> - completarea Raportului de evaluare complexă a copilului cu dizabilități; - reverificarea dosarului copilului; - introducerea datelor în baza de date (format electronic). - întocmirea procesului verbal de predare primire, către secretariatul comisiei pentru protecția copilului; - predarea efectivă a dosarelor către secretariatul comisiei pentru protecția copilului. 	Aproximativ 1300 raporte de evaluare complexă a copilului cu dizabilități realizate și completate/număr dosare introduse în baza de date de către SECCA - CEC/număr dosare predate către secretariatul comisiei pentru protecția copilului	31.12.2025	Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități și a Persoanelor Adulte cu Handicap - Compartimentul de evaluare complexă a copilului cu dizabilități
	<p>Monitorizarea planului de abilitare - reabilitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copilul cu dizabilități, prin solicitarea rapoartelor de monitorizare de la nivelul SPAS – urilor; - vizite la domiciliul copilului și la instituțiile care furnizează servicii de recuperare copilului cu dizabilități; - menținerea permanentă a legăturii cu specialiștii implicați în recuperarea și reabilitarea copilului; - etapa de închidere a cazurilor (tranziția la viața de adult, transfer, deces, etc.). 	Aproximativ 1300 raporte de monitorizare, consilieri, vizite la domiciliul copilului și la instituții	31.12.2025	Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități și a Persoanelor Adulte cu Handicap - Compartimentul de evaluare complexă a copilului cu dizabilități
	<p>Gestionarea contestațiilor, sesizărilor, petițiilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - centralizarea, verificarea și pregătirea documentelor, dosarelor, contestate/sesizate/petiționate; - vizite la domiciliul persoanelor contestate/sesizate/petiționate; - întocmirea de adrese și transmiterea acestora către instituții / beneficiari/petiționari. 	Aproximativ un număr de 10 contestații/ sesizări/petiții primite și date spre soluționare SECCA - CEC	31.12.2025	Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități și a Persoanelor Adulte cu Handicap - Compartimentul de evaluare complexă a copilului cu dizabilități
2.3.3. Furnizarea de servicii integrate destinate copiilor cu dizabilități în serviciile de recuperare de zi inclusiv pentru copilul diagnosticat cu TSA.	Mediatizarea serviciilor destinate copiilor cu TSA, terapie ocupațională și kinetoterapie. înregistrări solicitări, întocmire fișe de evaluare inițială, întocmire raport de evaluare finală	200 cereri de consiliere beneficiarii cu TSA 150 copii cu dizabilități beneficiază de terapii de recuperare/reabilitare	31.12.2025	Centrul de servicii sociale „Chiocelul” Bacău Centrul de servicii sociale „Alexandra” Onești

	Organizarea unor întâlniri, seminarii, workshop-uri cu părinții copiilor cu dizabilități și reprezentanții diferitelor instituții publice/private.	5 întâlniri, workshop-uri organizate cu părinții și reprezentanții instituțiilor publice sau private	31.12.2025	Centrul de servicii sociale „Ghiocelul” Bacău
	Organizarea unor evenimente dedicate copiilor cu dizabilități în vederea promovării incluziunii sociale a acestora.	Minim 5 evenimente organizate (2 excursii, 3 concursuri sportive)	31.12.2025	Centrul de servicii sociale „Ghiocelul” Bacău
O.S. 2.4. Incluziunea socială a copiilor dezavantajați de etnie romă asigurând accesul la educație, sănătate și servicii sociale, în condiții de egalitate de șanse și nediscriminare.				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
2.4.1 Creșterea gradului de implicare și responsabilizare a instituțiilor publice, ONG-urilor locale pentru romi în scopul incluziunii sociale a copiilor romi și a familiilor acestora.	Participare la ședințele organizate în cadrul Grupului mixt de lucru.	1 întâlnire/trimestru	Trimestrial	Compartiment Strategii și Managementul Proiectelor
	Centralizare și transmitere date cu privire la stadiul implementării obiectivelor cuprinse în Planul Județean de Măsuri privind implementarea Strategiei Guvernamentale de Îmbunătățire a Situației Romilor.	2 raportări transmise (1 raportare semestrială și 1 raportare anuală).	31.12.2025	Compartiment Strategii și Managementul Proiectelor

OBIECTIV GENERAL 3 – ASIGURAREA SERVICIILOR SOCIALE DE CALITATE COPILULUI SEPARAT DE FAMILIA SA

O.S.3.1. Îmbunătățirea performanțelor școlare ale copiilor din mediul rural și a celor aflați în plasament prin acces la meditații suplimentare și sprijin educațional oferit de voluntari, contribuind la reducerea abandonului școlar și la creșterea ratei de promovabilitate				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
3.1.1. Organizarea de meditații gratuite: Identificarea nevoilor educaționale ale copiilor prin colaborare cu școlile și centrele de plasament, pentru a stabili materii și intervale de timp pentru meditații.	Desfășurarea meditațiilor în centre educaționale sau prin platforme online, acolo unde accesul la internet este disponibil, pentru a facilita participarea tuturor copiilor.	Minim 50 de copii din sistemul de protecție participa la meditații Minim 2 discipline la care copiii fac meditații	31.12.2025	Complexul de Servicii Sociale “Pro-Familia” Bacău CSS “Alexandra” Onești Serviciul Management de caz

	Evaluări periodice și adaptarea programelor educaționale în funcție de evoluția fiecărui copil.	<ul style="list-style-type: none"> Număr de copii evaluați: 100% beneficiari; evaluări inițial; Evaluări periodice: lunar; Evaluare finală: semestrial 	31.12.2025	Complexul de Servicii Sociale "Pro-Familia" Bacău CSS "Alexandra" Onești Serviciul Management de caz
	Asigurarea transportului sau a mijloacelor necesare (tablete, rechizite) pentru copiii din sistemul de protecție, astfel încât să poată participa la meditații și activități educaționale.	<ul style="list-style-type: none"> Dozări asigurate: Tablete/laptopuri: conform nevoilor; Rechizite: 100% beneficiari; Acces internet: unde este necesar 	31.12.2025	Complexul de Servicii Sociale "Pro-Familia" Bacău CSS "Alexandra" Onești Serviciul Management de caz
O.S.3.2. Creșterea eficienței și eficacității actualului sistem de servicii de îngrijire de tip familial.				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
3.2.1 Profesionalizarea rețelei de asistenți maternali profesioniști astfel încât să se asigure un răspuns adecvat situației copiilor	Asistenți maternali profesioniști fara studii liceale vor fi inscrisi la scoala pentru finalizare a studiilor.	Toți AMP fara studii liceale finalizate vor fi inscrisi la scoala Raport optim copii/ AMP conform standardelor: Maximum 2 copii/AMP (exceptii pentru grupuri frați)	31.12.2025	Rețeaua de asistenți maternali profesioniști
3.2.2 Extinderea rețelei de plasament la rude și plasament la familii/persoane astfel încât să se asigure un răspuns adecvat situației copiilor	Organizarea de acțiuni și evenimente în scopul creșterii gradului de informare a populație cu privire la plasamentul la rude sau la familii/persoane	Minim 2 acțiuni anuale	31.12.2025	Rețeaua de asistenți maternali profesioniști Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor
3.2.3 Dezvoltare profesională a managerilor de caz	Participarea la cel puțin un curs de formare profesională axat pe identificarea și acordarea de servicii de calitate copilului aflat în sistemul de protecție	Minim 1 curs de formare profesională- 27 de profesioniști participanți la curs	31.12.2025	Serviciul Management de caz
	Schimb de experienta cu profesioniștii din institutii similare din județe vecine	7 de profesioniști participanți la minim un schimb de experiență	31.12.2025	Serviciul Management de caz
3.2.4 Creșterea gradului de implicare a copiilor aflați în plasament la asistent maternal în activități recreative, sportive, extrașcolare, etc pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă	Implicarea copiilor aflați în plasament familial în activități recreative	Minim 80% implicați în activități extrașcolare <ul style="list-style-type: none"> Minim 1 activități/copil /lună; Diversitate activități: sport, artă, recreere 	31.12.2025	Serviciul Management de caz

3.2.5. Formarea unui corp de rezervă constituit din asistenți maternali atestați.	Recrutarea, formarea și atestarea persoanelor care doresc să devină asistenți maternali profesioniști, conform prevederilor legislative în vigoare.	60 solicitări înregistrate și evaluate; 40 potențiali asistenți maternali profesioniști participă la cursul de formare profesională; 35 AMP atestați.	31.12.2025	Rețeaua de asistenți maternali profesioniști
3.2.6. Îmbunătățirea și reducerea nevoilor și deficiențelor în funcționarea rețelei de asistenți maternali profesioniști	Monitorizarea activității asistenților maternali profesioniști și a îngrijirii oferite de rude și persoane/familii de plasament.	Minim 300 asistenți maternali profesioniști monitorizați.	31.12.2025	Rețeaua de asistenți maternali profesioniști
	Organizare cursuri de formare profesională continuă pentru asistenții maternali profesioniști.	Minim 4 sesiuni de formare derulate; Minim 100 asistenți maternali profesioniști participă la sesiunile de formare	31.12.2025	Rețeaua de asistenți maternali profesioniști
3.2.7..Atestarea persoanelor care au absolvit cursul de formare ca asistent maternal profesionist	- întocmire dosar atestare - prezentare dosar în Comisia pentru Protecția Copilului: Bacău pentru eliberare atestat	minim 30 de dosare de atestare	31.12.2025	Rețeaua de asistenți maternali profesioniști
O.S.3.3. Implementarea și optimizarea unui sistem eficient de externalizare a serviciilor de asistență maternală profesionistă (AMP) către furnizori privați acreditați, cu scopul de a crește calitatea îngrijirii oferite copiilor și de a eficientiza gestionarea resurselor – cf noii legislații ONG-urile nu mai pot angaja AMP				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
3.3.1. Evaluarea capacității și calității actuale și identificarea nevoilor și lacunelor în servicii	Evaluarea capacității și calității actuale a serviciilor de AMP	Analiză comprehensivă a serviciilor AMP existente: 1 raport complet de analiză elaborat. Acoperire: 100% servicii AMP evaluate	31.12.2025	Serviciul Management de caz
	În funcție de legislația în vigoare, dezvoltarea cadrului procedural pentru externalizare prin elaborarea criteriilor de selecție pentru furnizorii privați și stabilirea stăncardelor de calitate și a indicatorilor de performanță	O procedură privind externalizarea serviciilor de AMP: Document procedural complet, aprobat și implementat • Criterii de selecție pentru furnizorii privați: Set complet criterii elaborate. Standarde minime definite	31.12.2025	Serviciul Management de caz Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor

	Identificarea și acreditarea furnizorilor acreditați, privați potențiali prin organizarea de sesiuni de informare pentru furnizorii interesați	Minim o sesiune de informare cu furnizorii privați; Minim 1 sesiune/an Participare: minim 10 furnizori potențiali/ sesiune Acreditări: 100% furnizori selectați acreditați; Standarde îndeplinite integral	31.12.2025	Serviciul Management de caz Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor
	Formarea personalului implicat în gestionarea și supervizarea serviciilor externalizate precum și organizarea de training-uri pentru echipa de management, dezvoltarea competențelor de monitorizare și evaluare	Minim 7050% din personalul vizat; Acoperire completă pe roluri Număr de training-uri organizate: Minim 1 sesiune/an		Serviciul Management de caz Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor Serviciul Resurse Umane
O.S.3.3. Îmbunătățirea calității îngrijirii de tip rezidențial				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
3.3.1 Protecția specializată a copilului preluat în regim de urgență.	Găzduirea temporară asigurată fiecărui copil preluat în regim de urgență.	100 copii vor beneficia de servicii de calitate, conform nevoilor identificate la intrarea în centru și a capacității centrului	31.12.2025	Complexul de servicii sociale Pro-Familia Bacău
	Asistarea specializată, consiliere socială, psihologică și juridică a membrilor familiei naturale/lărgite a copilului.	80 membri ai familiei naturale și/sau lărgite beneficiază de consiliere psihologică, socială și juridică în scopul însușirii modalităților de a-și îngriji și educa copilul, într-un mediu sănătos și non-violent.	31.12.2025	Complexul de servicii sociale Pro-Familia Bacău
3.3.2 Promovarea și implementarea conceptului de "servicii sociale prietenoase" pentru copii.	Informarea și acompanierea copiilor/tinerilor cu privire la înțelegerea dreptului de a-și exprima opiniile/dorințele/aspirațiile privind viața și dezvoltarea proprie.	Minim 4 activități de informare/an derulată.	31.12.2025	Complexul de servicii sociale Pro-Familia Bacău
	Consultarea copiilor în toate aspectele vieții cotidiene.	Aproximativ 65 copii/tineri informați/consiliați; La nivelul complexului există documente care susțin implicarea copiilor/tinerilor.	31.12.2025	Complexul de servicii sociale Pro-Familia Bacău

	Invitarea membrilor de familie la diverse evenimente importante din viața copilului (zi de naștere, onomastică, zile festive, etc).	Procentul de copii care au cel puțin un membru al familiei prezent la aniversarea lor: 50%. Minim 2 evenimente la care participă cel puțin un membru de familie.	31.12.2025	Complexul de servicii sociale Pro-Familia Bacău
3.3.3. Asigurarea serviciilor sociale în funcție de nevoile individuale și în concordanță cu aspirațiile personale.	Evaluarea și reevaluarea comprehensivă a copiilor din punct de vedere social, psihologic, educațional, stare de sănătate, dezvoltare fizică a fiecărui copil și tânăr.	Aproximativ 48 de copii/tineri evaluați/reevaluați trimestrial; 4 rapoarte de evaluare trimestrială întocmit pentru fiecare copil/tânăr. Aproximativ 48 de copii și tineri primesc servicii conform nevoilor identificate.	31.12.2025 Trimestrial	Complexul de servicii sociale Pro-Familia Bacău
	Întocmirea și revizuirea planului individualizat de protecție pentru toți copiii și tinerii din sistemul de protecție.	Toți copiii/tinerii din cadrul CSS Pro-Familia au PIP întocmit.	31.12.2025	Complexul de servicii sociale Pro-Familia Bacău
	Organizarea de activități recreative și de socializare.	Minim 1 excursie/tabără/an organizată.	31.12.2025	Complexul de servicii sociale Pro-Familia Bacău
3.3.4. Dezvoltarea abilităților de viață independentă ale copiilor din sistemul de îngrijire rezidențială	activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă	20 de beneficiari vor avea formate deprinderile de baza	31.12.2025	Centru de servicii sociale Ghiocelul
3.3.5. Facilitarea accesului copiilor din serviciile de îngrijire rezidențială la servicii de recuperare/reabilitare, educație, servicii de sănătate, activități recreative și petrecere a timpului liber.	Înscrierea copiilor de vârstă școlară într-o formă de învățământ și monitorizarea evoluției școlare.	Toți copiii de vârstă școlară sunt înscriși într-o formă de învățământ și frecventează cursurile școlare; Minim 7 copii/tineri cu dizabilități beneficiază de o formă de învățământ special și vor frecventa cursurile școlare; Minim 80% dintre copii au absolvit o formă de învățământ; Copiii au asigurate rechizite și materiale educative necesare participării școlare.	31.12.2025	Serviciul Management de caz Serviciile sociale din cadrul DGASPC Bacău (rezidențiale și de tip familial)
	Monitorizarea stării de sănătate a copiilor/tinerilor.	Toți copiii/tinerii din sistemul de protecție se află în evidențele unui medic de familie.	31.12.2025	Serviciul Management de caz

