

Aprobat,
Director General,
Albuț Alexandra



SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de „Servicii de catering și servicii conexe” pentru structurile DGASPC
Bacău

Element	Date principale
Autoritate contractantă	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău
Obiect	Servicii de catering și servicii conexe pentru Centrele Maternal și Artemis, CIAPAD „Condorul” și CIAPAD „Henri Coandă”
CPV principal	55520000-1 – Servicii de catering (Rev. 2)
CPV secundare	55521200-0 – Servicii de livrare a mâncării; 79920000-9 – Servicii de ambalare și servicii conexe
Durata acordului-cadru	12 luni de la data intrării în vigoare
Unitatea de contractare și decontare	Meniu zilnic complet/beneficiar (meniu-zi)
Cantitate maximă	47.450 meniuri-zile
Prestare	Zilnic, 7 zile din 7, inclusiv în weekend și sărbători legale

Table of Contents

1. INTRODUCERE.....	4
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII	4
2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	4
2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR	4
2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	5
2.4. FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA	5
3. SERVICIILE DE CATERING SOLICITATE.....	5
3.1. OBIECTUL SERVICIULUI ȘI ACTIVITĂȚILE INCLUSE.....	5
3.1.1. <i>Structurile beneficiare, locațiile și particularitățile acestora.....</i>	6
3.2. DURATA, CANTITĂȚILE ȘI VALORILE ESTIMATE	6
3.2.1. <i>Parametrii acordului-cadru.....</i>	7
3.3. CANTITĂȚI / VALORI MINIME ȘI MAXIME ALE ACORDULUI-CADRU ȘI CONTRACTELOR SUBSECVENTE	7
3.4. COMANDA ZILNICĂ.....	8
3.5. STRUCTURA ȘI ALCĂȚUIREA MENIULUI ZILNIC	9
3.5.1. <i>Elaborarea, transmiterea și aprobarea meniurilor.....</i>	11
3.5.2. <i>Gramaje și fișe tehnologice.....</i>	12
3.6. REGIMURI ALIMENTARE ȘI TEXTURI ADAPTATE.....	12
3.7. MATERII PRIME ȘI PRODUSE ALIMENTARE. CERINTE SPECIFICE.	13
3.7.1. <i>Cerinte specifice privind alimentele.....</i>	14
3.8. PREPARAREA HRANEI.....	16
3.8.1. <i>Unitatea de preparare.....</i>	16
3.8.2. <i>Fluxul tehnologic.....</i>	16
3.8.3. <i>Ziua preparării și reutilizarea.....</i>	16
3.8.4. <i>Spatiile de servire a mesei și vesela.....</i>	17
3.9. IGIENA ȘI SIGURANȚA ALIMENTARĂ, PROBE ȘI TRASABILITATE	17
3.9.1. <i>Igiena personalului și a echipamentelor.....</i>	17
3.9.2. <i>Probe alimentare.....</i>	17
3.9.3. <i>Trasabilitate.....</i>	17
3.9.4. <i>Managementul incidentelor de siguranță alimentară și procedura de retragere.....</i>	18
3.9.5. <i>Situații de urgență și retragerea produselor.....</i>	18
3.10. PORȚIONAREA, AMBALAREA ȘI ETICHETAREA	19
3.11. TRANSPORTUL ȘI MENȚINEREA TEMPERATURII	19
3.12. LIVRAREA ȘI PREDAREA.....	20
3.13. PERSONALUL ȘI RESURSELE PRESTATORULUI	21
3.13.1. <i>Dimensionarea și rolurile personalului.....</i>	22
3.13.2. <i>Aptitudinea, instruirea și înlocuirea personalului.....</i>	23
3.13.3. <i>Resurse tehnice și subcontractare.....</i>	24
3.14. AUTORIZAȚII, AVIZE ȘI ÎNREGISTRĂRI OBLIGATORII.....	25
3.15. CONTINUITATEA SERVICIULUI ȘI SITUAȚIILE DE URGENȚĂ	25
3.16. PROTECȚIA MEDIULUI, GESTIONAREA DEȘEURILOR ȘI PREVENIREA RISIPEI ALIMENTARE	25
4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	26
4.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI	26
4.2. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ALE CENTRELOR BENEFICIARE.....	26
4.3. DELIMITAREA RESPONSABILITĂȚILOR.....	27
5. DOCUMENTAȚII ȘI EVIDENȚE CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	27

5.1. DOCUMENTE ȘI INFORMAȚII PREZENTATE ÎN OFERTĂ ȘI ÎNAINTE DE ÎNCEPEREA PRESTĂRII	27
5.2. DOCUMENTE ȘI EVIDENȚE OPERAȚIONALE PE DURATA EXECUTĂRII.....	27
6. RECEPȚIA, VERIFICAREA ȘI GESTIONAREA NECONFORMITĂȚILOR	28
6.1. RECEPȚIA ZILNICĂ ȘI VERIFICAREA CANTITATIVĂ/CALITATIVĂ	28
6.2. RECEPȚIA LUNARĂ.....	28
6.3. VERIFICĂRI SUPLIMENTARE ȘI CONTROLUL CONFORMITĂȚII	29
6.4. NECONFORMITĂȚI, REFUZ, REMEDIERE ȘI INCIDENTE	29
7. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA ACORDULUI-CADRU ȘI AL CONTRACTELOR SUBSECVENTE	29
7.1. RAPORTARE ȘI COMUNICARE OPERAȚIONALĂ	29
7.2. PREȚUL CONTRACTULUI	30
7.2. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MONITORIZAREA PRESTAȚIEI	30
7.3. MONITORIZAREA CANTITĂȚILOR ȘI A CONTRACTELOR SUBSECVENTE	30
7.4. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	31
7.5. CONFIDENȚIALITATEA ȘI PROTECȚIA DATELOR	31
7.6. MANAGEMENTUL RISCURILOR OPERAȚIONALE	31
8. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ.....	31
8.1. STRUCTURA DE DECONTARE	31
8.2. FACTURAREA ȘI PLATA SERVICIILOR PRESTATE.....	32
9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI:.....	34
10. CADRUL LEGAL APLICABIL	34
1. CADRUL NORMATIV DE REFERINȚĂ.....	34
3. DISPOZIȚII FINALE PRIVIND APLICAREA CERINȚELOR	35
11. CERINȚE PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ.....	35
12. CERINȚELE PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII FINANCIARE:	36
11. ANEXE.....	37
ANEXA NR. 1 – CENTRE, LOCAȚII ȘI PROGRAM ORIENTATIV.....	38
ANEXA NR. 2 – CANTITĂȚI MINIME ȘI MAXIME	38
ANEXA NR. 4 – STRUCTURA MENIULUI ZILNIC ȘI REGULI MINIME DE DIVERSIFICARE	39
ANEXA NR. 5 – MODEL DE MENIU SĂPTĂMÂNAL	40
ANEXA NR. 6 – MODEL DE COMANDĂ ZILNICĂ ȘI LIVRARE/RECEPȚIE	41
ANEXA NR. 7 – MODEL DE FIȘĂ DE LIVRARE ȘI RECEPȚIE ZILNICĂ	41
ANEXA NR. 8 – MODEL DE RAPORT DE NECONFORMITATE / INCIDENT	42
ANEXA NR. 9 – CENTRALIZATOR LUNAR DE RECEPȚIE ȘI DECONTARE.....	43
ANEXA NR. 10 - LISTA DE PREPARATE.....	44
LISTA DE PREPARATE - MENIURI STANDARD	44
LISTA DE PREPARATE - MENIURI REGIM HEPATIC ȘI CIROZĂ	55
LISTA DE PREPARATE - MENIURI REGIM DIABET	59

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor tehnice, funcționale, sanitare, nutriționale, logistice, de calitate, recepție, control și raportare pe baza cărora operatorii economici elaborează propunerea tehnică pentru prestarea serviciilor de catering și a serviciilor conexe. Cerințele sunt formulate prin raportare la necesitatea reală a celor trei structuri beneficiare, la protecția beneficiarilor vulnerabili, la continuitatea serviciului și la obligațiile de siguranță alimentară.

În cadrul prezentei achiziții, DGASPC Bacău îndeplinește rolul de autoritate contractantă. Serviciile se prestează în baza unui acord-cadru cu cantități și valori minime și maxime estimate și prin contracte subsecvente încheiate pe durata de valabilitate a acordului-cadru. Durata acordului-cadru este de 12 luni de la data intrării sale în vigoare. Caietul de sarcini nu stabilește numărul operatorilor economici semnatori, mecanismul juridic de atribuire a contractelor subsecvente, criteriul de atribuire, factorii de evaluare, garanțiile sau cerințele de calificare; aceste elemente se fundamentează și se aprobă prin Strategia de contractare și celelalte documente ale procedurii.

Cerințele sunt minime și obligatorii. Orice caracteristică, metodă, resursă sau nivel de performanță superior asumat expres prin propunerea tehnică acceptată devine obligație contractuală, dacă documentația de atribuire prevede valorificarea respectivei asumări. Nicio interpretare a documentației nu poate conduce la diminuarea siguranței alimentare, la reducerea gramajelor aprobate, la afectarea regimurilor medicale sau la transferarea către centre a unor costuri și responsabilități incluse în serviciul contractat.

Orice referire la un standard, procedeu, certificat, autorizație, marcă, denumire comercială sau organism de evaluare a conformității se interpretează împreună cu mențiunea „sau echivalent”, în condițiile legislației aplicabile. Referințele comerciale, atunci când sunt utilizate cu titlu orientativ pentru identificarea mai ușoară a unui tip de produs, nu impun utilizarea mărcii sau producătorului indicat.

Prin produs echivalent se înțelege un produs care îndeplinește cel puțin caracteristicile minime obiective și verificabile prevăzute în caietul de sarcini pentru categoria respectivă, după caz: compoziție, conținut de ingredient principal, gramaj, caracteristici organoleptice, valoare nutritivă, condiții de păstrare, ambalare, etichetare și termen de valabilitate. Echivalența se apreciază prin raportare la aceste caracteristici, nu prin notorietatea mărcii, prețul comercial sau identitatea producătorului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

DGASPC Bacău furnizează servicii sociale unor categorii vulnerabile, inclusiv mame protejate împreună cu copiii acestora și persoane adulte cu dizabilități. Alimentația este o componentă esențială a îngrijirii, iar întreruperea sau prestarea defectuoasă poate produce consecințe directe asupra sănătății, demnității și funcționării centrelor.

Necesitatea este continuă pe durata acordului-cadru, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică, sărbători legale și alte zile nelucrătoare. Numărul beneficiarilor poate varia ca urmare a admiterilor, externărilor, transferurilor, absențelor, spitalizărilor, modificării măsurilor de protecție și a regimurilor medicale. Serviciul trebuie, în consecință, să fie scalabil în limitele contractuale și să poată răspunde comenzilor zilnice fără afectarea siguranței și calității.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Scopul achiziției îl reprezintă asigurarea continuă, sigură și controlabilă a alimentației zilnice pentru beneficiarii celor trei structuri sociale, printr-un serviciu integrat care acoperă întregul lanț operațional: planificarea meniurilor, aprovizionarea cu materii prime, depozitarea, prepararea, porționarea, ambalarea, etichetarea, transportul, livrarea, recepția și documentarea prestației.

Achiziția urmărește menținerea unui nivel unitar de calitate, adaptarea zilnică la efectivele reale, asigurarea meniurilor de regim și a texturilor adaptate, prevenirea întreruperilor și instituirea unor mecanisme verificabile de comandă, trasabilitate, recepție, control și remediere. Cantitățile maxime au rol de dimensionare; autoritatea contractantă achită exclusiv meniurile efectiv comandate, livrate, recepționate și acceptate.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de Autoritatea Contractantă

Rezultatul așteptat este punerea la dispoziția fiecărei structuri, în fiecare zi de prestare și la orele convenite, a numărului de meniuri comandat, în stare corespunzătoare de consum și însoțit de documentele necesare recepției. Serviciul se consideră prestat corespunzător numai dacă sunt îndeplinite cumulativ cerințele cantitative, calitative, sanitare, nutriționale, de temperatură, trasabilitate, etichetare și termen.

2.4. Factori interesați și rolul acestora

Principalii factori interesați sunt: DGASPC Bacău, prin structurile responsabile de achiziție, contractare, monitorizare și plată; conducerea și personalul desemnat al centrelor beneficiare, care transmit comenzile, participă la recepție și semnalează neconformitățile; beneficiarii serviciilor sociale, destinatarii direcției hranei; Prestatorul, responsabil de organizarea integrală a serviciului; precum și autoritățile competente de control sanitar, sanitar-veterinar, de sănătate publică și din celelalte domenii incidente, în limitele atribuțiilor legale.

3. SERVICIILE DE CATERING SOLICITATE

Obiectiv general.

Obiectivul general este asigurarea continuă, sigură și controlabilă a alimentației zilnice pentru beneficiarii celor trei structuri sociale, printr-un serviciu integrat de catering care respectă cerințele nutriționale, medicale, sanitare și de siguranță alimentară aplicabile.

Obiective specifice.

- a) protecția beneficiarului vulnerabil și respectarea demnității acestuia;
- b) siguranța alimentară bazată pe prevenirea riscurilor și controlul punctelor critice;
- c) continuitatea serviciului și existența unor soluții de rezervă real aplicabile;
- d) respectarea comenzilor, meniurilor aprobate, gramajelor, regimurilor și texturilor;
- e) trasabilitatea integrală a materiilor prime, preparatelor și documentelor;
- f) decontarea exclusivă a prestațiilor acceptate și documentate;
- g) proporționalitatea cerințelor și acceptarea soluțiilor echivalente care asigură nivelul minim solicitat.

Îndeplinirea obiectivelor specifice se verifică prin rezultatele, documentele de recepție și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Caiet de sarcini și anexele acestuia.

3.1. Obiectul serviciului și activitățile incluse

Obiectul și activitățile incluse.

Obiectul îl constituie prestarea serviciilor de catering și a serviciilor conexe necesare asigurării meniului zilnic complet pentru beneficiarii Centrelor Maternal și Artemis, CIAPAD „Condorul” și CIAPAD „Henri Coandă”.

Unitatea de contractare și decontare este „meniul zilnic complet/beneficiar”, denumit în continuare „meniu-zi”. Un meniu-zi cuprinde micul dejun, gustarea I, prânzul, gustarea II și cina, împreună cu pâinea și celelalte componente prevăzute în meniul aprobat.

În preț unitar sunt incluse toate operațiunile și resursele necesare prestației integrale, fără facturarea separată a unor activități accesorii, cu excepția evidențierii distincte a componentelor financiare solicitate prin formularul de ofertă:

- elaborarea meniurilor lunare și a meniurilor săptămânale, cu verificarea și avizarea de către profesionistul competent în nutriție/dietetică;
- calcularea gramajelor, structurii nutritive, alergenilor și, după caz, a valorii energetice orientative;
- achiziția, recepția, depozitarea și gestionarea materiilor prime și produselor alimentare;
- prepararea distinctă a meniurilor comune, dietetice, pentru copii și cu textură modificată;
- porționarea, ambalarea, etichetarea, încărcarea și transportul la fiecare punct de livrare;
- predarea documentelor de livrare, păstrarea probelor alimentare și asigurarea trasabilității;
- înlocuirea porțiilor neconforme și implementarea acțiunilor corective;
- asigurarea continuității în caz de defecțiuni, lipsă de personal, condiții meteo sau incidente;
- raportarea zilnică, lunară și ori de câte ori intervine un incident relevant.

3.1.1. Structurile beneficiare, locațiile și particularitățile acestora

Structura beneficiară	Adresă de livrare	Categorie principală	Maxim meniuri/zi
Centrele Maternal și Artemis	Str. Vulturului nr. 5 bis, municipiul Bacău; eventualele locații cu regim de protecție se comunică prestatorului desemnat în condiții de confidențialitate	Mame protejate împreună cu copiii; efectiv variabil; pot exista sugari și copii mici	32
CIAPAD „Condorul”	Str. Condorilor nr. 2, municipiul Bacău	Persoane adulte cu dizabilități; pot exista regimuri medicale multiple	48
CIAPAD „Henri Coandă”	Str. Henri Coandă nr. 4, municipiul Bacău	Persoane adulte cu dizabilități; pot exista regimuri medicale multiple	50
TOTAL			130

Efectivul real și distribuția pe regimuri sunt comunicate prin comanda zilnică.

Pentru locațiile cu regim de protecție, accesul, datele de contact și informațiile logistice se comunică numai personalului care are nevoie de acestea pentru executarea serviciului. Prestatorul nu va include astfel de informații în documente publice, fotografii, materiale comerciale sau alte comunicări care nu sunt necesare executării contractului.

3.2. Durata, cantitățile și valorile estimate

Acordul-cadru are durata de **12 luni** calculată de la data intrării sale în vigoare. Prestarea efectivă se realizează prin contracte subsecvente atribuite în perioada de valabilitate a acordului-cadru.

Pentru dimensionarea prezentei documentații, cel mai mic contract subsecvent este estimat pentru 30 de zile calendaristice, iar cel mai mare contract subsecvent pentru maximum 240 de zile calendaristice. Durata și cantitatea concretă a fiecărui contract subsecvent se stabilesc la momentul atribuirii acestuia, în limitele acordului-cadru și în funcție de necesarul efectiv și creditele bugetare aprobate.

Calendarul estimativ de contractare :

- Primul contract subsecvent va fi încheiat după atribuirea acordului cadru și până la data de 31.12.2026.
- Al doilea contract subsecvent va fi încheiat de 01.01.2027 până la 30.04.2027 (respectiv până la aprobarea bugetului pentru anul 2027).

- Al treilea contract subsevent va fi încheiat la data de 01.05.2027 și până la finalizarea acordului-cadru.

Valoarea contractelor subsevente se va raporta la numărul mediu de beneficiari de servicii de asistență socială, înmulțit cu numărul de zile calendaristice pentru care se încheie contractual subsevent.

- Valoarea minimă estimată a acordului-cadru: 997.700,78 lei fără TVA / 1.117.272,00 lei cu TVA
- Valoarea maximă estimată a acordului-cadru: 1.517.336,61 lei fără TVA / 1.699.184,50 cu TVA

Parametrii acordului-cadru

Indicator	Valoare	Baza legală / Notă
Alocație hrană adulți / copii fără dizabilități (lei/zi CU TVA)	32,00 lei	HG nr. 6/2026 — în vigoare de la 1 feb. 2026
Alocație hrană adulți / copii fără dizabilități (lei/zi FĂRĂ TVA)	28,82 lei	$32 \div 1,11 = 28,82829$ lei
Cheltuieli conexe per beneficiar/zi (FĂRĂ TVA)	3,14 lei	include transport/distribuție/ambalaje $3,81 \div 1,21 = 3,148760$ lei
Cotă TVA hrană	11%	Legea 141/2025 — în vigoare de la 1 aug. 2025
Cotă TVA servicii conexe	21%	Legea 141/2025
Nr. zile acord-cadru (12 luni)	365 zile	
Nr. zile subsevent MINIM (1 lună)	30 zile	
Nr. zile subsevent MAXIM (8 luni)	240 zile	

Prețul unitar al meniului-zi include toate costurile necesare realizării serviciului în condițiile documentației: materii prime, personal, utilități, avizare meniuri, preparare, porționare, ambalare, etichetare, manipulare, transport, livrare, documentare, măsuri de continuitate și remedierea prestațiilor neconforme.

3.3. Cantități / valori minime și maxime ale acordului-cadru și contractelor subsevente

Structura beneficiară / Cantitate	Nr. maxim meniuri/zi	Nr. minim estimat contract subsevent 30 zile	Nr. maxim estimat contract subsevent 240 zile	Nr. minim estimat acord-cadru	Nr. maxim estimat acord-cadru 365 zile
Centrele Maternal și Artemis	32	960	7.680	7.680	11.680
CIAPAD „Condorul”	48	1.440	11.520	11.520	17.520
CIAPAD „Henri Coandă”	50	1.500	12.000	12.000	18.250
TOTAL	130	3.900	31.200	31.200	47.450

Cantitățile maxime reprezintă limite de dimensionare și nu constituie consum garantat. Necesarul efectiv se stabilește prin contractele subsevente și comenzile zilnice, în limitele documentelor procedurii.

Numărul de beneficiari și distribuția pe regimuri se pot modifica de la o zi la alta ca urmare a admiterilor, externărilor, transferurilor, spitalizărilor, absențelor temporare, modificării măsurii de protecție sau schimbării regimului alimentar. Prestatorul trebuie să poată adapta cantitatea în limita contractuală fără reducerea calității, simplificarea meniului sau renunțarea la regimurile speciale.

În cazul fluctuației numărului de beneficiari, cantitățile zilnice pot fi mai mici decât efectivele maxime utilizate la calcul. Obligația de plată a Autorității Contractante privește exclusiv meniurile efectiv comandate, livrate, recepționate și acceptate.

