



Serviciul Achizitii Publice

Nr. 47461/ 06.04.2026

**Instrucțiuni pentru ofertanți la procedura proprie  
„Servicii postale de expediere a corespondentei prin intermediul masinii de francat”  
pentru centrele și serviciile din subordinea D.G.A.S.P.C. Bacău**

- **Cod CPV principal: Cod CPV 64100000-7 – Servicii postale și de curierat (Rev.2)**

**Autoritatea contractantă: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău;  
Cod fiscal : 8550000;**

**Adresa: județul Bacău, mun. Bacău, Aleea Ghiocelilor nr.4**

**Numărul de telefon și fax: tel. 0234/585.033, 0234/585.071 fax: 0234/519.042/ interior 16**

**Adresa de e-mail și website: [www.dgaspcbacau.ro](http://www.dgaspcbacau.ro), [achizitiidgaspcbacau@gmail.com](mailto:achizitiidgaspcbacau@gmail.com)**

**Persoana de contact : Andries Oana Andreea, tel. 0738.328.205**

**Achiziție comună**

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

**Comunicare:**

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4

Informații suplimentare pot fi obținute de la responsabilul de achiziții, pe adresa de e-mail: e-mail: [achizitiidgaspcbacau@gmail.com](mailto:achizitiidgaspcbacau@gmail.com)

**Tip de contract: Servicii / Cumpărare**

**Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline**

**Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe: Ofertanții care îndeplinesc condițiile de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire pot depune ofertă.**

**Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor: In calitate de Achizitor ,Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Bacau își propune sa achizitioneze „Servicii postale de expediere a corespondenței prin intermediul mașinii de francat, fără a mai fi necesară achiziționarea de timbre postale în regim intern și prin excepție internațional,,**

**Estimarea Servicii postale de expediere a corespondentei prin intermediul masinii de francat s-a făcut luând în considerare o durata de 24 de luni.**

**Împărțire pe loturi: Nu.**

**Locul de executare: Pe raza judetului Bacau. A se vedea caietul de sarcini.**

**Termen de prestare servicii: 24 luni.**

**Tipul de contract** propus si modalitatea de implementare a acestuia: Prin atribuirea unui contract de prestari servicii, se solicită asigurarea serviciilor poștale de distribuire corespondență internă și externă pentru centrele si serviciile din subordinea D.G.A.S.P.C. Bacau.

Pentru serviciile poștale se va încheia un Acord cadru, valabil de la data de 01.05.2026 pana la 30.04.2028, iar in cadrul acordului cadru se vor încheia Contracte subsecvente, valabile de la 01.05.2026- 31.12.2026 cu posibilitatea de prelungire 4 luni, pana 30.04.2027, de la 01.05.2027 pana la 31.12.2027, cu posibilitatea de prelungire 4 luni, pana 30.04.2028, conform art.165 din H.G. 395/2016 si cu încadrarea în creditele bugetare alocate. Acordul- cadru poate fi modificat, in sensul actualizarii pretului acestuia si/sau diminuarii/ suplimentarii necesarului de servicii.

**Cod NUTS:** RO211 Bacau.

**Depozite valorice și garanții solicitate:**

Garanție de participare: nu.

Garanție de bună execuție: nu.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere.

**Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe:** Ofertanții care îndeplinesc condițiile de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire pot depune ofertă.

**Procedura aplicată:** Procedura proprie, off-line, într-o singură etapă, fără final electronic, conform capitolul I, Secțiunea 4, art.7 alin. (1), lit. d), coroborat cu art. 68 alin. (1) lit. h) si art. 111, alin. (1) din Legea 98 / 2016 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.

**Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:** offline.

**Legislația aplicabilă:** Pentru prestarea serviciilor poștale, ofertantul trebuie să respecte următoarele reglementări legale :

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016.
- d) Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR),
- e) Ordonanța de urgență nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

**Informații privind contractele rezervate:** Nu

**Criteriul de atribuire:** Criteriul de atribuire este „Prețul cel mai scăzut”, conform art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Clasamentul operatorilor economici participanți la procedură, se va realiza pe baza prețului total al ofertei. Pe primul loc se va situa ofertantul cu cel mai mic preț total ofertă și care îndeplinește toate cerințele tehnice și de calificare.

In cazul in care doua sau mai multe oferte se claseaza pe primul loc, cu aceasi valoare a ofertei, atunci in vederea desemnarii realizarii achizitiei publice, se va solicita, in scris, numai acelor ofertanti, pentru departajare, sa depuna o noua propunere financiara intr-un termen solicitat. Acesti ofertanti vor depune noua oferta financiara vor depune pe email/fax autoritatii contractante, dupa

caz. După reofertarea pretului, va fi declarat castigator ofertantul a carei noua propunere financiară are valoarea cea mai mică.

**Ajustarea prețului contractului: da.**

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Modul de ajustare al pretului contractului:

Formulele de calcul pentru actualizarea unor valori utilizând Indicele Preturilor de Consum pentru servicii (exprimate procentual).

**IPC pentru servicii:**

A. folosind indicele preturilor de consum:

$$A = \frac{\text{Suma initiala de actualizat} * \text{IPC}}{100}, \text{ raportat la data limita a depunerii ofertei.}$$

Conform art. 164 alin. (4), (5) și (6) din H.G. nr. 395/2016, ajustarea prețului este aplicabilă direct, în condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Lege, în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri, cu excepția cazului prevăzut la alineatul anterior.

**Adresa la care se transmit ofertele:** [achizitiidgaspcbacau@gmail.com](mailto:achizitiidgaspcbacau@gmail.com), sau în format letric la sediul DGASPC Bacău, Aleea ghiocilor nr.4 județul Bacău, Mun. Bacău.

Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta prin e-mail sau poștă. Ofertantul are, în mod implicit, și dreptul de a depune oferta direct la sediul autorității contractante, la adresa menționată mai sus.

Numărul de exemplare: 1 exemplar al ofertei în original/ copie conforma cu originalul.

Oferta va fi prezentată într-un exemplar și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare
- Documentele de calificare și selecție solicitate la punctul 1 însoțite de un opis al acestora
- Propunerea financiară
- Propunerea tehnică întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini

Plicurile exterioare / interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

**Atenție:** Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău; Adresa: județul Bacău, mun. Bacău, Aleea Ghiocilor, nr.4, Numărul de telefon și fax: tel. 0234/585.033, 0234/585.071 Oferta pentru: „Servicii poștale de distribuire corespondență pentru centrele și serviciile din subordinea D.G.A.S.P.C. Bacău,, **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA** 24.04.2026, ora 12:00 (data și ora stabilite în anunțul de participare).

**Alte documente care pot însoți oferta:**

- Împuternicire legală – semnată de către administrator / reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.
- Scrisoare de înaintare.

**Data limită pentru depunerea ofertei:** 24.04 .2026, ora 12 :00. Oferta operatorului economic clasat pe locul întâi la finalizarea analizării ofertelor se va posta și în SICAP pentru anunțul de publicitate corespunzător, cu mențiunea numelui anunțului și numărul atribuit.

**Data, ora și locul deschiderii ofertelor:** 24.04 .2026, ora 12 .00, la sediul autorității contractante, respectiv Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău; Adresa: județul Bacău, mun. Bacău, Aleea Ghiocailor nr.4.

**Modalitatea de atribuire:** Acord/cadru de achiziție publică.

**Tipul contractului:** servicii

**Valoarea estimată a contractului este de 510.461,88 lei (fără TVA) pentru o perioadă de 24 luni.**

Determinarea valorii estimate a contractului a fost realizată în funcție de tarifele serviciilor poștale la momentul inițierii procedurii de achiziție și demararea procesului de pregătire a documentației.

Pretul unitar identificat în referatul de necesitate a fost stabilit pe baza de oferta nr.38247/19.03.2026 a Companiei Nationale Posta Romana SA.

Valoarea minimă estimată pentru acordul - cadru pentru această achiziție este de **170.036,64 lei, fără TVA**, iar valoarea maximă este de **510.461,88 lei, fara TVA**.

Valoarea maxima a acordului - cadru reprezintă valoarea estimată a prezentei proceduri până la data de **30.04.2028**.

**Cantitate maxima 24 luni**

Nr. crt	Denumire serviciu	Cantitate minima contract subsecvent	Cantitate maxima contract subsecvent	Cantitate minima Acord cadru	Cantitate maxima Acord cadru
		1 luna	8 luni	8 luni	24 luni
1	Corespondență internă neprioritară recomandată pana la 100 g	1416	11328	11328	34000
2	Corespondență internă neprioritară recomandată peste 100 pana la 500 g	25	200	200	600
3	Corespondență internă neprioritară recomandată peste 500 g pana la 2000	8	64	64	200

4	Corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire pana la 100 g (AR)	835	6680	6680	20046
5	Corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire peste 100g pana la 500g (AR)	49	392	392	1182
6	Corespondență internațională prioritară recomandată pana la 100g	1	8	8	24

**Moneda în care se transmite oferta de preț:** Ron

**Tip de finanțare:** fonduri bugetare.

**Limba în care se redactează oferta:** limba română

**Perioada de valabilitate a ofertei:** Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de la termenul limită de la primire a ofertelor.