		Totii copiii /tinerii sunt evaluați/reevaluați din punct de vedere medical. Totii copiii/tinerii au plan de intervenție pentru sănătate întocmit; Copiii,tinerii au asigurate medicamente și materiale medicale necesare menținerii sănătății.	31.12.2025	Serviciile sociale din cadrul DGASPC Bacău (rezidențiale și de tip familial)
	Întocmirea P.I.P., P.I.S. pentru toți copii: din sistemul de protecție.	Toți copiii din sistemul de protecție au FIP, PIS întocmit.	31.12.2025	Serviciu management de caz pentru copii
	Implementarea obiectivelor prevăzute în P.I.P.-uri, P.I.S.-uri.	145 copii beneficiază de o măsură de protecție; Minim 20 copii reintegrați în familie; minim 20 de rapoarte de reintegrare întocmite; 45 Hotarari si rapoarte 60 copii încredințați în vederea adopției	31.12.2025	Serviciu management de caz pentru copii Biroul Adopții Serviciile sociale din structura DGASPC (componenta copii)
3.3.6. Diversificarea serviciilor de asistență și sprijin pentru copii și tineri cu/fără dizabilități/cerințe educative speciale pentru asigurarea incluziunii sociale și a tranziției adecvate spre viața independentă și reintegrare familială.	Furnizarea de servicii de gazduire pe perioadă determinată a beneficiarilor, conform legislație în vigoare. Constituire grupuri de beneficiari în vederea integrării/reintegrării sociale.	6 tineri beneficiază de servicii de găzduire în cadrul unui apartament, cu 2 camere (6 locuri).	31.12.2025	Complexul de servicii sociale Pro-Familia Bacău
3.3.7. Identificarea unor măsuri alternative de protecție și reintegrare în familie	- Încetarea măsurii de protecție prin reintegrare în familie. - Încetarea măsurii de protecție prin efectul legii a tinerilor care nu mai beneficiază de prevederile articolului 55 din Legea 272/2004 și transferarea acestora la un centru rezidențial pentru persoane adulte cu handicap.	Transferul într-un centru rezidențial destinat persoanelor adulte cu handicap a unui număr de 17 tineri.	Trim. I - IV	CSS "Alexandra" Onești CSS "Chiocelul" Serviciu Management de caz pentru copii Serviciu Management de Caz pentru Persoane Adulte

<p>3.3.8. încurajarea și sprijinirea participării copiilor cu dizabilități din comunitate care frecventează Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități și a părinților/ aparținătorilor precum și a copiilor din rezidențial la activități de recreere.</p>	<p>Organizarea de acțiuni de socializare având ca scop Serviciile sociale din structura DGASPC (componenta copil)</p>	<p>Activități conform calendarului: Activitatea „Ziua Mărtisorului” Activitatea „Ziua Mondială a Sindromului Down” Ziua Copilului Activitatea „Ziua Internațională de Conștientizare a Actismului” Activitatea „Ziua Internațională a Copilului” Activitate „Ziua Recoltei” Activitate “Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități” Activitatea „În așteptarea lui Moș Craciun”</p>	<p>Trim. I - IV</p>	<p>Serviciul management de caz pentru copii Biroul Adopții Serviciile sociale din structura DGASPC (componenta copil)</p>
<p>3.3.9. Realizarea de investiții în infrastructura și logistica serviciilor rezidențiale în scopul asigurării calității vieții copiilor îngrijiți în aceste servicii.</p>	<p>În concordanță cu planul de investiții aprobat de către Consiliul Județean și în conformitate cu prevederile legislative privind disciplina financiară, se vor implementa proiecte de dezvoltare a infrastructurii și logisticii destinate serviciilor sociale. Aceste investiții vizează optimizarea și adaptarea mediului instituțional pentru a răspunde mai eficient nevoilor beneficiarilor de servicii sociale CSS Ghiocelul Bacău: -Imprimanta multifuncțională, laser, monocrom, format A4, rețea; -Uscatoare de rufe profesionale 15 kg - 2 buc - Scaun rulant 3 buc -Tusa antipanică, PVC, sticlă Floet +Lowe 24 mm, inclusiv montaj și accesorii</p>	<p>Investiții realizate conform listei de investiții aprobate; Verificarea documentațiilor de luare; Verificarea documentației privind achiziționarea de mijloace fixe; Întocmirea situațiilor financiare în vederea achitării acestora; Înregistrarea în evidența contabilă a instituției.</p>	<p>31.12.2025</p>	<p>Serviciul economic și financiar contabil Compartimentul achiziții Serviciile sociale prevăzute în lista de investiții</p>

	<p>CSS Alexandra Onești:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Centrala termica pe gaz în condensare 50 kW, inclusiv kit de evacuare - Centrul de recuperare pentru copilul cu dizabilitati Onești - 2 buc -Lucrări de dotarea Centrului de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități cu mana curenta si gresie pentru scările interioare - Lucrări de interventie la gard de împrejurire , documentatie tehnico economica si chetuiel: conexe <p>Complexul de servicii pentru intervenție specializată în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului Bacău</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiect tehnic inclusiv documentatii conexe, studii si executie lucrari de reabilitare si dotare C.S.I.S.D.P.F.D.C. Bacau. - Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie (DALI), inclusiv a documentatiilor conexe, studii - Reabilitare cladire Complex - Sistem de monitorizare, avertizare si alarmare - Centrul Maternal <p>CENTRUL DE ZI PENTRU COPIII AFLATI IN SITUATIE DE RISC DE SEPARARE DE FAMILIE BACAU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autoturism 5 locuri - 2 bucati - Sistem de control acces, inclusiv montaj <p>CSS Pro – Familia Bacău</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amenajare foisor, studiu de fezabilitate, inclusiv a documentatiilor conexe, studii, avize, proiectare si executie - Instalare sistem supraveghere video, sistem: antiefracție si videointerfon, Strara - Instalare sistem supraveghere video, sistem: antiefracție si videointerfon, Bistrita - Instalare sistem supraveghere video, sistem: antiefracție si videointerfon, CPRU 			
--	--	--	--	--

	- Dezafectare camera CT si amenajare separatorie - Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie (DALI), inclusiv documentat ilor conexe, studii, avize, proiectare si executie Rețeaua de Asistenți Maternali Profesioniști - - Copiator multifuncțional, laser, A3 Aparat aer condiționat 24.000 BTU - Autoturism			
O.S. 3.4. Asigurarea incluziunii sociale și a tranziției adecvate spre viața independentă a tinerilor din sistemul de protecție specială				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
3.4.1. Dezvoltarea și implementarea programe și Evaluare individuală comprehensivă la 16 ani;	Plan personalizat de tranziție elaborat la 16 ani; Programe structurate de dezvoltare abilități (16-18 ani); Mentorat individual pentru fiecare tânăr	Nr. tineri evaluați: 100% din tinerii de 16 ani Nr. planuri de tranziție elaborate: 1 plan/tânăr Nr. programe abilități implementate minim 4/tânăr/an Nr. ore mentorat: minim 24 ore/tânăr/an •radul de realizare planuri: minim 80% Dezvoltare abilități: creștere 40	31.12 2025	Serviciul Management de caz pentru copii Complexul de servicii sociale Pro-Familia Bacău Centrul de servicii sociale „Ghiocelul” Bacău Centrul de servicii sociale „Alexandra” Onești
	Furnizarea unui pachet integrat de servicii pentru integrarea socic-profesională a tinerilor din sistemul de protecție	Număr tineri implicați în pregătirea procesului de părăsire a sistemului de protecție specială: Minim 30 tineri Acoperire: 100% tineri eligibili minim 50% d n tinerii pregătiți	31.12 2025	Serviciul Management de caz pentru copii Complexul de servicii sociale Pro-Familia Bacău Centrul de servicii sociale „Ghiocelul” Bacău Centrul de servicii sociale „Alexandra” Onești

3.4.2 Planificarea tranziției tânărului cu dizabilități din sistemul de protecție a copilului în sistemul de protecție specială pentru adulți.	Facilitarea tranziției tinerilor din sistemul de protecție specială pentru adulți Intocmire plan de tranziție și urmărirea implementării acestuia	15 tineri transferați în centre rezidențiale pentru adulți	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru copii Centrul de servicii sociale „Ghiocelul” Bacău Centrul de servicii sociale „Alexandra” Onești Serviciul Management de caz pentru persoane adulte
	Implicarea copilului/ tânărului cu dizabilități în programe de dezvoltare/formare a deprinderilor și abilităților de viață independentă	Minim 2 programe/an/beneficiar Număr tineri participanți la programele de formare: 100% tineri eligibili incluși Participare activă: minim 80%	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru copii Centrul de servicii sociale „Ghiocelul” Bacău Centrul de servicii sociale „Alexandra” Onești Serviciul Management de caz pentru persoane adulte
3.4.3.Dezvoltarea serviciilor de integrare socio-profesională a tinerilor și sprijinirea integrării acestora în societate.	Intrarea capacității DGASPC Bacău de a furniza programe de servicii integrate de sprijin pentru susținerea procesului de tranziție al copiilor/ tinerilor, de la sistemul instituționalizat la servicii la nivelul comunității	Număr beneficiari: Minim 30 copii/tineri/ Distribuție: 70% tineri 16-18 ani și 30% tineri peste 18 ani Programe integrate de servicii: Minim 4 programe/an; Rata participare: minim 90%	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru copii Centrul de servicii sociale „Ghiocelul” Bacău Centrul de servicii sociale „Alexandra” Onești Serviciul Management de caz pentru persoane adulte
	Multiplicarea inițiativelor (proiecte, sponsorizări, colaborări cu ONG) destinate creșterii abilităților de viață independentă, a implicării în viața comunității, a stimei de sine și încredere în forțe proprii pentru adolescenții și tinerii din sistemul de protecție, în scopul maximizării șanselor acestora la integrare socială și profesională și succes	Număr proiecte: Minim 1 proiect • Diversitate: Dezvoltare personală, Integrare socială, Pregătire profesională, • Număr sponsorizări: Minim 5 sponsorizări/an; Valoare: conform nevoilor identificate • Număr colaborări ONG: Minim 5 parteneriate active • Acoperire servicii complementare	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru copii Centrul de servicii sociale „Ghiocelul” Bacău Centrul de servicii sociale „Alexandra” Onești Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor

	Realizarea de parteneriate cu factorii implicați în procesul de încadrare pe piața muncii în vederea creșterii șanselor de încadrare a tinerilor în muncă	Minim 2 parteneriate active	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru copii Centrul de servicii sociale „Ghiocelul” Bacău Centrul de servicii sociale „Alexandra” Onești Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor
	Facilitarea accesului tinerilor la programele și cursurile de formare profesională, precum și consilierea acestora în legătură cu posibilitățile de angajare și orientare profesională/ (ex. organizarea "Bursei Locurilor de muncă pentru tineri care părăsesc sistemul de protecție a copilului", cursuri de calificare)	Număr participanți cursuri calificare/an: Minim 20 tineri Rata finalizare: minim 100% Participarea la minim 2 burse organizate/an Număr participanți bursa locurilor de muncă an: Minim 30 tineri participanți	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru copii Centrul de servicii sociale „Ghiocelul” Bacău Centrul de servicii sociale „Alexandra” Onești Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor
O.S.3.5 Creșterea calității serviciilor specifice furnizate de DGASPC în domeniul adopției.				
Activități	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
3.5.1 Optimizarea intervențiilor în sensul implementării FIP-urilor care au ca finalitate adopția națională.	Deschiderea procedurii de adopție;	100 de copii pentru care s-a deschis procedura de adopție;	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru copil Serviciul Adopții Serviciul Juridic și Contencios
	Generarea de liste conform cadrului legislativ și inițierea potrivitilor/ințocmirea reinnoirea profilelor;	434 liste generate.	31.12.2025	Serviciul Adopții
	Încredințarea copiilor în vederea adopției.	60 copii încredințați în vederea adopției.	31.12.2025	Serviciul Adopții Seviciul Juridic și Contencios
	Încuviințări adopție;	50 copii încuviințați în adopție.	31.12.2025	Serviciul Adopții
	Organizarea unor întâlniri cu magistrați, consilieri juridici, profesioniști în adopții, reprezentanți ai ANPDCA.	Minim 1 întâlnire/an organizată.	31.12.2025	Serviciul Adopții Serviciul Juridic și Contencios
3.5.2 Îmbunătățirea serviciilor post – adopție și aplicarea unor măsuri care au ca scop o mai bună integrare a copilului adoptat în familie și comunitate.	Monitorizare post încredințare;	60 copii monitorizați.	31.12.2025	Serviciul Adopții
	Monitorizare post adopție.	85 copii monitorizați.	31.12.2025	Serviciul Adopții
3.5.3 Multiplicarea demersurilor care să stimuleze și să faciliteze adopția copiilor, în special a celor a căror vârstă	Recrutarea de familii potențial adoptatoare cu accent pe adopția copiilor cu vârsta > 5 ani - Vizualizarea „Profilului public”	50 familii recrutate, din care 10 familii să adopte de pe Profilul Public.	31.12.2025	Serviciul Adopții

este mai mare de 5 ani sau ai căror părinți sunt diagnosticați cu afecțiuni psihice și congenitale.	Atestarea familiilor potențial adoptatoare.	50 familii atestate	31.12.2025	Serviciul Adopții
3.5.4.Creșterea calității serviciilor prin formare profesională continuă a specialiștilor	Formarea personalului	Minim 2 programe de formare profesională	31.12.2025	Serviciul Adopții Resurse umane
O.S.3.6 Asigurarea și menținerea unui nivel înalt de calitate în toate serviciile sociale specializate pentru copii (centre rezidențiale, asistență maternală profesionistă, centre de zi, centre maternale) prin implementarea riguroasă și monitorizarea continuă a standardelor de calitate, cu scopul de a îmbunătăți bunăstarea și dezvoltarea copiilor beneficiari				
Măsură	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
3.6.1.Armonizarea procedurilor operaționale, revizuirea și actualizarea procedurilor pentru a asigura conformitatea cu standardele, precum și dezvoltarea unui set unitar de instrumente de lucru adaptate fiecărui tip de serviciu	Actualizarea procedurilor acolo unde este cazul	Toate procedurile sunt actualizate în conformitate cu standardele de calitate	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru copii Complex de servicii sociale Pro-Familia Centrul de servicii sociale „Ghiocelul” Bacău Centrul de servicii sociale „Alexandra” Onești Serviciul adopții Complex de servicii pentru intervenție specializată în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului Bacău Centrul de zi pentru copiii aflați în situații de risc de separare de familie

