



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027

Prioritatea P5 – Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii

Obiectiv specific ESO4.11 / RSO4.3

Operațiunea: Acțiunea 5.1 – Dezvoltarea de servicii specializate pentru copii cu tulburări de comportament

Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău

Titlul proiectului: „Construire centru de zi specializat pentru copii cu tulburări de comportament «Sf. Nicolae»”

Cod SMIS: 336523

Contract de finanțare nr. 18874/NE/29.12.2025

Nr. 46/3547/04.03.2026

### INVITATIE DE PARTICIPARE

pentru atribuirea contractului de servicii

**„Servicii de elaborare a documentatiei tehnico-economice (faza DTAC, DTOE, PTh, DE), documentatii obtinere avize /acorduri, verificare tehnică și asistență tehnică din partea proiectantului” în cadrul obiectivului de investiții:**

**„Construire centru de zi specializat pentru copii cu tulburări de comportament «Sf. Nicolae»”**

Cod SMIS: 336523

Cod CPV: 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

#### INFORMATII GENERALE:

Tipul contractului:	Contract de servicii de proiectare
Sursa de finanțare:	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PIDS) Contract de finanțare nr. 18874/NE/29.12.2025
Autoritatea contractanta:	<u>Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Bacau</u> (numita in continuare D.G.A.S.P.C. Bacau), Cod fiscal: 8550000 Adresa sediu: mun. Bacau, Aleea Ghiocailor, nr. 4, Jud. Bacau, Telefon: +40 234585071, Fax: +40 234519042, E-mail: <a href="mailto:achizitii@dgaspcbacau.ro">achizitii@dgaspcbacau.ro</a> , Web <a href="http://www.dgaspcbacau.ro">www.dgaspcbacau.ro</a> Persoana de contact: Capata Loredana, tel. 0738.328.205
Obiectul achiziției:	Servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente fazelor: a) DTAC b) DTOE c) Proiect Tehnic (PTh) d) Detalii de Execuție (DE) e) Documentații pentru avize f) Verificare tehnică a proiectului g) Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor
Cod CPV principal:	71322000–1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice
Locul de prestare:	Conform caiet de sarcini
Procedura de atribuire:	Achiziție directă, conform art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016
Valoarea estimata a achiziției:	<b>185.215,25 lei fără TVA</b> , din care: - Proiectare (DTAC + PTh + DE): 73.000,00 lei fara TVA

	- Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor: 22.000,00 lei fara TVA - Verificarea tehnică a proiectului: 19.000,00 lei fara TVA - Asistență tehnică din partea proiectantului: 71.215,25 lei fara TVA
Durata contractului:	Durata contractului este 22 luni, din care 90 zile pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice,
Criteriul de atribuire:	Cel mai bun raport calitate-preț Preț: 40% Experiența arhitectului propus ca șef de proiect: 60%
Termenul de depunere a ofertelor:	Conform Anunțului de publicitate

**Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Bacau** intentioneaza sa achizitioneze prin „achizitie directa”, in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, *servicii de proiectare – fazele DTAC, DTOE, PT, DDE, verificare tehnică și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investitii „Construire centru de zi specializat pentru copii cu tulburări comportamentale «Sf. Nicolae»”*

Achiziția se realizează în cadrul proiectului: **„Construire centru de zi specializat pentru copii cu tulburări de comportament «Sf. Nicolae»”,**

Cod SMIS: 336523

Contract de finanțare nr. 18874/NE/29.12.2025

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027

Fond: FEDR – Acțiunea 5.1 Copii cu tulburări de comportament

In acest context, invitam pe cei interesati sa depuna oferte, conform caietului de sarcini nr. 45/3547/03.03.2026, anexat la prezenta invitatie de participare, tinand cont de urmatoarele:

## **I. Autoritatea contractantă:**

### **1. Denumire si adresa**

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Bacau  
 (numita în continuare D.G.A.S.P.C. Bacau),