**Nu se acceptă depunerea de oferte alternative:**

**Informații privind variantele:** Nu vor fi acceptate variante.

**Informații privind opțiunile**

Opțiuni: Nu

**Informații privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

**Informații despre fondurile Uniunii Europene:** nu este cazul.

**Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** nu.

## 1. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

**Oferta va cuprinde următoarele:**

### 1.1 Criterii de calificare:

**A. Situația personală a candidatului sau ofertantului :** Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se vor completa declarațiile de neîncadrare la prevederile art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor vor fi prezentate, numai la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Accese documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării. Din aceste certificate constatatoare trebuie să reiasă lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la sediul social „pentru care exista obligatii de plata” la momentul DEPUNERII ACESTORA. Potrivit art.6 din O.G. nr.3/25.08.2021, pentru respectarea prevederilor alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o

declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului administrativ, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art.167, alin (2), art.171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Certificat de înregistrare fiscală.

5. Alte documente edificatoare, după caz.

Conform art.196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, documentele care probează declarațiile pe proprie răspundere, dacă vor fi solicitate, vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul. Valabilitatea acestora se va raporta la “momentul prezentării acestora” întrucât documentele va fi prezentat numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Pentru simplificarea procedurii și urgentarea contractării serviciilor, autoritatea contractantă consideră de este suficientă prezentarea declarațiilor pe proprie răspundere, urmând să solicite documente justificative doar în situația în care există indicii de încălcare a prevederilor descrise la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea prestatorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă sunt:

**1. Albut Alexandra – Director General, 2. Ene Mihai Daniel- Director, 3. Popa Ciprian- Director, 4. Avornicitei Irina-Director, 5. Capata Ionela Loredana, 6. Grigoriu Nicoleta, 7. Radu Carmen Luiza, 8. Andries Oana Andreea, 9. Gavriluta Lidia 10. Andries Oana Andreea. 11. Contu Alina Lenuta 12. Gradinaru Ana-Maria**

Toți operatorii economici (lider, asociat, terț susținător) vor completa cerința corespunzătoare în formularele puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, conform Notificării nr. 240/2016. Pentru terți - Având în vedere Notificarea nr. 256/08.12.2016, se va solicita tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea ofertei până la data limită a depunerii ofertelor, să prezinte angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea autorității contractante. Pentru asociați - Conform Notificării A.N.A.P. nr 256/2016 se va solicita tuturor ofertanților, să prezinte acordul de asociere odată cu oferta, până la data limită a depunerii ofertelor. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de asociere vor fi solicitate numai operatorului economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autorității contractante.

## **B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Ofertantul trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va anexa certificat constatator emis de ONRC.

2. Se va solicita autorizație pentru furnizare de servicii poștale tip „Confirmare de primire” emisă de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații. Prestatorul trebuie

să facă dovada că este autorizat să efectueze servicii poștale prin deținerea certificatului tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de atestare general, eliberat în temeiul art.5-7 din OUG nr.13/2013 privind serviciile poștale și a actelor normative emise în baza acesteia.

**Documente obligatorii-** certificat constatator emis de RC, CUI, Act constitutiv sau Statut din care să reiasă că are ca obiect de activitate, o încadrare corespunzătoare obiectului contractului pentru care depune oferta.

**Documentele justificative** care probează îndeplinirea celor asumate urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul **clasat primul loc** în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării. Din aceste certificate constatatoare trebuie să reiasă lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului administrativ, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art.167, alin (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
4. Alte documente edificatoare, după caz.

Conform art.196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata, documentele care probeaza declaratiile pe proprie raspundere , daca vor fi solicitate, vor fi prezentate in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul.Valabilitatea acestora se va raporta la “momentul prezentarii acestora” intrucat documentele va fi prezentat numai de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Pentru simplificarea procedurii si urgentarea contractarii serviciilor, autoritatea contractanta considera de este suficienta prezentarea declaratiilor pe proprie raspundere, urmand sa solicite documente justificative doar in situatia in care exista indicii de incalcare a prevederilor descrise la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 .

- oferta depusă de fiecare operator economic va cuprinde documentele pe care acesta le consideră relevante pentru susținerea capacității de exercitare a activității profesionale în domeniul serviciilor poștale, conform prevederilor art. 173 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.”

- ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimiterile poștale la orice adresă poștală de pe teritoriul național și internațional.

Vor fi excluși din procedura proprie aplicată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii poștale de distribuire a corespondenței, în condițiile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorii economici prestatori de servicii poștale de distribuire a corespondenței care au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>- 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejerea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Excluderea din procedura proprie aplicată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Vor fi excluși din procedura proprie aplicată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, în condițiile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorii economici prestatori de servicii poștale de distribuire a corespondenței care și-au încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu. În temeiul art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, va fi exclus din procedura proprie aplicată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații :

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

### **C. Capacitatea economică și financiară – nu este cazul**

### **D. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

**Ofertantul trebuie sa faca dovada capacitatii tehnico-profesionale pentru prestarea serviciilor de evaluare/examinare si interventie psihologica, si in acest sens va prezenta:**

**Cerinta 1.** Prestatorul trebuie să facă dovada că este autorizat să efectueze servicii poștale prin deținerea certificatului tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de atestare generală, eliberat în temeiul art. 5 - 7 din O.U.G. nr. 13/2013 privind serviciile poștale cu modificările și completările ulterioare și a actelor normative emise în baza acesteia.

**Cerinta 2.** Este obligatoriu ca prestatorul să aibă capacitate de acoperire națională și internațională.

Prin acoperire națională se înțelege capacitatea de a livra transportul către destinatari a trimiterilor în aceeași localitate cu expeditorul sau în alte localități din zona națională (toate județele, atât la nivel urban cât și la nivel rural); orice adresă poștală de pe teritoriul României. Aceasta se va explicita în propunerea tehnică.

Ofertatul va prezenta lista punctelor de lucru cu publicul din România, declarând pe proprie răspundere că deține subunități (puncte de lucru) în unitățile administrativ-teritoriale din România (municipii, orașe, comune).

Prezența punctelor de lucru este necesară pentru ridicarea de către destinatari a corespondenței avizate.

Prestatorul se obligă să preia/primească pe bază de borderou în 2 exemplare corespondența, zilnic (luni-vineri), de la sediul achizitorului/prestatorului.

### **1.2 Modul de prezentare al propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului pentru care se depune oferta. Se va întocmi astfel încât să corespundă cerințelor prevăzute în caietul de sarcini aferente serviciilor achiziționate. Ofertantul trebuie să prezinte: un comentariu/descriere, paragraf cu paragraf, al specificațiilor tehnice continuate în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde toate documentele solicitate prin caietul de sarcini, inclusiv atestate, licențe, avize, autorizări, valabile la momentul depunerii ofertei.

Deasemenea, se va prezenta o declarație din care să rezulte ca ofertantul respectă obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a condițiilor de mediu, sociale și a relațiilor de muncă, care sunt în vigoare pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii.

În cadrul ofertei tehnice, pentru obținerea conformității, operatorii economici să prezinte cel puțin următoarele informații:

- Prezentarea într-o manieră proprie a ofertantului a serviciilor cu respectarea cel puțin a cerințelor din caietul de sarcini.

- **Metodologia de prestare a serviciilor prin:**

Propunerea tehnică va cuprinde totalitatea prestațiilor pe care autoritatea contractantă le solicită operatorului economic prestator de servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional, după cum urmează :

*Tip de corespondență :*

- intern: - corespondență internă neprioritară , recomandată;  
- corespondență internă neprioritară , recomandată cu confirmare de primire.
- internațional:  
- corespondență internațională prioritară recomandată, cu confirmare de primire.

Se solicită a fi prezentată oferta pentru toate tipurile de activități indicate în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini, respectiv expedieri de corespondență neprioritară internă și internațională, în regim recomandat cu confirmare de primire, mențiunile referitoare la acestea luându-se în considerare la evaluarea prețului serviciului poștal. Ofertantul va elabora propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte cerințele inserate în caietul de sarcini, care sunt minime și obligatorii.

## **Informații obligatorii:**

O data cu depunerea ofertei tehnice, toți operatorii economici vor prezenta următoarele informații:

**A.** Contractul de prestări servicii însoțit, cu/fără amendamente sau Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.

**B.** Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o *Declarație* prin care vor indica dacă la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și Legea nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare – a securității și sănătății în muncă.

Notă: Oferta tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzător cerințele minime ale caietului de sarcini, sunt considerate neconforme, în conformitate cu prevederile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) din H.G. nr. 395/2016.

### **Alte informații:**

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini.

Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv pe e-mail [achizitiidgaspcebacau@gmail.com](mailto:achizitiidgaspcebacau@gmail.com), iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea „Publicitate anunturi” cu indicarea numărului unic de identificare ADV, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic/letric și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România), cât și la nivelul Uniunii Europene, precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme, precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,

c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

#### I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: [publicinfo@mfinante.gov.ro](mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro)

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

#### II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: [srp@mmediu.ro](mailto:srp@mmediu.ro)

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

#### III. Ministerul Muncii și Justiției Sociale

Adresă: str. Dem.I.Dobrescu nr. 2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026

Adresă web: <http://www.mmuncii.gov.ro>

Telefon centrală: 0213158556

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-demunca>

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se execută lucrările/serviciile, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

### **1.3. Modul de prezentare al propunerii financiare:**

Se vor prezenta oferte de preț, conform categoriilor indicate de autoritatea contractantă. În prețul unitar ofertat pentru fiecare plic expediat vor fi cuprinse toate costurile necesare îndeplinirii tuturor operațiunilor de lucru menționate în prezentul caiet de sarcini, detaliindu-se pe fiecare operațiune.