Valori minime și maxime ale acordului-cadru și contractelor subsecvente

Structura beneficiară Valoare fara TVA	Nr. maxim meniuri/zi	Valoare Cel mai mic contract subsecvent 30 zile	Valoare Cel mai mare contract subsecvent 240 zile	Valoare minima estimata acord-cadru 240 zile	Valoare maxima estimata acord-cadru 365 zile
Centrele Maternal și Artemis	32	30.698,49	245.587,88	245.587,88	373.498,24
CIAPAD „Condorul”	48	46.047,73	368.381,83	368.381,83	560.247,36
CIAPAD „Henri Coandă”	50	47.966,38	383.731,07	383.731,07	583.591,00
TOTAL fara TVA	130	124.712,60	997.700,78	997.700,78	1.517.336,61
TOTAL cu TVA		139.659,00	1.117.272,00	1.117.272,00	1.699.184,50

La atribuirea fiecărui contract subsecvent, Autoritatea Contractantă precizează perioada și cantitatea estimată, în limitele acordului-cadru. Contractele subsecvente nu pot depăși cumulativ limitele maxime ale acordului-cadru. Cantitățile neutilizate nu generează obligații de plată.

NOTA: Prestatorul va respecta nivelul minim al alocației zilnice de hrană stabilit prin legislația în vigoare la momentul livrării.

În cazul modificării prin act normativ a nivelului minim al alocației zilnice de hrană ori a cotelor TVA aplicabile, părțile vor aplica dispozițiile legale în vigoare și clauza de revizuire prevăzută în acordul-cadru/contractul subsecvent, fără diminuarea nivelului legal al alocației de hrană.

In cazul in care apar modificari legislative privind cota de TVA, Prestatorul va suporta pe cheltuiala proprie incadrarea in alocația zilnica de hrană. In acest sens, se va incheia un act aditional, cu acordul partilor

Ofertarea se va realiza la pretul fara TVA.

3.4. Comanda zilnică

Fiecare centru transmite comanda pentru ziua următoare prin e-mail sau prin canalul electronic agreat. Comanda va cuprinde cel puțin data, numărul de meniuri, repartizarea pe regimuri și texturi adaptate, alergiile/intoleranțele relevante, pachetele reci, meniurile festive și eventualele modificări față de meniul aprobat. Datele medicale comunicate vor fi limitate la informațiile strict necesare prestării corecte.

Prestatorul confirmă primirea comenzii și clarifică imediat orice informație incompletă. Modificările ulterioare se confirmă în scris. În situații urgente, comunicarea se poate realiza telefonic și se consemnează ulterior în scris, astfel încât numărul de porții și cerințele speciale să poată fi reconstituite.

Termenul și ora de transmitere a comenzii: **până la ora 12:00 pentru ziua următoare.** După ora 12:00, modificările pot fi comunicate telefonic, urmând a fi confirmate în scris în ziua următoare de către șeful centrului sau persoana desemnată.

Pentru Centrele Maternal și Artemis, având în vedere fluctuația beneficiarilor, pot fi comunicate completări sau diminuări în ziua prestării atunci când situația operativă o impune. Prestatorul trebuie să asigure o capacitate rezonabilă de adaptare, în limita resurselor planificate și fără afectarea siguranței alimentare.

Prestatorul confirmă comanda și semnalează imediat orice neclaritate. Lipsa confirmării nu îl îndreptățește să presupună un număr de porții diferit de cel comunicat. Dacă există contradicții între mesajele succesive, se aplică ultima comandă validată de persoana autorizată a centrului.

Modificările cu impact asupra unui regim medical, texturi sau alergeni se tratează cu prioritate. În cazul în care informația este insuficientă pentru o preparare sigură, prestatorul solicită

clarificarea înainte de producție; dacă masa este iminentă, părțile stabilesc o soluție temporară sigură, fără improvizații care ar putea expune beneficiarul la risc.

Programul și cantitățile de livrare pot fi ajustate în funcție de necesitățile efective ale centrelor, cu respectarea mecanismului de comandă. Aceste ajustări nu modifică prețul unitar oferit și nici cerințele de calitate.

Prestatorul va asigura o capacitate rezonabilă de adaptare la variațiile de beneficiari, în special pentru centrele în care numărul persoanelor poate fluctua de la o zi la alta.

3.5. Structura și alcătuirea meniului zilnic

Meniurile se planifică periodic asigurând diversificarea, utilizând 4 planuri săptămânale ca reper operațional. Meniul săptămânal validat se transmite centrului, iar afișarea către beneficiari se realizează potrivit organizării centrului.

Ofertantul are obligația de a-si însuși și respecta lista de preparate/meniuri, anexata la prezentul caiet de sarcini (anexa 10). În cazul în care medicul nutritionist considera unele meniuri neconforme din punct de vedere nutritional, acestea vor fi modificate de comun acord cu furnizorul și beneficiarul. Prestatorul poate propune - numai printr-un înscris - și alte tipuri de meniuri, dar nu le poate folosi până nu are aprobarea scrisă din partea conducerii autorității contractante/sef centru/ asistent medical, după stabilirea cantitatilor și caloriilor și avizat de către medicul nutritionist.

Meniul zilnic complet este format din trei mese principale și două gustări: mic dejun, gustarea I, prânz, gustarea II și cină. Repartizarea de referință a alimentelor/energiei este de aproximativ 25% pentru micul dejun și gustarea I, aproximativ 50% pentru prânz și gustarea II și aproximativ 25% pentru cină, cu adaptare la vârstă, stare de sănătate, recomandări medicale și specificul centrului.

Componentă	Cerință de bază
Mic dejun	-Reprezintă un procent de 25% din totalul alimentelor incluse în ziua de hrană -Format din produse care se pot consuma nepreparate sau semipreparate la care se adaugă ceai, lapte (lapte dulce proaspăt, lapte batut, sana, iaurt) sau cacao cu lapte. -Contine: preparat lactat și/sau proteic, pâine/produs de panificație, legumă/fruct ori altă componentă compatibilă cu meniul și regimul, și, după caz, băutură adecvată.
Gustarea I	Produs lactat, prăjituri ambalate, fructe proaspețe și produse de patiserie/deserturi preparate (nu cumparate), cel puțin de trei ori pe săptămână, conform Ordinului nr.507/2026 și a Ordinului nr.834/2026, corelat cu restul meniului.
Prânz	-Reprezintă un procent de 50% din totalul de hrană -De regulă compus din 2 feluri de mâncare și desert: - Felul 1: supă/ciorbă/borș; - Felul 2: preparat principal cu sursă proteică și garnitură/legume/salată; - Desert: prăjituri, fructe proaspețe, compot, budinci, iaurturi de fructe etc, precum și apă minerală sau sucuri. <u>Nota:</u> Felul 1 = 400g Felul 2 = 300 g, din care preparat din carne minim 150g Paine = 150g
Gustarea II	Produs lactat, prăjituri ambalate, compot, budincă, fructe proaspețe și produse de patiserie/ deserturi preparate (nu cumparate) cel puțin de trei ori pe săptămână, conform Ordinului nr.507/2026 și a Ordinului nr.834/2026 , corelat cu restul meniului.
Cină	Reprezintă 25% din totalul alimentelor incluse în ziua de hrană și va fi realizată sub

forma de preparate alimentare ușor digerabile, cu sursă proteică și/sau lactată și garnitură/legume, adaptate regimului, fără repetarea mecanică a prânzului:

- Felul 1: hrana caldă sub forma de mâcăruri scăzute, pe baza de carne și legume, etc.

- Felul 2: făinoase cu branza/lapte, orez/ grîș cu lapte, clătite, compoturi, plăcinte, budinci, paste cu sosuri etc.

Nota:

Felul 1 = preparate din carne minim 150g, garnitura minim 100g

Paine = 150g

Gramajele exacte sunt cele din meniul aprobat și fișele tehnologice..

Pâinea și produsele de panificație.

Pâinea se asigură zilnic, în cantitatea adecvată meniului, vârstei și regimului. Pentru beneficiarii adulți se utilizează ca reper tehnic cantitatea prevăzută în meniurile aprobate și fișele de preparate, pentru copii și regimuri speciale cantitatea se adaptează necesarului nutrițional. Produsele de panificație trebuie să fie proaspete, protejate igienic și etichetate conform legislației.

Pachete reci și activități externe

Pentru beneficiarii aflați în activități externe, la consultații, în deplasări sau alte situații în care masa caldă nu poate fi servită în condiții normale, centrul poate solicita pachet rece. Pachetul trebuie să fie echivalent cu masa sau mesele înlocuite, adaptat regimului și alergenilor, ambalat individual și identificat distinct, etichetat cu data, intervalul de consum și condițiile de păstrare.

Solicitarea se transmite, de regulă, cu minimum 24 de ore înainte; urgențele se gestionează în limita capacității operaționale, fără compromisuri de siguranță. Comanda precizează numărul, destinația și eventualele restricții.

Meniuri festive și situații speciale

La solicitarea centrului pot fi planificate meniuri festive sau adaptări pentru evenimente. Acestea trebuie să respecte aceeași logică de siguranță, regimuri, alergeni și trasabilitate ca meniurile obișnuite. Caracterul festiv nu justifică folosirea unor produse sau tehnologii incompatibile cu dieta beneficiarilor sau cu condițiile de transport și servire. Orice modificare a meniului aprobat se justifică și se comunică în regim de urgență.

Pentru zilele cu sărbători legale/religioase, zile de naștere și alte evenimente aprobate, centrul poate solicita meniuri festive/tradiționale. Preparatele se includ numai dacă sunt compatibile cu regimurile, alergenii și siguranța alimentară și sunt validate în meniul aplicabil (cozonac, pâsca, sarmale, ardei umpluți, drob, oua roșii, friptura, salata de boeuf, tort, diferite sucuri racoritoare carbogazoase / necarbogazoase / naturale, etc.) :

1. Pasti - 2 zile,
2. 1 iunie-Ziua copilului
3. 25-26 decembrie - Craciunul,
4. 31 decembrie- Anul Nou, și de asemenea:
5. 3 decembrie – Ziua persoanei cu handicap,
6. Zilele de naștere ale beneficiarilor,
7. Alte evenimente,

Reguli minime de diversificare:

- a) se alternează carnea de pasăre, vită, porc, pește și celelalte surse proteice permise;
- b) se asigură prezența regulată a legumelor și fructelor, în funcție de sezon;
- c) se limitează repetarea aceluiași preparat într-un interval scurt de timp – minim 2 săptămâni;

d) se alternează garniturile și metodele de preparare;

e) pentru regimurile speciale se adaptează ingredientele și tehnologia, cu păstrarea funcției nutriționale a mesei;

f) 3 zile pe săptămână se vor prepara deserturi (nu cumparate), conform legislației în vigoare

g) pentru beneficiarii cu alergii/intoleranțe se utilizează variante sigure și identificate distinct.

Prestatorul organizează meniurile astfel încât repetarea preparatelor să fie controlată, iar mesele consecutive să aibă o compoziție echilibrată. Se utilizează ingrediente și rețete compatibile cu vârsta, starea funcțională și regimurile comunicate de centre.

Elaborarea, transmiterea și aprobarea meniurilor

Prestatorul transmite meniul pentru săptămâna următoare cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de aplicare, dacă prin contractul subsecvent nu se stabilește un termen mai mare. Meniul indică preparatele, gramajele nete/porție, ingredientele principale, alergenii și regimul; la solicitare se prezintă valoarea energetică orientativă și fișele tehnologice.

La întocmirea meniului săptămânal trebuie să se țină cont de următorii factori:

- afecțiunile, bolile și indicațiile medicale cu pregătire de meniuri de regim în funcție de afecțiunile beneficiarilor (diabet, hepatic- digestiv, pasat și comun), de care va răspunde asistentul medical al centrului și le va comunica furnizorului;

- sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrană;
- anotimpul în care se aplică meniurile;
- preferințele beneficiarilor pentru anumite feluri de mâncare;
- planurile de meniu întocmite în ultimele două săptămâni, spre a nu se repeta felurile de mâncare;

- realizarea felurilor de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreeate de cei care le consumă;
- mâncarea să fie consistentă și să dea stare de sațietate;

- să fie variată, atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia culinară. În acest scop vor fi elaborate 4 variante de "Plan meniu săptămânal"; ținând cont și de preferințele culinare ale beneficiarilor și pentru fiecare regim dietetic în parte;

- să asigure un necesar de calorii și micronutrienți conform vârstei;

- să asigure un raport corespunzător de proteine/zi prin consumul de carne, ouă, produse lactate, cât și din surse vegetale;

- asigurarea meniurilor tradiționale cu ocazia sărbătorilor legale și religioase (Paste, Crăciun, Revelion, etc.);

- în cazul în care există necesitatea deplasării unor beneficiari, în altă locație (excursii, concursuri școlare, diverse deplasări etc.), se va solicita în prealabil ca prestatorul să livreze în zilele respective hrană rece pentru respectivii beneficiari, ținând cont de valoarea normei zilnice și a planului caloric;

- în cazul Centrului Maternal/Artemis, numărul de persoane beneficiare poate varia pe parcursul unei zile; comanda poate necesita completări a numărului de meniuri față de comanda inițială din ziua respectivă;

- pentru beneficiarii cu vârsta 0-3 ani, ingredientele, gramajele și consistența se adaptează vârstei și recomandărilor comunicate și se validează de profesionistul competent.

Toate gramajele prevăzute în meniu sunt gramajele produselor finite.

Meniurile și regimurile alimentare sunt elaborate sau validate de un dietetician autorizat în condițiile Legii nr. 256/2015 ori de un medic cu drept de practică valabil și

specialitate/competență relevantă în nutriție și dietetică. Forma de colaborare este la alegerea prestatorului, cu exercitarea efectivă a atribuțiilor.

Structura beneficiară poate formula observații privind compatibilitatea cu regimurile, acceptabilitatea pentru beneficiari, diversificarea și condițiile de servire. Meniul confirmat devine obligatoriu pentru perioada la care se referă.

Modificarea unui meniu aprobat este permisă numai pentru motive obiective și cu aprobarea centrului. Produsul/preparatul înlocuitor trebuie să fie cel puțin echivalent ca funcție nutrițională, cantitate, siguranță, regim și alergeni.

- Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare, se va adapta meniul zilnic în funcție de starea de sănătate a asistaților și de recomandările medicilor.
- Se va avea în vedere ca o parte beneficiarii din centrele D.G.A.S.P.C. Bacău tin posturile religioase, inclusiv miercuri și vineri.

Gramaje și fișe tehnologice

Fiecare preparat are o fișă tehnologică ce permite reproducerea constantă a rețetei și verificarea rezultatului. Fișa cuprinde cel puțin denumirea preparatului, ingredientele, cantitățile de materie primă, randamentul, gramajul net/porție, tehnologia de preparare, alergeni și condițiile relevante de păstrare/servire.

Gramajele se stabilesc în meniul aprobat și în fișele tehnologice, diferențiat după categoria de beneficiar, vârstă, regim și textură. Orice modificări a gramajului se introduce după validarea specialistului competent autorizat să avizeze meniurile.

La recepție, gramajul poate fi verificat prin cântărire.

IMPORTANT: rețetările se vor întocmi conform:

• *"GHIDULUI ORIENTATIV CULINAR PENTRU CANTINELE RESTAURANT"*, editat de Ministerul Comerțului Interior, Direcția Alimentației Publice, ediția a III-a revăzută și adăugată, an 1981;

• *"REȚETARULUI TIP PENTRU PREPARATE CULINARE"*, editat de către Ministerul Comerțului Interior, Direcția Generală Comercială pentru Mărfuri Alimentare și Ambalaje, Direcția Alimentației Publice, an 1982;

Ofertantul participant la procedură, trebuie să respecte variantele de meniu pe care autoritatea contractantă le recomandă, fiind permisă **doar îmbunătățirea**.

3.6. Regimuri alimentare și texturi adaptate

Prestatorul asigură, la solicitarea centrelor și în baza recomandărilor medicale, meniuri comune și meniuri de regim. Regimurile pot include, fără a se limita la acestea, regim gastric, hepatic, renal, hiposodat, diabetic/hipoglucidic, oncologic, hiperproteic, hipocaloric și alte regimuri prescrise. Numărul zilnic pe fiecare regim se comunică prin comandă și poate varia pe parcursul executării.

Pentru sugari, copii mici și beneficiari cu dificultăți de masticare sau deglutiție se asigură, după caz, preparate semilichide, pasate, tocate sau cu consistență modificată. Acestea se prepară distinct și se identifică clar, astfel încât textura să fie sigură și corespunzătoare recomandării comunicate.

Meniurile de regim se realizează prin adaptarea rețetelor, menținând aportul nutrițional adecvat și respectând restricțiile specifice. Porțiile sunt ambalate și etichetate distinct pentru prevenirea substituirii și contaminării încrucișate.

Distribuția estimativă a regimurilor

Centru	Meniu standard estimat	Meniu regimuri speciale estimate la data fundamentării	Total
Centrele Maternal și Artemis	32	Adaptări pentru mame și copii, inclusiv texturi pentru sugari/copii mici; alte regimuri la recomandare medicală.	32
CIAPAD „Condorul”	29	Hepatic 15; hiposodat 2; oncologic 1; diabetic 1.	48
CIAPAD „Henri Coandă”	40	Gastric 2; renal 1; hepatic 3; diabetic 4.	50
TOTAL	101	29	130

Distribuția este estimativă și se actualizează prin comandă zilnică în baza situației reale a beneficiarilor.

Alergiile și intoleranțele comunicate de centru sunt tratate ca informații critice pentru siguranța beneficiarilor. Prepararea, porționarea și etichetarea sunt organizate astfel încât să prevină contaminarea încrucișată. Pentru fiecare beneficiar cu alergii declarate, prestatorul furnizează un preparat adecvat restricției comunicate și identifică porția într-un mod clar pentru personalul centrului.

Informația privind alergenii se prezintă în meniuri și documentele asociate, în conformitate cu cerințele aplicabile (Regulamentul (UE) nr. 1169/2011). Pot fi utilizate coduri clare, însoțite de legendă, cu protejarea datelor personale ale beneficiarilor.

3.7. Materii prime și produse alimentare. Cerințe specifice.

Cerințe generale.

Materiile prime și produsele utilizate trebuie să fie sigure pentru consum, conforme cu legislația aplicabilă, în termen de valabilitate, însoțite de documente de proveniență și trasabilitate și depozitate în condițiile prescrise. Nu se acceptă produse alterate, expirate, contaminate, fără documente de proveniență ori depozitate necorespunzător.

Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și pastrarea produselor agro-alimentare și pentru prepararea, depozitarea și transportul hranei.

Carne, pește, ouă și produse de origine animală.

Produsele de origine animală provin din unități autorizate/înregistrate, după caz. Recongelarea produselor decongelate este interzisă. Preparatele din carne trebuie să aibă compoziție clară și să nu fie utilizate ca substitut pentru carne. Produsele cu exces de sare, grăsimi și afumare intensă se utilizează limitat și numai în meniuri aprobate.

Lapte și produse lactate.

Laptele și produsele lactate sunt pasteurizate/UHT sau tratate legal, păstrate în lanț frigorific și utilizate în termen. Produsele pe bază de grăsimi vegetale nu se prezintă și nu se utilizează ca substitut pentru unt, brânză ori cașcaval. Pentru intoleranță la lactoză ori alergii la proteina laptelui se asigură produse adecvate la comandă, cu prevenirea contaminării încrucișate.

Legume, fructe, cereale și produse de panificație.

Fructele și legumele trebuie să fie curate, sănătoase, fără mușgai, putregai, corpuri străine sau deteriorări care afectează partea comestibilă. Produsele proaspete, congelate sau conservate pot fi utilizate în funcție de sezon și rețetă, cu condiția păstrării calității și valorii nutriționale. Piureurile instant și legumele deshidratate nu se folosesc ca substitut curent al produselor integrale decât justificat tehnologic și aprobat.

Grăsimi, sare, zahăr, băuturi și aditivi.

Se utilizează uleiuri vegetale adecvate tehnologiei culinare, unt și alte grăsimi în cantități controlate. Margarina, untura și amestecurile cu grăsimi hidrogenate nu se utilizează ca substitut pentru unt în preparatele în care meniul aprobat prevede unt. Aportul de sare și zahăr se controlează prin rețete; băuturile îndulcite nu înlocuiesc apa, fructele sau lactatele.

Substituirea ingredientelor.

Substituirea unui ingredient sau preparat este permisă numai în situații obiective, cu aprobarea centrului și, după caz, a profesionistului care verifică meniul. Înlocuitorul trebuie să aparțină aceleiași grupe alimentare, să aibă valoare nutrițională și economică cel puțin echivalentă și să respecte regimul și alergenii. Lipsa de aprovizionare previzibilă sau alegerea unui produs mai ieftin nu justifică substituirea.

Stocuri de siguranță.

Prestatorul menține, în unitatea/unitățile proprii de operare, **un stoc tampon adecvat continuității, pentru o perioadă de minim 3 zile**, gestionat prin rotație și în condițiile de păstrare aplicabile.

Prestatorul este responsabil pentru garanția produselor constituite în stocuri.