	<p>Consolidarea mecanismelor de protecție a drepturilor copilului</p> <p>Revizuirea și întărirea procedurilor de sesizare și soluționare a abuzurilor</p>	<p>Proceduri de sesizare și soluționare a abuzurilor actualizate: 100% proceduri revizuite</p> <p>Timp răspuns: maxim 24h</p> <p>Monitorizare: continuă</p>	31.12.2025	<p>Serviciul Management de caz pentru copii</p> <p>Complex de servicii sociale Pro-Familia</p> <p>Centrul de servicii sociale „Ghiocelul” Bacău</p> <p>Centrul de servicii sociale „Alexandra” Onești</p> <p>Serviciul adopții</p> <p>Complex de servicii pentru intervenție specializată în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului Bacău</p> <p>Centrul de zi pentru copiii aflați în situații de risc de separare de familie</p>
	<p>Implementarea unui sistem unitar de management al calității. Implementarea unui sistem informatic integrat pentru monitorizarea calității</p>	<p>1 sistem unitar de management al calității</p>	31.12.2025	<p>Compartiment Corp Control</p>
<p>3.6.2.Organizarea de schimburi de experiență între diferitele tipuri de servicii</p> <p>Participarea la conferințe și evenimente naționale și internaționale în domeniul protecției copilului</p>	<p>Participarea la schimburi de experiență și la evenimente naționale în domeniul protecției copilului</p>	<p>Mimim: 4 participări</p>	31.12.2025	<p>Serviciul Management de caz pentru copii</p> <p>Complex de servicii sociale Pro-Familia</p> <p>Centrul de servicii sociale „Ghiocelul” Bacău</p> <p>Centrul de servicii sociale „Alexandra” Onești</p> <p>Serviciul adopții</p> <p>Complex de servicii pentru intervenție specializată în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului Bacău</p> <p>Centrul de zi pentru copiii aflați în situații de risc de separare de familie</p>

O.S. 3.7. Infiintarea de servicii sociale de zi pentru adolescenții și tinerii din sistemul de protecție, cu focus pe cei cu tulburări de comportament, în vederea facilitării integrării lor socio-profesionale și creșterii gradului de autonomie, prin înființarea a cel puțin două centre specializate				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
3.7.1. Analiza nevoilor și cartografierea serviciilor existente și scrierea unui proiect care să corespundă nevoilor unui centru de zi pentru adolescenți și tinerii din sistemul de protecție, cu focus pe cei cu tulburări de comportament	Realizarea unui studiu privind nevoile specifice ale grupului țintă Identificarea lacunelor în serviciile existente și a oportunităților de intervenție	<ul style="list-style-type: none"> • Studiu privind nevoile specifice ale grupului țintă: 1 studiu comprehensiv realizat • Acoperire: 100% grup țintă • Metodologie: mixtă (cantitativă și calitativă) Cartografiere completă servicii existente	31.12.2025	Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor
	Definierea clară a scopului, obiectivelor și activităților centrelor de zi Stabilirea criteriilor de eligibilitate și a capacității centrelor	<ul style="list-style-type: none"> • Un proiect scris având ca obiectiv înființarea unui centru: Document cadru elaborat • Criterii eligibilitate definite Capacitate stabilită: Minim 60 beneficiar/ centru; Personal conform normative	31.12.2025	Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor
	Asigurarea resurselor necesare Identificarea și alocarea spațiilor adecvate pentru construcția centrului de zi Elaborarea și aprobarea bugetului necesar pentru construcție și funcționare	<ul style="list-style-type: none"> • Un buget elaborat privind înființarea și funcționarea centrului: Plan financiar detaliat Resurse identificate: Spații adecvate, Personal necesar, Dotări conform standarde	31.12.2025	Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor
	Dezvoltarea programelor și activităților specifice Crearea de programe personalizate de consiliere și terapie Elaborarea de activități pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă Conceperea de programe de orientare și formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> • Proceduri de lucru privind programe personalizate de consiliere și terapie: Minim 5 tipuri programe dezvoltate • Capacitate: 60 beneficiar/program • Frecvență: săptămânală 	31.12.2025	Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor

OBIECTIV GENERAL 4 - DEZVOLTAREA UNOR MECANISME DE PROTECȚIE A COPIILOR ÎMPOTRIVA VIOLENȚEI

O.S. 4.1 Garantarea accesului persoanelor victime ale traficului de persoane la sistemul de servicii și beneficii sociale în scopul reintegrării sociale.				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
4.1.1 Asistarea specializată a persoanelor victime ale traficului de persoane în baza prevederilor și procedurilor în vigoare în scopul depășirii situației de risc și a reintegrării sociale a acestora.	Activități de prevenire derulate în comunitate în scopul informării, educării și conștientizării asupra fenomenului traficului de ființe umane.	M.nim 2 activități derulate în comunitate în scopul prevenirii traficului de persoane.	31.12.2025	Compartimentul de asistență, consiliere și sprijin în situații de trafic și repatrieri pentru copii și familii Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor
	Formarea și perfecționarea specialiștilor în domeniu.	M.nim 1 curs de perfecționare profesională organizat; Tcți specialiști din cadrul compartimentului participă la programe de formare/perfecționare profesională.		
O.S. 4.2 Îmbunătățirea calității protecției și asistenței specializate acordată copiilor în situație de vulnerabilitate (copilul neglijat, abuzat, traficant, exploatat, repatriat, etc.)				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
4.2.1 Asigurarea serviciilor specializate și soluționarea eficientă a cazurilor de copii neacompaniați aflați pe teritoriul altor state și revenirea lor în țară în condiții de siguranță.	Realizarea demersurilor specifice situațiilor de repatriere, conform prevederilor legislative pentru cazurile copiilor aflați neînsoțiți sau în situație de risc pe teritoriul altor state, sesizate de către M.F.T.E.S. – A.N.P.D.C.A.	M.nim 2 întâlniri organizate cu reprezentanți ai UAT-urilor de la nivel județean. Tcate cazurile înregistrate au fost soluționate conform procedurilor de lucru și prevederilor legislative în vigoare.	31.12.2025	Compartimentul de asistență, consiliere și sprijin în situații de trafic și repatrieri pentru copii și familii Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor
4.2.2 Responsabilizarea familiilor cu privire la riscurile părăsirii statului român a propriilor copii și efectele generate de acordarea consimțământului scris către terțe persoane.	Organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai UAT în scopul stabilirii unor strategii de prevenire a situațiilor de copii care ajung să fie repatriati, prin informarea persoanelor care intenționează să părăsescă statul român cu privire la pericolele la care se expun în momentul în care se stabilesc în străinătate.	M.nim 2 întâlniri organizate cu reprezentanți ai UAT-urilor de la nivel județean.	31.12.2025	Compartimentul de asistență, consiliere și sprijin în situații de trafic și repatrieri pentru copii și familii Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor

4.2.3 Asistarea specializată a copilului în situații de vulnerabilitate specială în baza prevederilor și procedurilor în vigoare.	Intervenția în situațiile de urgență cu scopul plasării copilului a cărui viață a fost pusă în pericol prin abuz, neglijare sau exploatare, într-un mediu securizant.	750 fișe de semnalare caz/redirecționare caz întocmite; 250 deplasări ale echipei mobile în teren;	31.12.2025	Centrul de zi pentru copiii aflați în situații de risc de separare de familie Compartimentul "Telefonul copilului:" prin intervenție în regim de urgență
	Prețurarea și gestionarea tuturor sesizărilor indiferent de modalitatea lor;	300 rapoarte de evaluare inițială/intervenție în regim de urgență/instituire		

Obiectiv general 5: ASIGURAREA UNEI JUSTIȚII PRIETENOASE PENTRU COPII

O.S. 5.1. Îmbunătățirea serviciilor specializate pentru copii traficanți, migranți și repatriați				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
5.1.1. Oferire de servicii pentru copilul traficat, migrant sau repatriat constând în: evaluare, consiliere, educare, informare, îngrijire și monitorizare, precum și asistența juridică pentru a putea să își exercite drepturile în cadrul procedurilor penale prevăzute de prevederile legale naționale sau a Uniunii Europene.	Activități de informare, consiliere și suport pentru copilul traficat, migrant sau repatriat	Minim 5 copii repatriați ca minori neînsoțiți Minim 2 copii pentru care părinții au semnalat dispariția, plecarea ilegală sau situația de pericol a acestora în străinătate Minim 2 copii pe teritoriul altor state, semnați la DGASPC ca victime ale exploatării în străinătate Minim 2 copii cetățeni români, neînsoțiți de părinți sau reprezentant legal, depistați la punctele de frontieră	31.12.2025	Complexul de servicii pentru intervenție specializată în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului Bacău-Compartimentul de asistență, consiliere și sprijin în situații de trafic și reparieri pentru copii și familii

Asistarea copilului aflat în conflict cu legea	Însoțirea minorilor în proceduri juridice	700 de minori asistați pe parcursul audierii în procesele penale	31.12.2025	Complexul de servicii pentru intervenție specializată în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului Bacău- Compartimentul de asistență, consiliere și sprijin în situații de trafic și repatrieri pentru copii și familii
--	---	--	------------	--

COMPONENTA: DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

OBIECTIVUL GENERAL 6: PROTECȚIE SOCIALĂ, INCLUSIV ABILITARE/REABILITARE – DEZVOLTAREA ȘI IMPLEMENTAREA UNOR MĂSURI EXTINSE DE PROTECȚIE SOCIALĂ, CARE SĂ INCLUDE ABILITAREA ȘI REABILITAREA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI, PRIN ÎMBUNĂTĂȚIREA ACOPERIRII CHELTUIELILOR SUPLIMENTARE LEGATE DE DIZABILITATE ÎN CADRUL UNOR PROGRAME DE GRANTURI

OS 6.1 Îmbunătățirea continuă a calității vieții persoanelor cu dizabilități				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
Stimularea participării persoanelor cu dizabilități la acțiuni organizate în comunitate	Participarea beneficiarilor la activități culturale, sportive, de recreere organizate de DGASPC, în comunitate).	Aproximativ 500 beneficiari Participă la activități organizate în comunitate.	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC
Mentținerea restartului funcțional al beneficiarilor prin terapii specifice	Implicarea beneficiarilor în programe terapeutice conform nevoilor individuale specifice, în vederea depășirii situațiilor de dificultate și a integrării în comunitate Pictură/desen , confecționare de produse hand-made Exerciții pasive, pasivo-active , active – asistate și active Exerciții la parate și cu obiecte portative Posturări/ poziționări Jocuri de mișcare în interior și în aer liber Masa și gimnastică de înviorare)	Portofolii personale întocmite pentru aprox. 894 beneficiari Fisele beneficiarilor întocmite pentru aprox 894 beneficiari Fisele de activitate terapeutică întocmite pentru 894 beneficiar.	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC

Ceșterea implicării persoanelor cu dizabilități în luarea deciziilor	Participarea persoanelor adulte cu dizabilități la deciziile care îi privesc	▪ Nr. de persoane sprijinite - aprox 500 persoane adulte cu dizabilități	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC
Formarea continuă a personalului implicat în protecția și îngrijirea persoanei cu dizabilități	Evaluarea personalului a nevoilor și oportunităților de perfecționare a acestuia și participarea la cursuri de formare/perfecționare în vederea creșterii competenței în procesul de furnizare a serviciilor	100% personal evaluat din perspectiva performanțelor profesionale (fișe de evaluare a performanțelor profesionale completate)	Trim. I 2025	Centrele din structura DGASPC Serviciu Resurse Umane
	Întocmirea Planului anual de instruire și formare profesională a personalului	Plan de formare profesională a salariaților	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele din structura DGASPC
	Organizarea periodică a sesiunilor de instruire a personalului și participarea la cursuri de formare/perfecționare continuă	56 salariați participanți la sesiuni de instruire, cursuri de formare profesională în concordanță cu Planul de formare profesională	31.12.2025	Centrele din structura DGASPC
	Instruirea angajaților privind tematica în domeniul situațiilor de urgență, a sănătății și securității în muncă Stabilirea unui program de instruire Facilitarea prezenței salariaților la sesiunile de instruire	Fișe de instruire PSI și SSM completate pentru aprox. 863 angajați	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele din structura DGASPC Compartimentul Administrativ
Consolidarea parteneriatului local și implicarea comunității în scopul incluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități	Încheierea unor contracte de parteneriat în vederea incluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități	▪ Nr. parteneriate încheiate - minim 5 de parteneriate/an	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele din structura DGASPC Serviciul juridic și contencios
Promovarea imaginii persoanei cu dizabilități în comunitate	Organizarea de acțiuni în comunitate cu implicarea autorităților locale, instituțiilor publice, societății civile etc.	Minimum 2 acțiuni/an organizată la nivel județean; Minimum 1 activitate/îună la nivelul fiecărui centru.	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC

	Asigurarea sustenabilității serviciilor înființate în cadrul proiectelor	Sustenabilitatea tuturor serviciilor înființate în cadrul proiectelor Nr. persoane adulte cu dizabilități care beneficiază de servicii - aprox. 115 persoane adulte cu dizabilități	31.12.2025	Compartimentul Strategii și Managementul proiectelor Serviciul Management de caz pentru persoane adulte
Modernizarea procesului de monitorizare și intervenție pentru persoanele adulte care necesită protecție specială sau sunt în situații vulnerabile	Actualizarea și întreținerea bazelor de date privind beneficiarii adulți ai serviciilor sociale.	Baze de date actualizate lunar la nivelul centrelor rezidențiale. Fise lunare de monitorizare întocmite Fise trimestriale	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC Compartimentul Monitorizare , comunicare și informatizare
OS 6.2 Respectarea/menținerea standardelor de calitate in cadrul serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
Implementarea managementului de caz pentru persoane adulte cu dizabilități din cadrul centrelor rezidențiale	Înțeliri de lucru periodice pentru asigurarea și funcționarea managementului de caz în cadrul centrelor rezidențiale	Minim 1 intilnire de lucru/trimestru	Trimestrial	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC
	Cursuri de formare profesională privind metoda managementului de caz pentru persoane adulte cu dizabilități	Minim 1 curs de formare privind metode managementului de caz pentru persoane adulte cu dizabilități 24 persoane angajate formate	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC Serviciul Resurse umane
	Actualizarea procedurilor operationale în acord cu standardele de calitate	Numar proceduri si instrumente de lucru reactualizate si implementate	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC
	Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la sistemul de justiție prin îmbunătățirea procedurilor privind reclamațiile, încălcarea drepturilor și respectarea confidențialității	Proceduri actualizate	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC

<p>Responsabilizarea și implicarea autorităților publice locale care să ofere sprijin persoanelor cu handicap și familiilor acestora</p>	<p>Informarea autorităților publice locale privind respectarea legislației în ceea ce privește drepturile și facilitățile de care beneficiază persoana cu dizabilități.</p>	<p>Organizarea unui minim de 2 acțiuni de informare a autorităților în vederea respectării legislației</p>	<p>31.12.2025</p>	<p>Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Serviciul de Asistență și Suport</p>
<p>Adaptarea infrastructurii serviciilor sociale prin respectarea standardelor de calitate și asigurarea accesibilității spațiilor</p>	<p>Investiții în infrastructura și logistica serviciilor sociale conform listei de investiții ce va fi aprobată de Consiliul Județean și în acord cu legislația privind disciplina financiară: RETEAUA DE ASISTENȚI PERSONALI PROFESIONISTI Dotari independente -Autoturism 5 locuri COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE IN COMUNITATE SF. SPIRIDON -Autoturism 7 locuri - Foraj put, studiu de fezabilitate, inclusiv documentații conexe, studii, avize, proiectare și execuție COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE IN COMUNITATE SF. NECTARIE Dotari independente -Autoturism 7 locuri CENTRUL DE ÎNGRIJIRE SI ASISTENȚA A PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITATI HENRI COANDA Dotari independente - Uscator de rufe profesional 15 kg - Masina de spalat rufe profesionala 11 kg - Aparat aer conditionat 18.000 BTU - 3 buc - Echipament fitness exterior compus - Echipament fitness exterior pentru picioare - Echipament fitness exterior tip bicicleta - Copiator multifunctional A3, color Lucrari capitale - Implementarea lucrurilor cu rol de securitate la incendiu in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu, executie lucrari si cheltuieli conexe pentru cladirea din strada Henri Coanda nr.4 - Achiziționare și instalare sistem de efracție - Iniocuire sistem de supraveghere video și</p>	<p>Programul anual de investiții aprobat implementat în procent de 100%;</p> <p>Investiții realizate conform listei de investiții ce va fi aprobată de Consiliul Județean și în acord cu legislația privind disciplina financiară.</p> <p>Verificarea documentațiilor de lucrări;</p> <p>Verificarea documentației privind achiziționarea de mijloace fixe;</p>	<p>31.12.2025</p>	<p>Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC Serviciul Achiziții Publice</p>

audio

- Taxa ISC 2,5% pentru lucrarea "Recompartimentare, amenajare spațiu în cadru internat P+1E, Bacău, str. Henri Coandă, nr. 4

CENTRUL DE ABILITARE SI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI RACACIUNI
Proiectare

- Proiectare și execuție stăruire a apelor uzate
- Anvelopare centrală termică
- Înlocuire acoperiș atelier tâmplărie

CENTRUL DE ABILITARE SI REABILITARE PT. PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI "MIORITA" PARINCEA

Dotari independente

- Mașina de spălat rufe cu uscător, Casa 1, 2 și 3, str. Grădinei, nr. 4, Parincea - 3 bucăți
- Centrală termică pe gaz în condensare 24 kW, inclusiv kit de evacuare, execuție lucrări și cheltuieli conexe, Casa 3, str. Grădinei, nr. 4, Parincea - 2 bucăți

CENTRUL DE ABILITARE SI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI TG. OCNA

Dotari independente

- Pompa dublă de circulație agent termic
- Implementarea lucrărilor cu rol de siguranță la incendiu în vederea obținerii autorizației de siguranță la incendiu, execuție lucrări și cheltuieli conexe

CENTRUL DE ABILITARE SI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI DARMANESTI

Dotari independente

- Împrescanta multifuncțională, laser, color, format A4, duplex - 2 buc

- Imprimanta multifunctionala, laser, monocrom, format A3
- Calculator - 3 buc
- Înlocuire pardoseală dormitoare cu parchet (11 dormitoare)
- 1 microbuz
- Dotarea cu aparatură și instrumentar specific a cabinetului stomatologic

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚA A PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITĂȚI "C. Negri" TG. OCNA

Dotări independente

- Masina de spalat rufe profesionala 18 kg - 2 buc
- Masina de curatat cartofi 15 kg
- Implementarea lucrarilor cu rol de securitate la incendiu în vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu, executie lucrari si cheltuieli conexe
- Executarea pavajului pentru accesul auto pe o suprafata de 461,73 mp
- Lucrari de reparatii la faada corpului de cladire A, pe o suprafata de 550 mp

CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI TG. OCNA

- Pompa dublă de circulație agent termic
- Implementarea lucrărilor cu rol de securitate la incendiu în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, execuție lucrări și cheltuieli conexe
- Înlocuire șarpantă celor două corpuri de clădire A și B
- Înlocuire mobilier de bucătărie
- Înlocuire instalație electrică
- Poziționare hidranți interiori (8 bucăți)
- Montare uși ignifuge (15 bucăți)
- Montare senzori antifum (25 bucăți)
- Montare indicatoare ieșire (18 bucăți)

COMPLEX DE SERVICII SOCIALE
PT.PERS.ADULTE CU DIZABILITATI
COSTACHE NEGRI TG.OCNA -LMP

Dotari independente

-Achizitie si montaj sistem de detectie la efracție si semnalizare stare de pericol, sistem de supraveghere video la LMP Stefan cel Mare Onesti

-Achizitie si montaj sistem de detectie la efracție si semnalizare stare de pericol, sistem de supraveghere video la LMP Sorin Onesti

- Achizitie si montaj sistem de detectie la efracție si semnalizare stare de pericol, sistem de supraveghere video la LMP Maria Onesti

- Achizitie si montaj sistem de detectie la efracție si semnalizare stare de pericol, sistem de supraveghere video la LMP Corina Onesti

- Înlocuire șarpantă la LMP Corina Cnești

- Racordarea la rețeaua de gaz la LMP Ștefan cel Mare

- Racordarea LMP Corina la rețeaua de canalizare a orașului

COMPLEX DE SERVICII SOCIALE PENTRU
PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI
DARMANESTI - LMP-uri

- Generator 9 kW, LMP Pietricica

- Centrala termica pe gaz in condensare 35 kW, inclusiv kit de evacuare, LMP Pietricica

- Masina de spalat rufe semiprofesionala 10 kg, LMP Pietricica

- Masina de spalat rufe semiprofesionala 10 kg, LMP Bradul

- Generator 9 kW, LMP Pociuri

- Centrala termica pe gaz in condensare 35 kW, inclusiv kit de evacuare, LMP Podur

- Generator 9 kW, LMP Moinești, 1, 2 si 3 - 3 buc

- calculator

- imprimantă

- 1 autoturism

- Mobilier bucătărie

**CENTRUL DE ÎNGRIJIRE SI ASISTENTA
PENTRU PERSOANE ADULTE CU
DIZABILITATI FILIPESTI**

Dorari independente

- Uscator de rufe 9 kg - 2 bucati, LMP Neptun si LMP Jupiter

**CENTRUL DE ÎNGRIJIRE SI ASISTENTA
PENTRU PERSOANE ADULTE CU
DIZABILITATI COMANESTI**

- Implementarea lucrarilor cu roi de securitate la incendiu in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu, executie lucrari si cheltuieli conexe pentru CIAPAD Comanesti, jud Bacau
- 1 calculator
- 1 imprimantă
- înlocuire parcoscală sală de mese și sală kinetoterapie cu covor PVC
- Achiziție și montare centrală termică
- Achiziție mobilier - două cabine medical

**CENTRUL DE ÎNGRIJIRE SI ASISTENTA
PENTRU PERSOANE ADULTE CU
DIZABILITATI UNGURENI**

- Masina de spalat industrială 23 kg
- Uscator de rufe industrială 23 KG
- Imprimanta multifunctionala, laser, monocrom, format A4, A3
- Motocoasa

**CENTRUL DE ÎNGRIJIRE SI
ASISTENTA A PERSOANELOR
ADULTE CU DIZABILITATI
"CONDORUL" BACAU**

- Lucrari de reparatii - înlocuirea conductelor de alimentare apa si canalizare, reamenajare bai - pe fiecare etaj - parter, etajul 1 si etajul doi.

	<p>Lucrari de reparatii si inlocuire linoleum de pe casa scarilor cu material antiderapant;</p> <p>Lucrari de reparatii sarpanta pentru generator electric;</p> <p>Lucrari de reparatii si inlocuire mobilier beneficiari.</p> <p>COMPLEXUL DE ÎNGRUIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE RĂCHITOASA</p> <p>- Montarea unei stații de pompare pentru asigurarea presiunii specifice de 3 bari în instalația de hidranți interiori</p> <p>- montarea unei rețele de hidranți interiori (hidranți interiori și conductele aferente în cadrul complexului)</p>			
	Elaborare și depunere proiecte care au ca obiectiv dotarea materială a serviciilor din structura DGASPC (Componenta persoane acuite cu dizabilități).	Minimum 1 proiect gpus în vederea obținerii de finanțare.	31.12.2025	Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor Serviciile sociale din structura DGASPC
	Elaborarea și depunerea de proiecte care au ca scop eficientizarea energică a clădirilor în care funcționează serviciile sociale.	Minimum 1 contract de finanțare semnat.	31.12.2025	Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor Serviciile sociale din structura DGASPC

OBIECTIV GENERAL 7: PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

OS 7.1 Sensibilizarea opiniei publice și a familiilor cu privire la drepturile și nevoile specifice ale persoanelor cu dizabilități.				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
Promovarea imaginii persoanei cu dizabilități în vederea respectării drepturilor beneficiarilor în procesul de furnizare a serviciilor	Organizarea de campanii de conștientizare menite să schimbe percepțiile și atitudinile față de persoanele cu dizabilități, încurajând astfel o mai mare acceptare și incluziune socială.	2 campanii/acțiuni de conștientizare Materiale publicitare distribuite	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC

	Organizarea de campanii de informare privind încadrarea într-un grad de handicap a persoanelor cu dizabilități	Minim 1 acțiune organizată	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC
	Revizuirea /actualizarea informațiilor de interes pentru persoanele cu dizabilități din mediul familial și rezidențial	Documente revizuite și publicate	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte
OS 7.2 Asigurarea cadrului necesar și favorabil exercitării drepturilor și libertăților cetățenești de către persoanele cu dizabilități, în condiții de nediscriminare și egalitate de șanse;				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
Asigurarea protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități prin activități desfășurate în cadrul centrului și în comunitate	Promovarea și respectarea drepturilor beneficiarilor, protejarea beneficiarilor împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului, torturii, tratamentelor crude, inmane sau degradante	Carta drepturilor beneficiarilor Minim 3 sesiuni de instruire a beneficiarilor și salariaților	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele din structura DGASPC
	Derularea de acțiuni de informare/consiliere a persoanelor cu dizabilități /personalului angajat privind asigurarea protecției împotriva discriminării, abuzurilor, torturii și relelor tratamente	2 acțiuni de informare/consiliere	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele din structura DGASPC
	Implementarea unor programe de formare a specialiștilor, lucrătorilor comunitari care lucrează cu persoane cu dizabilități și/sau furnizează servicii publice de interes general;	1 program de formare a specialiștilor	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele din structura DGASPC
Facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități și a familiei acestora la programele guvernamentale de securitate socială, sănătate și reducerea sărăciei;	Informarea la cerere a persoanelor cu dizabilități și a familiei acestora cu privire la drepturile, facilitățile și programele de sprijin	Studiu legislație și cursare personal	Minim 200 persoane informate privind drepturile, facilitățile și programele de sprijin	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte

Crearea și implementarea unui mecanism de identificare și centralizare a persoanelor adulte cu dizabilități vulnerabile / aflate în situații de risc	Colaborarea cu autoritățile publice locale pentru identificarea acestor persoane	UAT-urile, SPAS-urile - de întocmit un registru de evidență a persoanelor adulte cu dizabilități și varstnice aflate în situații de risc; în situație de vulnerabilitate și raportați către instituție, împreună cu demersurile sau soluțiile identificate pentru rezolvarea situației respective	Anual / permanent	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte
--	--	---	-------------------	--

OBIECTIV GENERAL 8 - ACCESIBILITATE ȘI MOBILITATE – CONDIȚIE PREMERGĂTOARE PENTRU PARTICIPAREA LA VIAȚA SOCIALĂ ȘI ECONOMICĂ

OS 8.1 Consolidarea responsabilității actorilor implicați în implementarea cadrului legal al accesibilității (autorități publice locale, instituții publice și persoane juridice cu capital privat).				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
Asigurarea unor servicii/activități de consultanță și instruire pentru factorii implicați în accesibilizarea domeniului informării și comunicării pentru persoanele cu dizabilități	Promovarea accesibilității prin elaborarea de materiale informative și ghiduri practice	minim 1 eveniment stradal de distribuire materiale privind accesibilitatea	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Serviciul de Asistență și Suport
Creșterea gradului de incluziune socială pentru persoanele vulnerabile social	Implicarea centrelor de tip rezidențial în desfășurarea de activități comune între centre în care să fie implicate ONG-uri și UAT-uri (participarea la diverse evenimente organizate în municipiu și în județ)	Minim 2 activități și întâlniri organizate unde beneficiarii centrelor vor fi implicați în activități comune cu beneficiarii ai ONG-urilor cât și cei din mediul familial / comunitate	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele din structura DGASPC Serviciul de Asistență și Suport

	Asigurarea accesului la informații despre drepturile de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități prin implicarea activă a persoanelor cu dizabilități și a familiilor lor în procesul de informare și conștientizare cu privire la drepturile lor la accesibilitate, prin organizarea de ateliere, forumuri și alte evenimente participative	Nr. programe/acțiuni de informare derulate - minim 2 acțiuni de informare; Nr. persoane cu dizabilități informate - aprox 899 persoane adulte cu dizabilități Materiale de informare elaborate privind drepturile persoanelor cu dizabilitate - accesibilitate.	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele din structura DGASPC
	Asigurarea accesului egal al persoanelor cu dizabilități la toate resursele comunității.	Acțiuni în domeniul accesibilității implementate - minim 2 acțiuni.	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele din structura DGASPC
	Creșterea accesibilității informațiilor pentru persoanele cu dizabilități prin documente și informații puse la dispoziție în format accesibil (Braille, audio, video, scris cu caractere mari, pagina web accesibilizată	Documente în format accesibil (Braille, audio, scris cu caractere mari, pagină web accesibilizată. Crearea unui material video destinat persoanelor cu deficiențe de auz și/sau vorbire privind drepturile cuvenite	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele din structura DGASPC Compartimentul Monitorizare, Comunicare și Informatizare
	Promovarea accesibilității prin elaborarea de materiale informative și ghiduri practice	Minim 1 eveniment strădal de distribuire materiale privind accesibilitatea	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele din structura DGASPC
	Monitorizarea constată a respectării obligațiilor legale	Proceduri monitorizate	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte
Acțiuni de informare și promovare a accesibilității în spațiile publice	Organizarea de acțiuni comune a beneficiarilor din serviciile sociale și cei din comunitate în spațiile prevăzute cu accesibilitate (parcari)	2 acțiuni de informare în comunitate privind accesibilitatea	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele din structura DGASPC Serviciul de Asistență și Suport

OBIECTIV GENERAL 9: PROMOAREA INTEGRĂRII PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI PE PIATA MUNCII PRIN DEZVOLTAREA UNOR PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ ADAPTATE ȘI CREAREA UNUI MEDIU DE MUNCĂ INCLUZIV