Oferta financiară se va exprima în lei, fără TVA, cu mențiunea expresă a produselor purtătoare/ nepurtătoare de TVA. Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (privitor la corespondența internă și internațională), valorile

inserate în ofertă luându-se în considerare la evaluarea prețului serviciului poștal. Prețul ofertat pentru serviciile poștale trebuie să fie ferm și nu poate fi modificat decât în cazul apariției unor modificări legislative, cu condiția notificării scrise, de regulă cu 30 de zile înainte de data modificării tarifelor, dar nu mai puțin de 5 zile față de această dată.

**Ofertantul va emite oferta financiară, ținând cont de următoarele aspecte:**

- a) Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii estimate comunicat prin anunțul de participare, în condițiile în care autoritatea contractantă nu are posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de servicii poștale, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 137 alin. 2 lit. e din Hotărârea nr. 395/ 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizițiile publice/ acordului cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
- b) Un preț ofertat încadrat în situațiile prevăzute de art. 210 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, va fi considerat drept neobișnuit de scăzut, ofertantului revenindu-i în această situație obligația prezentării de documente justificative necesare, în vederea fundamentării prețului astfel ofertat. În cazul nedeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu prevederile art. 210 alin. 3 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art. 137 alin. 2 lit. g din Hotărârea nr. 395/ 2016, pentru aprobarea

Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizițiile publice/ acordului cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

- c) Oferta care nu va conține una din componentele inserate în prezentul caiet de sarcini (propunerea tehnică, propunerea financiară), va fi declarată neacceptabilă, conform art. 137 alin. 2 lit. k din Hotărârea nr. 395/ 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizițiile publice/ acordului cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

**Mențiuni suplimentare**

1. Oferta financiară se va corela cu tipul de serviciu poștal prezentat și cantitățile estimate .  
Oferta financiară se va corela cu tipul de serviciu poștal ofertat conform Anexei 1 la formularul de ofertă. Precizăm ca departajarea ofertelor se face în funcție de pretul mediu ofertat, în conformitate cu Caietul de sarcini. Criteriul de atribuire "pretul cel mai scăzut" se aplică pretului mediu ofertat, conform algoritmului de calcul și nu pretului întregului contract.
2. Se va specifica, pentru fiecare tip de corespondență, dacă tarifele sunt scutite de TVA, ori dacă au TVA inclus.
3. Prestatorul trebuie să țină cont că expedierile variază de la o lună la alta, cantitatea prezentată este estimată.
4. Prestatorul trebuie să țină cont de faptul că numărul de trimiteri diferit (în plus) față de cel solicitat nu va constitui motiv de modificare a prețului unitar/trimitere.
5. Prețul ofertat va cuprinde toate costurile aferente următoarelor operațiuni:
  - Expedierea corespondenței la destinatar;
  - Livrarea confirmărilor de primire în original, la sediile Autorității contractante;
  - Returnarea corespondenței nelivrate în condițiile specificate în caietul de sarcini;
  - Returnarea borderourilor completate cu numerele de înregistrare ale trimiterilor recomandate;
  - Livrarea corespondenței primite de beneficiar direct la sediul acestuia;
  - Punerea la dispoziția achizitorului a formularelor tipizate, respectiv a confirmărilor de primire aferente tuturor trimiterilor poștale generate de aceștia.
6. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.
7. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba

asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

### ***Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial.***

Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

### **1.4. Modul de prezentare al ofertei**

Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Se va depune formularul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. documentele de calificare privind situația personală, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
- b. Formularul de Ofertă,
- c. Propunerea Tehnică,
- d. Propunerea Financiară,
- e. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul),
- g. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din invitația de participare, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime,
- h. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură, dacă semnatarul ofertei nu este reprezentantul legal al ofertantului.

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire.

Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

- a. persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
- b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună.

## **Alte informații:**

### **I. Deschiderea Ofertelor, va avea loc ulterior depunerii acestora.**

- Procesul de evaluare a Ofertelor este inițiat după termenul limită de depunere a Ofertelor prin analiza ofertelor în raport cu cerințele stabilite în Instrucțiunile pentru ofertanți.
- După finalizarea analizării informațiilor din oferte, comisia de evaluare analizează și verifică fiecare punct de vedere al elementelor tehnice propuse.
- După finalizarea verificării ofertelor și a propunerilor tehnice depuse de Ofertanți, comisia de evaluare votează Ofertele care au fost declarate admisibile precum și pe cele care au fost declarate inacceptabile sau neconforme.
- Propunerile financiare transmise de Ofertanți nu sunt analizate de comisia de evaluare a ofertelor până la momentul finalizării activităților/procedurilor de verificare a criteriilor de calificare și selecție și a propunerilor tehnice. Propunerile financiare transmise vor fi verificate din punct de vedere al:
  - aspectelor financiare pe care le implică,
  - conformității cu propunerea tehnică,
  - încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea Contractului.
- În plus față de aspectele de mai sus, Autoritatea Contractantă verifică dacă Oferta nu prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care fac obiectul Contractului care urmează să fie atribuit.
  
- Oferta câștigătoare va fi desemnată în urma aplicării criteriului de atribuire prevăzut în Instrucțiunile pentru ofertanți.
- Autoritatea Contractantă va comunica fiecărui Ofertant situația sa în cadrul procedurii, după fiecare dintre etapele de verificare a:
  - criteriilor de calificare și selecție,
  - propunerii tehnice,
  - propunerii financiare,
- Fiecărui Ofertant care a fost respins i se va comunica motivele care au stat la baza acestei decizii, iar Ofertanților admiși li se va comunica faptul că se trece la faza următoare de verificare. Comunicările către Ofertanți se vor realiza prin mijloace electronice de comunicare, conform Instrucțiunilor pentru ofertanți.
- După finalizarea evaluării Ofertelor, comisia de evaluare a ofertelor, pentru verificarea informațiilor incluse în declarațiile pe proprie răspundere de către Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării Ofertelor, va solicita prezentarea documentelor justificative.
- Autoritatea Contractantă solicită în mod expres Ofertantului clasat pe primul loc să prezinte documente justificative pentru informațiile incluse în oferta. Ofertantul va depune la sediul autorității contractante sau pe e-mail, documente justificative actualizate în original sau conform cu originalul, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în Instrucțiunile pentru ofertanți.
- Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita Ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în declarațiile pe propria răspundere. În astfel de situații, Ofertantul căruia i se solicită depunerea documentelor justificative trebuie să prezinte documente justificative actualizate care stau la baza informațiilor furnizate în Oferta, astfel cum sunt acestea solicitate de Autoritatea Contractantă.

### **II. Confidențialitatea procesului de evaluare**

- Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial

în acest proces până când nu se notifică participanții la procedură cu privire la rezultatul derulării procedurii.

- Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

- Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției sau orice expert cooptat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

- Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând mijloacele de comunicare descrise în Instrucțiunile pentru ofertanți.

- În cazul în care, după transmiterea comunicării privind atribuirea Contractului, un Ofertant dorește să afle în detaliu motivele pentru care Oferta sa nu a fost selectată, trebuie să-și adreseze cererea Autorității Contractante, care va asigura o explicație în scris. Orice solicitare de explicații transmisă de un Ofertant trebuie să se refere numai la propria Ofertă și nu la informații cu privire la Oferta concurenților. Orice încercare a unui Ofertant de a influența activitatea comisiei de evaluare va rezulta în respingerea Ofertei.

### **III. Clarificări referitoare la conținutul Ofertelor:**

- Comisia de evaluare poate solicita oricărui Ofertant clarificări conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

- Orice clarificare prezentată de către un Ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către comisia de evaluare nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de comisia de evaluare a Ofertelor și răspunsurile aferente se vor face utilizând mijloacele de comunicare descrise în Instrucțiunile pentru ofertanți.

- Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale Ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a Ofertelor. În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la Ofertă, la data și ora stabilită în cererea de clarificare a Autorității Contractante, Oferta să poate fi respinsă.

### **IV. Notificarea privind rezultatul procedurii**

- Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Autoritatea Contractantă va notifica în scris Ofertantul declarat câștigător cu privire la faptul că Oferta sa a fost acceptată. În același timp, Autoritatea Contractantă va notifica, de asemenea, și pe ceilalți Ofertanți asupra rezultatelor procedurii.

#### **1.5. Specificație tehnică: A se vedea caietul de sarcini.**

## **2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Incheierea unui acord - cadru pentru achiziția publică de „Servicii poștale de expediere a corespondenței prin intermediul mașinii de francat, fără a mai fi necesară achiziționarea de timbre postale în regim intern și prin excepție internațional,,

2.1. Cod CPV principal : Cod CPV 64100000-7 – Servicii postale și de curierat “,

2.2. Perioada mai 2026 – aprilie 2028, conform referatelor de necesitate aprobate de conducerea institutiei.

Obiectivele urmarite prin prestarea serviciilor:

- necesitatea asigurării serviciilor poștale de distribuire corespondență internă și externă pentru centrele și serviciile din subordinea D.G.A.S.P.C. Bacau;
- caracterul de regularitate al acestui tip de achiziție de serviciu,
- caracterul complex, de amploare, importanța și specificul acestor servicii poștale de distribuire corespondență internă și externă pentru centrele și serviciile din subordinea D.G.A.S.P.C. Bacau,
- volumul acestor servicii;
- durata estimată a contractului;
- posibilitatea corelării necesarului de servicii solicitate cu fondurile bugetare disponibile la momentul încheierii contractului.

### **3. CONDIȚII PRIVIND REALIZAREA CONTRACTULUI**

**3.1. Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu**

**3.2. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:** Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: **da.**

**3.3. Decontarea serviciilor se va face pe baza documentelor de livrare, care vor fi anexate la factura finală, cu OP, în 30 zile de la înregistrarea facturii.**

### **4. DURATA CONTRACTULUI**

**4.1. Data de începere a contractului:**

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către PRESTATOR decurge de la data încheierii contractului.