**Cod fiscal:** 8550000

**Adresa sediu:** mun. Bacau, Aleea Ghiocilor, nr. 4, Jud. Bacau,

**Telefon:** +40 234585071,

**Fax:** +40 234519042,

**E-mail:** [achizitii@dgaspcbacau.ro](mailto:achizitii@dgaspcbacau.ro),

**Web** [www.dgaspcbacau.ro](http://www.dgaspcbacau.ro)

Persoana de contact: Capata Loredana, tel. 0738.328.205

### **2. Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): <https://www.e-licitatie.ro> si [www.dgaspcbacau.ro](http://www.dgaspcbacau.ro).

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea, trebuie sa fie transmise in scris. Comunicarea, transmiterea si stocarea informatiilor se realizeaza astfel incat sa se asigure integritatea si confidentialitatea datelor respective.

Documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre urmatoarele modalitati:

a) prin fax/email – la adresa [achizitii@dgaspcbacau.ro](mailto:achizitii@dgaspcbacau.ro) si/sau [office@dgaspcbacau.ro](mailto:office@dgaspcbacau.ro)

Numărul de zile până la care se pot **solicita clarificări** înainte de data limită de depunere a ofertelor este precizat la secțiunea *IV-Procedura*. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări conform la secțiunii *IV-Procedura*. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în format letric la sediul autoritatii contractante sau electronic, scanat, la adresa de email [achizitii@dgaspcbacau.ro](mailto:achizitii@dgaspcbacau.ro)

## Tip de contract: Servicii / Cumpărare

### II. Obiect:

**1. Obiectul contractului:** *prestarea servicii de elaborare a documentatiei tehnico-economice (faza DTAC, DTOE, PTh, DE), documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor, verificare tehnica a proiectului si asistentă tehnică din partea proiectantului” pentru realizarea obiectivului: „Construire Centru de zi specializat pentru copii cu tulburări de comportament «Sf. Nicolae»”*

**2. Cod CPV:** 71322000–1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

**3. Descriere succinta:** Incheierea unui contract de prestarea serviciilor de proiectare – fazele DTAC, DTOE, PT, DDE, documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor, verificare tehnica și asistentă tehnică din partea proiectantului pentru realizarea obiectivului: „**Construire Centru de zi specializat pentru copii cu tulburări de comportament «Sf. Nicolae»**”, conform caietului de sarcini. Serviciile includ:

- a) Analiza documentațiilor existente (SF, studii topo/geotehnice, avize)
- b) Elaborarea DTAC
- c) Elaborarea DTOE
- d) Elaborarea PTh și DE
- e) Elaborarea studiului de coexistență si a proiectului aferent, dupa caz
- f) Documentație pentru obținerea avizului AACR si avizul, dupa caz;
- g) Verificarea tehnică conform Legii nr. 10/1995
- h) Asistență tehnică pe perioada atribuirii lucrărilor
- i) Asistență tehnică pe perioada execuției
- j) Corelare indicatori tehnico-economici cu documentația tehnică

Documentația va respecta:

- Legea nr. 10/1995; Legea nr. 50/1991; HG nr. 907/2016; Standard NZEB; Principiul DNSH

**4. Împărțire pe loturi:** nu.

**5. Valoarea totala estimata** este de **185.215,25 lei fara TVA**, stabilită în conformitate cu Devizul general aprobat prin Studiul de Fezabilitate și Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 19/2026.

Valoarea totală estimată a contractului este defalcată pe următoarele categorii bugetare aprobate prin Contractul de finanțare:

- Cap. 3.5.6. - Proiect tehnic și detalii de execuție: maximum 73.000,00 lei fără TVA
- Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor: maximum 22.000,00 lei fără TVA
- Cap. 3.5.5.- Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de execuție: maximum 19.000,00 lei fără TVA
- Cap. 3.8.1. - Asistenta tehnica din partea proiectantului: maximum 71.215,25 lei fără TVA

**NU SE VA DEPASI VALOAREA ESTIMATA PENTRU FIECARE ACTIVITATE, CONFORM BUGETULUI APROBAT SI PREZENTAT MAI SUS.**

**6. Informatii despre fondurile Uniunii Europene:** Contractul este finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (PIDS), în baza Contractului de finanțare nr. 18874/NE/29.12.2025.

