

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, organizează, în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1), art. 69 alin. (1), (2) și (4) din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, **examen de promovare în grad imediat superior a personalului contractual din cadrul Centrelor și complexurilor de servicii pentru protecția familiei și a drepturilor copilului**, pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	Structura în cadrul căreia se află postul	Funcția	Studii	Gradul/Treapta deținută	Gradul/Treapta pentru care se susține examen în vederea promovării	Nr posturi
1	Complexul de servicii pentru intervenție specializată în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului Bacău	Referent de specialitate	S	III	II	1
		Educator	M	-	principal	1
		Asistent medical	PL	-	principal	1
2	Centrul de servicii sociale "GHIOCELUL" Bacău	Referent	M	II	I	1
3	Centrul de servicii sociale "ALEXANDRA" Onești	Instructor de ergoterapie	M	-	Principal	1

Pentru a participa la examenul de promovare, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 72 alin. (2) din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, respectiv:

- să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut;
- să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate.
- atestatul de liberă practică a profesiei/ aviz de exercitare a profesiei, eliberat de asociațiile profesionale autorizate cu treapta de competență profesională echivalentă gradului profesional în care urmează să promoveze

Modalitatea de desfășurare a examenului:

Examenul de promovare în gradul profesional constă în două probe successive, respectiv selecția dosarelor de înscriere și proba scrisă.

Dosarul de înscriere la examenul de promovare se va depune la sediul la Serviciul resurse umane situat în Alea Ghioceilor nr. 4, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului la sediul și pe pagina de internet a instituției, respectiv în perioada **01.09.2026 – 07.08.2026**, de luni până joi, în intervalul orar 8,⁰⁰-15,⁰⁰ și vineri în intervalul orar 8,⁰⁰-12,³⁰, și va cuprinde:

1. cererea de înscriere;
2. adeverințe eliberate de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
3. copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.
4. atestatul de liberă practică a profesiei/ aviz de exercitare a profesiei, eliberat de asociațiile profesionale autorizate cu treapta de competență profesională echivalentă gradului profesional în care urmează să promoveze

Selecția dosarelor va avea loc în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, în data de 08.09.2026, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la examen.

Proba scrisă are loc în data de 14.09.2026, ora 10⁰⁰ la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, din Alea Ghioceilor nr. 4.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a examenului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea “admis” sau “respins”, după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere și proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Serviciul resurse umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii “admis” sau “respins”.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele examenului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale examenului se realizează folosindu-se **codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat**.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA
pentru funcțiile de educator, instructor de ergoterapie și asistent medical

1. **Legea nr. 272 din 21 iunie 2004**, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, modificată prin Legea nr.257/2013.

Cu tematica:

Capitolul II – Drepturile copilului;

Capitolul III – Protecția specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi.

2. **Ordin nr. 288 din 6 iulie 2006** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

Cu tematica :

Standardul 2 – Etapele managementului de caz;

Standardul 5 – Echipa multidisciplinară;

Standardul 6 –Planul individualizat de protecție și planul de servicii;

3. **Hotărârea Guvernului nr. 49/2011** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state

Cu tematica :

Anexa I :

- II.2.1 Definiții operaționale : pct. A.- Abuzul;pct. B.- Neglijarea; pct.C -Exploatarea copiilor ;

- III.3 Consecințele violenței - pct.III.3.1 Consecințele violenței asupra copilului, Lit.A-D;

- Glosar – Definițiile Organizației Mondiale a Sănătății (de la pct 1 la pct.6) si Alte definiții (a se avea în vedere pct.1, 4, 6-12)

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA
pentru funcția de referent de specialitate

1. **Ordinul nr.1792/2002** al MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale,

Cu tematica : lichidarea cheltuielilor și ordonanțarea cheltuielilor;

2. **Ordinul nr. 2861/2009** al MINISTERULUI ȘI FINANTELOR PUBLICE pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

CU TEMATICA : ANEXA 1 - NORME privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

3. **Legea contabilitatii nr. 82/1991 , cu modificările și cvompletările ulterioare**

Cu tematica : Capitolul III – Registrele de contabilitate

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA
pentru funcția de referent

- 1.**Legea nr. 53/ 2003 *** Republicată - Codul muncii;**

Cu tematica : - TITLUL II - Contractul individual de muncă :

cap. I -Încheierea contractului individual de muncă

Cap. III – Modificarea contractului individual de muncă

Cap. V – Încetarea contractului individual de muncă,

a se avea în vedere numai : Sectiunea I – Încetarea de drept a contrcatului individual de muncă

-TITLUL III - Timpul de muncă și timpul de odihnă.

2. **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare;

Cu tematica : **art.10** din Cap.I-Dispoziții generale

3. Hotărârea de Guvern nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială".

cu tematica : Anexa 9 la Regulamentul -cadru : Mărimea sporului pentru personalul din unitățile de asistență socială/centre cu sau fără cazare acordat în baza prevederilor art.14 de la Cap.II din Anexa nr.II la Legea-cadru nr.153/2017 cu modificările și completările ulterioare

4. Legea nr.319/2006 -Legea securității și sănătății în muncă, cu completările și modificările ulterioare;

Cu tematica : obligațiile lucrătorului desemnat cu SSM; instruirea personalului

5. Legea nr. 16/1996 din 2 aprilie 1996 -Legea Arhivelor Naționale, cu completările și modificările ulterioare

Cu tematica : organizarea arhivei, evidența și păstrarea documentelor

Informații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău situat în Aleea Ghiocilor nr. 4 – Serviciul resurse umane, cam.41 sau la numărul de telefon 0758010024, la secretarul comisiei – Grosu Gabriela

Afișat în data de 31.08.2026 , ora

900

**DIRECTOR GENERAL
ALBUT ALEXANDRA**