3.7.1. Cerințe specifice privind alimentele

Reperle de mai jos stabilesc nivelul minim de calitate urmărit pentru produsele utilizate în meniurile standard. Pentru regimurile medicale, alimentația copiilor sau alte situații justificate, caracteristicile se adaptează recomandării medicale, meniului aprobat și legislației aplicabile

- a) Produsele alimentare utilizate la prepararea hranei trebuie să fie sigure, de calitate corespunzătoare, în termen de valabilitate și provenite din unități autorizate sau înregistrate, după caz. Prestatorul va asigura păstrarea și manipularea acestora în condiții corespunzătoare și va respecta cerințele privind trasabilitatea și lanțul frigoric.
- b) Carnea folosită la prepararea meniurilor va fi refrigerată și va proveni din surse autorizate. Meniurile vor fi diversificate, astfel încât să nu fie utilizată exclusiv carne de pui, ci și carne de porc sau vită, în funcție de meniul aprobat. Recongelarea produselor decongelate este interzisă.
- c) Preparatele din carne trebuie să fie proaspete, cu aspect, gust, miros și consistență normale, fără semne de alterare. Acestea vor fi ambalate și etichetate conform legislației, cu indicarea producătorului, ingredientelor, alergenilor, condițiilor de păstrare și termenului de valabilitate.
- d) Pentru produse precum crenvurști, salam de vară, șuncă presată, parizer, pate sau drob se vor utiliza produse de calitate corespunzătoare, cu compoziție declarată, ambalaj intact și caracteristici organoleptice specifice produsului. La recepție, acestea trebuie să aibă un termen de valabilitate suficient pentru utilizarea în condiții de siguranță.
- e) Laptele și produsele lactate vor fi pasteurizate, UHT sau tratate conform legislației și păstrate în condițiile de temperatură recomandate. Laptele utilizat pentru consum sau ca ingredient va fi lapte de origine animală, nu lapte praf.
- f) Pentru meniurile obișnuite se va utiliza, de regulă, lapte cu minimum 3,5% grăsime și iaurt natural cu minimum 2,8% grăsime, dacă regimul alimentar nu impune alte valori.
- g) Iaurtul va fi obținut din lapte și culturi lactice specifice, fără utilizarea nejustificată a laptelui praf, gelatinei, amidonului, conservanților, coloranților sau zahărului adăugat.
- h) Untul va fi obținut din lapte și nu va fi înlocuit cu margarină, untar sau alte amestecuri de grăsimi vegetale atunci când meniul prevede unt.
- i) Brânzeturile și cașcavalul vor fi produse din lapte, cu gust, miros și consistență specifice. Se vor utiliza sortimente adecvate meniului și regimului alimentar, evitându-se produsele excesiv de sărate. Brânzeturile trebuie să poată fi porționate corespunzător, fără să se sfărâme excesiv.
- j) Pentru persoanele cu intoleranță la lactoză, alergie la proteina laptelui sau alte restricții alimentare se vor asigura produse adecvate, cu respectarea măsurilor necesare pentru prevenirea contaminării încrucișate.

- k) Fructele și legumele trebuie să fie curate, sănătoase, fără mucegai, putregai, corpuri străine sau deteriorări care afectează partea comestibilă.
- l) Fructele vor fi diversificate în funcție de sezon. Același tip de fruct nu va fi oferit, de regulă, mai mult de trei zile consecutiv, iar într-o lună se vor utiliza cel puțin trei tipuri de fructe. În funcție de sezon pot fi oferite mere, pere, prune, struguri, caise, piersici, cireșe, vișine, căpșuni, portocale, banane, kiwi, mandarine, pepene și alte fructe disponibile.
- m) Pentru fructele care se pretează porționării individuale, precum mere, pere, caise, piersici, portocale, banane, kiwi sau mandarine, se va asigura, de regulă, câte o bucată pentru fiecare beneficiar.
- n) Legumele pot fi utilizate proaspete sau, atunci când rețeta permite, congelate ori conservate. Nu se vor utiliza în mod curent piureuri instant, fulgi de cartofi, fulgi de fasole sau alte produse deshidratate în locul legumelor integrale.
- o) Produsele conservate, precum castraveții, gogoșarii murați sau sfecla roșie, vor fi ambalate corespunzător, în recipiente curate și intacte, și vor avea ingredientele și termenul de valabilitate declarate.
- p) Pâinea și produsele de panificație vor fi proaspete, protejate igienic, corespunzător ambalate sau manipulate și adaptate meniului și regimului alimentar.
- q) Produsele preambalate oferite ca gustări trebuie să aibă ambalaj individual intact, gramaj corespunzător, termen de valabilitate vizibil și informații privind ingredientele și alergenii. Pot fi utilizate, în funcție de meniul aprobat, biscuiți, croissante, prăjituri ambalate, batoane sau alte produse similare. Trei zile pe săptămână se vor prepara deserturi(nu cumparate), conform legislației în vigoare.
- r) Ouăle vor fi curate, conforme, trasabile și în termen de valabilitate. Se va evita, pe cât posibil, utilizarea prafului de ouă sau a altor concentrate proteice deshidratate în locul ouălor.
- s) Pentru prepararea alimentelor se vor utiliza uleiuri vegetale și alte grăsimi adecvate tehnologiei culinare. Cantitățile de sare, zahăr și grăsimi vor fi controlate prin rețete și adaptate categoriilor de beneficiari.
- t) Băuturile îndulcite nu vor înlocui apa, fructele sau produsele lactate prevăzute în meniu.
- u) Ceaiul va fi corespunzător ambalat și păstrat, fără corpuri străine, gust sau miros necorespunzător. Se pot utiliza diverse sortimente, adaptate meniului.
- v) Sucurile sau băuturile necarbogazoase vor avea ambalaj intact, compoziție declarată și caracteristici normale de aspect, gust și miros. Orice referire la un anumit tip sau produs comercial se interpretează ca reper orientativ, fiind acceptate produse echivalente.
- w) Înlocuirea unui ingredient sau preparat din meniul aprobat se poate face numai atunci când există o situație justificată și cu acordul centrului. Produsul utilizat ca înlocuitor trebuie să fie din aceeași categorie alimentară, să aibă o valoare nutrițională și economică cel puțin echivalentă și să respecte eventualele regimuri alimentare, alergii sau intoleranțe.
- x) Simpla alegere a unui produs mai ieftin sau o lipsă de aprovizionare care putea fi prevăzută nu constituie motiv pentru modificarea meniului.
- y) Toate produsele utilizate trebuie să respecte legislația aplicabilă privind siguranța alimentelor, etichetarea, trasabilitatea, depozitarea și termenul de valabilitate, iar caracteristicile produselor se vor adapta, după caz, vârstei beneficiarilor, regimurilor alimentare și recomandărilor medicale.

Eventualele exemple comerciale se interpretează exclusiv ca reper orientativ «sau echivalent».

Toate alimentele care sunt depozitate, impachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În

particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate.

Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

3.8. Prepararea hranei

Prepararea hranei se va face în conformitate cu necesitățile calorice ale beneficiarilor autorității contractante și cu respectarea regimurilor prescrise acestora de către medicul unității.

Răspunderea pentru calitatea și cantitatea hranei revine în exclusivitate pe perioada derulării contractului prestatorului, cu respectarea măsurilor de siguranță alimentară impuse de HACCP, Reg. 852/2004/CE privind igiena produselor alimentare.

Pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă are dreptul de a verifica îndeplinirea de către prestator a obligațiilor asumate prin contract și a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, în limitele competențelor sale legale. În acest scop, prestatorul are obligația de a pune la dispoziția autorității contractante, la solicitarea acesteia, documentele relevante pentru demonstrarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și a condițiilor legale aplicabile serviciilor prestate, inclusiv documentele/autorizațiile/avizele valabile emise de autoritățile competente în domeniul sanitar-veterinar și al siguranței alimentelor, după caz, precum și documentele rezultate în urma controalelor efectuate de organismele abilitate, în măsura în care acestea sunt relevante pentru obiectul contractului.

Verificările efectuate de autoritatea contractantă vizează exclusiv îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de prestator și nu substituie și nu dublează activitățile de control oficial desfășurate de autoritățile și organismele competente potrivit atribuțiilor legale.

1. Unitatea de preparare.

Pentru unitatea de preparare, ofertantul va demonstra existența documentelor sanitare și sanitar-veterinare aplicabile, inclusiv documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering și autorizația sanitară de funcționare emisă potrivit procedurii de sănătate publică aplicabile. Documentele trebuie să corespundă adresei punctului de lucru și activității efectiv prestate.

Schimbarea unității de preparare se poate face numai după notificarea Autorității Contractante și prezentarea, înainte de utilizare, a documentelor de funcționare aplicabile noii unități.

Autorizațiile, avizele și înregistrările se mențin valabile pe întreaga perioadă în care unitatea este utilizată pentru executarea acordului-cadru/contractului subsecvent. Suspendarea, retragerea, expirarea fără reînnoire, limitarea domeniului sau orice măsură a autorității competente care poate afecta prepararea hranei se notifică DGASPC Bacău în maximum 24 de ore.

2. Fluxul tehnologic.

Prestatorul organizează fluxurile astfel încât să fie prevenită contaminarea între materiile prime, produse semipreparate, produse finite, ambalaje, deșeuri și personal. Zonele și operațiunile curate se separă de cele cu risc, iar igienizarea, dezinsecția, controlul dăunătorilor, gestionarea echipamentelor și verificarea temperaturilor sunt documentate.

3. Ziua preparării și reutilizarea

Preparatele se realizează în ziua consumului. Este interzisă re folosirea resturilor alimentare provenite de la mesele anterioare, reintroducerea în circuit a produselor returnate din centre și

utilizarea produselor a căror siguranță nu poate fi demonstrată. Produsele care, prin natura lor, pot fi pregătite anterior se păstrează numai în condiții tehnologice documentate și sigure.

Preparatele finite se păstrează și se transportă în condiții care mențin siguranța până la predare. Preparatele culinare finite, până la servirea lor de către consumator, vor fi păstrate la o temperatură de minimum +60°C (mâncăruri calde) sau la maximum +8°C (preparate reci), potrivit Ordinului ministrului sănătății nr. 976/1998, art. 37 lit. c).

Fișe tehnologice și gramaje.

Pentru fiecare preparat inclus în meniul aprobat, prestatorul trebuie să poată prezenta fișa tehnologică, lista ingredientelor, gramajele materiilor prime și ale produsului finit, metoda de preparare, alergenii și, după caz, valoarea energetică orientativă. Gramajul la recepție se verifică raportat la produsul finit și la fișa de preparat.

4. Spațiile de servire a mesei și vesela

Spațiile de servire a mesei și vesela vor fi asigurate de către fiecare unitate beneficiară aparținând Autorității Contractante.

Spațiile de servire a mesei va fi asigurată de către unitatea beneficiară. Prestatorul se obligă să livreze hrana la următoarele locații: Centrele Maternal și Artemis, CIAPAD „Condorul”, CIAPAD „Henri Coandă”, la data și orele stabilite în prezentul caiet de sarcini și însoțite de documente: avize, certificate sanitar veterinare, declarație de conformitate, certificate de calitate, aviz de însoțire a mărfii etc.

3.9. Igiena și siguranța alimentară, probe și trasabilitate

Prestatorul implementează și menține proceduri bazate pe principiile HACCP (Analiza Pericolelor și Punctele Critice de Control), adecvate fluxului real de producție și distribuție. Conformitatea se demonstrează prin planul HACCP, proceduri, registre, înregistrări, fișe de monitorizare și acțiuni corective.

1. Igiena personalului și a echipamentelor.

Personalul care prepară, porționează, ambalează, manipulează sau predă alimente trebuie să fie instruit pentru activitatea desfășurată, să respecte regulile de igienă personală și să poarte echipament de lucru/protecție curat și adecvat.

Personalul care intră în contact direct cu alimente neambalate trebuie să dețină fișă de aptitudine valabilă pentru lucru în sectorul alimentar și documente valabile privind instruirea în noțiuni fundamentale de igienă, în condițiile legislației aplicabile.

Prestatorul păstrează la unitatea de preparare evidența persoanelor care lucrează în sectorul alimentar și documentele care demonstrează aptitudinea și instruirea acestora. Autoritatea Contractantă verifică existența și valabilitatea documentelor, fără solicitarea datelor medicale care nu sunt necesare verificării aptitudinii pentru muncă.

2. Probe alimentare.

Prestatorul recoltează zilnic și păstrează probe alimentare/martori din preparatele livrate pentru minimum 48 de ore, conform prevederilor art. 41 lit.e) din H.G. 857/2011 sau pentru perioada mai mare impusă de norma sanitară aplicabilă. Probele se păstrează individual, în recipiente curate, închise și etichetate, într-un spațiu frigorific destinat acestui scop. Eticheta va permite identificarea cel puțin a datei și orei recoltării, denumirea alimentului/preparatului, centrului destinatar, persoanei care a efectuat recoltarea și semnatura acesteia.

3. Trasabilitate.

Pentru fiecare lot de producție și livrare se păstrează informații care permit identificarea furnizorului materiilor prime, loturilor și datelor de recepție, datei și orei preparării, persoanelor responsabile, mijlocului de transport, centrului destinatar și cantității livrate. Trasabilitatea trebuie să

permite retragerea rapidă și documentată a unui produs/preparat atunci când există suspiciuni privind siguranța alimentară.

4. Managementul incidentelor de siguranță alimentară și procedura de retragere

În cazul unui incident care poate afecta siguranța alimentară, prestatorul oprește distribuția lotului suspect, îl izolează, păstrează probele și documentele relevante, identifică destinatarii și informează imediat DGASPC Bacău. Autoritățile competente sunt sesizate atunci când natura incidentului o impune.

Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către autoritatea contractantă sau de către un reprezentant al esalonului superior al acesteia **in termen de 2 zile**, iar **inlocuirea alimentelor necorespunzătoare se va face în termen de 2 ore**. În cazul în care deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit se va declanșa procedura de reziliere a contractului, cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

Prestatorul asigură capacitatea de retragere sau rechemare a produselor atunci când există un risc pentru siguranța alimentară. Acțiunea este documentată astfel încât să poată fi stabilite loturile, centrele, porțiile afectate, măsurile aplicate și momentul închiderii incidentului.

a) Protocolul în caz de incident de siguranță alimentară

În cazul unui incident care poate afecta siguranța alimentară, prestatorul va aplica imediat Protocolul în caz de incident de siguranță alimentară, constând în următoarele măsuri:

- Stopează distribuția lotului suspect și îl izolează, prin blocarea fizică și etichetarea lotului în vederea evitării utilizării accidentale.
- Păstrează obligatoriu probele alimentare martor, produsele și toate documentele aferente. Distrugerea acestora este strict interzisă
- Identifică de urgență toți destinatarii produselor afectate, respectiv centrele beneficiare unde s-a livrat sau urma să se livreze lotul.
- Informează imediat (telefonice și prin e-mail/fax) conducerea DGASPC Bacău și șefii de centre afectați.
- Sesizează autoritățile competente (ex: (Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor - DSVSA, Direcția de Sănătate Publică - DSP), dacă natura incidentului o impune.
- În cazul apariției unor simptome colective în rândul beneficiarilor sau al unei suspiciuni de toxiinfecție alimentară, va coopera integral și necondiționat la investigația epidemiologică demarată de autorități și de DGASPC Bacău

b) Procedura de retragere / rechemare

Prestatorul trebuie să dețină o procedură clară de retragere prin care să poată identifica rapid:

- Loturile de ingrediente afectate și preparatele în care au fost folosite.
- Centrele unde au fost livrate aceste preparate.

Notă: Orice alertă primită de la un furnizor sau orice risc identificat intern declanșează blocarea imediată a produsului și informarea DGASPC Bacău

2. Situații de urgență și retragerea produselor

În cazul unui incident care poate afecta siguranța alimentară, prestatorul oprește imediat distribuția lotului/preparatului suspect, izolează produsele, păstrează probele și documentele, identifică destinatarii și notifică autoritatea contractantă și, după caz, autoritățile competente. Prestatorul cooperează pentru investigație și aplică procedurile de retragere/rechemare prevăzute de legislația alimentară.

În cazul apariției unor simptome colective, suspiciuni de toxiinfecție alimentară sau alt eveniment cu potențial impact asupra sănătății, documentele și probele se conservă, iar comunicarea se realizează fără întârziere. Prestatorul nu distruge și nu alterează dovezile relevante înainte de finalizarea verificărilor necesare.

3.10. Porționarea, ambalarea și etichetarea

Ambalaje și recipiente.

Hrana se ambalează în recipiente curate, intacte, adecvate contactului cu alimentele și compatibile cu temperatura și natura produsului. Ambalarea asigură etanșeitatea, protecția față de contaminare și menținerea condițiilor de temperatură până la predare.

Regimurile, texturile speciale și porțiile pentru beneficiari cu alergii se ambalează separat sau se identifică distinct, astfel încât personalul centrului să poată distribui corect hrana.

Recipiente:

- Preparatele destinate distribuirii colective se livrează în oale/recipiente din inox alimentară, curate, cu capac, cu capacitatea de maximum 15 litri pentru fiecare recipient. Recipientele trebuie să fie adecvate contactului cu alimentele și temperatura preparatului, să fie închise corespunzător și să prevină contaminarea, scurgerea, amestecarea preparatelor și pierderea necontrolată a temperaturii.

- În cazul unui număr redus de porții pentru o anumită locație și/sau pentru un anumit tip de meniu, regim alimentar ori textură, hrana se livrează în caserole individuale, adecvate contactului cu alimentele, închise și identificate distinct. Regimurile speciale și meniul standard nu se amestecă în același recipient.

- Recipientele reutilizabile (vase din inox) aparțin Prestatorului; acestea rămân temporar la centrul beneficiar până la livrarea următoare. Circuitul de predare-preluare se consemnează, iar spălarea, igienizarea și dezinfectarea înainte de reutilizare revin Prestatorului.

La recepție, gramajul poate fi verificat prin cântărire.

Etichetare și informațiile care însoțesc livrarea.

Fiecare recipient sau set de recipiente este identificabil cel puțin prin: centrul destinat, data livrării, masa, denumirea preparatului, numărul de porții, tipul de regim/textură și informațiile privind alergenii, după caz. Porțiile speciale sunt etichetate distinct astfel încât distribuția greșită să poată fi prevenită.

Informarea privind alergenii.

Informațiile privind alergenii se furnizează în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 și cu legislația națională aplicabilă. Prestatorul menține o matrice actualizată a alergenilor pentru preparatele utilizate și notifică înainte de livrare orice modificare de ingredient care schimbă profilul alergenilor.

3.11. Transportul și menținerea temperaturii

Prestatorul răspunde integral de calitatea și integritatea alimentelor de la momentul ambalării până la momentul semnării documentului de recepție de către reprezentantul centrului. Orice deteriorare, contaminare sau deviere de temperatură survenită pe durata transportului este imputată prestatorului.

Mijloace de transport.

a) Transportul hranei se realizează exclusiv cu mijloace de transport pentru care există documentul sanitar-veterinar și/sau pentru siguranța alimentelor aplicabil tipurilor de produse transportate:

- Pentru mijloacele care transportă produse de origine animală ori transporturi mixte se prezintă autorizația sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor aplicabilă;

- Pentru transportul exclusiv al produselor alimentare de origine nonanimală se prezintă documentul de înregistrare pentru siguranța alimentelor, după caz.

- Documentul trebuie să corespundă numărului de înmatriculare al vehiculului utilizat și să fie valabil.

b) Ofertantul poate utiliza mijloace de transport proprii, închiriate sau puse la dispoziție printr-un alt raport juridic legal. Indiferent de forma de deținere, responsabilitatea pentru autorizarea, igienizarea, starea tehnică și utilizarea conformă a vehiculului revine Prestatorului. Un vehicul de

rezervă poate fi introdus în executare numai după transmiterea documentului sanitar-veterinar aplicabil și a datelor de identificare către Autoritatea Contractantă.

c) Mijloacele de transport folosite la transportul alimentelor vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, când este necesar, să fie create condiții pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfectie.

d) Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfectiei conform normelor epidemiologice în vigoare.

e) Recipientele și/sau containerele desemnate nu trebuie folosite decât la transportul alimentelor, acolo unde este riscul contaminării alimentelor. Alimentele voluminoase sub formă lichidă, granulată sau pudră trebuie transportate în recipiente și/sau containere/tancuri rezervate transportului alimentar. Aceste containere trebuie marcate în clar și la loc vizibil astfel încât să nu se poată șterge, într-una sau mai multe limbi comunitare, care să ateste faptul că ele sunt utilizate la transportul alimentelor sau să fie marcate "numai pentru alimente".

f) Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul, să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

g) Recipientele și caserolele se așază și se separă în mijlocul de transport astfel încât să fie prevenite contaminarea, transferul temperaturii între meniuri, răsturnarea și confundarea meniurilor. Separarea și identificarea se realizează cel puțin pe centru, masă și tip de meniu/regim.

Prestatorul dimensionează numărul de vehicule în raport cu necesarul real și demonstrează capacitatea de a deservi în siguranță cele trei structuri. Prestatorul asigură o soluție de rezervă pentru defectarea unui vehicul, indisponibilitatea unui conducător auto, blocarea unei rute sau alte situații care pot afecta programul de livrare.

Controlul temperaturii.

Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul, să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

La predare se verifică și se consemnează temperatura preparatelor relevante. Preparatele calde finite se mențin la minimum +60°C, iar preparatele reci finite la maximum +8°C; pentru produsele refrigerate ambalate se respectă temperatura legală/indicată de producător. Orice limită mai strictă prevalează.

Termometrele utilizate trebuie să fie adecvate, curate și verificate. Depășirea limitelor care poate afecta siguranța alimentară determină respingerea produsului/lotului, fără posibilitatea de „remediere” prin reîncălzire sau răcire dacă siguranța nu poate fi demonstrată.

3.12. Livrarea și predarea

Prestatorul predă hrana la punctele stabilite, persoanei desemnate de șeful centrului, **cu 30 de minute înainte de ora de servire a mesei.**

Prestatorul livrează zilnic mâncarea, inclusiv probele alimentare. La livrare, reprezentantul desemnat al DGASPC verifică temperatura de transport, starea ambalajelor și preia setul de probe alimentare etichetat.

După recepție, distribuția internă către beneficiari se realizează potrivit organizării centrului. Prestatorul răspunde pentru conformitatea hranei și operațiunile de predare până la finalizarea recepției.

Preparatele finite se păstrează și se transportă în condiții care mențin siguranța până la predare. Preparatele calde se mențin la minimum +60°C, iar preparatele reci finite la maximum +8°C, potrivit Ordinului ministrului sănătății nr. 976/1998, art. 37 lit. c), dacă o normă specială nu impune o limită mai strictă.

Livrarea alimentelor și a hranei:

Livrarea alimentelor și a hranei (a porțiilor) se va efectua de 3 (trei) ori pe zi, după cum urmează:

- a) *Zilnic până la ora 7, se va livra:* micul dejun și, dacă păstrarea este sigură, gustarea de la ora 10.00.
- b) *Zilnic, până la ora 13, se va livra:* masa de prânz (din ziua respectivă) și gustarea de la ora 16.00
- c) *Zilnic, până la ora 19, se va livra:* cina (din ziua respectivă).

Gustările pot fi livrate împreună cu masa precedentă, ambalate separat, numai dacă se păstrează în condiții sigure și dacă produsul permite păstrarea/depozitare sigură la centru.

Programul de servire a meselor:

Programul de servire a meselor este stabilit - de regulă - după următorul orar:

- d) Micul dejun între orele 07,30 - 8,30 ;
- e) Gustare I între orele 10,00 - 10,30 ;
- f) Prânz între orele 13,30 - 14,30 ;
- g) Gustare II între orele 16,00 - 16,30 ;
- h) Cina între orele 19,30 - 20,30 .

Programul concret pe fiecare centru se confirmă în planul operațional/contractul subsecvent înainte de prima livrare și poate fi ajustat prin comunicare scrisă dacă necesitățile beneficiarilor se modifică. Modificarea programului nu exonerează prestatorul de obligația de a menține temperaturile și calitatea.

Graficul de prestare va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile beneficiarilor. Acesta va fi anunțat în scris la începutul activității și ori de câte ori va suferi modificări.

Prestatorul prezintă la livrare:

- Aviz de însoțire;
- certificate de calitate și sanitar-veterinare
- fișa de temperatură
- și centralizatorul porțiilor/regimurilor.

Ora efectivă a predării se consemnează pentru monitorizarea respectării programului. Orice risc de întârziere se comunică imediat, cu indicarea cauzei, orei estimate de sosire și a măsurii de recuperare.

3.13. Personalul și resursele Prestatorului

Ofertantul trebuie să asigure personalul de specialitate calificat necesar executării prestației.

Personalul angajat de către ofertant și folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentul intern al autorității contractante.

Prestatorul asigură continuitatea serviciului inclusiv în situații de indisponibilitate a personalului, prin măsuri de înlocuire și organizare proprie, cu respectarea legislației muncii.

Personal minim obligatoriu

Prestatorul asigură, pe toată durata contractului:

a) Dietetician atestat (diplomă de licență în nutriție/dietetică sau titlu de dietetician recunoscut de Colegiul Medicilor/organismul profesional relevant) — responsabil de elaborarea meniurilor săptămânale, adaptarea regimurilor speciale și controlul calității nutriționale. Dieteticianul are obligația de a elabora meniuri săptămânale variate (fără repetare a aceluiași meniu în aceeași zi a săptămânii în decurs de minimum 5 săptămâni consecutive) și de a calcula valoarea nutritivă a meniurilor (kcal, proteine, lipide, glucide). Meniurile elaborate de dietetician se prezintă autorității contractante cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea săptămânii de aplicare.

b) Personal de bucătărie suficient numeric pentru a asigura prepararea a minimum 130 porții zilnice în intervalul de timp impus de programul de livrare.

c) Personal de transport și distribuție cu permis de conducere valabil și instruire în domeniul siguranței alimentare.

Înlocuirea dieteticianului titular pe o perioadă mai mare de 5 zile lucrătoare consecutive se notifică autorității contractante, cu prezentarea documentelor care atestă calificarea înlocuitorului.

1. Dimensionarea și rolurile personalului

Prestatorul dimensionează personalul în raport cu cantitatea estimată de 130 meniuri/zi, numărul de regimuri și texturi solicitate, programul de livrare în cele trei structuri și obligația de continuitate 7 zile din 7.

Pentru realizarea activităților în cadrul Acordului - cadru, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare următoarele categorii de personal:

Rol minim	Cerință	Dovada solicitată
Coordonator operațional / responsabil de contract	Minimum 1 persoană desemnată și un mecanism clar de înlocuire. Coordonează comenzile, meniurile, producția, livrările, documentele și neconformitățile. Experiența minimă: 1 an în activități de coordonare relevante pentru servicii de alimentație/catering sau activități similare.	În ofertă: nume/poziție și date profesionale succinte, plus dovada disponibilității/raportului juridic ori angajament ferm. Înainte de prestare: date de contact și desemnare internă/contractuală.
Bucătar responsabil de producție	Cel puțin 1 ca bucătar , prezente în intervalele de producție relevante, cu soluție de înlocuire pentru absențe. Asigură prepararea conform meniurilor, fișelor tehnologice, gramajelor, regimurilor și cerințelor HACCP. Experiență minimă: 1 an în activități de preparare a hranei.	În ofertă: -centralizator cu personalul angajat în specialitatea de bucatar în ordinea descrescătoare a vechimii, - copie după contractul de muncă, extras REVISAL -certificat/diplomă de calificare sau document echivalent, -CV, - dovada disponibilității. Înlocuitorul poate fi nominalizat cel târziu înainte de începerea prestării.
Responsabil pentru meniuri și regimuri alimentare	Medic nutritionist/Dietetician autorizat, în condițiile Legii nr. 256/2015, sau medic cu drept de practică valabil și specialitate /competență relevantă în nutriție și dietetică. Poate fi angajat sau colaborator. Nu se impune prezență permanentă în unitatea de preparare. Experiența minimă: 3 ani în activități relevante de nutriție/dietetică.	În ofertă: documente care atestă calificarea și dreptul de practică valabil, plus dovada disponibilității/raportului juridic ori angajament ferm.
Personal de preparare, porționare, ambalare și igienizare	Personal suficient pentru realizarea integrală și la timp a comenzilor, inclusiv pentru separarea meniurilor standard, regimurilor, texturilor adaptate și porțiilor cu cerințe speciale. Dimensionarea se face în raport cu capacitatea reală de producție și cu volumul maxim al serviciului. Personalul care intră în contact direct cu alimentele îndeplinește cerințele legale privind aptitudinea și instruirea în igienă.	În ofertă: numărul/funcțiile; și modul de organizare. Înainte de prestare: lista personalului efectiv care intră în contact direct cu alimente neambalate, fișe/documente de aptitudine pentru activitatea în sectorul alimentar și documente de instruire în igienă, după caz.

Rol minim	Cerință	Dovada solicitată
Personal pentru curatenie	Personal suficient pentru menținerea permanentă a igienei spațiilor de preparare, depozitare, porționare, ambalare, a suprafețelor de lucru, echipamentelor, ustensilelor și zonelor auxiliare. Activitatea se desfășoară conform programului și procedurilor de curățare și dezinfecție aplicabile unității. Personalul utilizează produsele de curățenie și dezinfecție conform instrucțiunilor de utilizare, cu respectarea separării față de fluxul alimentar și a măsurilor de prevenire a contaminării. Numărul de persoane se dimensionează în raport cu suprafața, fluxul tehnologic, programul de producție și frecvența operațiunilor de igienizare.	În ofertă: numărul/funcțiile alocate activităților de curățenie și igienizare și descrierea modului de organizare a activității. Înainte de prestare și pe durata executării: documente privind instruirea în igienă și securitate, aptitudinea pentru activitatea desfășurată, precum și programul/procedurile de curățare și dezinfecție aplicabile.
Conducători auto / personal de livrare	Număr suficient pentru respectarea tuturor intervalelor de livrare și pentru asigurarea continuității serviciului. Conducătorii auto dețin permis de conducere corespunzător categoriei vehiculului utilizat. Personalul care manipulează direct alimentele sau recipientele destinate acestora respectă cerințele de igienă aplicabile activității. Se asigură mecanism de înlocuire pentru absențe și situații neprevăzute.	În ofertă: numărul/funcțiile și modul de asigurare a transportului. Înainte de prestare: permisele și documentele de igienă/aptitudine aplicabile.

Rolurile pot fi cumulate de aceeași persoană numai dacă sunt compatibile, persoana îndeplinește toate cerințele aferente și cumulul nu afectează capacitatea de prestare.

În acest sens, **odata cu propunerea tehnica**, pentru obtinerea conformitatii, ofertantii vor depune documente justificative care sa probeze calificarea si experienta fiecarui membru al echipei propunse. Pentru sustinerea celor prezentate, se vor depune copii dupa diplome/ atestate, carti de munca sau contracte de munca sau orice document din care sa rezulte experienta minima detinuta, dupa caz.

În situația în care personalul propus nu este angajat al operatorului economic, se va prezenta o declarație de disponibilitate adresată autorității contractante, semnată de titular.

Pe parcursul acordului-cadru și contractelor subsecvente, personalul de specialitate poate fi înlocuit cu condiția ca acesta din urmă să respecte aceleași cerințe, așa cum sunt prezentate în caietul de sarcini.

Prestatorul va comunica în scris Autorității Contractante datele de identificare și de contact ale personalului nou propus.

2. Aptitudinea, instruirea și înlocuirea personalului

Prestatorul se obligă să execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat.

Prestatorul asigură instruirea și supravegherea personalului în materie de igienă alimentară, proporțional cu activitatea efectiv desfășurată.

Instruirea profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă se dovedește prin certificatul/documentul valabil emis în condițiile Ordinului ministrului sănătății și ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022. Pentru personalul vizat de metodologie, instruirea se reînnoiește la intervalul prevăzut de actul normativ.

Pentru persoanele care vin în contact direct cu alimente neambalate se solicită fișa de aptitudine valabilă, emisă potrivit supravegherii sănătății lucrătorilor, cu mențiunea corespunzătoare activității în sectorul alimentar. Nu se solicită dosare medicale, rezultate de laborator sau alte date medicale care depășesc verificarea aptitudinii.

Înlocuirea personalului-cheie este permisă cu persoane care îndeplinesc cel puțin aceleași cerințe profesionale aplicabile rolului. Pentru rolurile cu calificare/drept de practică obligatoriu, documentele înlocuitorului se transmit înainte de preluarea activității. Înlocuirea dieteticianului titular pe o perioadă mai mare de 5 zile lucrătoare consecutive se notifică autorității contractante, cu prezentarea documentelor care atestă calificarea înlocuitorului.

3. Resurse tehnice și subcontractare

Resurse tehnice

Prestatorul asigură echipamentele de preparare, răcire/păstrare, porționare, ambalare, măsurare și control a temperaturii, transport și igienizare, adecvate volumului maxim zilnic și cerințelor speciale. Echipamentele cu care prestatorul va presta serviciile, cât și echipamentele de rezervă, vor fi conform legislației române în vigoare și standardelor europene.

Echipamentele critice se întrețin preventiv, iar pentru defectarea lor se prevăd soluții de rezervă.

Termometrele și echipamentele de măsurare se verifică metrologic la termenele legale și ori de câte ori există suspiciuni privind acuratețea.

Atunci când o activitate este realizată prin subcontractant sau alt operator, prestatorul rămâne responsabil față de DGASPC Bacău pentru conformitatea rezultatului. Activitățile externalizate se desfășoară numai prin entități autorizate/înregistrate pentru activitatea executată, iar trasabilitatea nu poate fi întreruptă prin externalizare.

Subcontractarea

Prestatorul poate subcontracta o parte din serviciile prevăzute în prezentul contract, cu respectarea strictă a legislației în vigoare. Subcontractarea activităților este permisă în condițiile documentației de atribuire, contractului și Legii nr. 98/2016. Contractantul rămâne pe deplin responsabil față de DGASPC Bacău pentru executarea integrală și conformă, inclusiv pentru activitățile realizate de subcontractanți.

Cel târziu la începerea executării, contractantul are obligația de a transmite autorității contractante lista subcontractanților, cu precizarea părților de lucrări ce urmează a fi realizate de aceștia. Orice modificare ulterioară a acestei liste va necesita aprobarea scrisă a autorității contractante.

Introducerea sau înlocuirea unor subcontractanți se realizează în condițiile art. 219 din Legea nr. 98/2016 și nu poate determina o modificare substanțială a contractului. Pentru un subcontractant introdus ulterior, contractantul transmite documentele necesare verificării situațiilor de excludere și a capacităților corespunzătoare părții de contract asumate, înainte de implicarea acestuia.

- i. Documentele privind subcontractarea se limitează la cele prevăzute de legislație și documentația de atribuire; valorile financiare aferente nu se introduc în corpul propunerii tehnice..
- ii. Activitățile subcontractate respectă integral cerințele sanitare, sanitar-veterinare, HACCP, trasabilitate și continuitate aplicabile.
- iii. Contractantul asigură integrarea subcontractantului în sistemul de control și pune la dispoziția autorității documentele necesare verificării conformității activității subcontractate.
- iv. Personalul subcontractantului îndeplinește cerințele aplicabile activității efectiv executate.
- v. Trasabilitatea și responsabilitatea contractuală rămân neîntrerupte pe întregul flux.

Autoritatea Contractantă poate respinge implicarea unui nou subcontractant atunci când condițiile legale pentru introducerea acestuia nu sunt îndeplinite.

Acceptarea unui subcontractant nu diminuează răspunderea contractantului față de Autoritatea Contractantă pentru îndeplinirea contractului.

La solicitare, contractantul asigură accesul la informațiile și documentele privind subcontractarea necesare verificării obligațiilor legale și contractuale.

3.14. Autorizații, avize și înregistrări obligatorii

Ofertantul/Prestatorul trebuie să dețină documentele de funcționare aplicabile activităților pe care le execută efectiv. Cerințele de mai jos urmăresc legalitatea și siguranța prestării și se verifică la momentul indicat, fără a solicita documente care nu sunt aplicabile concret unității sau activității.

Document / condiție	Momentul verificării	Cerință
Document DSVSA pentru unitatea de catering	Obligatoriu în ofertă și valabil pe durata prestării	Document sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aplicabil unității/punctului de lucru și activității efectiv executate, potrivit Ordinului ANSVSA nr. 111/2008.
Autorizație sanitară de funcționare – sănătate publică (DSP)	Obligatoriu în ofertă și valabilă pe durata prestării	Autorizație sanitară de funcționare/documentul sanitar aplicabil punctului de lucru, emis în condițiile Ordinului MS nr. 1.030/2009 pentru activitatea desfășurată (inclusiv CAEN 5621/5629, după caz).
Document sanitar-veterinar pentru fiecare mijloc de transport utilizat	În ofertă pentru vehiculele declarate; înainte de utilizare pentru orice vehicul introdus ulterior	Autorizație sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru transportul produselor de origine animală/mixte, potrivit Ordinului ANSVSA nr. 57/2010, sau documentul de înregistrare pentru siguranța alimentelor aplicabil transportului exclusiv de produse nonanimale, potrivit Ordinului nr. 111/2008, după caz.

Documentele care expiră pe durata acordului-cadru sau a unui contract subsecvent se reînnoiesc înainte de expirare. Prestatorul transmite Autorității Contractante documentul reînnoit fără întreruperea continuității legale a activității. Lipsa unui document obligatoriu pentru activitatea efectiv prestată interzice utilizarea unității, vehiculului ori personalului respectiv până la restabilirea conformității.

3.15. Continuitatea serviciului și situațiile de urgență

Având în vedere caracterul esențial al hranei pentru beneficiarii rezidențiali, prestatorul asigură pe întreaga durată a executării continuitatea serviciilor de catering.

Orice risc care poate afecta următoarea masă se comunică imediat autorității contractante și centrului afectat, iar soluția de rezervă se activează înainte de expirarea orelor de livrare.

3.16. Protecția mediului, gestionarea deșeurilor și prevenirea risipei alimentare

Prestatorul organizează activitatea astfel încât să reducă impactul asupra mediului fără diminuarea cerințelor sanitare. Se urmăresc planificarea eficientă a rutelor, utilizarea rațională a ambalajelor, evitarea ambalării excesive, colectarea separată a deșeurilor și respectarea obligațiilor legale privind deșeurile, uleiurile alimentare uzate și alte fluxuri rezultate din activitate.

Ambalajele reutilizabile pot fi utilizate dacă pot fi igienizate și menținute în condiții sigure. Ambalajele de unică folosință trebuie să fie conforme pentru contact alimentar și alese cu luarea în considerare a impactului asupra mediului, în măsura compatibilă cu siguranța, temperatura și integritatea hranei.

Prestatorul aplică măsuri de prevenire a risipei prin corelarea producției cu comenzile confirmate, gestionarea stocurilor pe principiul rotației, dimensionarea corectă a porțiilor, analiza cauzelor de retur și optimizarea meniurilor fără diminuarea valorii nutriționale. Resturile provenite de la beneficiari nu se reintroduc în circuitul alimentar.

Centrele comunică în timp util modificările de efectiv cunoscute, iar prestatorul adaptează producția la comenzile efective.

Cerinte specifice privind deșeurile alimentare

- Deșeurile alimentare se colectează separat și se gestionează prin operatori/circuite autorizate, în conformitate cu OUG nr. 92/2021, Legea nr. 217/2016 și, pentru deșeurile de catering aflate în domeniul său, Regulamentul (CE) nr. 1069/2009. Incinerarea nu se impune ca unică modalitate atunci când legislația permite alte operațiuni autorizate.
- Deșeurile alimentare se colectează în recipiente închise, adecvate, ușor de curățat/dezinfectat și identificate potrivit circuitului aplicabil.
- Transportul deșeurilor se realizează în condițiile și cu operatorii/mijloacele autorizate sau înregistrate, după caz

Deșeurile rezultate din activitățile aflate în responsabilitatea prestatorului se gestionează pe cheltuiala acestuia prin circuitele legale aplicabile. Deșeurile generate după distribuirea internă și consum la centru se delimitează prin contract, în funcție de responsabilitatea operațională efectivă.

4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

4.1. Obligațiile Prestatorului

- a) să presteze serviciile zilnic, continuu, cu respectarea tuturor cerințelor caietului de sarcini, contractului și legislației aplicabile;
- b) să mențină valabile toate autorizațiile, avizele, înregistrările și documentele profesionale obligatorii pentru unitatea de preparare, mijloacele de transport, personalul și activitățile efectiv executate și să transmită documentele reînnoite înainte de expirarea celor existente;
- c) să asigure permanent personal suficient, calificat/instruit și apt pentru activitățile efectiv executate, inclusiv soluții de înlocuire pentru rolurile critice;
- d) să asigure profesionistul competent pentru verificarea meniurilor și regimurilor și un coordonator operațional;
- e) să asigure materiile prime, prepararea, ambalarea, etichetarea, transportul și documentarea fără costuri neprevăzute pentru autoritatea contractantă;
- f) să respecte comenzile, meniurile, gramajele, regimurile și texturile și să prevină contaminarea încrucișată;
- g) să mențină procedurile HACCP, trasabilitatea, probele alimentare și registrele de igienă;
- h) să remedieze neconformitățile în termenele stabilite și să suporte costurile înlocuirii produselor/porțiilor neacceptate;
- i) să asigure disponibilitatea resurselor alternative necesare desfășurării serviciilor în condiții corespunzătoare, inclusive pentru spațiile de lucru, utilități, mijloace de transport, personal și furnizori și să notifice fără întârziere orice risc de întrerupere;
- j) să respecte obligațiile privind protecția datelor, confidențialitatea, securitatea și accesul la locațiile protejate;
- k) să coopereze cu autoritatea contractantă, centrele și autoritățile de control și să furnizeze documentele solicitate.