OS 9.1 Asigurarea accesului persoanelor adulte cu dizabilități la formare profesională și loc de muncă accesibil și adaptat.				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
Participarea persoanelor adulte cu dizabilități la acțiuni de informare, educare și comunicare privind dezvoltarea unei atitudini pozitive față de muncă, depășirea propriilor bariere	Acțiuni de informare privind dezvoltarea unei atitudini pozitive față de muncă, depășirea propriilor bariere	Nr de acțiuni și de campanii de conștientizare - minim 2 acțiuni/an Nr. de persoane informate - aprox. 500 persoane cu dizabilități	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centre din structura DGASPC
Asigurări accesului persoanelor adulte cu dizabilități la formare profesională și loc de muncă accesibil și adaptat	Reactualizarea protocolului cu AJOFM Identificarea și eliminarea barierelor la locul de muncă a persoanelor cu dizabilități.	Nr de acțiuni și de campanii de conștientizare - minim 2 campanii/an	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centre din structura DGASPC
Organizarea unor activități de informare privind acordarea tichetelor de activități casnice persoanelor adulte cu dizabilități din serviciile sociale și comunitate	Organizarea de întâlniri ce privind acordarea tichetelor de activități casnice persoanelor adulte cu dizabilități din serviciile sociale și comunitate	Minim 1 activitate de informare organizate Nr. persoane adulte cu dizabilități informate	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Serviciul de asistență și suport în comunitate
Sprejinierea și încurajarea inițivelor de promovare a diversității locurilor de muncă și antreprenoriat social	Încheierea unor contracte de parteneriat	Nr. parteneriate încheiate - aprox. 5 parteneriate/an	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte
OS 9.2 Creșterea gradului de independență și îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități prin asigurarea accesului la servicii de suport pentru activitățile casnice zilnice				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
Sprejinierea persoanelor cu dizabilități	Cferirea de consiliere și suport psihologic pentru creșterea încrederii în sine și motivației de a duce o viață independentă	Minim 300 persoane adulte cu dizabilități consiliate	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centre din structura DGASPC
Facilitarea accesului persoanelor adulte cu dizabilități pe piața muncii, inclusiv activități casnice	Acțiuni de informare privind accesul persoanelor adulte cu dizabilități pe piața muncii	Minim 1 acțiune de informare Nr. de persoane care prestează activități casnice - crește cu 15 persoane cu dizabilități	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centre din structura DGASPC

OBIECTIV GENERAL 10 – VIAȚA INDEPENDENTĂ ȘI INTEGRAREA ÎN COMUNITATE A PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITĂȚI, INCLUSIV ACCESUL LA SERVICII PUBLICE

OS 10.1 Continuarea procesului de dezinstituționalizare/ prevenire a instituționalizării la nivelul DGASPC prin dezvoltarea de servicii de sprijin pentru viața independentă și integrare în comunitate.				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciu responsabil
Furnizarea de servicii de calitate care să răspundă nevoilor individuale ale beneficiarilor în concordanță cu standardele minime de calitate	- Evaluarea/reevaluarea beneficiarilor, revizuirea planurilor personalizate și implementarea acestora în vederea dezvoltării potențialului personal și monitorizarea evoluției beneficiarilor. - Revizuirea planurilor personalizate - Monitorizarea evoluției beneficiarilor	Aprox. 894 beneficiari evaluați /reevaluați. 894 PP-uri implementate; Aprox. 894 PP-uri revizuite la 6 uni. Aprox. 894 Fișe de monitorizare /1 lună întocmite Aprox. 894 Fișe de evaluare psihologică întocmite Aprox. 894 Fișe de participare socială și civică întocmite Aprox. 894 Fișe de monitorizare a stării de sănătate întocmite Aprox. 894 Fișe de monitorizare a evoluției progresele beneficiarilor întocmite	31.12.2015	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC
	Desfășurare activități (informare și consiliere socială, consiliere psihologică, abilitare și reabilitare, îngrijire și asistență, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, asistență și suport pentru luarea deciziilor, integrare și participare socială și civică) în scopul dezvoltării potențialului personal al beneficiarilor	Activități cerute conform Planurilor personalizate Minim 2 activități/programe pentru viața independentă organizate Aprox. 894 persoane adulte cu dizabilități participante	31.12.2015	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele din structura DGASPC
	Asigurarea și funcționarea managementului de caz în cadrul centrelor rezidențiale.	Proceduri și instrumente de lucru actualizate.	31.12.2015	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC

	Găzduire și asistență specializată a persoanelor cu dizabilități în dificultate.	Aprox. 894 persoane cu dizabilități beneficiare de servicii specializate	31.12.205	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC
	Actualizarea procedurilor, instrumentelor de lucru în concordanță cu prevederile legislative în vigoare.	Proceduri, instrumente de lucru actualizate	31.12.205	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC
	Acordarea serviciilor sociale persoanelor cu dizabilități în cadrul centrelor de zi.	200 persoane cu dizabilități beneficiază de servicii în cadrul centrelor de zi	31.12.205	Complex de servicii sociale Sf Spiridon Complex de servicii sociale Sf Nectarie Serviciul management de caz pentru persoane adulte
	Furnizarea de servicii prin Serviciul de Asistență și Suport	Minim 20 persoane cu dizabilități beneficiază de servicii furnizate de SAS		
	Îngrijirea persoanei cu dizabilități la APP	Minim 20 persoane cu dizabilități beneficiază de găzduire, îngrijire și protecție la APP	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte Rețeaua de asistenți personali profesioniști
	Monitorizarea, evaluarea și planificarea serviciilor acordate persoanelor adulte cu dizabilități	Nr. fișe de evaluare/reevaluare întocmite pentru aprox. 894 beneficiari. Nr. fișe de monitorizare întocmite pentru aprox. 894 persoane adulte cu dizabilități Întocmirea fișelor lunare, trimestriale și semestriale în domeniul promovării și protecției drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități (12 fișe lunare întocmite, 4 fișe trimestriale întocmite, 2 fișe semestriale întocmite) Întocmirea raportului semestrial și a raportului anual (1 raport semestrial, 1 raport anual întocmite) Minim 2 sedințe echipă multidisciplinară Minim 2 Procese verbale întocmite	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC Rețeaua de asistenți personali profesioniști Complex de servicii sociale Sf Spiridon Complex de servicii sociale Sf Nectarie

	Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor	Aprrox. 500 chestionare completate de persoane adulte cu dizabilități	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC Rețeaua de asistenți personali profesioniști Complex de servicii sociale Sf Spiridon Complex de servicii sociale Sf Nectarie
	Identificarea, recrutarea, formarea și angajarea asistenților personali profesioniști	15 Asistenți Personali Profesioniști angajați	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte Rețeaua de Asistenți Personali Profesioniști Serviciul resurse Umane
	Înființarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Sf. Pantelimon	Construirea și dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Sf. Pantelimon	31.12.2025	Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor Serviciul economic Serviciul Achiziții
	Înființare serviciu social de tip respiro pentru persoanele cu dizabilități	Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie (DALI), inclusiv a documentatiilor conexe, studii - Înființare serviciu social de tip rezidential pentru persoane adulte - Centru Respiro, com. Sarata, Bacau	31.12.2025	Compartimentul Strategii și Managementul proiectelor Serviciul economic Serviciul Achiziții Publice
Îmbunătățirea accesului la servicii sociale în comunitate necesare pentru viața independentă a persoanelor cu dizabilități prin Responsabilizarea și implicarea autorităților locale în sprijinirea persoanelor cu dizabilități și a familiilor acestora	Organizare întâlniri de lucru cu autoritățile publice locale	2 întâlniri de lucru cu profesioniștii din cadrul UAT-urilor	31.12.2025	Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor Serviciul management de caz pentru persoane adulte
Extinderea rețelei de tip asistent personal profesionist.	Organizarea unor campanii de informare și conștientizare privind promovarea serviciului și modul de accesare a acestuia	2 campanii de informare	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte Rețeaua de Asistenți Personali Profesioniști

	Identificarea, recrutarea, formarea și angajarea asistenților personali profesioniști	Creșterea nr. asistenților personali profesioniști cu 15 APP	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte Rețeaua de Asistenți Personali Profesioniști Serviciu Resurse Umane
OS 10.2 Consolidarea parteneriatelor și implicarea comunității în scopul incluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
Colaborarea cu ONG-urile, asociațiile și organizațiile în vederea implementării măsurilor de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități	Încheierea de contracte de parteneriat în vederea implementării măsurilor de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități	Minim 5 contracte de parteneriat încheiate	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte Serviciul juridic
	Promovarea și încurajarea acțiunilor de voluntariat	2 campanii de informare	31.12.2025	Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor Serviciul management de caz pentru persoane adulte
OS 10.3 Asigurarea în serviciile rezidențiale a programelor de dezvoltare/formare a deprinderilor și abilităților de viață independentă în vederea pregătirii tranziției acestora din instituții rezidențiale la un mod de viață independentă				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
Îmbunătățirea abilităților beneficiarilor din cadrul serviciilor de tip rezidențial și a locuințelor protejate în vederea dezinstituționalizării și a integrării în comunitate (APP, familie, etc.)	Organizare activități de formare a deprinderilor de viață independentă cu beneficiarii în cadrul serviciilor de tip rezidențial	Aprox. 500 persoane adulte cu dizabilități participă la programe de formare a deprinderilor de viață independentă	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC

OBIECTIV GENERAL 11 – PROMOVAREA EDUCAȚIEI INCLUZIVE ȘI A ÎNVĂȚĂRII PE TOT PARCURSUL VIETII PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI

OS 11.1 Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la educație și formare profesională				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
Promovarea autonomiei în educație prin oferirea de opțiuni diversificate pentru persoanele cu dizabilități.	Organizare acțiuni de informare privind accesul persoanelor cu dizabilități la educație și formare profesională	Nr. acțiuni de informare privind accesul persoanelor cu dizabilități la educație și formare profesională - - minim 1 campanie de informare Nr. persoane participante - aprox. 500 persoane cu dizabilități	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte Centre rezidențiale din structura DGASPC
Facilitarea accesului persoanei cu dizabilități și a familiei acesteia la programele guvernamentale de securitate socială, sănătate și reducerea sărăciei;	Informarea la cerere a persoanei cu dizabilități și a familiei acesteia cu privire la drepturile, facilitățile și programele de sprijin Afișarea pe site-ul instituției a informațiilor de interes pentru persoanele cu dizabilități.	Aproximativ 18.000 persoane cu dizabilități beneficiază de drepturi și facilități conform legii. Materiale publicate pe site-ul DGASPC	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte Centre rezidențiale din structura DGASPC

OBIECTIV GENERAL 12 – FURNIZAREA DE SERVICII DE SĂNĂTATE DE CALITATE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI

OS 12.1 Îmbunătățirea calității și accesibilității serviciilor sociale și de sănătate pentru persoane cu dizabilități				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
Monitorizarea stării de sănătate a persoanelor adulte cu dizabilități aflate în serviciile rezidențiale din cadrul DGASPC	Întocmire, completare, actualizarea Fișelor de monitorizare stării de sănătate Sesiuni de informare cu scopul conștientizării riscului îmbolnăvirilor, a praxilexiei	100% persoane adulte cu dizabilități monitorizate	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC
Evaluarea complexă și vocațională a persoanelor adulte cu handicap	Preluarea dosarelor de către SECCA de la Biroul Secretariatul comisiilor de evaluare - analiza dosarelor și verificarea documentelor ce trebuie să conțină informații relevante pentru constatarea deficienței funcționale, severității, tipului și duratei estimate a acesteia, a dependenței, a limitării de activitate și a restricțiilor de participare, de către fiecare specialist din cadrul SECCA; - identificarea eventualelor documente suplimentare necesare în procesul de evaluare complexă; - introducerea datelor în baza de date (format electronic); - comunicarea datei și a locului la care persoana urmează a fi evaluată și eventualele documente suplimentare; - relaționarea telefonică/fizică cu beneficiarii/reprezentanții legali/autorități/instituții.	Aproximativ un număr de 7000 de dosare preluate, analizate, verificate, introduse în baza de date de către SECCA – Compartimentul de evaluare complexă și vocațională a persoanelor adulte cu handicap/număr beneficiari programați la evaluare/reevaluare	31.12.2025	Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități și a Persoanelor Adulte cu Handicap - Compartimentul de evaluare complexă și vocațională a persoanelor adulte cu handicap

	<p>Evaluarea complexă și vocațională a persoanelor adulte</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea/reevaluarea complexă a persoanelor adulte, cu respectarea criteriilor medico-psihosociale, la sediul instituției; - evaluarea/reevaluarea complexă a persoanelor adulte nedepășabile, cu respectarea criteriilor medico-psihosociale, la domiciliul/reședința acestora; - realizarea fișei, care stă la baza raportului de evaluare necesar emiterii certificatului de încadrare în grad și tip de handicap. 	<p>Aproximativ un număr de 7000 beneficiari evaluați/reevaluați</p>	<p>31.12.2025</p>	<p>Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități și a Persoanelor Adulte cu Handicap</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compartimentul de evaluare complexă și vocațională a persoanelor adulte cu handicap
	<p>Pregătirea dosarului și predarea acestora către biroul secretariatului comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmirea raportului de evaluare complexă, cu formularea propunerilor privind încadrarea/neîncadrarea în grad și tip de handicap; - elaborarea propunerii privind orientarea profesională și, după caz, propunerilor privind luarea unei măsuri de protecție; - întocmirea propunerii privind Programul individual de reabilitare și integrare socială; - reverificarea dosarelor; - predarea dosarelor către biroul secretariatului comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, printr-un borderou de predare-primire. 	<p>Aproximativ un număr de 7000 de rapoarte întocmite cu propuneri de încadrare/neîncadrare/număr Programe individual de reabilitare și integrare socială/număr dosare predate de SECCA – Compartimentul de evaluare complexă și vocațională a persoanelor adulte cu handicap către biroul secretariatului comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap</p>	<p>31.12.2025</p>	<p>Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități și a Persoanelor Adulte cu Handicap</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compartimentul de evaluare complexă și vocațională a persoanelor adulte cu handicap
	<p>Evaluarea condițiilor necesare pentru atestarea ca asistent personal profesionist</p> <ul style="list-style-type: none"> - analizarea și verificarea documentelor necesare atestării ca asistent personal profesionist; - interviuri luate solicitantului; - vizite la domiciliul solicitantului; - interviuri luate persoanelor cu care solicitantul locuiește; - alte investigații suplimentare considerate necesare, după caz; - întocmirea raportului de evaluare în vederea atestării/neatestării ca asistent personal profesionist. 	<p>Un număr de 51 persoane evaluate, cu solicitare de atestare/reatesare ca asistent personal profesionist</p>	<p>31.12.2025</p>	<p>Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități și a Persoanelor Adulte cu Handicap</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compartimentul de evaluare complexă și vocațională a persoanelor adulte cu handicap

	Gestionarea contestațiilor, sesizărilor, petițiilor - centralizarea, verificarea și pregătirea documentelor, dosarelor, contestate/sesizate/petiționate; - vizite la domiciliul persoanelor contestate/sesizate/petiționate; - întocmirea de adrese și transmitere acestora către instituții/beneficiari/petiționari.	Aproximativ 50 de sesizări/petiții primite și date spre soluționare SECCA - Compartimentul de evaluare complexă și vocațională a persoanelor adulte cu handicap	31.12.2025	Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități și a Persoanelor Adulte cu Handicap - Compartimentul de evaluare complexă și vocațională a persoanelor adulte cu handicap
--	---	--	------------	---