**4.2. Durata contractului:** Contractul de achiziție publică de servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional se va încheia, în limita creditelor bugetare aprobate, începând cu 01.05.2026 până la data de 30.04.2028.

### **5. Specificații legislative**

**5.1. Prestarea serviciilor solicitate se va face în conformitate cu prevederile legislației românești din domeniu. În acest sens, dar fără a se limita la acestea, prestatorul va avea în vedere următoarele:**

- pe toată durata prestării serviciilor, va lua toate măsurile privind respectarea Normelor de securitate a muncii și PSI cât și cele de Protecția mediului. În acest sens, ofertanții vor depune declarații pe proprie răspundere, conform formularelor anexate.

### **6. Prevederi finale**

**6.1. Operatorul economic declarat câștigător după finalizarea evaluării, va încheia contractul de prestări servicii, la sediul D.G.A.S.P.C. Bacau sau prin poștă, în termenul legal. Oferta pe baza căreia operatorul economic a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului de prestări servicii.**

**6.2. Comisia de evaluare va deschide ofertele ulterior datei specificate în invitația de participare, în maxim 1 zi lucrătoare.**

**6.3. Organizatorul își rezervă dreptul de a accepta sau de a respinge orice ofertă sau toate ofertele.**

**6.4. În termen de 3 zile de la data stabilirii ofertei câștigătoare, achizitorul va aduce la cunoștință ofertanților rezultatul aplicării procedurii de selecție, pentru atribuirea contractului de prestări servicii.**

**6.5. Respectarea mențiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus oferta.**

## 7. Reguli de comunicare și de transmitere a datelor

7.1 Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.

7.2 Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

### 7.2 Documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalități:

- a) prin poștă; Aleea ghiocilor nr.4, Bacau
- b) prin e-mail: achizitiidgaspbcacau@gmail.com
- c) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a) - b).

**Solicitările de clarificări:** se vor transmite pe adresa de e-mail: achizitiidgaspbcacau@gmail.com. Persoana de contact: Andries Oana Andreea, până la data 21.04.2026, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile de mai sus.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 22.04.2026, ora 23:59.

➤ Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta de pe pe e-mail: achizitiidgaspbcacau@gmail.com, acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de cel puțin o zi lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe e-mail: achizitiidgaspbcacau@gmail.com.

## 8. Informații suplimentare

Contractul este periodic (după caz): da.

Perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: mai 2028.

**Director General,  
Albut Alexandra**



**Director,  
Ene Mihai Daniel**

*08.07.2026*

Sef Serviciu Juridic si Contencios,  
Radu Carmen Luiza

*la*

Sef Serviciu Achiziții Publice  
Capata Ionela Loredana

*Ionela*

Intocmit,  
Andries Oana Andreea

*Andries*

Serviciul Achizitii Publice  
Nr. 47333/ 06.04.2026

**Aprobă,**  
Director General  
Albut Alexandra



## II. CAIET DE SARCINI

### **1. Autoritatea contractantă:**

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Bacau

Cod fiscal: 8550000,

Sediul social: Adresa: Aleea Ghiocșilor nr. 4, Bacău,

Telefon: +40 723425572,

Fax: +40 234519042,

e-mail: [dgaspcbacau@gmail.com](mailto:dgaspcbacau@gmail.com)

### **2. Obiectul achiziției:**

„Servicii poștale de expediere corespondență prin intermediul mașinii de francat”, pentru centrele și serviciile din subordinea D.G.A.S.P.C. Bacău.

Obiectul contractului de achiziție publică constă în achiziționarea de „Servicii poștale de expediere a corespondenței prin intermediul mașinii de francat, fără a mai fi necesară achiziționarea de timbre postale în regim intern și prin excepție internațional”,

2.1. Cod CPV principal : Cod CPV 64100000-7 – Servicii postale și de curierat

#### **Cantitate estimata pentru 24 luni:**

Nr. crt	Denumire serviciu	Cantitate minima contract subsecvent 1 luna	Cantitate maxima contract subsecvent 8 luni	Cantitate minima Acord cadru 8 luni	Cantitate maxima Acord cadru 24 luni
1	Corespondență internă neprioritară recomandată pana la 100 g	1416	11328	11328	34000
2	Corespondență internă neprioritară recomandată peste 100 pana la 500 g	25	200	200	600
3	Corespondență internă neprioritară recomandată peste 500 g pana la 2000	8	64	64	200
4	Corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire pana la 100 g (AR)	835	6680	6680	20046
5	Corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire peste 100g pana la 500g (AR)	49	392	392	1182
6	Corespondență internațională prioritară recomandată pana la 100g	1	8	8	24

**3. Generalitati:** Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, pentru servicii poștale de expediere și distribuire a corespondenței în prin intermediul mașinii de francat (fără plata de timbre poștale) în regim intern și prin excepție, internațional, care urmează să se achiziționeze conform normelor procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii de asistență socială și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. 1 lit. d, achizițiile având ca obiect servicii sociale și servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu o valoare estimată totală care depășește pragul prevăzut la art. 7 alin. (5) din lege.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii.

Ofertele care nu respectă specificațiile și/sau care propun prestarea serviciilor poștale în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

#### **4. Legislatia aplicabila:**

Pentru prestarea serviciilor poștale, ofertantul trebuie să respecte următoarele reglementări legale :

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR),
- Ordonanța de urgență nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

#### **5. Sursa de finantare:** Bugetul de Stat

#### **6. Termeni și definiții:**

**Autoritate contractantă:** beneficiar/expeditor – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău;

**Colectare:** operațiunea de preluare a trimiterilor poștale realizată fie prin intermediul punctelor de acces, fie la o adresă indicată de expeditor;

**Corespondență:** trimiterea plicurilor;

**Distribuirea destinațiilor externe:** transportul și livrarea către destinatari a trimiterilor în afara zonei naționale (în străinătate);

**Distribuirea destinațiilor interne:** transportul și livrarea către destinatari a trimiterilor în aceeași localitate cu expeditorul sau în alte localități din zona națională (toate județele, atât la nivel urban cât și la nivel rural);

**Distribuirea trimiterilor:** sortarea, transportul și livrarea către destinatari a trimiterilor preluate de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău;

**Francare:** modalitate de atestare a plății anticipate a tarifelor poștale prin utilizarea timbrelor poștale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obținute prin tipărire sau ștampilare;

**Livrare:** operațiunea de predare de către prestatorul de servicii poștale a trimiterilor poștale;

**Ofertant:** prestator/ operator economic;

**Preluarea trimiterilor:** predarea de către expeditor și colectarea trimiterilor de către reprezentanții desemnați de prestator;

**Servicii poștale:** servicii ce constau în colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor poștale;

**Tarif serviciu:** suma de bani achitată de beneficiar pentru trimiterea din categoriile cerute de acesta și indicate în caietul de sarcini;

**Trimitere finalizată:** trimiterea pentru care s-au dus la bun sfârșit serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini și care se regăsește înscrisă în borderoul de livrare a trimiterilor sau în borderoul de predare primire a retururilor predate autorității contractante;

**Trimiteri recomandate cu confirmare de primire pentru plicuri:** trimiteri colectate, sortate, transportate și livrate destinatarului, la locul de destinație indicat de expeditor, având specific returnarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii, confirmarea în scris de către destinatar, împuternicit, delegat, atașate plicului.

## **7. Criterii de calificare si selectie:**

În baza prevederilor din Normele procedurale proprii pentru achizițiile de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pentru achiziția de servicii poștale de distribuire a corespondenței – intern și internațional, se stabilesc următoarele criterii de calificare și selecție :

- capacitatea de exercitare a activității profesionale referitoare la serviciile poștale prevăzute în prezentul caiet de sarcini:

### **7.1. Pentru prezenta procedură autoritatea a decis să solicite ofertanților:**

1. Neîncadrarea în prevederile art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*. Operatorul economic va prezenta formularul de neîncadrare în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; neprezentarea acestui formular atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

2. Neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*. Operatorul economic va prezenta formularul de neîncadrare în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; neprezentarea acestui formular atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

3. Neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*. Operatorul economic va prezenta formularul de neîncadrare în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; neprezentarea acestui formular atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Persoanele cu funcții de decizie în autoritatea contractantă sunt: 1. Albut Alexandra – Director General, 2. Ene Mihai Daniel- Director, 3. Popa Ciprian- Director, 4. Avornicitei Irina-Director, 5. Capata Ionela Loredana, 6. Grigoriu Nicoleta, 7. Radu Carmen Luiza, 8. Andries Oana Andreea, 9. Gavriluta Lidia 10. Andries Oana Andreea, 11. Contu Alina, 12. Gradinari Ana – Maria.

### **7.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va anexa certificat constatator emis de ONRC.

2. Se va solicita autorizație pentru furnizare de servicii poștale tip „Confirmare de primire” emisă de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații. Prestatorul trebuie să facă dovada că este autorizat să efectueze servicii poștale prin deținerea certificatului tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de atestare general, eliberat în temeiul art.5-7 din OUG nr.13/2013 privind serviciile poștale și a actelor normative emise în baza acesteia.

**Documente obligatorii- certificat constatator emis de RC, CUI, Act constitutiv sau Statut din care să reiasă că are ca obiect de activitate, o încadrare corespunzătoare obiectului contractului pentru care depune oferta.**

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate urmează a fi prezentate, **doar la solicitarea autorității contractante**, de către ofertantul clasat primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării. Din aceste certificate constatatoare trebuie să reiasă lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului administrativ, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art.167, alin (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
4. Alte documente edificatoare, după caz.