4.2. Obligațiile Autorității Contractante și ale centrelor beneficiare

- a) să transmită comenzile și informațiile necesare prestării în termenele operaționale stabilite;
- b) să comunice regimurile, texturile, alergiile și modificările relevante în limita informațiilor necesare prestării;

- c) să desemneze persoanele responsabile pentru comandă, recepție, comunicare și validarea documentelor;
- d) să asigure accesul la punctul de predare în intervalele convenite și condițiile interne de distribuție/depozitare după recepție;
- e) să efectueze recepția și să comunice prompt neconformitățile constatate;
- f) să achite prestațiile acceptate potrivit contractului și circuitului financiar aplicabil;
- g) să monitorizeze performanța și să aplice măsurile contractuale în mod proporțional și documentat.

4.3. Delimitarea responsabilităților

Distribuția internă la beneficiari, după predarea și acceptarea hranei la punctul stabilit de centru, se realizează potrivit organizării fiecărei structuri. Prestatorul rămâne responsabil pentru conformitatea hranei până la momentul recepției și pentru toate operațiunile pe care le execută direct sau prin subcontractanți.

5. DOCUMENTAȚII ȘI EVIDENȚE CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

5.1. Documente și informații prezentate în ofertă și înainte de începerea prestării

Documentele și informațiile se prezintă la momentul indicat în tabelul de mai jos. Cerințele privind personalul se corelează cu cap. 3.13, iar cerințele privind autorizațiile, avizele și înregistrările se corelează cu cap. 3.14 din prezentul Caiet de sarcini.

Momentul prezentării	Documente/informații
În ofertă	Modelul de propunere tehnică completat; identificarea unității de preparare; documentul DSVSA al unității de catering; autorizația sanitară de funcționare/documentul DSP aplicabil; identificarea mijloacelor de transport și documentele sanitar-veterinare aplicabile vehiculelor declarate; identificarea coordonatorului operațional, a bucătarului responsabil, a profesionistului pentru meniuri/regimuri; documentele de calificare/drept de practică solicitate pentru aceste roluri; descrierea capacității de producție, ambalare, transport și continuitate.
Înainte de începerea prestării	Lista personalului efectiv alocat; fișele de aptitudine și documentele de instruire în igienă aplicabile; desemnările interne; meniurile/seriile de meniu aprobate; planul operațional de livrare; documentele actualizate pentru vehiculele de rezervă și orice alte autorizații/avize aplicabile punctului de lucru care nu au fost cerute la ofertare.
La fiecare livrare	Documentul de livrare/avizul, identificarea meniului și regimurilor, numărul de porții, datele necesare recepției și informațiile privind temperatura/alergenii potrivit anexelor, centralizatorul meniurilor.
La solicitarea DGASPC / la control	Fișe tehnologice, documente de trasabilitate, dovezi de igienizare, verificări metrologice, documente privind materiile prime și alte dovezi direct legate de cerința verificată.

5.2. Documente și evidențe operaționale pe durata executării

Document	Moment / frecvență	Rol
Meniu săptămânal aprobat	Înainte de aplicare	Planificarea alimentației, regimurilor și alergenilor
Fișe tehnologice	La solicitare și pentru preparatele contestate	Verificarea gramajelor, ingredientelor și tehnologiei
Comandă zilnică + confirmare	Zilnic	Stabilirea cantității și regimurilor
Document de livrare	La fiecare livrare	Identificarea centrului, mesei, regimului și cantității
Fișă temperatură	La fiecare livrare relevantă	Controlul lanțului termic
Documente trasabilitate	La solicitare / incident	Identificarea loturilor, furnizorilor și legătura cu preparatul livrat

Document	Moment / frecvență	Rol
Registru probe alimentare	Zilnic	Legătura între probă, preparat și lot
Fișă recepție / proces-verbal	La fiecare livrare sau potrivit procedurii centrului	Acceptarea, acceptare parțială sau respingerea neconformităților
Raport neconformitate / incident	Ori de câte ori este cazul	Cauză, acțiune corectivă, termen, rezultat
Centralizator lunar	Lunar	Baza cantitativă pentru recepție și facturare

6. RECEPȚIA, VERIFICAREA ȘI GESTIONAREA NECONFORMITĂȚILOR

6.1. Recepția zilnică și verificarea cantitativă/calitativă

Recepția hranei se va realiza zilnic, la fiecare livrare, de către achizitor prin persoanele desemnate de șeful de centru. Verificarea are caracter cantitativ, calitativ și documentar și nu limitează dreptul autorității contractante de a constata ulterior neconformități sau incidente care nu puteau fi identificate la predare.

Verificarea se efectuează fără a întârzia nejustificat distribuirea hranei. Centrul utilizează un cântar verificat metrologic și un termometru alimentară propriu sau poate verifica valorile cu echipamentele puse la dispoziție de Prestator.

- numărul de porții și corespondența cu comanda;
- meniul, regimul, textura și identificarea corectă a porțiilor speciale;
- gramajul prin verificări selective sau integrale, după caz;
- integritatea ambalajelor și etichetarea;
- temperatura produselor care necesită control termic;
- aspectul, mirosul, gust, culoare, consistența și alte caracteristici organoleptice relevante;
- existența documentelor de livrare și a informațiilor privind alergenii.

Nu se va distribui hrana fără avizul personalului desemnat de șeful de centru.

În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către autoritatea contractantă sau de către un reprezentant al esalonului superior al acesteia **în termen de 2 zile**, iar **înlocuirea alimentelor necorespunzătoare se va face în termen de 2 ore**. În cazul în care deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit se va declanșa procedura de reziliere a contractului, cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

- Livrarea conformă se acceptă integral.
- În cazul unei neconformități parțiale, centrul acceptă partea conformă și consemnează separat porțiile afectate pentru înlocuire. Atunci când neconformitatea poate afecta siguranța întregului lot, distribuția se suspendă până la clarificarea situației.

Semnarea documentului de livrare confirmă constatările de la predare, fără a împiedica identificarea ulterioară a unor neconformități care nu puteau fi observate imediat.

Pentru controlul porționării și al temperaturii alimentelor și produselor culinare la predarea acestora, prestatorul va avea obligația să dețină un cântar verificat metrologic și un termometru alimentară.

Cantitățile lipsă și necompletate, precum și porțiile respinse și neînlocuite, nu se includ în cantitatea acceptată la decontare.

6.2. Recepția lunară

La sfârșitul fiecărei luni, centrul și prestatorul centralizează meniurile comandate, livrate, acceptate, înlocuite sau respinse, precum și incidentele și eventualele deduceri/penalități. Procesul-

verbal de recepție lunară și centralizatorul cantitativ constituie documente suport pentru facturare, fără a înlătura alte documente cerute de contract sau de circuitul financiar.

6.3. Verificări suplimentare și controlul conformității

Autoritatea contractantă poate solicita verificări de gramaj, documente de trasabilitate, fișe tehnologice, dovezi de igienizare, documente privind unitatea de preparare și mijloacele de transport. În limitele competențelor și cu respectarea regulilor de acces, pot fi efectuate vizite de verificare sau pot fi solicitate controale ale autorităților competente.

6.4. Neconformități, refuz, remediere și incidente

Prin neconformitate se înțelege orice abatere de la caietul de sarcini, meniul aprobat, comanda zilnică, regimul comunicat, oferta tehnică acceptată sau normele legale aplicabile. Neconformitățile se clasifică operațional în minore, majore și critice în funcție de impactul asupra serviciului și siguranței beneficiarilor.

Neconformitate	Măsura minimă de remediere
Lipsă porții / gramaj insuficient	Completare sau înlocuire în regim de urgență, fără cost suplimentar.
Regim ori textură greșită	Oprirea distribuirii porției greșite și înlocuirea cu porția corectă.
Temperatură neconformă	Respingere și înlocuire dacă siguranța poate fi afectată; investigarea cauzei.
Ambalaj deteriorat/contaminat	Înlocuirea integrală a produsului sau porției afectate.
Meniu modificat fără aprobare	Înlocuire sau acceptare expresă numai dacă echivalența și siguranța sunt demonstrate.
Etichetare/alergeni incorecți	Oprirea distribuirii, înlocuire și analiză de cauză.
Suspiciune de risc alimentar	Izolare, oprirea distribuirii, păstrarea probelor și documentelor, notificare și, după caz, sesizarea autorităților competente.
Livrare întârziată	Măsură de recuperare imediată și activarea resurselor de rezervă; consemnarea abaterii.

Hrana respinsă nu se distribuie beneficiarilor.

Porțiile respinse se înlocuiesc în **maximum 2 ore de la notificare**, dacă acest lucru este necesar pentru masa curentă. În situații care implică risc de siguranță alimentară, prestatorul activează imediat procedura de incident și nu distribuie produsele până la clarificare.

Costul remedierii sau înlocuirii este inclus în prețul contractului.

Neconformitățile repetate ori grave pot conduce la deducerea contravalorii prestației neacceptate, penalități, executarea garanției de bună execuție, reziliere/incetare în condițiile contractului și emiterea documentului constatator corespunzător. Mecanismele juridice și valorice se stabilesc în acordul-cadru și contractul subsecvent.

7. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA ACORDULUI-CADRU ȘI AL CONTRACTELOR SUBSECVENTE

7.1. Raportare și comunicare operațională

Comunicarea operațională se realizează prin canalele stabilite de părți, cu păstrarea trasabilității pentru comenzile, confirmările, notificările și incidentele care produc efecte asupra prestației. Comunicările critice se confirmă în scris, chiar dacă informarea inițială a fost telefonică.

Prestatorul transmite lunar o situație care conține cel puțin cantitățile comandate și acceptate pe centru, regimurile relevante, livrările întârziate, porțiile înlocuite/respise, neconformitățile, reclamațiile, acțiunile corective și incidentele de continuitate. Raportul se corelează cu centralizatorul de recepție și factura.

În cazul unui incident critic, raportarea este imediată și nu se amână până la raportul lunar. Raportul de incident descrie faptele, impactul, lotul/preparatul, destinatarii, măsurile imediate, cauza identificată sau ipotezele de lucru, acțiunile corective și prevenirea recurenței.

7.2. Pretul contractului

Pretul unitar ofertat pentru un meniu-zi reprezintă prețul total al serviciului integrat de catering/beneficiar/zi și include toate componentele necesare executării: alimente, aprovizionare, preparare, personal, utilități, avizarea/validarea meniurilor, porționare, ambalare, etichetare, manipulare, transport, livrare, documentare, continuitate și remedierea neconformităților.

Pretul unitar (PU) pentru o meniu complet /beneficiar/zi va fi compus din:

- **alocația zilnică de hrană:** 32,00 lei/beneficiar/zi, inclusiv TVA, nivel minim legal stabilit prin HG nr. 6/2026; valoarea fără TVA se determină potrivit tratamentului fiscal legal aplicabil prestației.
- **cheltuieli conexe:** 3,81 lei/beneficiar/zi, inclusiv TVA, ca reper bugetar utilizat la fundamentare, dacă această structură este menținută în documentele economice. Costurile conexe sunt incluse în prețul total al serviciului și nu se facturează suplimentar.

Orice modificare a prețului fără TVA sau a componentei de hrană ca urmare a schimbării cuantumului legal al alocației se poate realiza numai în condițiile clauzei de revizuire aprobate și ale art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu efect pentru prestațiile viitoare și cu documentarea corespunzătoare.

Modificarea cotelor de TVA se aplică potrivit legislației fiscale fără a modifica prețul cu TVA al alocației zilnice de hrană. Orice modificare a prețului fără TVA sau a componentei de hrană ca urmare a schimbării cuantumului legal al alocației se poate realiza **numai în condițiile modificărilor legislative cu privire la valoarea alocației zilnice de hrană pentru beneficiari instituționalizați**, cu respectarea clauzei de revizuire aprobate și ale art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu efect pentru prestațiile viitoare și cu documentarea corespunzătoare.

Ajustarea prețului unitar pentru o porție de hrană, respectiv a pretului total de prestare (pe perioada derulării contractului) se va face pentru perioada ramasa de prestat, în conformitate de prevederile art. 221 alin.(1), lit.a) din Legea nr. 98/2016 privind achiziții publice.

În funcție de modificările intervenite în cadrul subunităților beneficiare ale serviciului de livrare a mâncării (fluctuații număr de persoane beneficiare, grupe de vârstă, etc), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile, respectiv porțiile, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată către prestator

7.2. Managementul calității și monitorizarea prestației

Management operațional.

Prestatorul desemnează un responsabil operațional pentru relația cu DGASPC Bacău și un înlocuitor. Responsabilul coordonează comenzile, meniurile, producția, transportul, documentele, neconformitățile și raportarea. Datele de contact sunt comunicate înainte de prima prestare și se actualizează imediat când intervin modificări.

Monitorizare.

Monitorizarea urmărește calitatea, cantitatea, locul, timpul, regimurile, documentele, neconformitățile, acțiunile corective și obligațiile asumate prin propunerea tehnică. Autoritatea contractantă și centrele pot solicita întâlniri de analiză ori de câte ori performanța se deteriorează sau apare un risc relevant.

7.3. Monitorizarea cantităților și a contractelor subsecvente

Autoritatea Contractantă urmărește distinct, pentru acordul-cadru și pentru fiecare contract subsecvent, cantitățile contractate, comandate, livrate, acceptate și rămase disponibile, termenele de prestare, neconformitățile, remediile și documentele aferente. Prestatorul furnizează informațiile

necesare acestei monitorizări în forma și la frecvența prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și anexele sale.

7.4. Indicatori de performanță

Indicator	Cerință minimă	Dovadă / monitorizare
Livrări efectuate la timp	Livrarea se realizează în intervalul confirmat pentru centru și masă.	Document de livrare cu ora / registru centru
Cantitate conformă	Porțiile acceptate corespund comenzii	Comandă + document recepție
Regim/textură/alergeni	Porția specială corespunde exact cerinței comunicate.	Etichetă, meniu, fișă recepție
Temperatură conformă	Preparatele respectă limitele aplicabile.	Fișă temperatură
Gramaj	Conform fișei tehnologice și meniului aprobat	Verificări selective / proces-verbal
Timp remediere /Înlocuire porții respinse	Maximum 2 ore de la notificare	Raport de neconformitate + ora remedierii
Trasabilitate	Completă pentru fiecare livrare; Lanțul pentru livrarea analizată poate fi reconstruit	Documente proveniență / lot / regis.re
Continuitate	Fără întreruperi imputabile prestatorului	Registru incidente / livrări
Raportare	Documente complete și la termen	Rapoarte zilnice/lunare

Indicatorii se utilizează pentru monitorizarea contractului, analiza performanței și documentul constator. Abaterile se tratează potrivit gravității, repetitivității și impactului asupra beneficiarilor, fără dublarea nejustificată a aceleiași sancțiuni pentru aceeași faptă.

Repetarea aceleiași abateri sau degradarea performanței determină solicitarea unui plan de măsuri. Abaterile majore sau critice se tratează imediat, la momentul constatării. Consecințele juridice și financiare se aplică potrivit acordului-cadru și contractelor subsecvente

7.5. Confidențialitatea și protecția datelor

Prestatorul primește datele despre beneficiari strict necesare pregătirii și identificării corecte a meniurilor. Regimurile, alergiile și texturile pot fi gestionate prin coduri, iar ambalajele includ exclusiv datele personale necesare identificării corecte a porției.

Personalul prestatorului respectă regulile de acces, securitate, igienă și conduită ale centrelor și își desfășoară activitatea în zonele necesare prestației. Orice documentare fotografică se realizează numai în situații autorizate și cu respectarea regulilor de protecție a datelor.

7.6. Managementul riscurilor operaționale

Prestatorul identifică și gestionează riscurile care pot afecta continuitatea, calitatea sau siguranța serviciului. Sunt urmărite cel puțin: întârzierea livrărilor, livrarea unui meniu/regim greșit, abaterea de temperatură, neconformitatea materiilor prime ori a preparatelor, indisponibilitatea unității de preparare sau a unui vehicul, lipsa temporară a personalului critic, indisponibilitatea unei materii prime și expirarea/suspendarea unui document obligatoriu. Pentru riscurile materializate, Prestatorul aplică măsuri imediate de limitare a impactului, informează Autoritatea Contractantă când prestația este afectată și documentează acțiunile corective și preventive.

8. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

8.1. Structura de decontare

Decontarea se realizează pentru meniurile efectiv comandate, livrate, recepționate și acceptate. Structura prețului, cotele de TVA și clauzele de revizuire se reglementează în formularul de ofertă și în contract, potrivit legislației fiscale și achizițiilor publice în vigoare.

Pretul unitar al meniului zilnic este format din două componente distincte: alocația de hrană de 32,00 lei/beneficiar/zi, inclusiv TVA la cota aplicabilă, și cheltuieli conexe de 3,81 lei/beneficiar/zi, inclusiv TVA la cota aplicabilă. Evidențierea distinctă în oferta financiară nu modifică obligația prestatorului de a asigura un serviciu integrat.

Componentă	Valoare cu TVA/beneficiar/zi	Valoare fără TVA /zi
Hrană	32,00 lei	28,82883 lei
Servicii conexe	3,81 lei	3,14876 lei
TOTAL meniu-zi	35,81 lei	31,97759 lei

Pe baza valorilor unitare utilizate la determinarea valorii estimate, limitele cantitative de la cap. 3.3 generează valorile minime și maxime estimate de mai jos. Valorile au rol de dimensionare a acordului-cadru și a contractelor subsecvente; prețurile efective sunt cele rezultate din procedura de atribuire și se aplică numai cantităților efectiv comandate, recepționate și acceptate.

Nivel de dimensionare	Cantitate estimată meniuri-zile	Valoare estimată fără TVA	Valoare estimată cu TVA
Cel mai mic contract subsecvent – 30 zile	3.900	124.712,60 lei	139.659,00 lei
Cel mai mare contract subsecvent – 240 zile	31.200	997.700,78 lei	1.117.272,00 lei
Acord-cadru – minim estimat	31.200	997.700,78 lei	1.117.272,00 lei
Acord-cadru – maxim estimat	47.450	1.517.336,61 lei	1.699.184,50 lei

8.2. Facturarea și plata serviciilor prestate

Facturarea se realizează lunar, distinct pe fiecare centru, pe baza centralizatorului lunar și documentului de recepție, prin RO e-Factura, în condițiile legislației aplicabile.

La solicitarea expresă a autorității contractante, prestatorul serviciilor de catering are obligația de a prezenta xerocopii după documentele legale de achiziționare a produselor livrate sub forma de alimente nepreparate sau preparate cu hrana pentru beneficiarii autorității contractante (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar- veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.)

La sfârșitul fiecărei perioade de facturare se întocmește un centralizator al meniurilor comandate, livrate, acceptate, respinse și remediate pentru fiecare structură. Centralizatorul se corelează cu documentele zilnice de comandă și recepție.

Decontarea se realizează exclusiv pentru meniurile comandate, livrate, recepționate și acceptate. Factura se corelează cu centralizatorul lunar și procesul-verbal de recepție și se emite/transmite prin RO e-Factura în condițiile legislației aplicabile. Porțiile respinse și neînlocuite nu se facturează, iar deducerile și penalitățile se aplică potrivit clauzelor contractuale.

Baza de decontare cuprinde meniurile efectiv comandate, livrate și acceptate. Porțiile înlocuite corect se decontează o singură dată, la valoarea meniului acceptat. Centralizatorul lunar evidențiază distinct porțiile lipsă, respinse, remediate și acceptate, iar plata se calculează pentru prestația acceptată.

Factura va fi însoțită de: centralizatorul lunar, împreună cu toate avizele de însoțire a mărfii pentru 3 livrări /zi, procesele verbale de predare primire întocmite de 3 ori/zi, documentul de recepție a serviciilor prestate, semnat de către reprezentantul prestatorului serviciilor de catering și reprezentantul autorității contractante.

Facturarea se va realiza pe fiecare centru în parte.

Plata se efectuează în termenul legal aplicabil potrivit Legii nr. 72/2013, de regulă în maximum 30 de zile calendaristice de la evenimentul relevant prevăzut la art. 6 alin. (1), în corelare cu recepția și factura.

Prețul contractului:

- Prețul serviciilor este cel rezultat din oferta declarată câștigătoare, exprimat în lei fără TVA, la care se adaugă TVA conform legislației. Prețul fără TVA poate fi revizuit numai în cazurile și prin mecanismul prevăzut expres în documentație și contract

- Cantitatea zilnică se adaptează prin comenzile centrelor în limitele contractului subsecvent; autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile în raport cu numărul beneficiarilor prezenți în cadrul autorității contractante pe durata derulării contractului, prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în nota de comanda lansată către prestatorul serviciilor de catering.

a) Condiții de plată:

Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate. Factura:

- va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență;
- va fi trimisă în original la adresa specificată de către Autoritatea contractantă;
- va fi emisă lunar, pentru fiecare centru în parte și transmisă în sistemul RO e-Factura.
- va fi însoțită de centralizatorul lunar și documentul/procesul-verbal de recepție lunar, împreună cu documentele prevăzute de circuitul financiar al autorității.

Plata se va efectua în lei, în contul Executantului deschis la Trezoreria, în baza facturii fiscale însoțite de documente justificative, astfel cum este prevăzut în Contract.