OBIECTIV GENERAL 13 – ASIGURAREA PARTICIPĂRII ACTIVE A PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI LA VIAȚA PUBLICĂ, LA ACTIVITĂȚI CULTURALE, SPORTIVE ȘI DE RECREERE

OS 13.1 Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la viața publică, la activități culturale				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
Stimularea participării active a persoanelor cu dizabilități la viața publică, acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, evenimente organizate în comunitate (socio-culturale, sportive, etc.)	Implicarea beneficiarilor în activități de recreere și petrecere a timpului liber, evenimente organizate în comunitate (socio-culturale, sportive, etc.)	Minim 2 activități culturale, sportive, de recreere organizate în comunitate	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC
Consolidarea parteneriatului local și implicarea comunității în scopul incluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități	Participarea beneficiarilor la acțiuni culturale, sportive, de recreere desfășurate în comunitate	54 beneficiari vor fi implicați în activități organizate în comunitate	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC
OS 13.2 Asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități la viața publică, la activități culturale, sportive				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la viața publică, la activități culturale	Organizare evenimente culturale sau sportive	Minim 1 eveniment organizat	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC
	Încăierarea parteneriatelor cu diverse instituții private	Minim 5 parteneriate încheiate	31.12.2025	Serviciul Management de caz pentru persoane adulte Centrele rezidențiale din structura DGASPC

Componenta: PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE

OBIECTIV GENERAL 14 – OPTIMIZAREA ACCESULUI LA SERVICII ADECVATE DE ÎNGRIJIRE DE LUNGĂ DURATĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

OS 14.1 Îmbunătățirea calității îngrijirii în instituțiile rezidențiale pentru persoane vârstnice				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
Modernizarea infrastructurii existente pentru menținerea/respectarea standardelor de calitate pentru persoanele vârstnice	Dotarea centrelor conform cerințelor legislației în vigoare Investiții în infrastructura și logistica serviciilor sociale conform listei de investiții ce va fi aprobată de Consiliul Județean și în acord cu legislația privind disciplina financiară CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE RĂCHITOASA Dotari independente - Calculator - 2 bucati - Implementarea lucrărilor cu rol de securitate la incendiu în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, executie lucrări și cheltuieli conexe - Înlocuirea mobilierului din sălile de masă (prin achiziționarea a 24 de mese și a 96 de scaune)	Programul anual ce investiții aprobat și implementat în procent de 100% Investiții realizate conform listei de investiții ce va fi aprobată Verificarea documentațiilor de lucrări Verificare documentației privind achiziționarea de mijloace fixe	31.12.2025	CIAPV Răchitoasa Serviciul Achiziții Publice Compartimentu administrativ
Informarea autorităților publice locale privind rețeaua furnizorilor privați și publici acreditați de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice în scopul dezvoltării parteneriatelor;	Organizarea unor întâlniri de lucru cu profesioniștii din cadrul UAT-urilor	Minim 2 întâlniri de lucru cu profesioniștii din cadrul UAT -urilor Îmbunătățirea capacității AFL-urilor ce a accesa serviciile sociale existente	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor

OBIECTIV GENERAL 15: REDUCEREA RISCULUI DE EXCLUZIUNE SOCIALĂ ȘI SĂRĂCIE A PERSOANELOR VÂRSTNICE ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII VIETII

OS 15.1 Prevenirea izolării și instituționalizării persoanelor vârstnice și oferirea de servicii sociale, integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
Promovarea implicării și participării persoanelor vârstnice la viața comunității	Organizarea de acțiuni în comunitate, inclusiv activități sociale în parteneriat cu instituțiile și autoritățile locale, cu rol în promovarea participării persoanelor vârstnice;	Minim 1 acțiune organizată	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte
	Publicarea periodică pe pagina web a DGASPC a diverselor evenimente culturale și civice, noutăți legislative și notificarea persoanelor interesate de aceste informații printr-un sistem de alerte;	Informații publicate permanent pe site-ul instituției	31.12.2025	Compartimentul Monitorizare, comunicare și informatizare
OS 15.2 Reducerea riscului de excludere socială și sărăcie a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
Asigurarea cadrului necesar și favorabil furnizării unor servicii de calitate persoanelor vârstnice	Acțiuni de reevaluare periodică a situației socio-medice a persoanelor vârstnice și stabilirea strategiilor de intervenție cu accent pe reintegrarea în familie	27 Planuri individuale de intervenție întocmite	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte CIAPV Răchitoasa Echipa multidisciplinară
	Desfășurarea activităților de informare, consiliere psihologică, îngrijire și asistență, asistență și suport în luarea deciziilor, integrare și participare socială și civică în scopul dezvoltării potențialului personal al beneficiarilor	27 de persoane vârstnice sprijinite	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte CIAPV Răchitoasa Echipa multidisciplinară

	Evaluarea și planificarea serviciilor oferite persoanelor vârstnice	27 de fișe de monitorizare întocmite 27 de fișe de evaluare și reevaluare întocmite Întocmirea fișelor lunare, trimestriale și semestriale în domeniul promovării și protecției drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități (12 fișe lunare întocmite, 4 fișe trimestriale întocmite, 2 fișe semestriale întocmite) Întocmirea raportului semestrial și a raportului anual (1 raport semestrial, 1 raport anual întocmite) Minim 2 sesiuni echipa multidisciplinară organizate Minim 2 procese verbale întocmite	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte CIAPV Răchitoasa
	Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor	27 de chestionare aplicate persoanelor vârstnice	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte CIAPV Răchitoasa
Încurajarea și implicarea familiilor beneficiarilor în activitățile desfășurate în cadrul serviciilor sociale	Organizarea unor activități cu beneficiarii la care să participe și membrii familiilor acestora	Aproximativ 5 de persoane vârstnice mențin legătura cu familia	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte CIAPV Răchitoasa Echipa multidisciplinară
OS 15.3 Prevenirea și combaterea discriminării pe criteriul vârstă în ceea ce privește accesul la tratamente de calitate a persoanelor vârstnice				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
Asigurarea stării de sănătate a beneficiarilor	Observarea schimbărilor privind starea de sănătate a beneficiarilor iar în caz de urgență apelarea Serviciului 112.	Starea psiho-somatică a beneficiarului.	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte CIAPV Răchitoasa Echipa multidisciplinară

	Sesiuni educative și de informare cu scopul conștientizării riscului îmbolnăvirilor a profilaxiei	Minim 2 sesiuni de informare 27 persoane vârstnice informate 24 profesioniști informați	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte CIAPV Răchitoasa Echipa multidisciplinară
	Asigurarea de servicii de îngrijire paliativă beneficiarilor aflați în fază terminală	Ameliorarea calității vieții beneficiarilor și familiilor acestora.	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte CIAPV Răchitoasa Echipa multidisciplinară
	Menținerea performanțelor-fizice și psihice; menținerea activităților zilnice	Formarea corectă a deprinderilor motrice. Pentru 27 de persoane vârstnice	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte CIAPV Răchitoasa Echipa multidisciplinară
	Monitorizarea stării de sănătate beneficiarilor	27 de beneficiari monitorizați	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte CIAPV Răchitoasa Echipa multidisciplinară
OS 15.4 Stimularea participării active a persoanelor vârstnice la viața socială				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
Implicarea persoanelor vârstnice în activități sociale, culturale și civice organizate în comunitate și în luarea deciziilor care îi privesc	Organizarea activități socio-culturale în comunitate	Minim 1 eveniment organizat în comunitate	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte CIAPV Răchitoasa
	Participarea beneficiarilor la deciziile care îi privesc	27 de persoane vârstnice sprijinite	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte CIAPV Răchitoasa

OBIECTIV GENERAL 16: IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM COERENT, ECHITABIL ȘI SUSTENABIL DE SERVICII SOCIALE ADRESATE PERSOANELOR VÂRSTNICE

OS 16.1 Îmbunătățirea accesului, calității și sustenabilității serviciilor de îngrijire pe termen lung pentru persoane vârstnice				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
Asigurarea protecției și promovării drepturilor vârstnice	Actualizarea documentelor cu respectarea prevederilor standardelor minime de calitate	Toate procedurile de lucru, instrumentelor de lucru specifice desfășurării activității actualizate	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte CIAPV Răchitoasa
	Activități de informare cu beneficiarii și personalul angajat privind drepturile persoanelor vârstnice	Minim 2 acțiuni organizate 27 persoane vârstnice informate Aprox. 24 de specialiști informați	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte CIAPV Răchitoasa
Asigurarea parteneriatului public privat în vederea dezvoltării serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice	Încheierea unor protocoale de colaborare cu autoritățile publice locale	Minim 5 parteneriate încheiate	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte CIAPV Răchitoasa Serviciul Juridic și Contencios
	Încurajarea activităților de voluntariat	Minim 1 eveniment organizat în colaborare cu voluntarii	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte CIAPV Răchitoasa Serviciul Juridic și Contencios
OS 16.2 Asigurarea accesului echitabil la servicii sociale				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
Implementarea și funcționarea unui sistem de referire și management de caz pentru persoanele vârstnice.	Intocmire procedura de lucru și desemnare manager de caz pentru fiecare persoana vârstnică din serviciile sociale	Numărul de persoane vârstnice care beneficiază de servicii 27 persoane vârstnice	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte
Promovarea imaginii serviciului social destinat persoanelor vârstnice	Elaborarea și distribuția unor materiale informative, pliante, broșuri Organizarea de expoziții cu produse realizate de beneficiari	Materiale informative distribuite	31.12.2025	Serviciul management de caz pentru persoane adulte

COMPONENTA – PROMOVAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI DE TRATAMENT ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI ȘI COMBATerea VIOLENȚEI DOMESTICE

OBIECTIV GENERAL 17. - REDUCEREA INCIDENȚEI ȘI IMPACTULUI VIOLENȚEI ÎN FAMILIE PRIN IMPLEMENTAREA UNOR MĂSURI COMPREHENSIVE DE PREVENIRE, INTERVENȚIE ȘI SPRIJIN, CU SCOPUL DE A PROMOVA RELAȚII FAMILIALE SĂNĂTOASE ȘI DE A ASIGURA SIGURANȚA ȘI BUNĂSTAREA TUTUROR MEMBRILOR FAMILIEI

O.S. 17.1 Promovarea valorilor non-violentei și implementarea unor acțiuni de sensibilizare				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
17.1.1 Furnizarea de servicii agresorilor familiali în vederea corecării comportamentelor agresive și pentru a sprijini reabilitarea și reinsertia socială a acestora.	Acțiuni de consiliere psihologică în vederea reducerii comportamentului violent și de control asupra membrilor familiei.	În medie 10 beneficiari consiliați în plan psihologic;	31.12.2025	Centrul de consiliere pentru agresori
	Acordarea de sprijin pentru reabilitare, reinsertie și reintegrare socială.	15 beneficiari sprijiniți		
O.S.17.2. Întărirea capacității furnizorilor publici și privați în prevenirea și combaterea oricărei forme de violență				
17.1.2 Creșterea gradului de cunoaștere și conștientizare de către populația generală, părinți și profesioniști a efectelor nocive a violenței în familie	Acțiuni de informare și conștientizare derulate în comunitate. Creșterea capacității de prevenție a autorităților publice locale, a instituțiilor publice, a furnizorilor publici și privați în situațiile de violență în familie, implementarea unui mecanism eficient de semnalare, intervenție și monitorizare a cazurilor de violență.	Minim 2 acțiuni de informare și conștientizare derulate; Minim 150 de persoane informate Materiale informative distribuite în comunitate	31.12.2025	Compartimentul de audiere și sprijin pentru reintegrarea socială a copilului victimă a infracțiunilor și a copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal, pentru prevenirea și combaterea violenței domestice
17.1.3 Întărirea capacității autorităților publice locale și a instituțiilor publice de a preveni și combate violența domestică corelat cu violența împotriva copilului.	Asigurarea cunoașterii și implementării unitare a legislației în domeniul violenței în familie (violența domestică, violența împotriva copilului) a nivelului autorităților publice locale.	Sistem de înregistrare, colectare și de raportare a datelor îmbunătățit. Toate solicitările de asistență de specialitate soluționate.	31.12.2025	Compartimentul de audiere și sprijin pentru reintegrarea socială a copilului victimă a infracțiunilor și a copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal, pentru prevenirea și combaterea violenței domestice.
17.1.4 Optimizarea și dezvoltarea procesului de cooperare inter și intra-instituțională în procesul prevenirii situațiilor de violență în familie corelat cu violența împotriva copilului, a exploatării prin muncă și a traficului de persoane.	Întărirea capacității Echipe Intersectoriale Locale în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie, a exploatării prin muncă și a prevenirii traficului de persoane.	Minim 2 întâlniri ale EIL organizate; Toți membrii EIL sunt implicați în gestionarea situațiilor de violență și identificarea soluțiilor; 2 rapoarte de activitate ale EIL prezentate comunității	31.12.2025	Echipe Intersectoriale Locale
	Informarea periodică a APL cu privire la scopul, atribuțiile și importanța referirii cazurilor complexe, spre analiză și soluționare adecvată.			