**7. Sursa de finantare:** Fonduri externe nerambursabile (FEDR) și cofinanțare din bugetul județean, conform contractului de finanțare.

**8. Locul de executare:** Municipiul Bacău, str. Henri Coandă nr. 4, județul Bacău, conform Caietului de Sarcini.

**9. Criteriul de atribuire** este ” Cel mai bun raport calitate-preț” art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016) privind achizițiile publice.

**10. Factori de evaluare:** - punctaj maxim - 100 puncte

Evaluarea ofertelor se va realiza pe baza următorilor factori de evaluare:

<p><b>i. Prețul ofertei – pondere: 40%</b>          Algoritm de calcul: maximum 60 puncte          a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;          b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel:  <math display="block">P(n_j) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}.</math></p>
<p><b>i. Experiența profesională a arhitectului propus – pondere: 60%</b>          Experiența profesională specifică a arhitectului care va îndeplini și funcția de șef de proiect          Se vor lua în considerare doar proiecte finalizate pentru construcții civile cu funcțiuni sociale, educaționale, medicale sau administrative.          Algoritm de calcul: maximum 60 puncte          a) între 3 și 5 proiecte ale persoanei propuse → 15 puncte din punctajul maxim alocat expertului          b) între 6 și 8 proiecte ale persoanei propuse → 30 puncte din punctajul maxim alocat expertului          c) peste 9 proiecte ale persoanei propuse → punctajul maxim alocat expertului, respectiv 60 puncte          Pentru participarea specialistului propus la realizarea a mai puțin de 3 contracte de prestări servicii nu se va acorda punctaj, oferta fiind conformă.          Documente justificative: contracte, recomandări, procese verbale de predare primire sau orice alte documente similare relevante din care rezultă experiența specifică.</p>

Detalierea modului de acordarea punctajului este prevăzută în documentația de atribuire.

**11. Modalitatea de atribuire:** Contract de achiziție publică de servicii, încheiat cu ofertantul declarat câștigător în urma evaluării ofertei depuse în cadrul procedurii de achiziție directă.

**12. Condiții referitoare la contract:**

a) *Durata contractului:* 22 luni, după cum urmează:

- Etapa I – elaborarea documentațiilor pentru autorizare (DTAC + DTOE + documentații avize): maximum 60 zile de la Ordinul de Începere, dar nu mai târziu 25 mai 2026;
- Etapa II – Elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție (PTh) și a Detaliilor de Execuție (DE), inclusiv verificarea tehnică: maximum 90 de zile calendaristice de la data emiterii Ordinului de Începere, derulate parțial în paralel cu etapa I, dar nu mai târziu de 22 iunie 2026;
- Etapa III – Asistență tehnică din partea proiectantului: suport pe perioada derulării procedurii de atribuire a Contractului de execuție a lucrărilor și asistența tehnică pe întreaga durată a execuției lucrărilor, până la recepția finală a investiției, conform contractului de finanțare.

Termenele sunt stabilite astfel încât să asigure respectarea calendarului de implementare al proiectului finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

- b) *Garanția de buna execuție:* este în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie prin una din formele acceptate de legislația de achiziții, respectiv Legea nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016.
- c) *Perioada de valabilitate a documentației:* Documentația tehnică elaborată trebuie să fie conformă și utilizabilă până la finalizarea investiției, în condițiile legii.
- d) *Condiții de plată:* plata se va efectua în baza facturii emise după recepția documentațiilor aferente fiecărei faze, fără obiecțiuni, respectiv pe parcursul asistenței tehnice, conform prevederilor contractuale și legislației aplicabile, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii și validarea acesteia în Sistemul Național privind RO e-Factura. Prin excepție, plata se poate efectua în termen de maxim 60 de zile calendaristice conform art. 7 alin. (1) din Legea 72/2013 actualizată. Plățile se vor realiza în limita fondurilor aprobate prin Contractul de finanțare și cu respectarea regulilor de eligibilitate aplicabile Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.
- e) *Prețul* este ferm și nu se ajustează pe durata derulării contractului, cu excepția situațiilor expres prevăzute de legislația în vigoare.