Conform art.196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, documentele care probează declarațiile pe proprie răspundere, dacă vor fi solicitate, vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul. Valabilitatea acestora se va raporta la “momentul prezentării acestora” întrucât documentele va fi prezentat numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Pentru simplificarea procedurii și urgentarea contractării serviciilor, autoritatea contractantă considera că este suficientă prezentarea declarațiilor pe proprie răspundere, urmând să solicite documente justificative doar în situația în care există indicii de încălcare a prevederilor descrise la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

- oferta depusă de fiecare operator economic va cuprinde documentele pe care acesta le consideră relevante pentru susținerea capacității de exercitare a activității profesionale în domeniul serviciilor poștale, conform prevederilor art. 173 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.”

- ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimiterile poștale la orice adresă poștală de pe teritoriul național și internațional.

Vor fi excluși din procedura proprie aplicată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii poștale de distribuire a corespondenței, în condițiile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorii economici prestatori de servicii poștale de distribuire a corespondenței care au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>- 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr.

535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejerea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Excluderea din procedura proprie aplicată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Vor fi excluși din procedura proprie aplicată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, în condițiile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorii economici prestatori de servicii poștale de distribuire a corespondenței care și-au încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu. În temeiul art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, va fi exclus din procedura proprie aplicată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații :

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

## **8. Specificații tehnice:**

Prestatorul trebuie să facă dovada că este autorizat să efectueze servicii poștale prin deținerea certificatului tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de atestare generală, eliberat în temeiul art. 5 - 7 din O.U.G. nr. 13/2013 privind serviciile poștale cu modificările și completările ulterioare și a actelor normative emise în baza acesteia.

Este obligatoriu ca prestatorul să aibă capacitate de acoperire națională și internațională.

Prin acoperire națională se înțelege capacitatea de a livra transportul către destinatari a trimiterilor în aceeași localitate cu expeditorul sau în alte localități din zona națională (toate județele, atât la nivel urban cât și la nivel rural); orice adresă poștală de pe teritoriul României. Aceasta se va explicita în propunerea tehnică.

Ofertatul va prezenta lista punctelor de lucru cu publicul din România, declarând pe proprie răspundere că deține subunități (puncte de lucru) în unitățile administrativ-teritoriale din România (municipii, orașe, comune).

Prezența punctelor de lucru este necesară pentru ridicarea de către destinatari a corespondenței avizate.

Prestatorul se obligă să preia/primească pe bază de borderou în 2 exemplare corespondența, zilnic (luni-vineri), de la sediul achizitorului/prestatorului.

## **9. Propunerea tehnică:**

Propunerea tehnică va cuprinde totalitatea prestațiilor pe care autoritatea contractantă le solicită operatorului economic prestator de servicii poștale de distribuire a corepondenței în regim intern și internațional, după cum urmează :

Tip de corespondență :

- **intern:**

- Corespondență internă neprioritară recomandată pana la 100 g;

- corespondență internă neprioritară recomandată peste 100 pana la 500 g
- corespondență internă neprioritară recomandată peste 500 g pana la 2000 g
- corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire pana la 100 g (AR)
- corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire peste 100g pana la 500g (AR)
- **internațional:**
  - corespondenta internationala prioritara recomandata, cu greutatea pana la 100g.

Se solicită a fi prezentată oferta pentru toate tipurile de activități indicate în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini, respectiv expedieri de corespondență neprioritară internă și internațională, în regim recomandat cu confirmare de primire, mențiunile referitoare la acestea luându-se în considerare la evaluarea prețului serviciului poștal. Ofertantul va elabora propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte cerințele inserate în caietul de sarcini, care sunt minime și obligatorii.

## **10. Propunerea financiară:**

Se vor prezenta oferte de preț, conform categoriilor indicate de autoritatea contractantă. În prețul unitar oferat pentru fiecare plic expedit vor fi cuprinse toate costurile necesare îndeplinirii tuturor operațiunilor de lucru menționate în prezentul caiet de sarcini, detaliindu-se pe fiecare operațiune.

Oferta financiară se va exprima în lei, fără TVA, cu mențiunea expresă a produselor purtătoare/nepurtătoare de TVA. Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (privitor la corespondența internă și internațională), valorile inserate în ofertă luându-se în considerare la evaluarea prețului serviciului poștal. Prețul oferat pentru serviciile poștale trebuie să fie ferm și nu poate fi modificat decât în cazul apariției unor modificări legislative, cu condiția notificării scrise, de regulă cu 30 de zile înainte de data modificării tarifelor, dar nu mai puțin de 5 zile față de această dată.

Ofertantul va emite oferta financiară, ținând cont de următoarele aspecte:

a) Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii estimate comunicat prin anunțul de participare, în condițiile în care autoritatea contractantă nu are posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de servicii poștale, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 137 alin. 2 lit. e din Hotărârea nr. 395/ 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizițiile publice/ acordului cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

b) Un preț oferat încadrat în situațiile prevăzute de art. 210 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, va fi considerat drept neobișnuit de scăzut, ofertantului revenindu-i în această situație obligația prezentării de documente justificative necesare, în vederea fundamentării prețului astfel oferat. În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu prevederile art. 210 alin. 3 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

c) Oferta care nu va conține una din componentele inserate în prezentul caiet de sarcini (propunerea tehnică, propunerea financiară), va fi declarată neacceptabilă, conform art. 137 alin. 2 lit. k din Hotărârea nr. 395/ 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizițiile publice/ acordului cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

## **Mențiuni suplimentare**

1. Oferta financiară se va corela cu tipul de serviciu poștal prezentat și cantitățile estimate .

Oferta financiară se va corela cu tipul de serviciu poștal oferat conform Anexei 1 la formularul de ofertă. Precizăm ca departajarea ofertelor se face în funcție de pretul mediu oferat, în conformitate cu Caietul de sarcini. Criteriul de atribuire "pretul cel mai scazut" se aplica pretului mediu oferat, conform algoritmului de calcul și nu pretului întregului contract.

2. Se va specifica, pentru fiecare tip de corespondență, dacă tarifele sunt scutite de TVA, ori dacă au TVA inclus.

3. Prestatorul trebuie să țină cont că expedierile variază de la o lună la alta, cantitatea prezentată este estimată.
4. Prestatorul trebuie să țină cont de faptul că numărul de trimiteri diferit (în plus) față de cel solicitat nu va constitui motiv de modificare a prețului unitar/trimiteri.
5. Prețul oferit va cuprinde toate costurile aferente următoarelor operațiuni:
  - Expedierea corespondenței la destinatar;
  - Livrarea confirmărilor de primire în original, la sediile Autorității contractante;
  - Returnarea corespondenței nelivrate în condițiile specificate în caietul de sarcini;
  - Returnarea borderourilor completate cu numerele de înregistrare ale trimiterilor recomandate;
  - Livrarea corespondenței primite de beneficiar direct la sediul acestuia;
  - Punerea la dispoziția achizitorului a formularelor tipizate, respectiv a confirmărilor de primire aferente tuturor trimiterilor poștale generate de aceștia.
6. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.
7. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

#### **11. Durata estimată a contractului:**

Contractul de achiziție publică de servicii poștale de distribuire a corepondenței în regim intern și internațional se va încheia, în limita creditelor bugetare aprobate, începând cu **01.05.2026 până la data de 01.05.2028.**

#### **12. Condiții de livrare a corespondenței și termenele de expediție:**

Serviciile poștale de distribuire a corepondenței în regim intern și internațional se vor realiza pentru : **Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Bacau**, din Aleea Ghiocilor nr.4, Bacau, pentru 6 servicii, 4 birouri, 3 compartimente, 6 centre pentru copii si 12 centre pentru adulti din cadrul D.G.A.S.P.C. Bacau,

Orasele din care se expediaza corespondenta sunt:

- 1.Municipiul Bacau;
- 2.Orasul Targu Ocna;
- 3.Orasul Comanesti;
- 4.Orasul Moinesti.

Mentionam faptul ca D.G.A.S.P.C. Bacau nu detine masina de francat, acest serviciu se aplica la sediul prestatorului, pentru corespondenta institutiei.

Se va prelua zilnic întreaga cantitate de corespondență neprioritară internă și internațională, în regim recomandat cu confirmare de primire, în orice format și greutate, predate de autoritatea contractantă. Preluarea trimiterilor nu poate fi condiționată de cantitatea de corespondență internă sau internațională. Numărul trimiterilor nu va fi limitat și nu constituie motiv de modificare a prețului unitar/trimiteri. Volumul de trimiteri variază (poate fi diminuat sau mărit), în funcție de necesitățile autorității contractante. Corespondența se va preda zilnic de către expeditor pe baza borderoului de prezentare a trimiterilor, pentru ziua curentă, prestatorul de servicii poștale procedând la determinarea electronică a greutății și după caz, a celorlalți parametri fizici ce se iau în calcul pentru stabilirea tarifului aferent serviciului de expediție a fiecărei trimiteri de corespondență predată. Predarea corespondenței la sediul prestatorului de servicii poștale se va face în fiecare zi lucrătoare, până la ora 16.00, iar după caz, la orice oră în funcție de urgențele instituției. Corespondența adresată autorității contractante, confirmările de primire și plicurile retur se vor înmâna delegatului autorității contractante împreună cu borderourile de livrare a trimiterilor, respectiv borderoul de predare-primire a retururilor, zilnic, la

sediile beneficiarului. Pe plicurile retur, se va menționa în mod obligatoriu, data avizării, motivul pentru care plicul nu a fost predat, precum și data returnării plicului.

