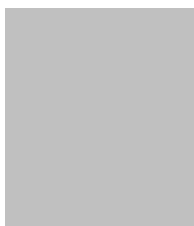


INFORMAȚII PERSONALE



POPA CIPRIAN

 MUN. Bacău

 Mobil: -

 -



Sexul masculin | Data nașterii 07.02.1982 | Naționalitatea română

LOCUL DE MUNCA

D.G.A.S.P.C. Bacău

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

D.G.A.S.P.C. Bacău

MARTIE 2017 – PREZENT

Director General Adjunct Asistență Socială

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, str. Aleea Ghiocelilor, nr. 4, Bacău, www.dgaspcbacau.ro

- coordonează realizarea proiectelor de strategii anuale, pe termen mediu și lung, de restructurare, organizare și dezvoltare a sistemului de protecție a persoanelor adulte, prin dezinstituționalizarea beneficiarilor serviciilor rezidențiale și integrarea lor în societate;
- îndrumă, coordonează și controlează activitatea centrelor și serviciilor de specialitate din aparatul propriu ale componentei pentru protecția persoanelor adulte din cadrul Direcției generale și răspunde de buna lor funcționare;
- asigură și răspunde de întocmirea raportului anual privind activitatea unităților pentru protecția persoanelor adulte;
- participă la modificarea statului de funcții și aprobarea statului de personal al Direcției generale;
- controlează activitatea personalului din cadrul unităților componente pentru protecția persoanelor adulte

IANUARIE 2021-APRILIE 2023

Manager proiect : Includiune socială prin servicii sociale în comunitate, CodMySmis2014+:130549

AUGUST 2018 – 28.02.2021

Manager proiect

Titlu proiect: Servicii sociale alternative pentru persoane adulte cu dizabilități, codMy Smis 119324 (Răcăciuni)

DECEMBRIE 2016 – MARTIE
2017

Șef Serviciu juridic și contencios

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, str. Condorilor, nr. 2, Bacău

- coordonează activitatea consilierilor juridici din cadrul Serviciului Juridic și Contencios

MAI 2008- NOIEMBRIE 2016

Consilier juridic

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Bacau, str. Condorilor, nr. 2, Bacau, www.dgaspbcacau.ro

- Reprezentare în dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată având ca obiect adopții, plasamente, litigii de muncă, executări silite, drepturi bănești etc.

- Asigură asistență și consiliere juridică persoanelor cu handicap/aparținători legali, familii/persoane adoptatoare, personal servicii/centre.
- Formulează și înaintează instanței judecătorești competente acțiuni în pretenții, anulări în acțiune, anulari de acte administrative, contestații precum și orice alte acte ce sunt necesare soluționării cauzelor,
- Participă la perfectarea convențiilor de colaborare sau asociere între Direcția Generală și organizații neguvernamentale,
- Participă la întocmirea hotărârilor Consiliului Județean și Colegiului Director și ține evidența acestora.

August 2006 – aprilie 2008 U.M
01769

Militar angajat

U.M 01769 Bacău

Tipul sau sectorul de activitate : Armată

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2000 -2004

- Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia
Facultatea de Drept și Științe Sociale

2015-2017

- Universitatea George Bacovia Bacău
MASTER - Managementul Instituțiilor în Administrația Publică

2018 - 2021

- Universitatea Petre Andrei Iași
Facultatea de Psihologie, Științele Educației și Asistență Socială

09.05.2011-11.05.2011

- Participarea la cursul de formare pentru consilieri juridici care lucrează în domeniul adopției 09.05.2011-11.05.2011

13.12.2011-16.12.2011

- Curs Competențe Antreprenoriale „Managementul Conflictului”
Certificat de absolvire

27.04.2012-19.05.2012

- Curs Competențe Antreprenoriale „Managementul Organizațional”
Certificat de absolvire

31.05.2012-22.06.2012

- Curs Formator
Certificat de absolvire

03.10.2013-25.10.2013

- Curs „Responsabil Proces”
Certificat de absolvire

Aprilie 2015

- Program de specializare – Cerințe de bază în implementarea sistemului de control intern/manAGERIAL, evaluarea sistemului și propuneri de îmbunătățire
Certificat de participare

- 27.05.2015-02.06.2015 ▪ Curs „Managementul Schimbării Organizaționale”
Certificat de absolvire

- 22.04.2015 -20.05.2015 ▪ Curs ECDL - Standard
Certificat absolvire

- August 2015 ▪ Manager proiect
Certificat absolvire

- 05.10.2016-16.11.2016 ▪ Expert achiziții publice
Certificat de absolvire

- 17.12.2018-18.12.2018 ▪ BURNOUT
Diplomă de participare

- 25.10.2019-26.10.2019 ▪ Expert în egalitatea de șanse

**COMPETENȚE
PERSONALE**

Abilități de comunicare, creativitate, dinamism, eficiență, spirit de echipă, abilitate de a lucra cu persoane din toate mediile sociale.

Limba(i) maternă(e)

Româna

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Lb. Engleză	B1	A2	A2	A2	A2

Competențe de comunicare

- Bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de consilier juridic format atât în instanța de judecată cât și în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice.

Competențe organizaționale/manageriale

- Competențe decizionale

**Competențe dobândite la locul de muncă
Permis de conducere
Alte competențe**

- Abilități de leadership, eficiență.
- Categoria B
- Utilizare calculator: Certificat E.C.D.L., operare Microsoft Word, PowerPoint, Excel.

Data

Semnătura