**13. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:** Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, actualizată.

### III. Procedura:

**1. Procedura aplicata:** achizitie directa, conform art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016 coroborat cu prevederile art. 45 din HG nr. 395/2016, initiata prin publicarea unui anunt publicitar in SEAP.

**2. Modalitate de desfășurare:** offline, prin publicare anunț de publicitate în SEAP și depunere ofertă electronic.

**3. Data limita depunere a ofertelor:** 16.03.2026, ora 15:00

**4. Data si locul de deschidere a ofertelor:** 16.03.2026, ora 15:15, la sediul autoritatii contractante. Evaluarea ofertelor se va realiza la sediul Autorității Contractante, ulterior datei limită de depunere.

**5. Data pana la care ofertantii pot solicita clarificari:** pana la data de 11.03.2026, ora 10:00, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile de mai sus. Solicitățile de clarificări vor fi transmise exclusiv în scris, la adresa de e-mail indicată în invitație.

**6. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:** 12.03.2026, ora 16:00. Răspunsurile vor fi publicate în SEAP și/sau pe site-ul instituției.

**7. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 de zile de la data limita de depunere a ofertelor

**8. Oferta va fi depusa in limba romana si va contine:** documentele de calificare, propunere tehnica, formularul de oferta si propunere financiara, formularele puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta, opis al documentelor.

**9. Propunerea tehnica:** Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și va descrie în mod detaliat: metodologia de realizare a serviciilor; organizarea echipei de proiect; modul de coordonare interdisciplinară; abordarea privind respectarea standardului NZEB; aplicarea principiului DNSH; gestionarea riscurilor identificate. Nu se acceptă oferte parțiale. Se va respecta formularul pus la dispozitie de autoritatea contractanta.

**10. Propunerea financiara:** Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și cu TVA evidențiat distinct, și va include toate costurile necesare realizării serviciilor prevăzute în Caietul de Sarcini.

Prețul ofertat este ferm și include toate cheltuielile necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale.

**11. Propunerea financiara** se va transmite prin completarea formularul de oferta anexat si va contine anexa cu produsele, cantitatile solicitate si preturile unitare ofertate, cu si fara TVA.

**12. Durata contractului:** durata totala a contractului este 22 de luni, din care maximum 90 de zile pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice, etapizat, conform caietului de sarcini.

**13. Facturarea serviciilor:** Facturarea se va realiza etapizat, în baza recepției documentațiilor aferente fiecărei faze de proiectare, fără obiecțiuni, conform prevederilor contractuale.

**14. Finalizarea achiziției:** achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică de servicii, în condițiile documentației de atribuire.

#### **15. Legislația aplicabilă:**

a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016.

d) Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

**16. Informații privind contractele rezervate:** Nu

### IV. Conditii de participare:

**a) Situatia personala a ofertantului:** operatorii economici nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

- Modalitate de îndeplinire: se vor depune declarații pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute de lege.

**b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:** operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv că au în obiectul de activitate servicii de proiectare în domeniul construcțiilor.

- Modalitate de îndeplinire: se va depune un Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului (sau document echivalent pentru operatorii străini), din care să rezulte că obiectul de activitate include servicii de proiectare tehnică pentru construcții. Documentul trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor.

**c) Capacitatea tehnică și profesională:** Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de personal de specialitate autorizat pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice solicitate.