Plata în favoarea Prestatorului se va efectua în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în termen de max **30 zile** de la data primirii următoarelor documente:

- factura fiscală;
- centralizatorul lunar și procesul-verbal de recepție;

b) Penalități:

În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor, Autoritatea Contractantă poate aplica penalitățile stabilite mai jos și celelalte remedii contractuale, cu respectarea proporționalității și evitarea dublei sancționări pentru aceeași faptă.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota de **0,1% din prețul obligațiilor neîndeplinite** sau îndeplinite necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a acestora.

În cazul în care autoritatea contractantă nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota de **0,1% din plata neefectuată**, pentru fiecare zi de întârziere, până la data efectuării plății.

Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului cuantumul penalităților calculate prin emiterea unei facturi separate pentru penalități.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția ca aceasta renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor.

Partile contractante vor face toate eforturile necesare pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută, care se poate ivi între furnizor și beneficiar în legătura cu îndeplinirea contractului încheiat.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea fără TVA a fiecărui contract subsecvent.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent. Termenul poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la semnare, în condițiile Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;
 - (ii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului);
- d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit.a)-b).

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

Pentru contractele de servicii, Autoritatea Contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție în condițiile și termenul prevăzute de art. 154² alin. (2) din Legea nr. 98/2016, dacă până la acea dată nu a ridicat pretenții asupra acesteia.

10. CADRUL LEGAL APLICABIL

1. Cadrul normativ de referință

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în special regulile privind specificațiile tehnice și echivalența;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016, în forma în vigoare;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 6/2026 și Legea nr. 143/2022, pentru nivelul alocației zilnice de hrană aplicabil;
- d) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, în forma aplicabilă;
- e) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, în forma aplicabilă;
- f) Regulamentul (CE) nr. 178/2002 privind principiile generale ale legislației alimentare și trasabilitatea;
- g) Regulamentul (CE) nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare și, după caz, Regulamentul (CE) nr. 853/2004;
- h) Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare;
- i) Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare și alergenii;
- j) Regulamentul (CE) nr. 1935/2004 privind materialele și obiectele destinate să vină în contact cu produsele alimentare;

- k) Legea nr. 256/2015 privind exercitarea profesiei de dietetician, în măsura aplicabilă;
- l) Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 privind înregistrarea sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, inclusiv pentru unitățile de catering și, după caz, transportul produselor alimentare de origine nonanimală;
- m) Ordinul ANSVSA nr. 57/2010 privind autorizarea sanitară veterinară a unităților și mijloacelor de transport pentru produse de origine animală, în forma aplicabilă;
- n) Ordinul ministrului sănătății nr. 1.030/2009 privind procedurile de reglementare sanitară pentru funcționarea obiectivelor cu risc pentru sănătatea populației, inclusiv activitățile de alimentație/catering prevăzute în anexele acestuia;
- o) Ordinul ministrului sănătății și ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind instruirea profesională pentru însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;
- p) Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, inclusiv cerințele aplicabile personalului din sectorul alimentar;
- q) Legea nr. 217/2016 privind diminuarea risipei alimentare, republicată, OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și, după caz, Regulamentul (CE) nr. 1069/2009 privind subprodusele de origine animală;
- r) Ordinul ministrului sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, în măsura aplicabilă;
- s) legislația privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului, deșeurile, prevenirea risipei alimentare și protecția datelor;
- t) Ordinul nr.507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati;
- u) Ordinul nr. 834/2026 privind modificarea si completarea Ordinului ministrului muncii, familiei, tineretului si solidaritatii sociale nr.507/2026.

Actele normative enumerate constituie cadrul de referință al prezentei achiziții. Prestatorul respectă toate dispozițiile legale obligatorii aplicabile serviciului la data executării, inclusiv modificările și completările intrate în vigoare ulterior publicării documentației.

3. Dispoziții finale privind aplicarea cerințelor

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt cerințe minime obligatorii și se interpretează împreună cu acordul-cadru, contractele subsecvente, Strategia de contractare, invitația/instrucțiunile, formularele și clarificările publicate de autoritatea contractantă. În cazul unei neconcordanțe, se aplică ordinea de prevalență stabilită contractual, fără diminuarea cerințelor tehnice minime publicate și fără reducerea nivelului de siguranță alimentară.

11. CERINȚE PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondentei cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și fișa de date.

Propunerea tehnică se întocmește utilizând modelul distinct pus la dispoziție în documentația de atribuire și urmărește în aceeași ordine cerințele prezentului Caiet de sarcini.

Ofertantul completează toate rubricile aplicabile, confirmă cerințele obligatorii și descrie succint și concret modul de îndeplinire. Dacă o cerință este demonstrată printr-un document anexat, se indică denumirea documentului și, dacă oferta este paginată, pagina sau poziția acestuia.

Simpla copiere a Caietului de sarcini sau o declarație generală de acceptare nu înlocuiește răspunsul tehnic. Pentru cerințele care conțin exclusiv informații de context ori obligații care nu necesită o metodologie proprie, ofertantul poate utiliza formularea „Luat la cunoștință și asumat”.

Propunerea tehnică nu va conține prețuri, tarife sau alte valori financiare. Pentru cap. 8 se confirmă numai înțelegerea mecanismului de decontare și a obligațiilor aferente, fără introducerea elementelor ofertei financiare.

Pentru regimurile relevante prevăzute în Caiet, ofertantul prezintă exemple de adaptare a meniului comun și descrie metodologia de individualizare. Nu se solicită o listă închisă de minimum 30 de preparate pentru fiecare regim.

Înainte de prima prestare, contractantul prezintă meniurile aplicabile regimurilor efectiv solicitate, validate de profesionistul competent în nutriție/dietetică. Referirea la „lot” se elimină, întrucât structura actuală nu definește loturi.

12. CERINȚELE PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII FINANCIARE:

Prețul unitar oferit va include toate costurile necesare prestării serviciului în condițiile prezentului Caiet de sarcini, inclusiv materiile prime, prepararea, personalul, ambalarea, transportul, manipularea și celelalte cheltuieli conexe asumate prin ofertă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să cuprindă toate elementele de preț identificate la capitolul 7.2 - *Prețul contractului*, respectiv:

- alocăția de hrană (lei / zi / beneficiar) stabilită conform Hotărârea nr. 6/2026 privind stabilirea nivelului minim al alocăției zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială, și anume de **28,828 lei / zi / beneficiar** (fără TVA /porție, TVA 11%), preț final la destinațiile specificate în prezentul caiet de sarcini.
- cheltuieli conexe: include transport/distribuție/ambalaje, și este de maxim **3,148 lei / zi / beneficiar** (fără TVA /porție, TVA 21%); costurile conexe sunt incluse în prețul total al serviciului și nu se facturează suplimentar.

Prețul unitar pentru prestarea de servicii la destinația finală va fi exprimat în lei (RON), fără TVA, numai cu două zecimale (două cifre după virgulă).

În cazul propunerilor financiare care conțin prețuri (tarife) cu mai multe cifre după virgulă se vor lua în considerare, pentru departajare, numai primele două cifre.

Pentru alocăția de hrană, prețul oferit pentru / meniu/zi va respecta valoarea legală stabilită conform Hotărârea nr. 6/2026 privind stabilirea nivelului minim al alocăției zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială, **și anume de 28,828 lei / zi / beneficiar. În cazul în care, prețul aferent alocăției de hrană este diferit de cel stabilit prin legislația incidentă, oferta va fi declarată neconformă.**

Se va oferta cantitatea maximă estimată a acordului cadru.

Model centralizator prețuri:

Denumire serviciu	U.M.	Număr maxim meniuri / an (365 zile)	Preț unitar fără TVA / zi / beneficiar	Preț unitar cu TVA / zi / beneficiar	Valoare în lei (fără TVA)	Valoare ofertată (cu TVA)
Alocăție de hrană	Meniu/zi	47.450	28,828	32,00	1.367.927,92	1.518.400,00
Servicii conexe	Meniu/zi	47.450				
Total :						

Nota: la calculul prețului unitar se pot folosi 4 zecimale, prețul final al ofertei urmând să fie prezentat cu două zecimale.

Alocăția de hrană fiind în sumă fixă, stabilită prin Hotărârea nr. 6/2026, pentru această componentă autoritatea contractantă inițiază o procedură de atribuire cu buget fix, conform art. 187 alin. (6) din Legea nr. 98/2016.

Pretul estimat pentru serviciile de catering prestate este de 3,148 lei fara TVA / zi/ meniu beneficiar. Intrucat s-a stabilit deja ca pentru sumele reprezentand alocatie de hrana nu se acorda punctaj, departajarea se va face dupa valoarea ofertelor de pretrivind cheltuielile cu serviciile conexe.

II. ANEXE

Anexele fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini. Modelele operaționale pot fi adaptate în executarea acordului-cadru numai în măsura în care adaptarea nu diminuează informațiile minime, trasabilitatea, cerințele de recepție și obligațiile asumate prin documentația de atribuire.

Director General Adjunct,
Avornicitei Irina



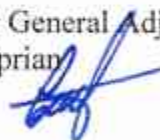
Sef Serviciu Achiziții Publice,
Capătă Loredana Ionela



Întocmit,
Serviciul Achizitii Publice
Gradinaru Ana Maria



Director General Adjunct
Popa Ciprian



ANEXA NR. 1 – CENTRE, LOCAȚII ȘI PROGRAM ORIENTATIV

Structura	Adresă	Maxim/zi	Mic dejun	Prânz	Cină
Centrele Maternal și Artemis	Str. Vulturului nr. 5 bis; locația protejată, dacă este cazul, se comunică după atribuire	32	~~07:00–07:30~~	~~12:30–13:30~~	~~18:30–19:30~~
CIAPAD „Condorul”	Str. Condorilor nr. 2	48	07:30–08:30	13:30–14:40	19:30–20:30
CIAPAD „Henri Coandă”	Str. Henri Coandă nr. 4	50	07:30–08:30	13:30–14:40	19:30–20:30

Gustarea I se servește beneficiarilor, de regulă, între 10:00–10:30, iar **gustarea II** între 16:00–16:30. Orele exacte se confirmă înainte de prima livrare și se înscriu în planul operațional/contractul subsecvent.

ANEXA NR. 2 – CANTITĂȚI MINIME ȘI MAXIME

Structura beneficiară	Maxim meniuri/zi	Minim estimat contract subsecvent 30 zile	Maxim estimat contract subsecvent 240 zile	Minim estimat acord-cadru	Maxim estimat acord-cadru 365 zile
Centrele Maternal și Artemis	32	960	7.680	7.680	11.680
CIAPAD „Condorul”	48	1.440	11.520	11.520	17.520
CIAPAD „Henri Coandă”	50	1.500	12.000	12.000	18.250
TOTAL	130	3.900	31.200	31.200	47.450

Cantitățile sunt limite de estimare și planificare și nu constituie un consum garantat; necesarul efectiv se stabilește prin contractele subsecvente și comenzile zilnice.

În cazul fluctuației numărului de beneficiari, cantitățile zilnice pot fi mai mici decât efectivele maxime utilizate la calcul. Modificarea zilnică a numărului de meniuri sau a repartizării pe regimuri nu reprezintă modificarea acordului-cadru, dacă se menține în limitele cantitative și valorice ale contractului subsecvent și ale acordului-cadru.

ANEXA NR. 4 – STRUCTURA MENIULUI ZILNIC ȘI REGULI MINIME DE DIVERSIFICARE

Masă	Componente de referință	Cerințe de calitate/adaptare
Mic dejun	Lactat și/sau preparat proteic; pâine/produs de panificație; legumă/fruct; băutură adecvată	Diversificare; limitarea produselor cu exces de sare, zahăr și grăsimi; adaptare la regim.
Gustarea I	Fruct, iaurt/lactat, produs de panificație simplu sau preparat aprobat	Produs sigur pentru păstrare până la servire; etichetare distinctă când este livrat anticipat.
Prânz – fel I	Supă/ciorbă/borș	Gramaj conform meniului aprobat și fișei tehnologice, adaptat categoriei, vârstei și regimului.
Prânz – fel II	Sursă proteică + garnitură/legume/salată	Gramaj conform fișei tehnologice; sursa proteică și garnitura se diversifică.
Prânz – desert	prăjituri, fructe proaspete, compot, budinci, iaurturi de fructe etc, precum și apă minerală sau sucuri	Gramaj conform fișei tehnologice;
Gustarea II	Fruct, lactat, compot, budincă, produs simplu de panificație ori alt preparat aprobat	Corelată cu restul meniului zilei.
Cină	Preparat ușor digerabil, adaptat vârstei și regimului	Fără repetarea mecanică a prânzului; preparate alimentare ușor digerabile.
Pâine	Cantitate conform meniului și categoriei	Proaspătă, protejată, adaptată regimului și consumului real.

Gramajele exacte sunt cele din meniul aprobat și fișele tehnologice. Reperul de 300–400 g pentru felul I și alte repere din această anexă nu înlocuiesc adaptarea pentru copii, regimuri și texturi speciale.

Diversificarea se realizează prin alternarea surselor proteice, garniturilor, legumelor, fructelor, produselor lactate și metodelor de preparare. Repetarea aceluiași preparat într-un interval scurt se limitează, iar mesele consecutive au o structură diferită.

Pentru regimurile speciale, ingredientele și tehnologia se adaptează recomandării comunicate. Pentru beneficiarii cu alergii, intoleranțe sau nevoi de textură, porțiile sunt pregătite și identificate distinct.

ANEXA NR. 5 – MODEL DE MENIU SĂPTĂMÂNAL

Zi	Mic dejun	Gustarea I	Prânz	Gustarea II	Cină	Regim / observații
Luni	[preparat]	[produs]	[fel I + fel II + desert]	[produs]	[preparat]	[regim/alergeni]
Mărti						
Miercuri						
Joi						
Vineri						
Sâmbătă						
Duminică						

REPERE PENTRU ADAPTAREA MENIURILOR PE REGIM

Regim / situație	Principiu de adaptare	Exemple de orientare
Hepatic	Preparate ușor digerabile, limitarea prăjirii și a grăsimilor greu digerabile; adaptarea condimentării și a tehnologiei conform recomandării medicale.	Supe de legume/pasăre, carne slabă la cuptor/fiert, orez, cartofi natur, legume, lactate permise.
Diabetic / hipoglicidic	Controlul glucidelor și al zaharurilor adăugate, repartizarea adecvată pe mese și gustări conform recomandării medicale.	Supe/ciorbe fără adaos inutil de zahăr, carne slabă, legume, garnituri controlate, fructe și lactate în cantitățile aprobate.
Gastric	Evitarea preparatelor iritante, foarte condimentate, prăjite sau greu digerabile; utilizarea tehnologiilor culinare blânde.	Supe-cremă/supe limpezi permise, carne fiartă/la cuptor, piure, orez, legume preparate termic.
Renal	Adaptarea proteinelor, sodiului, potasiului, fosforului și lichidelor exclusiv potrivit recomandării medicale comunicate.	Meniul se individualizează; nu se aplică automat o listă standard fără indicație medicală.
Hiposodat	Reducerea sodiului și evitarea produselor cu conținut ridicat de sare.	Carne neprocesată, lactate/brânzeturi adecvate, legume, garnituri fără adaos excesiv de sare.
Oncologic / alte afecțiuni	Adaptarea aportului, consistenței și toleranței alimentare la indicația medicală și starea beneficiarului.	Porții adaptate, preparate ușor tolerate, suplimentarea componentelor numai în limitele recomandării.
Textură modificată	Păstrarea compoziției nutritive a meniului cu modificarea consistenței pentru siguranța masticației/degluțiției.	Pasat, tocat, semilichid; porția se etichetează distinct.
Copii mici / situații pediatrie	Adaptarea ingredientelor, gramajelor și consistenței la vârstă și recomandările comunicate de centru.	Supe de zarzavat, carne fiartă/pasată, iaurt, brânză de vaci, fructe pregătite adecvat vârstei.

ANEXA NR. 6 – MODEL DE COMANDĂ ZILNICĂ ȘI LIVRARE/RECEPȚIE

COMANDA	
Data serviciului	[zz.ll.aaaa]
Centru	[denumire]
Meniu standard	[număr]
Regimuri	[tip regim + număr]
Texturi modificate	[tip + număr]
Alergii/intoleranțe	[cod beneficiar + cerință]
Pachete reci / situații speciale	[număr și particularități]
Transmis de / ora	[nume, funcție, ora]
Confirmat de contractant / ora	[nume, funcție, ora]

ANEXA NR. 7 – MODEL DE FIȘĂ DE LIVRARE ȘI RECEPȚIE ZILNICĂ

Element verificat	Valoare
Data / centrul / masa	[zz.ll.aaaa] / [centru] / [masa]
Porții comandate / livrate	[total + regimuri]
Ora sosirii	[hh:mm]
Temperaturi	[preparat – °C]
Ambalare / etichetare	[conform / observații]
Meniu / regim / textură / alergeni	[conform / observații]
Gramaj – verificare eșantion	[preparat – rezultat]
Rezultat recepție	[acceptat / acceptat parțial / respins]
Neconformități / Măsuri	[completare / înlocuire / alte măsuri]
Ora remedierii, dacă este cazul	[hh:mm]
Reprezentant centru / semnătură	[nume + semnatura]
Reprezentant prestator / semnătură	[nume + semnatura]

ANEXA NR. 8 – MODEL DE RAPORT DE NECONFORMITATE / INCIDENT

RAPORT DE NECONFORMITATE / INCIDENT	
Număr/data	[...]
Centru / masă / preparat	[identificare]
Tip eveniment	[neconformitate / incident; nivel]
Descriere factuală	[ce s-a constatat]
Lot / trasabilitate	[loturi, documente, porții afectate]
Ora constatării / notificării	[hh:mm / hh:mm]
Măsura imediată	[izolare / oprire distribuie / înlocuire]
Ora remedierii	[hh:mm]
Cauza și acțiunea corectivă	[dacă este cunoscută]
Prevenirea recurenței	[măsuri, responsabil, termen]
Responsabil prestator	
Validare centru/DGASPC	

ANEXA NR. 9 – CENTRALIZATOR LUNAR DE RECEPȚIE ȘI DECONTARE

Zi	Centru	Comandate	Livate	Acceptate	Înlocuite	Respinse /nefacturate.	Observații
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...31							

Totalurile lunare se verifică prin documentele zilnice și se utilizează ca bază pentru procesul-verbal de recepție și facturare. Porțiile respinse și neînlocuite nu se includ la cantitatea facturabilă.

Anexa nr. 10 - LISTA DE PREPARATE
LISTA DE PREPARATE - MENIURI STANDARD
SUPE

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
1	Supa de bulion cu orez	400 gr.
2	Supa de legume cu rasol de vaca	400 gr.
3	Supa din carne de pasare cu taietei	400 gr.
4	Supa de cartofi	400 gr.
5	Supa de praz cu cartofi	400 gr.
6	Supa de conopida	400 gr.
7	Supa de fasole alba cu costita	400 gr.
8	Supa de fasole verde	400 gr.
9	Supa de oase cu galuste de gris	400 gr.
10	Supa de pasare cu galuste de gris	400 gr.
11	Supa italiana	400 gr.
12	Supa de rosii cu orez	400 gr.
13	Supa taraneasca cu taietei	400 gr.
14	Supa de oase cu fidea	400 gr.
15	Supa de oase cu orez	400 gr.
16	Supa poloneza din rosii	400 gr.
17	Supa de rosii cu paste fainoase	400 gr.
18	Supa crema de legume radacinoase/dovleac/ciuperci	400 gr.

CIORBE

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
1	Ciorba de burta	160/240 gr.
2	Ciorba taraneasca de pasare	75/325 gr.
3	Ciorba taraneasca de vaca	50/350 gr.
4	Ciorba de miel a la grec	100/300 gr.
5	Ciorba de cartofi	400 gr.
6	Ciorba pui cu rosii	75/325 gr.

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
7	Ciorba de fasole alba	400 gr.
8	Ciorba de urzici	400 gr.
9	Ciorba de fasole alba cu costita afumata	400 gr.
10	Ciorba de perisoare	60/340 gr.
11	Ciorba taraneasca din cap si picioare de porc	80/320 gr.
12	Ciorba de praz/sfecla rosie	400 gr.
13	Ciorba de peste albitura	130/270 gr.
14	Ciorba taraneasca de porc	60/340 gr.
15	Ciorba de dovlecei a la grec	400 gr.
16	Ciorba de legume proaspete	400 gr.
17	Ciorba de varza alba	400 gr.
18	Ciorba de potroace	70/330 gr.
19	Ciorba de crap	400 gr
20	Ciorba de pui a-la-grec /radauteana	160/240 gr.

BORSURI

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
1	Bors moldovenesc de vitel	80/320 gr.
2	Bors de miel	100/300 gr.
3	Bors moldovenesc din carne de vaca	50/350 gr.
4	Bors a la rus	50/350 gr.
5	Bors de sfecla a la Cluj	50/350 gr.
6	Bors taranesc de legume cu smantana	400 gr
7	Bors de crap	130 gr

PREPARATE FARA CARNE

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
1	Ardei umpluti cu legume si sos tomat	160/140 gr.
2	Ardei umpluti cu orez	160/140 gr.
3	Budinea de legume	200 gr.
4	Budinea de spanac	220 gr.