În confirmările de primire se va menționa, data predării plicului și data avizării, în cazul în care plicul a fost predat ulterior, numele și prenumele persoanei care a ridicat plicul, seria și numărul B.I./C.I., ștampila pentru persoanele juridice.

Prestatorul de servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional se obligă să asigure expedierea corespondenței la destinatari.

Prestatorul de servicii poștale se obligă să livreze corespondența, având specific trimiterea recomandată cu confirmare de primire, de maxim 2 ori (prin avizare și reavizare), în termen de maxim 10 zile (în cazul în care destinatarul nu este de găsit la locul destinației); dacă nici după a doua oară destinatarul nu este găsit, plicul expedit se va returna gratuit la sediul autorității contractante, având înscrisă pe plic data de avizare/ reavizare, ștampila cu data și motivul returului.

#### **Termen de expediție**

În regiune (localitate și județul Bacau) : maxim (z+3) zile

În țară : maxim (z+5) zile

În străinătate, în funcție de țara de destinație :

Europa : maxim (z+5) zile

Restul lumii : maxim (z+12) zile (legenda : z = ziua de referință = data predării plicului).

### **12.1 Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență internă cu serviciul suplimentar „recomandat” și a trimiterilor de corespondență internă cu confirmare de primire „AR”**

1. Serviciul constă în primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență internă cu serviciul suplimentar „Recomandat” și a trimiterilor de corespondență internă cu confirmare de primire – „AR” către destinatarii de pe întreg teritoriul național.
2. Serviciul suplimentar „Recomandat” reprezintă serviciul ale cărui particularități constau în oferirea unei garanții forfetare împotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totală sau parțială ori deteriorare a trimiterii poștale.
3. Confirmarea poștală de primire reprezintă o dovadă a predării trimiterii care se remite expeditorului acesteia pe cale poștală, cu semnătura destinatarului.
4. Trimiterile de corespondență internă cu serviciul suplimentar „Recomandat”, precum și cele cu confirmare de primire-„AR”, se predau de către salariatul poștal destinatarilor sau în lipsa acestora membrilor majori ai familiilor acestora (Prin membri majori de familie se înțeleg:soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului.
5. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștală a trimiterilor de corespondență internă cu serviciul suplimentar „recomandat” și a celor cu confirmare de primire-„AR” se execută după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.
6. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunității poștale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul și actul său de legitimare.
7. Trimiterile nepredate în urma avizării sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.
8. Trimiterile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.
9. Trimiterile de corespondență internă cu serviciu suplimentar „recomandat” și cele cu confirmare de primire-„AR” care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.
10. Pentru francarea trimiterilor de corespondență internă cu serviciul suplimentar „recomandat” și a trimiterilor de corespondență internă cu confirmare de primire „AR” se va folosi un sistem de francare, cu respectarea prevederilor Ordonanța de urgență Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, aprobată prin Legea nr. 187/2013, cu modificările și completările ulterioare.

10.1. Mentionam ca D.G.A.S.P.C. Bacau doreste sa contracteze Servicii postale de expediere a corespondentei prin intermediul masinii de francat, fara a mai fi necesara achizitionarea de timbre postale.

Ofertanții trebuie să respecte specificațiile tehnice privitoare la termenul de expediție, acestea fiind obligatorii și eliminatorii.

**Ofertanții vor trebui să parcurgă următoarele faze de lucru:**

- preluarea în sistem de maximă securitate a plicurilor predate,
- pregătirea și sortarea plicurilor în funcție de coordonatele cerute, în vederea expedierii,
- expedierea corespondenței, în forma solicitată de autoritatea contractantă, către destinațiile indicate cu ajutorul serviciilor de expediție,
- transportul și predarea corespondenței la destinatari,
- predarea către expeditor a borderoului de expediere completat, plicurile fiind returnate și confirmările de primire la adresa de retur specificată de autoritatea contractantă.

**12. Conditii de plata:**

Plățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică se vor efectua în lei. Decontarea cheltuielilor se vor efectua de către beneficiarul serviciilor poștale de distribuire a corespondenței, pe baza facturii fiscale emise lunar, însoțită de borderourile de expediere ce conțin evaluarea cantitativă și calitativă a serviciului de expediere, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului și prin excepție, în termen de maxim 60 zile potrivit Legii nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

**13. Obligatiile ofertantilor:**

Prestatorul are obligația de a pune la dispoziție autorității contractante, prin propunerea tehnică, metodologia privind condițiile generale de prestare a serviciilor, care va conține cel puțin următoarele:

- condițiile de preluare a plicurilor de la beneficiar;
- condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional ce vor fi prestate;
- răspunderea prestatorului față de serviciile încredințate;
- un mecanism simplu, transparent și accesibil de soluționare a reclamațiilor primite în cazul pierderii, furtului, deteriorării, distrugerii parțiale sau totale a plicurilor – modalitățile în care se vor constata evenimentele acoperite de garanția împotriva riscurilor de pierdere, furt, deteriorare, distrugere parțială sau totală a plicurilor – modul de despăgubire a beneficiarului și cuantumul despăgubirilor.

Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor sau datelor cu caracter personal de care va lua la cunoștință în orice mod și moment al derulării contractului. În acest sens, în condițiile art. 57 alin. 3 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, aceste aspecte sunt reglementate în contractul de achiziție publică de servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional. Prestatorul se va obliga să presteze serviciile poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional în condiții de calitate superioară și fără discriminări. Pe toată durata operațiunilor de colectare, sortare, transport și livrare la destinatari, prestatorul va răspunde pentru pierderea totală sau parțială a plicului expedit, precum și pentru pagubele pricinuite destinatarilor, conform art. 42 din Ordonanța de urgență nr. 13/ 2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare. În cazul prestării serviciilor poștale după termenul convenit și reclamării acestor împrejurări, prestatorul va fi obligat la plata de dobânzi legale penalizatoare aplicate tarifului aferent trimiterii finalizate cu întârziere, urmând a se deduce din valoarea facturii, conform art. 42 din Ordonanța de urgență nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul de servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional se va obliga să depoziteze și să încarce plicurile în mijloace de transport adecvate, asigurându-le împotriva degradărilor prin fixare, ancorare, acoperire, etc., în funcție de natura fiecăruia în parte, precum și să asigure securitatea acestora.

Prestatorul de servicii poștale se va obliga să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, necesare pentru desfășurarea în bune

condiții a serviciilor oferite. Prestatorul de servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional se va obliga să asigure o bună coordonare a activităților presupuse de aceste servicii, să rezolve problemele apărute în derularea acestor activități, să asigure menținerea unei legături permanente cu autoritatea contractantă.

Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în borderouri și facturi și se obligă să restituie atât eventualele sume încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenite, aferente acestora.

#### **14. Documentele contractului:**

- a) Norme procedurale interne
- b) Caietul de sarcini cu Anexa 1
- c) Invitatie de participare
- d) Oferta financiara (conform Anexei 1 si cerintele cu specificatiile tehnice privind indeplinirea contractului, pentru corespondenta interna si externa)
- e) Formulare
- f) Clauze contractuale pentru prestarea de servicii postale de distribuire a corespondentei.

Sef Serviciu achizitii publice,  
Capata Ionela Loredana

Director,  
Ene Mihai Daniel

Intocmit  
Serviciul Achizitii Publice,  
Andries Oana Andreea

Sef serviciu resurse umane,  
Tulpan Oana-Camelia

**PRIORITY**

**Cantitate estimata 24 luni:**

Nr. crt	Denumire serviciu	Cantitate minima contract subsecvent 1 luna	Cantitate maxima contract subsecvent 8 luni	Cantitate minima Acord cadru 8 luni	Cantitate maxima Acord cadru 24 luni
1	Corespondență internă neprioritară recomandată pana la 100 g	1416	11328	11328	34000
2	Corespondență internă neprioritară recomandată peste 100 pana la 500 g	25	200	200	600
3	Corespondență internă neprioritară recomandată peste 500 g pana la 2000	8	64	64	200
4	Corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire pana la 100 g (AR)	835	6680	6680	20046
5	Corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire peste 100g pana la 500g (AR)	49	392	392	1182
6	Corespondență internațională prioritară recomandată pana la 100g	1	8	8	24

Sef serviciu achizitii publice,  
Capata Ionela Loredana

Intocmit  
Serviciul Achizitii Publice,  
Andries Oana Andreea

Director,  
Ere Mihai Daniel

Sef serviciu resurse umane,  
Tulpan Oana-Camelia



Serviciul Achizitii Publice

Nr.....

**Acord – cadru de „Servicii postale de distribuire corespondenta pentru centrele si serviciile din subordinea D.G.A.S.P.C. Bacau**

**1. Părțile acordului-cadru**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru,

Între

**1.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului cu sediul în Bacău, Str Condorilor, nr 2, tel/fax 0234 585071, 0234 519042, cod fiscal 8550000, cont nr. RO13TREZ06124600220XXXXX deschis la Trezoreria Bacău, reprezentată de Albut Alexandra, Director General și Ene Mihai Daniel, director, în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte**

și

**1.2. S.C. ...., cu sediul în B....., telefon/fax .....; 2067530 numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului ..... cod fiscal ....., cont IBAN ..... deschis la Trezoreria ..... reprezentat prin ..... în calitate de **promitent prestator**, pe de altă parte**

**care au stabilit următoarele clauze:**

**2. Obiectul acordului -cadru**

2.1 Obiectul prezentului acord cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de prestari servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord- cadru pentru „**Servicii postale de expediere corespondenta pentru centrele si serviciile din subordinea D.G.A.S.P.C. Bacau,, conform Anexei 1, in perioada/ perioadele convenite si in conformitate cu propunerea tehnica si financiara, depuse in cadrul procedurii de atribuire, precum si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.**

2.2 Prestatorul se obliga sa efectueze urmatoarele servicii postale:

2.2.1. corespondenta interna cu confirmare de primire;

2.2.2. corespondenta interna recomandata;

2.2.3. corespondenta internationala recomandata;

2.3. Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect servicii postale din anexa la prezentul acord-cadru și după caz, prestarea serviciilor accesorii furnizării produselor, în condițiile convenite în prezentul acord.