- Modalitate de îndeplinire: se vor prezenta:

1. Lista experților-cheie propuși pentru realizarea contractului:
  - Arhitect cu drept de semnătură (OAR)
  - Inginer proiectant specializarea construcții civile (structurist)
  - Inginer instalații (pentru fiecare specialitate)
2. Documente justificative:
  - CV-uri semnate
  - Diplome de studii
  - Atestate / drept de semnătură
  - Declarații de disponibilitate

**d) Asigurare profesională:** Ofertantul va prezenta poliță de asigurare pentru răspundere profesională valabilă pe durata contractului, cu o valoare asigurată adecvată riscurilor asociate serviciilor de proiectare.

**e) Experiența similară:** Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat, în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor, servicii similare cu obiectul prezentului contract, în cadrul a *minimum 1 contract de servicii*.

Prin servicii similare se înțelege:

- elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru construcții civile (DTAC și/sau PTh și/sau DE),
- pentru clădiri noi sau intervenții asupra construcțiilor existente,
- în domeniul construcțiilor civile și/sau socio-educative, administrative, medicale sau similare.

Modalitate de îndeplinire: se vor prezenta:

- copie după contract sau extras relevant din contract
- și

- proces-verbal de recepție a documentației

și/sau

- recomandare din partea beneficiarului

Din documentele prezentate trebuie să rezulte:

- denumirea obiectivului,
- beneficiarul,
- tipul serviciilor prestate,
- perioada de realizare,
- calitatea ofertantului în cadrul contractului.

**f) Autorizații și licențe deținute de ofertant:**

i. Autorizație ANRE:

- a. Atestat privind proiectare de instalații electrice – minim atestat de tip C1A
- b. Autorizație destinată proiectării instalațiilor de gaze naturale, de tip PDIB,

ii. Autorizație IGSU:

- a. Proiectare a sistemelor si instalatiilor de semnalizare, alarmare si alerta in incendiu
  - iii. Licenta de functionare IGPR
    - a. Proiectarea a componentelor sau sistemelor de alarmare impotriva efracției
- Toate autorizatiile /licententele vor fi valabile pe perioada derularii contractului.*

## V. Modalitatea de întocmire a ofertei:

Oferta va conține în mod obligatoriu următoarele documente, însoțite de un opis al acestora:

- Scrisoare de înaintare
- Documente de calificare;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară;
- Formulare

Oferta va fi elaborată în limba română și va cuprinde următoarele componente distincte:

### 1. Scrisoare de înaintare:

Scrisoare de înaintare care va cuprinde cel puțin următoarele informații privind operatorul economic: denumirea completă, forma juridică, sediul social, codul unic de înregistrare (CUI), numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, contul bancar (Trezorerie sau bancă comercială), datele de contact (telefon, e-mail) și persoana desemnată pentru relația cu Autoritatea Contractantă.

### 2. Documente de calificare:

Ofertantul va prezenta documentele prevăzute la *Secțiunea IV – Condiții de participare*, respectiv:

- Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59–60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (sau document echivalent pentru operatorii străini), din care să rezulte că obiectul de activitate include serviciile care fac obiectul contractului sau document echivalent pentru operatorii economici străini;
- Împuternicire, în cazul în care oferta este semnată de altă persoană decât reprezentantul legal;
- Autorizații detinute
- documente privind experiența similară;
- CV-uri semnate și documente justificative pentru experții-cheie propuși;
- declarații de disponibilitate ale experților
- poliță de asigurare pentru răspundere profesională
- orice alte documente solicitate prin prezenta documentație.

Documentele justificative (diplome, atestate, CV-uri, polițe, certificate, recomandări etc.) vor fi prezentate în copie lizibilă (scan), incluse în oferta transmisă electronic.

Oferta, în ansamblul său, va fi semnată cu semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită.