	Sprijin acordat APJ-urilor în implementarea prevederilor legislative în vigoare (Ordin de protecție, echipele intersectoriale locale, etc.).	20 primării de la nivel județean informate de către membrii EIL prin mijloace de comunicare scrisă/on-line.		
17.1.5	Îmbunătățirea capacității de identificare a victimelor și referire a acestora către personalul specializat din cadrul serviciilor specializate ale DGASPC Bacău.	Îmbunătățirea colaborării cu instituțiile abilitate în identificarea și intervenția asupra problematicii în cauză.	Toți membrii EIL vor contribui la diseminarea informațiilor.	31.12.2025 Complexul de Servicii Sociale Pro-Familia Bacău
O.S. 17.2 Prevenirea comportamentelor deviate ale copiilor.				
	Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene
				Serviciul responsabil
17.2.1	Recuperarea și reintegrarea socială a copiilor delincvenți care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal.	5.2.1.1 Dezvoltarea parteneriatelor inter-instituționale în scopul prevenirii expunerii copiilor la comportamente delincvente.	Minim 5 parteneriate încheiate	31.12.2025 Compartimentul strategii și Managementul Proiectelor

COMPONENTA MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL

OBIECTIV GENERAL 18 - CONSOLIDAREA ȘI MODERNIZAREA INSTITUȚIONALĂ A SISTEMULUI DE SERVICII SOCIALE

O.S. 18.1 Îmbunătățirea capacității D.G.A.S.P.C. Bacău de a asigura coordonarea metodologică a autorităților publice locale.				
	Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene
				Serviciul responsabil
18.1.1	Gestionarea contractelor de asociere cu UAT-urile de la nivel județean, asigurând respectarea termenelor de raportare.	<p>întocmirea draftului contractului de asociere și trimiterea lui spre aprobare către Consiliul Județean Bacău</p> <p>- solicitarea UAT-urilor din județ de a aproba asocierea prin hotărâre a consiliului local</p> <p>- gestionarea contractelor de asociere</p> <p>- transmiterea anexelor lunare către UAT-uri</p>	<p>90 contracte de asociere încheiate;</p> <p>90 anexe lunare privind costurile pentru persoane cu handicap elaborate.</p>	<p>30.06.2025 Serviciul juridic și contencios</p> <p>31.12.2025 Direcția Economică Compartimentul Monitorizare, comunicare și informatizare.</p>

	11.1.1.2 Organizarea de întâlniri de lucru cu profesioniștii din cadrul CAS/SPAS/Compartimente de asistență socială.	Minim 12 întâlniri de lucru organizate, cu participarea a minim 20 de specialiști la fiecare întâlnire	Lunar	Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor Serviciile din structura DGASPC
Implicarea sectorului neguvernamental în activități directe cu beneficiarii serviciilor DGASPC Bacău.	<ul style="list-style-type: none"> • analizarea propunerilor de colaborare inițiate de ONG-uri • întocmirea protocoalelor/ convențiilor 	Minim 10 parteneriate încheiate; Minim 200 beneficiari din sistemul de protecție implicați.	Anul 2025	Serviciile sociale din structura DGASPC Bacău Serviciul juridic și contencios

O.S.18.2 Dezvoltarea și implementarea unui sistem județean eficient de evaluare și monitorizare a respectării drepturilor persoanelor vulnerabile

Activități	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
18.2.1 Gestionarea și administrarea sistemelor informatice ale instituției (servele, aplicații – SINA, Observatorul copilului, SNMD, Charisma, SPS Public, D-SMART, Registratura electronică, rețea de calculatoare)	1.1 Administrare aplicație SINA 1.2 Administrare aplicație SNMD 1.3 Administrare aplicație Observatorul copilului 1.4 Actualizare, realizare copii de siguranță și mentenanța aplicațiilor Charisma, SPS Public, Exper. bugetar, D-SMART, Registratura electronică. 1.5 Asigurare funcționalitate servele și rețea de calculatoare	- reducerea cu 95% a riscurilor de întrerupere a activității utilizatorilor aplicațiilor - rata de disponibilitate a sistemelor informatice: ≥95% timp de funcționare - procentul de back-up-uri realizate conform programării: 100% -95% eficiență operațională și continuitate în activitatea instituției	31.12.2025	Specialiștii din cadrul Compartimentului Monitorizare, Comunicare și Informatică cu atribuții pe componenta de informatică

18.2.2.Colectarea, centralizarea și analiza indicatorilor privind serviciile sociale în județul Bacău	Colectare și centralizare Fișe lunare de monitorizare	12 Fișe lunare de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului (colectate și centralizate de la 37 servicii sociale) 12 fișe lunare de raportare a activității serviciilor de îngrijire de tip rezidențial și familial pentru persoane adulte, centralizate de la 48 servicii sociale - date statistice colectate și raportate cu eficiență și precizie în procent 95%	Lunar până la 31.12.2025	Specialiștii din cadrul Compartimentului Monitorizare, Comunicare și informare cu atribuții pe componenta de monitorizare
	Colectare și centralizare Fișe de monitorizare trimestrială	-4 fișe de monitorizare trimestrială în domeniul protecției copilului - 4 fișe de monitorizare a violenței în familie - date statistice colectate și raportate cu eficiență și precizie în procent 95%	Trimestrial până la 31.12.2025	Specialiștii din cadrul Compartimentului Monitorizare, Comunicare și informare cu atribuții pe componenta de monitorizare
	Elaborare și transmitere raportări lunare, trimestriale și anuale către autorități centrale și instituții județene	-29 raportări statistice, trimestriale și semestriale privind persoanele cu handicap neinstituționalizate și instituționalizate - 12 Raportări statistice către CAS Bacău - 1 Raportare către AJPIS –Contul Junior - 6 Raportări din oficiu către AJPIS privind copiii din serviciile rezidențiale și persoanele adulte cu măsură de protecție - date statistice colectate și raportate cu eficiență și precizie în procent 95%	Trimestrial Semestrial la 2 luni până la 31.12.2025	Specialiștii din cadrul Compartimentului Monitorizare, Comunicare și informare cu atribuții pe componenta de monitorizare

	Actualizare bază de date cu beneficiarii din sistemul de protecție	-1 bază de date centralizată și actualizată lunar	Lunar până la 31.12.2025	Specialiștii din cadrul Compartimentului Monitorizare, Comunicare și informatizare cu atribuții pe componenta de monitorizare	
	Pregătire și redactare raport anual de activitate al D.G.A.S.P.C Bacău	-1 raport anual de activitate	31.12.2025	Specialiștii din cadrul Compartimentului Monitorizare, Comunicare și informatizare cu atribuții pe componenta monitorizare și comunicare	
O.S. 18.3 Planificarea și monitorizarea activității de asistență socială a DGASPC Bacău.					
	Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
18.3.1. Elaborarea și monitorizarea implementării Planului anual de acțiune al DGASPC Bacău.	Coordonarea elaborării planului anual de acțiune.	1 plan de acțiune elaborat și aprobat prin HCL	Semestrul I 2025	Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor	
	Evaluarea implementării planului anual de acțiune.	2 rapoarte de monitorizare a planului de acțiune elaborate	31.12.2025	Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor	
18.3.2 monitorizarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024 – 2027.	Întocmire metodologie de lucru privind monitorizarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale.	1 metodologie de realizare a strategiei județene elaborată Instrumente de lucru elaborate (chestionare, ghid de intervenție – focus grup)	Semestrul I 2025	Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor	
	Monitorizarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale.	1 raport anual de monitorizare întocmit	Semestrul I 2025	Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor	
18.3.3. Creșterea eficienței și impactului serviciilor sociale.	Elaborarea hărții serviciilor sociale.	1 hartă a serviciilor sociale elaborată; Informații actualizate privind furnizorii publici și privați de servicii sociale	31.12.2025	Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor	
18.3.4 Acordare de asistență tehnică metodologică și consultativă APJ-urilor de la nivel județean în elaborarea documentelor.	Întocmire puncte de vedere/rapoarte de specialitate privind strategiile/pianurile anuale de acțiune întocmite de SPAS/Compartimente de asistență socială de la nivel județean.	Gracul de realizare a asistenței tehnice acordată în urma solicitărilor primite – 100%. Minim 5 rapoarte de specialitate elaborate.	31.12.2025	Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor	

18.3.5 Acordarea de asistență tehnică furnizorilor publici de servicii sociale pentru implementarea și respectarea legislației în domeniul calității serviciilor sociale.	Organizare întâlniri de lucru cu specialiști de la nivelul SPAS/DAS din cadrul UAT-urilor județului Bacău.	1 calendar al întâlnirilor de lucru elaborat; Minim 10 întâlniri de lucru cu reprezentanți ai UAT-urilor de la nivel județean organizate.	31.12.2025	Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor
18.3.6 Monitorizarea și evaluarea la nivel județean a activității în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului prin intermediul instrumentelor de raportare.	Colectarea și centralizarea principalilor indicatori privind furnizarea serviciilor sociale cu respectarea termenelor/perioadelor de raportare.	Minim 30 fișe de monitorizare centralizate anual: -12 fișe lunare de monitorizare întocmite; -4 fișe trimestriale de monitorizare în domeniul protecției copilului elaborate.	31.12.2025	Compartimentul Monitorizare, comunicare și informatizare
	Întocmirea raportului privind activitatea DGASPC Bacău.	1 raport semestrial elaborat; 1 raport anual privind activitatea D.C.A.S.P.C. Bacău întocmit.	31.12.2025	Compartimentul Monitorizare, comunicare și informatizare
18.3.7 Realizarea măsurilor necesare pentru implementarea Ordinului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.	Implementarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului pentru anul 2024.	Program implementat în procent de 100%; Proceduri elaborate/actualizate la nivelul fiecărei structuri din cadrul D.C.A.S.P.C.LI; Standarde implementate în procent de 75%.	Trim I 2025	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul D.G.A.S.P.C.
18.3.8 Garantarea drepturilor beneficiarilor de servicii sociale la servicii de calitate, prin implementarea reglementărilor în vigoare.	Finalizarea procesului de licențiere/relicențiere a serviciilor sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Bacău.	Toate serviciile sociale din structura D.C.A.S.P.C. sunt licențiate/relicențiate conform legii.	31.12.2025	Compartimentul controlul serviciilor sociale
	Monitorizarea respectării stăncardelor minime de calitate.	Serviciile sociale îndeplinesc stăncardele în procent de 75%; Serviciile sociale sunt monitorizate lunar, în teren.	31.12.2025	Compartimentul controlul serviciilor sociale

18.3.9. Înființarea unei bucătării dotate corespunzător pentru deservirea centrelor DGASPC Bacău și a serviciilor sociale din subordinea Primăriilor	Construcția și dotarea bucătăriei centralizate	Bucătărie construită și dotată conform normelor în vigoare; Construcție finalizată, conform graficului prin reabilitare și construcție	31.12.2025	Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor
O.S.18.4 Atragerea de finanțări nerambursabile ca resort pentru susținerea și dezvoltarea activității DGASPC Bacău.				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
18.4.1 Identificare potențiale surse de finanțare pentru dezvoltarea unor noi proiecte.	11.3.1.1 Centralizarea, evidența, informarea și sprijinirea serviciilor funcționale cu privire la sursele de finanțare interne și externe în realizarea și implementarea de proiecte.	1 situație privind finanțările active elaborată și transmisă serviciilor/centrelor din structura DGASPC.	31.12.2025	Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor
	11.3.1.2 Elaborare cereri de finanțare în concordanță cu criteriile de eligibilitate ale programului de finanțare.	Minim 4 oportunități de finanțare identificate; Minim 4 cereri de finanțare elaborate și depuse în vederea obținerii de finanțare	31.12.2025	Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor
18.4.2 Monitorizarea asigurării sustenabilității proiectelor finalizate	11.3.2.1 Întocmire rapoarte de sustenabilitate/durabilitate pentru proiectele finalizate.	4 adrese privind beneficiarii care accesează serviciile centrului de zi înființate prin POR; 4 rapoarte privind durabilitatea investiției elaborate pentru proiectele POR implementate.	31.12.2025	Compartimentul Strategii și Managementul Proiectelor
O.S. 18.4 Gestionarea resurselor organizationale necesare desfășurării activității de asistență socială și protecția copilului respectând principiile de economicitate, eficiență și eficacitate				
Activități	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil
18.4.1. Informarea constantă a serviciilor/centrelor din cadrul D.G.A.S.P.C. Bacău privind actele normative noi/modificate.	informarea privind modificările legislative în orice formă (e-mail, fax, telefon, notă internă) • organizarea de întâlniri	Minim 3 comunicări, informări asupra actelor normative modificate minimum 1 întâlnire organizată	Anul 2025	Serviciul juridic și contencios

18.4.2 Sprijin de specialitate acordat serviciilor/centrelor pentru implementarea prevederilor legale în domeniu	<ul style="list-style-type: none"> • clarificarea aplicării prevederilor legale în orice formă (e-mail, fax, telefon, notă internă) • organizarea de întâlniri 	Min m 3 comunicări, informări asupra actelor normative modificate minimum 1 întâlnire organizată	Anul 2025	Serviciul juridic și contencios
18.4.3 Supervizarea încheierii de contracte, protocoale, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • întocmirea/analizarea, modificarea/completarea contractelor și protocoalelor și vizarea lor din punct de vedere juridic 	Min m 60 de contracte, protocoale supervizate.	Anul 2025	Serviciul juridic și contencios
18.4.4 Supervizarea încheierii contractelor de voluntariat.	<ul style="list-style-type: none"> • întocmirea/analizarea, modificarea/completarea contractelor și vizarea lor din punct de vedere juridic 	Min m 20 de contracte de voluntariat supervizate.	Anul 2025	Serviciul juridic și contencios
18.4.5.Reprezentarea în instanță a DGASPC Bacău pentru protecția specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi	<ul style="list-style-type: none"> • reprezentarea în instanță prin consilierii juridici 	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 30 de dosare instituție tutelă - minimum 5 ordonanțe președinției pentru plasament în regim de urgență - minimum 40 de dosare pentru înlocuirea plasamentului în regim de urgență 	Anul 2025	Serviciul Management de caz pentru copii Serviciile sociale pentru copii și tineri din cadrul DGASPC Bacău (rezidențiale și de tip familial) Serviciul juridic și contencios
18.4.6.Realizarea procedurii instituirii măsurilor de protecție specială a copiilor	- întocmirea de dispoziții	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 150 de dispoziții ce stabilesc alternativa la o măsură de protecție specială - minimum 30 de dispoziții de găzduire provizorie - minimum 25 de revocări de dispoziții - minimum 100 de dispoziții pentru desemnarea managerilor de caz pentru copii 	31.12.2025	Serviciul juridic și contencios Serviciul resurse umane
18.4.7.Reprezentarea în instanță a DGASPC Bacău și a Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bacău în dosarele în care sunt parte (pe fond și în căile de atac)	- reprezentarea în instanță prin consilierii juridici	- minimum 10 de dosare reprezentate în instanță	Anul 2025	Serviciul juridic și contencios

18.4.8. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante conform organigramei și a statutului de funcții cu respectarea legislației în vigoare.	Întocmirea referatului privind demararea procedurii de organizare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante și aprobate de conducerea instituției	3 referate privind demararea procedurii de organizare a concursului pentru ocuparea unor posturi vacante și aprobate de conducerea instituției	Anul 2025	Serviciul resurse umane
	Întocmirea fișei postului	20 fișe post	Anul 2025	Personalul care ocupă funcții de conducere din cadrul DGASPC Bacău
	Realizarea publicității concursului conform legii, respectiv publicarea la avizier, într-un ziar de largă circulație a anunțului, condițiilor de participare, bibliografia, fișa postului etc.	3 anunțuri	Anul 2025	Serviciul resurse umane
	Întocmirea referatului de constituire a comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor și a proiectului de dispoziție	3 referate 3 dispoziții	Anul 2025	Serviciul resurse umane
	Întocmire procese-verbale selecție dosare, interviu, probă scrisă concurs;	9 procese-verbale	Anul 2025	Serviciul resurse umane
	Afișare rezultate;	9 Liste rezultate afișate	Anul 2025	Serviciul resurse umane
	Întocmire raport final al concursului;	3 Rapoarte finale	Anul 2025	Serviciul resurse umane
18.4.9. Întocmirea/revizuirea documentației privind încadrarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă	În baza referatelor / proceselor-verbale ale comisiei de concurs se întocmesc proiectele dispozițiilor privind încadrarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă	4000 proiecte dispoziții	Anul 2025	Serviciul resurse umane
	Întocmirea contractului individual de muncă/actului adițional	50 contracte individuale de muncă 300 acte adiționale	Anul 2025	Serviciul resurse umane
	Înregistrarea informațiilor în softul informatic de resurse umane și salarizare "CHARISMA". Înregistrarea informațiilor în REVISAL	4000 înregistrări	Anul 2025	Serviciul resurse umane
	Actualizarea statutului de personal al instituției	12 state de personal	Anul 2025	Serviciul resurse umane