2.3. Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor să furnizeze servicii postale în condițiile convenite în prezentul acord-cadru, respectiv în contractele subsecvente.

Fiecare contract subsecvent va avea cantitatile prevazute pentru perioadele corespunzatoare acestuia.

2.4. Promitentul-achizitor se obligă ca, pentru serviciile postale furnizate de către promitentul-prestator în baza contractelor subsecvente, să achite contravaloarea acestora, contravaloare ce se va calcula conform prețurilor unitare din propunerea financiară a promitentului-prestator.

2.5. Prezentul Acord Cadru nu impune, decât în limitele contractelor subsecvente, promitentului-achizitor nicio obligație de a achiziționa serviciile postale prevăzute la art. 2.2. și nu conferă promitentului-prestator niciun drept cert de furnizare a produselor.

### **3. Durata acordului- cadru**

3.1. Durata prezentului acord-cadru este de ..... luni, adică de la ..... până la ....., respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor scadente.

### **4. Prețul unitar al serviciilor**

4.1. Valoarea maxima a acordului cadru este de ..... lei inclusiv TVA, din care suma de ..... lei lei fara TVA la care se adauga TVA in valoare de ..... lei.

4.2. TVA-ul se calculează conform legislației în vigoare la data emiterii facturii.

4.3. Preturile unitare convenite sunt cele precizate în propunerea financiară.

### **5. Ajustarea prețului – da.**

Modul de ajustare al pretului contractului:

**IPC pentru servicii:**

A. folosind indicele preturilor de consum:

$$A = \frac{\text{Suma initiala de actualizat} * \text{IPC}}{100}, \text{ raportat la data limita a depunerii ofertei.}$$

### **6. Cantitatea previzionată**

6.1. Cantitatea previzionata de servicii postale ce urmează a fi furnizate în baza contractelor subsecvente este precizată în Caietul de sarcini. Aceste estimări nu creează obligații în sarcina promitentului-achizitor.

### **7. Obligațiile promitentului-prestator**

7.1 Promitentul-prestator are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul acord-cadru cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini/specificațiilor tehnice și cu propunerea tehnică, constituite ca anexe la prezentul acord-cadru.

7.2 Promitentul-prestator are obligația de a presta serviciile, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea necesare pentru îndeplinirea acordului-cadru și a contractelor subsecvente.

i. Promitentul-prestator se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

7.3 Promitentul-prestator este pe deplin responsabil pentru calitatea serviciilor prestate.

7.4 Promitentul-prestator se obligă să emită factura pentru serviciile prestate. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului-cadru.

7.5. Promitetul-prestator raspunde pentru calitatea serviciilor prestate conform art.42 alin.2 din OUG nr.13/2013 privind serviciile postale. Promitentul-Achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă promitentul-prestator nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, promitentul-achizitor are obligația de a notifica acest lucru promitentul-prestator, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

7.6. Promitentul-prestator va accepta prezentarea trimerilor postale, de catre reprezentantii promitentului-achizitor, prin subunitatile desemnate si enumerate in propunere tehnica, anexa la acordul-cadru.

7.6.1. Promitentul-prestator raspunde fata de Promitentul-achizitor pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile si completarile asa cum a fost aprobata prin Legea nr. 187/2013, acte ce se completeaza cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale Achizitorului.

7.6.2. Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului cuantumul penalităților calculate prin emiterea unei facturi separate pentru penalități.

7.6.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

7.7. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract, conform caietului de sarcini al achizitorului.

7.8. Va elibera o factura lunar, in data de 1 a fiecarei luni, pentru serviciile prestate in luna anterioara. Factura insotita de un centralizator al trimerilor postale prezentate in luna anterioara va fi predata autoritatii contractante pana la data de 5 a fiecarei luni.

7.9. Sa solutioneze eventualele reclamatii primite din partea Achizitorului cu privire la prestarea serviciilor in termenul legal, respectiv in maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamatiei. Termenul de introducere a reclamatiei prealabile este de 6 luni si se calculeaza de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

7.10. Sa pastreze trimiterile postale care fac obiectul serviciilor din sfera serviciului universal si neuniversal, timp de 18 luni de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

## **8. *Obligațiile promitentului-achizitor***

8.1. Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să beneficieze de serviciile postale prevăzute la art. 2.2., în condițiile convenite în prezentul acord-cadru, fără a avea obligația de a atinge o cantitate sau o valoare minimă.

8.2. Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii postale care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a le executa.

8.3 Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuiască, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

8.4. Promitentul-achizitor se obligă să achite contravaloarea produselor furnizate în baza contractelor subsecvente încheiate.

## **8. Comunicări**

8.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

8.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **9. Documentele acordului cadru:**

- a) propunerea tehnică
- b) propunerea financiară
- c) caietul de sarcini
- d) documentația de atribuire
- e) contractele subsecvente
- f) anexe și acte adiționale
- g) Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

## **10. Incetarea Acordului Cadru**

10.1 Prezentul Acord Cadru inceteaza de drept prin ajungerea la termen.

10.2 Acordul -cadru poate inceta si in urmatoarele cazuri :

- prin acordul de vointa al tuturor partilor;
- prin denuntare unilaterala de catre Promitentul-Achizitor.

10.3 Indiferent din ce motiv inceteaza prezentul Acord Cadru, obligatiile nascute pana la data incetarii Acordului Cadru, inclusiv in baza Contractelor Subsecvente incheiate anterior datei incetarii, raman valabile si trebuie executate conform prezentului Acord Cadru si a Contractelor Subsecvente.

10.4 Prezentul Acord Cadru nu va inceta in cazul intervenirii unor modificari in structura partilor promitente de genul: schimbare de actionariat, forma juridica sau denumire, schimbari care nu dau nastere unei persoane juridice noi.

## **11. Denuntarea Acordului Cadru**

11.1 Promitentul Achizitor isi rezerva dreptul de a denunta unilateral acordul -cadru, printr-o notificare transmisa Promitentului prestator cu 15 (cincisprezece) zile inainte de data la care incetarea produce efecte, calculate de la data de transmitere a notificarii de denuntare pentru incetarea Acordului Cadru.

11.2 Incetarea acordului -cadru are efecte numai pentru viitor, lasand neatinse prestatiile succesive care au fost facute anterior incetarii lui.

11.3 Fara a aduce atingere dispozitiilor dreptului comun privind incetarea contractelor sau dreptului Autoritatii Contractante de a solicita constatarea nulitatii absolute a acordului-cadru, in conformitate cu dispozitiile dreptului comun, Autoritatea Contractanta are dreptul de a denunta unilateral acordul cadru in perioada de valabilitate a acestuia intr-una din urmatoarele situatii:

- a) promitentul-prestator se afla, la momentul atribuirii contractului, intr-una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, in temeiul legii nr. 98/2016.
- b) Acordul Cadru nu ar fi trebuit sa fie atribuit contractantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene;
- c) există o prevedere legală imperativă.

## **12. Modificarea Acordului Cadru**

12.1 Acordul Cadru poate fi modificat, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci cand contractantul cu care Autoritatea Contractanta a incheiat initial Acordul Cadru este inlocuit de un nou contractant, intr-una dintre urmatoarele situatii:

- drepturile si obligatiile contractantului initial rezultate din Acordul Cadru sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal in cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de catre un alt operator economic care indeplineste criteriile de calificare si selectie stabilite initial, cu conditia ca aceasta modificare sa nu presupuna alte modificari substantiale ale Acordului Cadru si sa nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevazute de prevederile legislative care guverneaza achizitia;

- la incetarea anticipata a Acordului Cadru, in situatia in care contractantul principal cesioneaza Autoritatii Contractante contractele incheiate cu subcontractantii acestuia, iar Autoritatea Contractanta ia decizia ca poate continua Acordul Cadru.

12.2 Acordul Cadru poate fi modificat, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci cand modificarile, indiferent de valoarea lor, nu sunt substantiale, in sensul prevederilor legii.

## **13. Solutionarea litigiilor**

13.1 Promitentul Achizitor si Promitentul prestator vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei, in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

13.2 Daca dupa 15 (cincisprezece) zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, Promitentul Achizitor si Promitentul prestator nu reusesc sa rezolve amiabil o divergenta contractuala, litigiul decurgand din, sau in legatura cu acest Acord Cadru, referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desfiintarea lui, se va supune spre solutionare instantelor competente de la sediul Promitentului Achizitor.

## **14. Forta majora**

14.1 Forta majora trebuie constatata de catre o autoritate competenta. Partea care invoca forta majora trebuie sa prezinte intr-un termen de 5 (cinci) zile documentele doveditoare emise de autoritatea competenta.