### 3. Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică va fi elaborată în strictă conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini și va descrie în mod detaliat:

- i. Metodologia de realizare a serviciilor, structurată pe etape  
Abordarea propusă trebuie să fie coerentă, logic structurată și corelată cu Planul de lucru prezentat în Propunerea Tehnică.  
Metodologia care se limitează la redarea generală a prevederilor legale, fără a detalia modul concret de implementare, nu va fi considerată adecvată.
- ii. Organizarea echipei de proiect și responsabilitățile fiecărui expert;
- iii. Modalitatea de coordonare interdisciplinară;
- iv. Abordarea privind:
  - respectarea standardului NZEB;
  - implementarea principiului DNSH;
  - integrarea condiționărilor rezultate din avize și acorduri;

- v. Modalitatea de gestionare a riscurilor identificate;
- vi. Graficul de realizare a serviciilor, corelat cu termenele contractuale.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze în mod clar înțelegerea obiectului contractului și capacitatea ofertantului de a realiza serviciile în termenele stabilite.

Nu se acceptă oferte parțiale sau condiționate.

Informațiile prezentate în propunerea tehnică vor fi utilizate în procesul de evaluare conform factorilor de evaluare și punctajelor stabilite în documentația de atribuire. Lipsa detaliilor solicitate poate conduce la diminuarea punctajului aferent.

#### **4. Propunerea financiară:**

Oferta financiară transmisă nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției, pe linii bugetare.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu două zecimale, fără TVA, și cu TVA evidențiat distinct. Oferta financiară trebuie să fie fermă și necondiționată; să includă toate costurile necesare realizării serviciilor; să fie corelată cu structura valorii estimate din Devizul general.

Ofertanții au obligația de a prezenta defalcarea valorii ofertate pe categorii bugetare, cu respectarea valorilor maxime aprobate prin Contractul de finanțare. Depășirea valorii maxime alocate pe oricare dintre categoriile menționate în documentație conduce la respingerea ofertei ca neconformă.

Ofertantul va completa formularul de ofertă pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Nu se acceptă ajustarea prețului pe durata contractului, cu excepția situațiilor expres prevăzute de legislația aplicabilă.

Ofertantul va analiza și va lua în calcul în cadrul ofertei financiare, toate costurile aferente elaborării documentațiilor necesare obținerii avizelor/acordurilor/studiilor necesare pentru autorizarea și executarea lucrărilor de construcții.

**5. Opis:** Oferta va fi însoțită de un opis al documentelor depuse.

#### **6. Semnarea și transmiterea ofertei:**

- Oferta va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau de persoana împuternicită. În cazul în care semnatarul nu este reprezentantul legal, se va prezenta împuternicire semnată.

- Oferta va fi transmisă exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail: office@dgaspcbacau.ro și/sau achizitii@dgaspcbacau.ro, până la data și ora limită de depunere.

- Documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică calificată, conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014 (eIDAS) și legislației naționale aplicabile.

- Ofertele transmise fără semnătură electronică calificată vor fi considerate neconforme. Data și ora primirii mesajului electronic reprezintă momentul depunerii ofertei.

- Operatorul economic selectat va publica oferta în catalogul electronic SEAP pentru finalizarea achiziției directe.

Informațiile prezentate în propunerea tehnică vor fi utilizate în procesul de evaluare conform factorilor de evaluare și punctajelor stabilite în documentația de atribuire. Lipsa detaliilor solicitate poate conduce la diminuarea punctajului aferent.

Ofertantul își asumă responsabilitatea pentru conformitatea documentelor depuse. Documentele incomplete sau neconforme pot conduce la respingerea ofertei.

#### **Prevederi finale**

Operatorul economic declarat câștigător va încheia contractul de servicii de proiectare la sediul D.G.A.S.P.C. Bacău, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului procedurii. Oferta declarată câștigătoare devine parte integrantă a contractului.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice.



Respectarea prevederilor din Caietul de Sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care depun ofertă.

Director General  
Albut Alexandra

Director Directia economica  
Ene Mihai Daniel

Manager de proiect,  
Avornicitei Irina

Asistent manager  
Palea Cristian

Responsabil financiar,  
Batinas Daniela

Responsabil achizitii publice  
Capata Loredana