18.4.10.Organizarea examenului în vederea promovării personalului, cu respectarea prevederilor legale.	Întocmirea referatelor cu propuneri privind promovarea personalului contractual	2 referate	31.12.2025	Personalul care ocupă funcții de conducere din cadrul DGASPC Bacău Serviciu: resurse umane
	Actualizarea fișei postului	10 fișe de post	31.12.2025	Personalul care ocupă funcții de conducere din cadrul DGASPC Bacău
	Organizarea examenului de promovare	2 proceduri de examinare organizate	31.12.2025	Serviciu: resurse umane
	Emiterea dispoziției de modificare a contractului individual de muncă, după caz	10 dispoziții	31.12.2025	Serviciu: resurse umane
	Întocmirea referatului și dispoziției privind stabilirea perioadei de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale personalul și transmiterea acestuia către toate compartimentele	1 referat 1 dispoziție	31.12.2025	Serviciu: resurse umane
	Întocmirea și semnarea rapoartelor de evaluare	1500 rapoarte de evaluare	31.12.2025	Personalul care ocupă funcții de conducere din cadrul DGASPC Bacău
	Anexarea rapoartelor de evaluare la dosarele personale ale salariaților	1500 dosare personale	31.12.2025	Salariații care gestionează dosarele personale din cadrul DGASPC Bacău
18.4.12.Formarea profesională a salariaților din cadrul instituției	Centralizarea propunerilor și întocmirea planului anual de formare profesională	1 plan de formare profesională aprobat	31.12.2025	Serviciu: resurse umane
	Întocmirea situației anuale privind participarea salariaților la cursuri de formare profesională	2 situații privind participarea salariaților la cursuri de formare profesională	31.12.2025	Serviciu: resurse umane
	Întocmirea organigramei	1 Fotărire a Consiliul Județean Bacău privind modificarea organigramei și statutului de funcții ale DGASPC Bacău	31.12.2025	Serviciu: resurse umane
	Întocmirea statutului de funcții		31.12.2025	Serviciu: resurse umane
	Transmiterea Organigramei și Statutului de funcții Serviciului juridic și contencios		31.12.2025	Serviciu: resurse umane
18.4.14.Activități privind prevenirea apariției situațiilor de conflict de interese,	Consultarea declarațiilor de interese de către persoana responsabilă.	49 declarații de interese analizate	31.12.2025	Serviciu: resurse umane

evitarea conflictelor de interese, comunicarea și soluționarea situațiilor de conflict de interese prin aplicarea corectă și unitară a Codului de conduită etică și profesională a personalului DGASPC Bacău.	Intocmirea Listei cu interesele fiecărui salariat, cu scopul de a evita un posibil conflict de interese.	2 liste	31.12.2025	Serviciul resurse umane
	Înaintarea Listei cu interesele salariaților, directorului general, biroului achiziții publice sau oricărui compartiment specializat competent în vederea analizării și dispunerii de măsuri, dacă este cazul.	2 adrese de înaintare	31.12.2025	Serviciul resurse umane
18.4.15. Implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese	Intocmirea Notei interne / adresei, privind completarea și depunerea electronică pe platforma e-Dai, a declarațiilor de avere și interese.	1 notă internă 15 adrese	31.12.2025	Serviciul resurse umane
	Consilierea salariaților cu privire la completarea și depunerea declarațiilor de avere și interese.	30 salariați consiliați	31.12.2025	Serviciul resurse umane
	Primirea și înregistrarea declarațiilor de avere și interese.	98 declarații de avere și de interese	31.12.2025	Serviciul resurse umane
	Anonimizarea și afișarea declarațiilor de avere și interese pe site-ul DGASPC Bacău.	98 declarații de avere și de interese afișate	31.12.2025	Serviciul resurse umane
	Generarea prin intermediul platformei e-Dai, a registrelor declarațiilor de avere și interese.	10 registre generate	31.12.2025	Serviciul resurse umane
	Intocmirea listei cu persoanele care nu au depus declarația la termen.	1 listă cu persoane care nu au depus declarația la termen	31.12.2025	Serviciul resurse umane
	Eliberarea dovezilor de primire a declarațiilor de avere și interese.	98 dovezi eliberate	31.12.2025	Serviciul resurse umane
	Intocmirea adresei de solicitare punct de vedere cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a declarațiilor.	1 adresă întocmită	31.12.2025	Serviciul resurse umane
O.S. 18.5 Asigurarea bunei desfășurări a activității de registratură la nivelul instituției pe tot parcursul anului 2024.				
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil

	Înregistrarea documentelor (sesizări, informări, solicitări de informații de interes public, petiții) care intră în instituție prin poștă, e-mail, fax sau în mod direct.	35000 documente (sesizări, informări, solicitări de informații de interes public, petiții) care intră în instituție prin poștă, e-mail, fax sau în mod direct.	31.12.2025	Serviciu: resurse umane
	Repartizarea solicitărilor în funcție de conținutul acestora către compartimentul desemnat pentru soluționare.	35000 documente repartizate	31.12.2025	Serviciu: resurse umane
	Transmiterea răspunsurilor către petenți prin fax, poștă sau e-mail	31000 răspunsuri transmise	31.12.2025	Serviciu: resurse umane
	Înregistrarea și distribuirea documentelor interne către serviciile/centre/complexe.	100000 documente interne înregistrate și distribuite	31.12.2025	Salariați: care au drept de utilizare a registraturii electronice din cadrul DGASPC Bacău Serviciu: resurse umane
18.5.2.Expedierea corespondenței	Întocmirea borderourilor de corespondență, atât pentru Poșta Română, cât și pentru Poșta Specială.	1000 borderouri întocmite	31.12.2025	Serviciu: resurse umane
	Primirea plicurilor ce trebuie expediate și verificarea datelor de identificare.	32000 plicuri expediate	31.12.2025	Serviciu: resurse umane
	Preluarea borderourilor de corespondență de la oficiul poștal.	1000 borderouri preluate	31.12.2025	Serviciu: resurse umane
O.S 18.6 Eficientizarea managementului de sistem la nivelul autorităților publice locale, furnizorilor publici și privați de servicii sociale pentru coordonarea furnizării serviciilor sociale dedicate persoanelor vulnerabile				
Activități	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil

<p>18.6.1. Îmbunătățirea capacității de comunicare și răspuns imediat la nevoie comunității de către a APL-urilor și furnizorii de servicii sociale, atât publici, cât și privați</p>	<p>Publicare și actualizare informații de interes public pe pagina web a D.G.A.S.P.C Bacău</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 100% transparență informațională cu respectarea prevederilor legale în vigoare - Rata de actualizare a informațiilor pe pagina web: cel puțin o dată pe lună - aprox 5000 vizitatori /an pagină web - Pagina web accesibilizată 	<p>Lunar</p> <p>31.12.2025</p>	<p>Specialiștii din cadrul Compartimentului Monitorizare, Comunicare și informatizare cu atribuții pe componenta de informatizare și comunicare</p>
<p>Asigurarea fluxului constant și eficient de informații la nivel intern și extern</p>	<p>Soluționare petiții și solicitări de interes public</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rata de răspuns la solicitările de informații de interes public în termenul legal: 100% - Timpul mediu de răspuns la petiții: ≤ 10 zile lucrătoare 	<p>Permanent</p>	<p>Specialiștii din cadrul Compartimentului Monitorizare, Comunicare și informatizare cu atribuții pe componenta de comunicare</p> <p>Responsabilul privind accesul la informații de interes public conform Legii 544/2001</p>
<p>Gestionare program de audiențe</p>	<p>Gestionare program de audiențe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - solicitările de audiență sunt preluate, programate și înregistrate : 100% - 6 audiențe în medie/lună - timpul mediu de răspuns la solicitările de audiență: ≤ 24 ore 	<p>31.12.2025</p>	<p>Specialiștii din cadrul Compartimentului Monitorizare, Comunicare și informatizare cu atribuții pe componenta de comunicare</p>

	Administrare poștă electronică D.G.A.S.P.C Bacău	<ul style="list-style-type: none"> - ≥95% din e-mailurile primite să fie procesate în aceeași zi - ≥98% e-mailuri redirecționate către departamentul/persoana corectă din prima încercare - Procentul de timp în care sistemul de e-mail este funcțional și accesibil : ≥99.9% - Procentul de e-mailuri gestionate în conformitate cu politicile de securitate a datelor și confidențialitate: 100% 	31.12.2025	Specialiștii din cadrul Compartimentului Monitorizare, Comunicare și informatizare cu atribuții pe componenta de informatizare și comunicare
18.6.2.Gestionarea imaginii publice a DGASPC Bacău în comunitate, la nivel local, județean, național	Publicare materiale și informații pe canalele social media ale instituției	Facebook <ul style="list-style-type: none"> - minim 1 postare/săptămână - 10.000 urmăritori - Rata de interacțiune cu postările (Likes, comentarii, distribuiri): ≥5% per postare Instagram: <ul style="list-style-type: none"> - minim 1 postare/săptămână -Numărul de articole pozitive/neutre despre instituție în mass-media: ≥16 anual (4 pe trimestru) 	Săptămânal 31.12.2025	Specialiștii din cadrul Compartimentului Monitorizare, Comunicare și informatizare cu atribuții pe componenta de informatizare și comunicare
	Monitorizare prezență DGASPC Bacău în mass-media și pe canalele social media	-1 raport săptămânal redactat privind prezența DGASPC Bacău în mass-media, canale social-media, etc	Săptămânal	Specialiștii din cadrul Compartimentului Monitorizare, Comunicare și informatizare cu atribuții pe componenta comunicare

	Gestionare relație cu reprezentanții mass-media, dacă este cazul	- minim 2 articole/an privind activitatea instituției; - Timpul mediu de răspuns la solicitările presei: ≤ 24 ore - Rata de soluționare a solicitărilor presei: 100%	31.12.2025	Specialiștii din cadrul Compartimentului Monitorizare, Comunicare și informare cu atribuții pe componenta comunicare	
18.6.3.	Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problematica și drepturile grupurilor și persoanelor vulnerabile	Asigurarea suportului de specialitate pentru organizarea și derularea în comunitate a campaniilor de informare/sensibilizare, a evenimentelor etc	Minim 4 evenimente organizate și promovate	31.12.2025	Specialiștii din cadrul Compartimentului Monitorizare, Comunicare și informare cu atribuții pe componenta de informatizare și comunicare
O.S. 18.7 Gestionarea eficientă a resurselor financiare necesare desfășurării activității de asistență socială și protecția copilului.					
Măsuri	Acțiuni	Indicatori de rezultat	Termene	Serviciul responsabil	
11.7.1 Elaborarea și gestionarea bugetului anual pentru susținerea sistemului de protecție.	Asigurarea deschiderii creditelor bugetare conform planificării.	Input-urile financiare sunt reflectate în rezultatele activităților	31.12.2025	Serviciul economic și financiar contabil	
	Monitorizarea, gestionarea bugetului și organizarea contabilității la nivelul serviciilor și centrelor din structura DGASPC	Plăți efectuate conform bugetului aprobat; Operațiuni contabile realizate conform prevederilor legislative în vigoare.	31.12.2025	Serviciul economic și financiar contabil	
	Gestionarea drepturilor de prestații sociale și a facilităților persoanelor cu dizabilități.	Drepturi de prestații sociale acordate conform prevederilor legislative în vigoare; Persoanele cu condițiile dizabilității beneficiază de prestații și facilități sociale în conform legii.	31.12.2025	Serviciul economic și financiar contabil	

	<p>Implementarea Listei obiectivelor de investiție pentru anul 2025.</p> <p>Realizarea de investiții în infrastructura și logistica aparatului propriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modul software gestiune – rețetar meniuri. - Auto-turism 5 locuri - 3 bucati - achet software de protecție antivirus 4 servere (pentru 3 ani) <p>Proiectare</p> <ul style="list-style-type: none"> - SF/DAL, inclusiv documentații conexe, studii - Înființare serviciu social de tip rezidențial pentru copii - Centru Respiro, Comuna Sarate, Bacău. -Reparații capitale la blocul alimentară Str. Henri Coandă, Bacău, DAL, inclusiv documentații conexe, studii, avize, proiectare și execuție: -Actualizare scenariu de securitate la incendiu în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu – sediu DGASPC; - Proiectare și execuție, inclusiv documentații conexe, studii în vederea construirii Centrului de zi specializat pt. copii cu tulburări de comportament Sf. Nicolae 	<p>Obiective de investiții realizate conform planificării și listei aprobate.</p> <p>Întocmirea situațiilor financiare în vederea achitării acestora</p> <p>Înregistrarea în evidența contabilă a instituției</p>	<p>Anul 2025</p>	<p>Serviciul economic și financiar contabil</p> <p>Biroul Achiziții publice</p> <p>Serviciile prevăzute în lista de investiții</p>
<p>18.7.2 Asigurarea funcționării DGASPC din punct de vedere administrativ sub aspectul SSM și PSI.</p>	<p>Implementarea procedurii privind normele SSM;</p> <p>Implementarea procedurii privind normele PSI.</p>	<p>Proceduri și reglementări PSI și SSM implementate în procent de 100%;</p> <p>Toți angajații DGASPC sunt informați și respectă normele SSM și PSI.</p>	<p>Anul 2025</p>	<p>Compartiment administrativ</p>

Intocmit,
Tamas Ramona
Paun Monica



LISTĂ ABRREVIERI

- **DGASPC** - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
- **A.F.M.** - Administrația Fondului pentru Mediu
- **A.J.O.F.M** – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
- **APL** - Autorități Publice Locale
- **ANPDCA** - Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție
- **AMP** - Asistent Maternal Profesionist
- **APP** - Asistent Personal Profesionist
- **CIF- CT** - Clasificarea Internațională a Funcționării, Dizabilității și Sănătății pentru Copii și Tineri
- **CPC** - Comisia pentru Protecția Copilului
- **CPRU** - Centrul de Primire în Regim de Urgență
- **CR** - Centre Rezidențiale
- **CSS** - Centrul de Servicii Sociale
- **Curs ABA** - Analiza Comportamentala Aplicata (Applied Behavior Analysis)
- **Curs PECS** - Sistem de Comunicare prin Schimb de Imagini (Picture Exchange Communication System)
- **DAS** - Direcția de Asistență Socială
- **EIL** - Echipa Intersectorială Locală
- **HCIJ** - Holărire a Consiliului Județean
- **ISJ** - Inspectoratul Școlar Județean
- **IPJ** - Inspectoratul de Poliție Județean
- **LMP** - Locuință Maxim Protejată
- **M.F.T.E.S.** - Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse
- **ONG** - Organizație Non-Guvernamentală
- **PIDS** - Programul Incluziune și Demnitate Socială
- **PIP** - Plan Individualizat de Protecție
- **PIȘ** - Plan de Intervenție Specific
- **PNRR** - Planul Național de Redresare și Reziliență
- **PP** – Planul Personalizat
- **PSI** - Prevenirea și Stingeria Incendierilor
- **SAS** – Serviciul de Asistență și Suport
- **SECCA** - Serviciul de evaluare complexă a copilului cu dizabilități și a persoanelor adulte cu handicap
- **SINA** - Sistem Informatic de Monitorizare a Agresorilor
- **SNMD** - Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea
- **SPAS** - Serviciul Public de Asistență Socială
- **SSM** - Securitate și Sănătate în Muncă
- **TSA** - Tulburări din Spectrul Autist
- **UAT** - Unitate Administrativ Teritorială