14.2 Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul Acord Cadru, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

14.3 Indeplinirea Acordului Cadru va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

14.4 Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica in scris, celeilalte parti, in termen de 5 (cinci) zile de la data producerii evenimentului, producerea acestuia, precum si detalii rezonabile cu privire la natura si durata sa, si sa ia orice masuri care îi stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor. In cazul in care nu s-a efectuat notificarea de mai sus, partea afectata este decazuta din dreptul de a invoca forta majora.

14.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 30 (treizeci) de zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului Acord Cadru, fara ca una din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

14.6 Partile nu vor fi exonerate de executarea obligatiilor lor din prezentul Acord Cadru in cazul aparitiei (i) unui caz fortuit si/sau al, (ii) altor evenimente asimilate fortei majore sau cazului fortuit.

## **15. Integralitatea Acordului Cadru**

15.1. Prezentul Acord Cadru, inclusiv anexele sale, reprezinta vointa partilor promitente fata de

asumarea tuturor clauzelor incluse in acesta, continand totalitatea intelegerilor dintre ele cu privire la aspectele la care se face referire in acesta, fara a mai exista nicio alta intelegere anterioara in legatura cu prezentul Acord Cadru. In cazul in care orice prevedere a prezentului Acord Cadru sau orice punere in aplicare a acestuia vor fi invalidate, considerate ilegale sau imposibil de executat in orice fel, validitatea, legalitatea si executarea celorlalte prevederi ale Acordului Cadru nu vor fi afectate.

### **16.1. Nerenuntarea**

18.1. Neexercitarea sau intarzierea unei parti de a exercita vreun drept in baza prezentului Acord Cadru nu va constitui renuntarea la acel drept. Exercitarea singulara sau partiala a unui asemenea drept nu va afecta exercitarea ulterioara a dreptului respectiv sau a oricarui alt drept.

### **16.1. Operabilitatea**

16.1 Prezentul Acord Cadru va fi opozabil si valabil fata de partile lui semnatare, fata de succesorii, prestatorii si reprezentantii lor legali.

16.2 Orice modificare a prezentului Acord Cadru se poate efectua prin acte aditionale, cu acordul scris al tuturor partilor contractante.

16.3 Documentatia de atribuire, ofertele tehnice si financiare sunt anexe la prezentul Acord Cadru si fac parte integranta din contract.

Partile au inteles sa incheie astazi ....., prezentul Acord Cadru in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**Promitent ACHIZITOR,  
Direcția Generală de Asistență Socială  
și Protecția Copilului Bacău**

**Promitent PRESTATOR,  
.....  
Administrator**

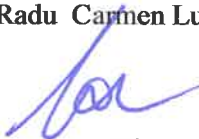
Director General,  
Albut Alexandra



Director,  
Ene Mihai Daniel



Șef Serviciu juridic și contencios  
Radu Carmen Luiza



Vizat,  
Control Financiar Preventiv



Sef serviciu achizitii publice,  
Capata Ionela Ioredana



Serviciul Achizitii Publice.  
Andries Oana Andreea





Serviciul Achizitii Publice

Nr.....

### Contract subsecvent de prestari servicii

#### 1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru,  
Între

1.1. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului** cu sediul în Bacău, Str Condorilor, nr 2, tel/fax 0234 585071, 0234 519042, cod fiscal 8550000, cont nr. RO13TREZ06124600220XXXXX deschis la Trezoreria Bacău, reprezentată de Albut Alexandra, Director General și Ene Mihai Daniel, director, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

1.2. S.C. ...., cu sediul în B....., telefon/fax .....; 2067530 numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului ..... cod fiscal ....., cont IBAN ..... deschis la Trezoreria ..... reprezentat prin ..... în calitate de **promitent prestator**, pe de altă parte

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**contract** –prezentul contract și toate anexele sale;

**achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**servicii postale**- echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului

**servicii** - activități a caror prestare fac obiect al contractului și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;

**origine** - locul unde serviciile postale au fost realizate, fabricate. Serviciile postale sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului;

**destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza serviciile postale;

**termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);

**forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt

considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;  
*zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze “Servicii postale de distribuire a corespondentei pentru **Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului**.....

in perioada/ perioadele convenite si in conformitate cu propunerea tehnica si financiara, depuse in cadrul procedurii de atribuire, precum si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Prestatorul se obliga sa efectueze urmatoarele servicii postale:

4.2.1. corespondenta interna cu confirmare de primire;

4.2.2. corespondenta interna recomandata;

4.2.3. corespondenta internationala recomandata;

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare pentru **serviciile oferite, conform ofertei financiare anexata prezentului contract subsecvent.**

4.4. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătibile prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este ..... **lei inclusiv TVA** din care suma de ..... **lei fara TVA** la care se adauga TVA in valoare de ..... **lei.**

4.4.1 Pentru valoare totala a contractului subsecvent se vor elibera borderouri , conform modelului anexat din Anexa 2

#### **5. Durata contractului**

5.1. Durata prezentului contract subsecvent este de ... luni, începând cu data de .....

5.2. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a prelungi durata contractului in functie de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

5.2.1. Prelungirea contractului initial nu poate depasi 4 luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a contractului.

5.3. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data indeplinirii tuturor obligatiilor de catre ambele parti.

#### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt :

a) *caietul de sarcini;*

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*

c) *alte acte daca mai este cazul, cu acordul ambelor parti.*

#### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1 – Prestatorul se obligă să predea/să pună la dispoziția achizitorului serviciile postale definite în prezentul contract.

7.2- Prestatorul se obligă să furnizeze serviciile postale la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

7.3 - Prestatorul se obligă să furnizeze serviciile postale în perioadele/la datele prevăzute prin graficul de livrare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile postale achiziționate, și

7.5. Prestatorul va elibera o factura lunară, în data de ..... a fiecărei luni, pentru serviciile prestate în luna anterioară. Factura însoțită de un centralizator al trimerilor postale prezentate în luna anterioară va fi predată autorității contractante până la data de 5 a fiecărei luni.

7.6. Să soluționeze eventualele reclamații primite din partea Achizitorului cu privire la prestarea serviciilor în termenul legal, respectiv în maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimerii postale la punctul de acces.

7.7. Să păstreze trimerile postale care fac obiectul serviciilor din sfera serviciului universal și neuniversal, timp de 18 luni de la data depunerii trimerii postale la punctul de acces.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1. Achizitorul se obligă să folosească serviciile postale în termenul convenit. Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către acesta.

8.2. Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 8.1. și fără a prejudicia dreptul Prestatorului de a apela la prevederile clauzei 9, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează facturile, Prestatorul va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

### **9. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1. Prestatorul răspunde față de Achizitor pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificările și completările ulterioare așa cum a fost aprobată prin Legea nr. 187/2013, potrivit Decizia ANCOM nr.1363/2019 privind desemnarea CNPR ca prestator de serviciu universal în domeniul serviciilor postale.

9.2. Prestatorul nu va răspunde pentru eventualele daune indirecte ale Achizitorului. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenele prevăzute la art. 8.1, atunci acesta are obligația de a plăti penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor OG nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare începând cu prima zi următoare termenului prevăzut la pct. 8.2.

9.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **10. Subcontractanți**

10.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

10.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

10.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

### ***11. Recepție și verificări***

10.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

11.2. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### ***12. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare***

12.1. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini sau în alte documente, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

12.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă perioadele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

12.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### ***13. Ajustarea prețului contractului***

13.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

### ***14. Amendamente***

14.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### ***15. Forta majora***

15.1. Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majora are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Dacă forța majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### ***16. Soluționarea litigiilor***

16.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, de la sediul achizitorului.

### **17. Limba care guverneaza contractul**

17.1 Limba care guverneaza contractul este limba româna.

### **18. Comunicari**

18.1 (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atât in momentul transmiterii cât si in momentul primirii.

18.2 Comunicarile intre parti se pot face si prin fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

### **19. Legea aplicabila contractului**

19.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România. Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**  
**Direcția Generală de Asistență Socială**  
**și Protecția Copilului Bacău**

**PRESTATOR,**  
.....  
Administrator

Director General,  
Albut Alexandra

Director,  
Ene Mihai Daniel

Șef Serviciu juridic și contencios  
Radu Carmen Luiza

Vizat,  
Control Financiar Preventiv

Sef serviciu chizitii publice,  
Capata Ionela Ioredana

Serviciul Achizitii Publice,  
Andries Oana Andreea

**Anexa 1 la Contractul subsecvent**

Nr. Crt.	Denumirea serviciilor	Valoare lunara fara TVA	Cantitate Contract subsecvent	Valoare contract subsecvent fara TVA
1.	Corespondență internă neprioritară recomandată pana la 100 g			
2.	Corespondență internă neprioritară recomandată peste 100 pana la 500 g			
3.	Corespondență internă neprioritară recomandată peste 500 g pana la 2000			
4.	Corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire pana la 100 g (AR)			
5.	Corespondență internă neprioritară cu confirmare de primire peste 100g pana la 500g (AR)			
6.	Corespondență internațională prioritară recomandată pana la 100g			
<b>Total valoare contract subsecvent fara TVA</b>				
<b>Total valoare contract subsecvent cu TVA</b>				

**ACHIZITOR,**  
**Direcția Generală de Asistență Socială**  
**și Protecția Copilului Bacău**

Director General,  
 Albut Alexandra



Director,  
 Ene Mihai Daniel



Șef Serviciu juridic și contencios  
 Radu Carmen Luiza



Vizat,  
 Control Financiar Preventiv



Sef Serviciu chizitii publice,  
 Capata Ionela Ioredana



Serviciul Achizitii Publice,  
 Andries Oana Andreea



**PRESTATOR,**

.....  
 Administrator