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
5	Cartofi gratinati	250 gr.
6	Cartofi cu unt si smantana	200/20/40 gr.
7	Ciulama de ciuperci	250 gr.
8	Ciuperci cu smantana	250 gr.
9	Conopida cu sos de smantana	250 gr.
10	Dovlecei a la grec	250 gr.
11	Dovlecei cu unt si smantana	200 gr.
12	Fasole batuta	200 gr.
13	Fasole verde cu unt si smantana	270 gr.
14	Ghiveci din legume proaspete vara/toamna	300 gr.
15	Iahnie de fasole alba	150 gr.
16	Macaroane cu branza si unt	300 gr.
17	Macaroane cu sos tomat si cascaval	300 gr.
18	Musaca de legume cu sos tomat	200/50 gr.
19	Mancare de cartofi cu smantana	250 gr.
20	Mancare de mazare uscata	300 gr.
21	Musaca de cartofi	250 /80 gr.
22	Papricas de cartofi	250 gr.
23	Pilaf simplu fara carne	250 gr.
24	Snitel vegetarian cu cartofi	350 gr.
25	Varza a la Cluj	350 gr.
26	Spanac cu ciuperci gratinat	200 gr.
27	Salata orientala de iarna/primavara/vara	300 gr.
28	Sarmale in foi de varza cu orez	200/150 gr.
29	Sufleu din vinete/ conopida/dovlecei	150 gr.
30	Taitei cu branza	250 gr.
31	Taitei cu varza	300 gr.
32	Tocana de legume calugareasca	250 gr.
33	Tocana dobrogeana	220 gr.
34	Tocana olteneasca de legume	250 gr.

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
35	Dovlecei umpluti cu orez si legume	160/140 gr.
36	Piure de cartofi/morcovi	200 gr.
37	Mancare de fasole verde	270 gr.
38	Mamaliga cu branza si smantana	250 gr.

PREPARATE DIN PESTE

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
1	Salata de hamsii / salata de ton si legume	100 gr
2	Ghiveci de somn	90/210 gr.
3	Marinata de crap	110/100 gr.
4	Icre de crap sau stiuca	100 gr.
5	Crap prajit (file)	100 gr.
6	Plachie de crap	100/200 gr.
7	Paste cu ton	250 gr.

PREPARATE DIN LEGUME SI CARNE DE PASARE

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
1	Pui la tava cu piure de morcovi/dovlecei	120 gr.
2	Ciulama de pasare cu mamaliguta	90/210/200 gr.
3	Pui cu conopida	120/120/100 gr
4	Pui cu fasole verde /dovlecei/spanac	120/100/120 gr
5	Gasca sau rata cu varza	120/250 gr
6	Pasare cu legume	120/250 gr
7	Gulas de pui cu sos de smantana	120/100 gr
8	Ostropel de pasare	120/120/100 gr
9	Friptura inabusita de pui cu sos de legume	125/100 gr
10	Pilaf de pasare	120/200 gr
11	Pui cu rosii	120/230 gr
12	Pui cu mujdei si mamaliguta	150/100/200 gr
13	Pui sote cu galuste si smantana	90/100/100 gr
14	Tocana de pasare cu mamaliguta	120/200/200 gr

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
15	Pui cu ciuperci	120/150 gr
16	Pui cu vinete	120/120/100 gr
17	Pui pane	150 gr
18	Piept pasare pane	150 gr
19	Pui cu bame	120/100/130 gr
20	Pui cu mazare	120/90/140 gr
21	Snitel de pasare	100 gr
22	Pui cu garnitura de cartofi	120/150/10 gr
23	Pasare cu sos si orez	120/230 gr
24	Rizoto cu ficatei de pasare	200/60/15/100 gr
25	Sarmale de pasare	220/280 gr
26	Dovlecei/ardei grasi umpluti cu carne tocata de pui	165/100/20 gr
27	Paste cu carne de pui si rosii cherry	250 gr.

PREPARATE DIN LEGUME SI CARNE DE VACA

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
1	Ardei umpluti cu carne	165/100/20 gr
2	Chiftelute marinate	140/140 gr
3	Vacuta cu legume	60/200/70 gr
4	Chiftelute cu sos de smantana	140/140 gr
5	Dovlecei umpluti cu smantana	160/100/20 gr
6	Vacuta cu fasole verde	60/100/140 gr
7	Vacuta cu rosii	60/250 gr
8	Ghiveci national cu legume proaspete	235/65 gr
9	Vacuta cu mazare	60/80/140 gr
10	Musaca de cartofi	250/80 gr
11	Musaca de dovlecei	250/80 gr
12	Musaca de macaroane	250/100 gr
13	Ostropel de vacuta	60/120/100 gr
14	Muschi de vaca la tava cu piure de cartofi si mazare	90/150/130 gr

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
15	Snitel de vaca cu orez	70/50/100 gr
16	Pilaf cu carne de vaca	60/200 gr
17	Tocana taraneasca	70/270 gr
18	Piept de vacuta cu varza	75/250 gr
19	Limba cu masline	90/25/185 gr
20	Papricas de vacuta cu galusti	60/100/100 gr
21	Rasol de vita cu piure de cartofi/morcovi/dovlecei	120/180 gr

PREPARATE DIN CARNE DE MIEL

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
1	Stufat de miel	120/180/60 gr
2	Tocana de miel	120/180/gr
3	Miel cu spanac	120/180 gr
4	Drob de miel	200 gr

PREPARATE DIN LEGME SI CARNE DE PORC

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
1	Mancare de cartofi cu friptura de porc	200/50 gr
2	Fasole alba cu carnati	300 gr
3	Ciolan de porc cu fasole alba	200/200/50 gr
4	Ficat de porc cu sos de smantana si macaroane	100/110/90 gr
5	Perisoare cu verdeata si smantana	130/80/50 gr
6	Musaca de cartofi cu sos tomat	250/80 gr
7	Papricas de porc cu cartofi	65/120/100 gr
8	Parjoale speciale din carne de porc	120 gr
9	Sarmale din carne de porc si vaca	500 gr
10	Snitel pane de porc	60 gr
11	Snitel parizian de porc	60 gr
12	Tocana macelareasca	70/130/80 gr
13	Varza cu carne de porc	70/210/gr
14	Mancare de spanac cu friptura de porc	160/50 gr

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
15	Ardei umpluti cu carne de porc	175/100/25 gr
16	Porc cu ciuperci	60/75/120 gr
17	Cotlet de porc cu cartofi gratinati	100/130/25 gr
18	Tocana de porc	70/170 gr
19	Ciolan de porc cu varza	200/250 gr
20	Pilaf cu carne de porc	65/200 gr
21	Paste cu carne de porc	250 gr.
22	Paste carbonara	250 gr.

PREPARATE DIN CARNE TOCATA

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
1	Chiftelute cu marar	140/140 gr
2	Perisoare cu verdeata si smantana	140/150/25 gr
3	Musaca de cartofi	250/80 gr
4	Musaca de dovlecei	250/80 gr
5	Musaca de vinete	250/80 gr
6	Dovlecei umpluti cu smantana	160/100/20 gr
7	Parjoale moldovenesti	110 gr.
8	Carnati	100 gr
9	Sarmale	250 gr.

SALATE

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
1	Salata asortata de castraveti cu rosii si ceapa	170 gr
2	Salata de castraveti verzi	130 gr
3	Salata de sfecla	150 gr
4	Salata de varza alba proaspata	150 gr
5	Salata de varza rosie	150 gr
6	Salata verde	150 gr
7	Salata de vinete	100 gr
8	Salata boeuf	200 gr

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe porție
9	Salata de ardei copt	100 gr

DULCIURI DE BUCATARIE SI PRODUSE DE PATISERIE

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe porție
1	Budınca a la Cina	250 gr
2	Budınca de macaroane cu branza de vaci	250 gr
3	Budınca de mere/ de gris/ de orez	240 gr
4	Clatite cu branza de vaci	250 gr
5	Compot de mere sau pere	250 gr
6	Langosi a la Cluj	60 gr
7	Coltunasi cu branza de vaci	240 gr
8	Rulada cu branza de vaci	100 gr
9	Minciunele	150 gr
10	Orez cu lapte/ Paste alfabet cu lapte	100 gr
11	Papanasi cu branza de vaci si smantana	200 gr
12	Placinta cu mere	120 gr
13	Taietei cu branza de vaci	250 gr
14	Lapte de pasare	200 gr
15	Clatite umplute cu gem/dulceata	120 gr
16	Budınca de gris cu sirop	280 gr
17	Strudel de casa cu mere	120 gr.
18	Cozonac	60 gr
19	Chec simplu/ chec cu cacao	60 gr
20	Gris cu lapte si sos caramel	200 gr
21	Macaroane cu nuci	320 gr
22	Budınca de cascaval	220 gr.
23	Taietei cu branza de vaci	250 gr
24	Taietei cu marmelada si nuci	300 gr
25	Tarta cu fructe	100 gr
26	Ciocolata	50 gr
27	Corn cu ciocolata/ vanilie/ dulceata	70 gr
		1 buc..

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
28	Prajitura „Magura,, 38 gr	1 buc..
29	Napolitane 40 gr	1 buc..
30	Nuga 50 gr	1 buc..
31	Rulada 100 gr	1 buc...
32	Fructe proaspete	100 gr
33	Suc	250 gr
34	Apa minerala	250 gr
35	Tort cu crema de ciocolata/ lamaie/ vanilie/ fructe	100 gr
36	Turta dulce	50 gr
37	Prajitura cu dovleac/ mere	120 gr

GARNITURI

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
1	Cartofi cu ceapa	100 gr
2	Cartofi natur/ copti	150 gr
3	Cartofi prajiti	70 gr
4	Fasole verde sote	75 gr
5	Mazare sote	90 gr
6	Morcovi sote	100 gr
7	Pilaf simplu de orez	100 gr
8	Piure de cartofi	100 gr
9	Varza calita	100 gr
10	Paste: macaroane/ spaghete/ taietei	150 gr
11	Dovlecei copti/ piure	100 gr

PRODUSE MIC DEJUN

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
1	Branza dulce	50 gr
2	Branza topita	20 gr
3	Cacao cu lapte	200 ml
4	Cascaval	40 gr

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe porție
5	Ceai fructe/plante	200 ml
6	Gem fructe	40 gr
7	Iaurt	100 gr
8	Lapte	250 ml
9	Lebar	100 gr
10	Margarina	40 gr
11	Parizer pasare / muschi porc/ kaizer	100 gr
12	Pate ficat pasare	40 gr
13	Rosii	100 gr
14	Toba	100 gr
15	Salam porc	100 gr
16	Sunca presata pasare/ rulada pui	100 gr
17	Unt	40 gr
18	Telemea vaca	100 gr
19	Zacusca	40 gr
20	Icre	40 gr
21	Mustar	5 gr
22	Masline	40 gr
23	Zaharina	10 gr
24	Crenwusti	60 gr
25	Ou fiert	1 buc...
26	Nutella	40 gr
27	Bacon	100 gr
28	Legume proaspete: castraveti/rosii/ ardei verde/rosu	150 gr
29	Omleta cu marar	100 gr

MINUTURI

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe porție
1	Branza cu smantana	200 gr
2	Cascaval pane	130 gr
3	Carnati de porc proaspeti	85 gr

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
4	Mamaliga simpla	200 gr
5	Ochiuri romanesti cu mamaliguta	300 gr
6	Omleta cu ficatei de pasare	140 gr
7	Omleta simpla	80 gr
8	Omleta cu muschi tiganesec	100 gr
9	Oua surpriza -reci	70 gr
10	Omleta cu legume	100 gr

LISTA DE PREPARATE - MENIURI REGIM HEPATIC ȘI CIROZĂ

SUPE

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe porție
1	Supă de bulion cu orez	400 gr.
2	Supă de legume cu rasol de vaca	400 gr.
3	Supă din carne de pasare cu taieței	400 gr.
4	Supă de cartofi	400 gr.
5	Supă de praz cu cartofi	400 gr.
6	Supă de conopidaSupă de conopida/ zucchini/ dovlecei/ ardei gras/ morcovi	400 gr.
7	Supă de fasole verde	400 gr.
8	Supă de pasare cu galuste de gris	400 gr.
9	Supă italiana	400 gr.
10	Supă de roșii cu orez	400 gr.
11	Supă poloneza din roșii	400 gr.
12	Supă de roșii cu paste fainoase	400 gr.
13	Supă crema de legume radacinoase/dovleac	400 gr.

CIORBE

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe porție
1	Ciorba de cartofi	400 gr.
2	Ciorba pui cu roșii	75/325 gr.
3	Ciorba de praz/ sfecla roșie	400 gr.
4	Ciorba de legume proaspete	400 gr.

PREPARATE FARA CARNE

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe porție
1	Ardei umpluți cu legume și sos tomat	160/140 gr.
2	Ardei umpluți cu orez	160/140 gr.
3	Budinca de legume	200 gr.
4	Budinca de spanac	220 gr.
5	Cartofi gratinați	250 gr.

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
6	Cartofi cu unt si smantana	200/20/40 gr.
7	Ghiveci din legume proaspete vara/toamna	300 gr.
8	Macaroane cu branza si unt	300 gr.
9	Musaca de cartofi	250 /80 gr.
10	Pilaf simplu fara carne	250 gr.
11	Taitei cu branza	250 gr.
12	Dovlecei umpluti cu orez si legume	160/140 gr.
13	Piure de cartofi/ morcovi	200 gr.
14	Mancare de fasole verde	250 gr.
15	Sufleu de conopida/ dovlecei	250 gr.
16	Mamaliga cu branza	250 gr.

PREPARATE DIN LEGUME SI CARNE DE PASARE

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
1	Pui la tava cu piure de morcovi/ dovlecei	120 gr.
2	Ciulama de pasare cu mamaliguta	90/210/200 gr.
3	Pui cu conopida	120/120/100 gr
4	Pui cu fasole verde/ dovlecei/ spanac	120/100/120 gr
5	Pasare cu legume	120/250 gr
6	Friptura inabusita de pui cu sos de legume	125/100 gr
7	Pilaf de pasare	120/200 gr
8	Pui cu rosii	120/230 gr
9	Tocana de pasare cu mamaliguta	120/200/200 gr
10	Pui cu bame	120/100/130 gr
11	Pui cu garnitura de cartofi	120/150/10 gr
12	Pasare cu sos si orez	120/230 gr
13	Rizoto cu ficatei de pasare	200/60/15/100 gr
14	Dovlecei/ardei grasi umpluti cu carne tocata de pui	165/100/20 gr

PREPARATE DIN LEGUME SI CARNE DE VACA

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe porție
1	Vacuta cu legume	60/200/70 gr
2	Vacuta cu fasole verde	60/100/140 gr
3	Vacuta cu roșii	60/250 gr
4	Ghiveci național cu legume proaspete	235/65 gr
5	Muschi de vaca la tava cu piure de cartofi și mazare	90/150/130 gr
6	Pilaf cu carne de vaca	60/200 gr
7	Rasol de vita cu piure de cartofi/morcovi/dovlecei	120/180 gr

DULCIURI DE BUCATARIE SI PRODUSE DE PATISERIE

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe porție
1	Budincea a la Cina	250 gr
2	Budincea de macaroane cu branza de vaci	250 gr
3	Budincea de mere	240 gr
4	Clătite cu branza de vaci	250 gr
5	Compot de mere sau pere	250 gr
6	Coltunasi cu branza de vaci	240 gr
7	Rulada cu branza de vaci	100 gr
8	Orez cu lapte	100 gr
9	Placinta cu mere	120 gr
10	Taietei cu branza de vaci	250 gr
11	Lapte de pasare	200 gr
12	Clătite umplute cu gem/dulceata/ branza dulce slaba	120 gr
13	Budincea de gris sau orez	280 gr
14	Strudel de casa cu mere	120 gr.
15	Chec	60 gr
16	Gris cu lapte și sos caramel	200 gr
17	Budincea de cascaval	220 gr.
18	Taietei cu branza de vaci	250 gr
19	Tarta cu fructe	100 gr
20	Rulada 100 gr	1 buc...
21	Fructe proaspete	100 gr

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
22	Turta dulce	50 gr
23	Prajitura cu dovleac/ mere	120 gr
24	Chec simplu	60 gr

GARNITURI

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
1	Cartofi natur/ copti	150 gr
2	Fasole verde sote	75 gr
3	Morcovi sote	100 gr
4	Pilaf simplu de orez	100 gr
5	Piure de cartofi	100 gr
6	Paste: macaroane/ spaghete/ taietei	150 gr
7	Mamaliga	200 gr

PRODUSE MIC DEJUN

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
1	Branza dulce	50 gr
2	Cascaval	40 gr
3	Ceai fructe/plante	200 ml
4	Gem fructe	40 gr
5	Iaurt	100 gr
6	Lapte	250 ml
7	Rosii	100 gr
8	Sunca presata pasare	100 gr
9	Unt	40 gr
10	Telemea vaca	100 gr
11	Ou fiert	1 buc..

LISTA DE PREPARATE - MENIURI REGIM DIABET

SUPE

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
1	Supa de bulion cu orez brun	400 gr.
2	Supa de legume cu rasol de vaca	400 gr.
3	Supa din carne de pasare cu taietei	400 gr.
4	Supa de cartofi	400 gr.
5	Supa de praz cu cartofi	400 gr.
6	Supa de conopida/ dovlecei	400 gr.
7	Supa de fasole verde/ spanac/ broccoli/ varza proaspata	400 gr.
8	Supa de oase cu galuste de gris	400 gr.
9	Supa de pasare cu galuste de gris	400 gr.
10	Supa italiana	400 gr.
11	Supa de rosii cu orez brun	400 gr.
12	Supa taraneasca cu taietei	400 gr.
13	Supa de oase cu fidea	400 gr.
14	Supa de oase cu orez brun	400 gr.
15	Supa poloneza din rosii	400 gr.
16	Supa de rosii cu busuioc	400 gr.
	Supa de broccoli	400 gr.
	Supa crema de linte/ ciuperci/ morcovi/ rosii	400 gr.

CIORBE

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
1	Ciorba de burta	160/240 gr.
2	Ciorba taraneasca de pasare	75/325 gr.
3	Ciorba taraneasca de vaca	50/350 gr.
4	Ciorba de miel a la grec	100/300 gr.
5	Ciorba de cartofi	400 gr.
6	Ciorba pui cu rosii	75/325 gr.
7	Ciorba de urzici	400 gr.

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
8	Ciorba de perisoare	60/340 gr.
9	Ciorba taraneasca din cap si picioare de porc	80/320 gr.
10	Ciorba de praz	400 gr.
11	Ciorba de peste albitura	130/270 gr.
12	Ciorba taraneasca de porc	60/340 gr.
13	Ciorba de dovlecei a la grec	400 gr.
14	Ciorba de legume proaspete	400 gr.
15	Ciorba de varza alba proaspata	400 gr.
16	Ciorba de potroace	70/330 gr.
1	Bors moldovenesc de vitel	80/320 gr.
2	Bors de miel	100/300 gr.
3	Bors moldovenesc din carne de vaca	50/350 gr.
4	Bors a la rus	50/350 gr.
5	Bors de sfecla a la Cluj	50/350 gr.
6	Bors taranesc de legume cu smantana / iaurt	400 gr
7	Bors de crap	130 gr

PREPARATE FARA CARNE

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
1	Ardei umpluti cu legume si sos tomat	160/140 gr.
2	Ardei umpluti cu orez	160/140 gr.
3	Budinca de legume	200 gr.
4	Budinca de spanac	220 gr.
5	Ciulama de ciuperci	250 gr.
6	Ciuperci cu smantana	250 gr.
7	Conopida cu sos de iaurt	250 gr.
8	Dovlecei a la grec	250 gr.
9	Dovlecei cu unt si iaurt	200 gr.
10	Fasole verde cu unt si iaurt	270 gr.
11	Ghiveci din legume proaspete vara/toamna	300 gr.
12	Musaca de legume cu sos tomat	200/50 gr.

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
13	Papricas de cartofi	250 gr.
14	Pilaf simplu fara carne	250 gr.
15	Snitel vegetarian cu cartofi natur	350 gr.
16	Varza a la Cluj/ varza dulce calita	350 gr.
17	Spanac cu ciuperci gratinat	200 gr.
18	Sarmale in foi de varza cu orez	200/150 gr.
19	Sufleu din vinete	150 gr.
20	Taitei cu branza	250 gr.
21	Taitei cu varza	300 gr.
22	Tocana de legume calugareasca	250 gr.
23	Tocana dobrogeana	220 gr.
24	Tocana oltenneasca de legume	250 gr.
25	Piure de telina/ conopida	200 gr.
26	Rulada cu spanac	200 gr.

PREPARATE DIN PESTE

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
1	Salata de hamsii / salata de ton	100 gr
2	Ghiveci de somn	90/210 gr.
3	Marinata de crap	110/100 gr.
4	Icre de crap sau stiuca	100 gr.
5	Crap prajit (file)	100 gr.
6	Plachie de crap	100/200 gr.

PREPARATE DIN LEGUME SI CARNE DE PASARE

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
1	Pui la tava	120 gr.
2	Ciulama de pasare cu mamaliguta	90/210/200 gr.
3	Pui cu conopida	120/120/100 gr
4	Pui cu fasole verde/ mazare	120/100/120 gr
5	Gasca sau rata cu varza	120/250 gr

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
6	Pasare cu legume	120/250 gr
7	Gulas de pui cu sos de iaurt	120/100 gr
8	Ostropel de pasare	120/120/100 gr
9	Friptura inabusita de pui cu sos de legume	125/100 gr
10	Pilaf de pasare	120/200 gr
11	Pui cu rosii	120/230 gr
12	Pui cu mujdei si mamaliguta	150/100/200 gr
13	Pui sote cu galuste si iaurt	90/100/100 gr
14	Tocana de pasare cu mamaliguta	120/200/200 gr
15	Pui cu ciuperci	120/150 gr
16	Pui cu vinete	120/120/100 gr
17	Pui pane	150 gr
18	Piept pasare pane	150 gr
19	Pui cu bame	120/100/130 gr
20	Snitel de pasare	100 gr
21	Pasare cu sos si orez	120/230 gr
22	Rizoto cu ficatei de pasare	200/60/15/100 gr
23	Sarmale de pasare	220/280 gr
24	Rulada pui cu spanac	200 gr.

PREPARATE DIN LEGUME SI CARNE DE VACA

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
1	Ardei umpluti cu carne	165/100/20 gr
2	Chiftelute marinate	140/140 gr
3	Vacuta cu legume	60/200/70 gr
4	Chiftelute cu sos de iaurt	140/140 gr
5	Dovlecei umpluti cu iaurt	160/100/20 gr
6	Vacuta cu fasole verde	60/100/140 gr
7	Vacuta cu rosii	60/250 gr
8	Ghiveci national cu legume proaspete	235/65 gr

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe porție
9	Musaca de dovlecei	250/80 gr
10	Ostropel de vacuta	60/120/100 gr
11	Snitel de vaca cu orez	70/50/100 gr
12	Pilaf cu carne de vaca	60/200 gr
13	Tocana taraneasca	70/270 gr
14	Piept de vacuta cu varza	75/250 gr
15	Limba cu masline	90/25/185 gr
16	Papricas de vacuta cu galusti	60/100/100 gr

PREPARATE DIN CARNE DE MIEL

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe porție
1	Stufat de miel	120/180/60 gr
2	Tocana de miel	120/180/gr
3	Miel cu spanac	120/180 gr
4	Drob de miel	200 gr

PREPARATE DIN LEGUME SI CARNE DE PORC

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe porție
1	Mancare de cartofi cu friptura de porc	200/50 gr
2	Ficat de porc cu sos de smantana si cartofi la tava/piure/natur	100/110/90 gr
3	Perisoare cu verdeata si iaurt	130/80/50 gr
4	Parjoale speciale din carne de porc	120 gr
5	Sarmale din carne de porc si vaca	500 gr
6	Snitel pane de porc	60 gr
7	Snitel parizian de porc	60 gr
8	Tocana macelareasca	70/130/80 gr
9	Varza cu carne de porc	70/210/gr
10	Mancare de spanac cu friptura de porc	160/50 gr
11	Ardei umpluti cu carne de porc	175/100/25 gr
12	Porc cu ciuperci	60/75/120 gr
13	Cotlet de porc cu cartofi gratinati	100/130/25 gr

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
14	Tocana de porc	70/170 gr
15	Ciolan de porc cu varza	200/250 gr
16	Pilaf cu carne de porc	65/200 gr

PREPARATE DIN CARNE TOCATA

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
1	Chifelte cu marar	140/140 gr
2	Perisoare cu verdeata si iauri	140/150/25 gr
3	Musaca de dovlecei	250/80 gr
4	Musaca de vinete	250/80 gr
5	Dovlecei umpluti cu iauri	160/100/20 gr
6	Parjoale moldovenesti	110 gr.
7	Carnati	100 gr

SALATE

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
1	Salata asortata de castraveti cu rosii si ceapa	170 gr
2	Salata de castraveti verzi	130 gr
3	Salata de sfecla	150 gr
4	Salata de varza alba proaspata	150 gr
5	Salata de varza rosie	150 gr
6	Salata verde	150 gr
7	Salata de vinete	100 gr
8	Salata boeuf	200 gr
9	Salata de ardei copt	100 gr

DULCIURI DE BUCATARIE SI PRODUSE DE PATISERIE

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
1	Fructe proaspete	100 gr
2	Apa minerala	250 gr
	Placinta cu branza slaba si/ spanac	120 gr

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe porție
	Chec/brioșe cu făina integrală și fructe de pădure	80 gr

GARNITURI

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe porție
1	Fasole verde sote	75 gr
2	Morcovi sote	100 gr
3	Pilaf simplu de orez	100 gr
4	Varza caldă ~~dulce~~	100 gr

PRODUSE MIC DEJUN

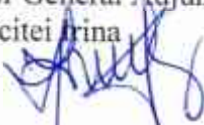
Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe porție
1	Branza dulce	50 gr
2	Branza topită	20 gr
3	Cacao cu lapte/ cereale/ fulgi de ovăz	200 ml
4	Cascaval	40 gr
5	Ceai fructe/plante	200 ml
6	Iaurt / ~~cheifir~~	100 gr
7	Lapte	250 ml
8	Lebar	100 gr
9	Margarina	40 gr
10	Parizer pasare	100 gr
11	Pate ficat pasare	40 gr
12	Rosii	100 gr
13	Toba	100 gr
14	Salam porc	100 gr
15	Sunca presată pasare / ~~rolada pasare/ salam pasare~~	100 gr
16	Unt	40 gr
17	Telemea vacă	100 gr
18	Zacusca	40 gr
19	Icre	40 gr
20	Mustar	5 gr

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
21	Masline	40 gr
22	Zaharina	10 gr
23	Crenwusti	60 gr
24	Ou fiert	1 buc...
25	Omleta cu spanac/ ciuperci/ rosii	100 gr

MINUTURI

Nr. crt.	Denumirea preparatului	Cantitate pe portie
1	Branza cu smantana	200 gr
2	Cascaval pane	130 gr
3	Carnati de porc proaspeti	85 gr
4	Mamaliga simpla	200 gr
5	Ochiuri romanesti cu mamaliguta	300 gr
6	Omleta cu ficatei de pasare	140 gr
7	Omleta simpla	80 gr
8	Omleta cu muschi tiganesec	100 gr
9	Oua surpriza -reci	70 gr
10	Omleta cu legume	100 gr

Director General Adjunct,
Avornicitei Irina



Sef Serviciu Achizitii Publice,
Capătă Loredana Ionela



Întocmit,
Serviciul Achizitii Publice
Gradinaru Ana Maria



Director General Adjunct
Popa Ciprian





CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

Cod operator date cu caracter personal: 2092

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BACĂU

Aleea Ghiocilor nr. 4

Tel: +40 234 585 071 / +40 234 585 073 / +40 234 585 033 / +40 234 576 970

Cod 600155, România

Fax: +40 234 519 042 / +40 234 511 525, Email: office@dgaspcbacau.ro

Serviciul Achiziții Publice

Nr.138484/1/15.10.2026

Se aprobă,
Director General,
Albuț Alexandra



**Instrucțiuni pentru ofertanți la procedura proprie
„Servicii de catering și servicii conexe” pentru structurile DGASPC Bacău**

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire și adrese

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Bacau, Cod de identificare fiscala: 8550000;
Adresa: Strada: Ghiocilor, nr. 4; Localitate: Bacau; Cod Postal: 600155; Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Bacau;

Adresa de e-mail și website: www.dgaspcbacau.ro, achizitiidgaspcbacau@gmail.com ;
office@dgaspcbacau.ro

Persoana de contact: Gradinaru Ana Maria, tel. 0738.328.205

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la
(Website): <https://www.e-licitatie.ro>

Informații suplimentare pot fi obținute de la responsabilul de achiziții, pe adresa de e-mail:
achizitiidgaspcbacau@gmail.com

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Protectie sociala

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de catering și servicii conexe pentru structurile DGASPC Bacău

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 8550000_2026_PAAPD1598611
8550000_2026_PAAPD1598614

II.1.2 Cod CPV Principal:

55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

55521200-0 Servicii de livrare a mancarii (Rev.2)

79920000-9 Servicii de ambalare si servicii conexe (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii hoteliere si restaurant

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Prezenta achiziție publică are ca obiect încheierea unui acord-cadru de prestari servicii având ca obiect „Servicii de catering și servicii conexe”, necesare asigurării alimentației zilnice pentru beneficiarii celor trei structuri sociale, printr-un serviciu integrat de catering care respectă cerințele nutriționale, medicale, sanitare și de siguranță alimentară aplicabile și care acoperă întregul lanț operațional: planificarea meniurilor, aprovizionarea cu materii prime, depozitarea, prepararea, porționarea, ambalarea, etichetarea, transportul, livrarea, recepția și documentarea prestației, conform caietului de sarcini.

Având în vedere că achiziția serviciilor de catering și serviciilor conexe are un nivel mediu de complexitate, termenul minim de depunere a ofertelor va fi de 10 zile.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 6 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități tuturor solicitărilor de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Dacă termenul de răspuns calculat conform prezentei prevederi cade într-o zi nelucrătoare, termenul se decalează la prima zi lucrătoare anterioară.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă pe adresa de e-mail: achizitiidgaspcbacau@gmail.com, office@dgaspcbacau.ro

II.1.5) Valoarea totala estimata: 1517336,61

Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi: Nu**II.2 Descriere****II.2.1 Locul de executare**

Cod NUTS: RO211 Bacău

Locul principal de executare: la adresa fiecărei locații, conform caiet de sarcini**II.2.2 Descrierea achizitiei publice**

Acord-cadru de prestari servicii „Servicii de catering și servicii conexe”, necesare asigurării alimentației zilnice pentru beneficiarii celor trei structuri sociale, printr-un serviciu integrat de catering care respectă cerințele nutriționale, medicale, sanitare și de siguranță alimentară aplicabile și care acoperă întregul lanț operațional: planificarea meniurilor, aprovizionarea cu materii prime, depozitarea, prepararea, porționarea, ambalarea, etichetarea, transportul, livrarea, recepția și documentarea prestației, conform caietului de sarcini.

Valoarea (fara TVA) estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează că va fi atribuit pe durata acordului-cadru: 997.700,78 lei. Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru - cantități minime și cantități maxime - sunt prezentate în caietul de sarcini.

Frecvența contractelor care urmează să fie atribuite: minim de 2 ori pe an, pentru perioadele ianuarie-aprilie și mai-pana la finalizarea acordului-cadru. Datele propuse în calendarul estimativ reprezintă intenția autorității contractante, nu un angajament ferm din partea autorității contractante cu privire la atribuirea contractelor subsecvente, pornind de la ipoteza de lucru că nu vor apărea evenimente/circumstanțe imprevizibile care nu au putut fi luate în considerare la momentul inițierii procedurii de atribuire, respectiv vor fi asigurate și resursele financiare necesare.

II.2.3 Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire ales este "cel mai bun raport calitate-pret", conform art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016. Pentru această achiziție, alegerea este justificată de faptul că serviciul trebuie să asigure zilnic hrana unor beneficiari vulnerabili, iar diferențele dintre oferte pot avea efect direct asupra continuității, rapidității remedierii și modului de coordonare a prestației.

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere	Algoritm de calcul / documente suport
1. Prețul total evaluat	Preț total fără TVA pentru cantitatea maximă estimată de 47.450 meniuri-zile, calculat din prețurile unitare oferite pentru hrană și servicii conexe. Alocatia de hrana este in suma fixa, stabilita prin Hotararea nr. 6/2026; pentru aceasta componenta autoritatea contractanta initiaza o procedura de atribuire cu buget fix, conform art. 187 alin. (6) din Legea nr. 98/2016. Pretul estimat pentru serviciile de catering prestate este de 3,148 lei fara TVA / zi/ meniu beneficiar. Intrucat s-a stabilit deja ca pentru sumele reprezentand alocatie de hrana nu se acorda punctaj, departajarea se va face dupa valoarea ofertelor de pret privind cheltuielile cu serviciile conexe.	↓ 50%	Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$
2. Experiența bucatarului	Componenta tehnica: Factor de evaluare asociat prevederilor art. 187 alin. (5) lit. b), referitor la calitatea personalului implicat în executarea contractului, cu impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului. Prin acest factor de evaluare se urmărește asigurarea faptului că operatorul economic dispune de personal de specialitate calificat și cu experiență relevantă în domeniul serviciilor de catering și alimentație publică, capabil să asigure pregătirea, manipularea și livrarea alimentelor în condiții de siguranță alimentară și conform cerințelor contractului. La nivelul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta documente din care să rezulte calificarea profesională și experiența personalului de specialitate implicat	↓ 20%	Punctajul se acorda astfel: a) pentru cea mai mare experienta a personalului de specialitate se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare: 20 puncte b) pentru restul ofertelor punctajul se calculeaza astfel: $En = (\text{experienta}(n) / \text{experienta max}) \times 20 \text{ puncte}$ Nota: Vechimea in munca pentru specialistul propus, se va exprima in luni.

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere	Algoritm de calcul / documente suport
	în prestarea serviciilor de catering (bucătari) Documente considerate a fi conforme: Pentru fiecare specialist (bucătar) se va prezenta o copie după contractul de munca, extras REVISAL, precum și diplome, autorizații, certificare din care să rezulte specializarea acestuia și un Curriculum vitae conform HG 1021/2004 privind aprobarea modelului european de Curriculum Vitae din care să rezulte vechimea în meseria de bucatar.		
3. Numarul de bucatari de care dispune societatea	Componenta tehnica: Personalul evaluat prin acest factor reprezintă un avantaj tehnic. Punctajul se acordă exclusiv pentru personalul oferit în plus față de pragul minim solicitat. Documente justificative solicitate: Pentru ca personalul propus să fie luat în considerare la punctaj, ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice: 1. Lista nominală a personalului alocat contractului (bucatar), cu mențiunea ca numărul de bucătari să fie menținut pe tot parcursul derulării contractului. 2. Diplome/Certificate de calificare profesională pentru meseria de bucătar. 3. Dovezi privind raportul de muncă: Extras REVISAL (sau contracte de muncă cu anonimizarea datelor salariale) din care să rezulte în mod clar norma întreagă (8h/zi) și valabilitatea contractului. 4. Declarație de disponibilitate semnată de fiecare bucătar nominalizat, prin care își asumă participarea la executarea contractului de catering.	20	Punctajul se acorda astfel: a) pentru 1 bucatar cu norma intreaga se acorda 0 puncte; -minim 2 bucătari cu norma întreaga: 10 puncte -mai mult de 2 bucătari cu norma întreaga: 20 puncte Personalul propus pentru obținerea punctajului în cadrul acestui factor va fi nominalizat exclusiv pentru acest contract și va fi implicat efectiv în executarea activităților de catering pe toată durata contractului
4. Utilizarea vehiculelor comerciale cu emisii reduse	Componenta tehnica: Factor de evaluare asociat prevederilor art. 187 alin. (5) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referitor la	↓10%	Punctajul se acordă în funcție de numărul și tipul vehiculelor utilizate pentru prestarea serviciilor. Fiecare vehicul declarat primește punctaj în funcție de tipul de propulsie:

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere	Algoritm de calcul / documente suport
de poluanți atmosferici	impactul asupra mediului generat de transportul utilizat pentru prestarea serviciilor de catering, în corelare cu obiectivele privind reducerea emisiilor de poluanți atmosferici și promovarea achizițiilor publice ecologice, coroborat cu principiile Ordinului nr. 1946/2024, Se urmărește reducerea emisiilor de poluanți atmosferici generate de vehiculele utilizate pentru transportul și livrarea produselor în cadrul contractului. În acest sens, se acordă punctaj ofertanților care utilizează vehicule cu nivel redus sau zero de emisii. Evaluarea se realizează în funcție de tipul sistemului de propulsie al vehiculelor utilizate pentru prestarea serviciilor, respectiv: • vehicule electrice; • vehicule plug-in hybrid; • vehicule hybrid. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice: • lista vehiculelor din parcul auto utilizat pentru prestarea serviciilor; • pentru fiecare vehicul: tipul de propulsie (electric, plug-in hybrid, hybrid); • copii ale certificatelor de înmatriculare și/sau cărților de identitate ale vehiculelor; • fișe tehnice sau alte documente relevante.		a) <i>vehicul electrice (Ve) → 10 puncte</i> b) <i>vehicul plug-in hybrid (Vp) → 7,5 puncte</i> c) <i>vehicul hybrid (Vh) → 5 puncte</i> d) <i>vehicul convențional (motor termic), (Vc) → 0 puncte</i> Punctaj factor nr. 4 = Suma punctajelor vehiculelor declarate / N unde N este numărul total de vehicule declarate pentru executarea contractului (inclusiv vehiculele de rezerva și cele cu motor termic). Rezultatul se rotunjește la 2 zecimale. Se punctează numai vehiculele pentru care sunt anexate documentele justificative. Vehiculele nedeclarate nu pot fi utilizate la executarea contractului, iar înlocuirea unui vehicul declarat se face cu un vehicul cu același tip de propulsie sau cu emisii mai reduse.

Pentru alocatia de hrana, pretul oferat pentru / meniu/zi va respecta valoarea legala stabilita conform Hotararea nr. 6/2026 privind stabilirea nivelului minim al alocatiei zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistenta socială, si anume de 28,828 lei / zi / beneficiar. In cazul in care, pretul aferent alocatiei de hrana este diferit de cel stabilit prin legislatia incidenta, oferta va fi declarata neconforma.

NOTĂ: Oferta este considerată inacceptabilă în următoarea situație - Pretul, fara TVA, inclus în propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare si nu exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica respectiv.

Autoritatea contractanta aplică factorii de evaluare stabiliți si acordă punctaje în mod corect și nediscriminatoriu, în raport cu modul de aplicare a algoritmului de calcul (sau a metodologiei de acordare a punctajului, în cazul factorilor de evaluare calitativi) precizat în documentatia de atribuire.

Oferta clasată pe primul loc, în cazul aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț" trebuie să obțină punctajul cel mai mare.

În cazul în care comisia constata ca au fost depuse mai mult de doua oferte admisibile cu punctaje egale de catre ofertantii clasati pe locul 1, autoritatea contractanta va transmite o solicitare de clarificare

referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor semnat cu semnatura electronică extinsă.

La calculul pretului unitar se pot folosi 4 zecimale, pretul final al ofertei urmând să fie prezentat cu două zecimale.

II.2.4 Durata contractului: 12 luni

Contractul se reînnoiește : Da

Descrierea reînnoirilor: data estimată de reluare a procedurii: octombrie 2027

II.2.5 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.6 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.7 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.8 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.9 Informații suplimentare

- acordul-cadru se va încheia cu maxim doi operatori economici, urmat de contracte subsecvente fără reluarea competiției. Pentru fiecare contract subsecvent se va respecta ordinea clasamentului și regula de trecere la operatorul de pe locul 2 stabilită în acordul cadru.
- cantitățile minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, precum cele care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru: conform caietului de sarcini;
- valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care urmează să fie atribuit pe durata acordului-cadru: 997.700,78 lei
- valoarea maximă a acordului-cadru: 1.517.336,61 lei.

II.3 Ajustarea pretului contractului - DA, limitat și prestabilit

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Prezenta achiziție include o clauză de revizuire pentru componenta de hrană, fundamentată pe cuantumul legal de referință de 32,00 lei/beneficiar/zi. Revizuirea operează la modificarea acestui cuantum, prin act normativ și se aplică potrivit formulei stabilite în documentația de atribuire. Pretul fără TVA al serviciilor conexe este ferm pe durata acordului-cadru, cu respectarea cazurilor de modificare prevăzute de lege.

Formula de revizuire pentru componenta de hrană este:

$$PU_h_nou = PU_h_inițial \times (A_nou / A_0),$$

unde:

PU_h_inițial = prețul unitar fără TVA oferit pentru componenta hrană,

A_0 = 32,00 lei/beneficiar/zi reprezintă cuantumul legal de referință la data lansării procedurii (inclusiv TVA),

A_nou = cuantumul stabilit ulterior prin act normativ pentru categoria de beneficiari relevantă.

Formula produce efecte pentru prestațiile realizate după intrarea în vigoare a noului cuantum și în limita creditelor bugetare aprobate.

Valorile diferențiate stabilite prin act normativ pentru anumite categorii de beneficiari se aplică prestațiilor aferente categoriilor respective, pe baza documentelor justificative. *Modificarea cotei TVA se aplică potrivit legislației fiscale și nu modifică prețul cu TVA al alocatiei zilnice de hrană.* Variațiile obișnuite ale prețurilor comerciale nu determină renegocierea prețului în afara clauzelor de revizuire publicate.

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: se vor completa declarațiile de neîncadrare la prevederile art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

Conform art.196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, documentele care probează declarațiile pe proprie răspundere, dacă vor fi solicitate, vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul. Valabilitatea acestora se va raporta la „momentul prezentării acestora” întrucât documentele vor fi prezentate numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Pentru simplificarea procedurii și urgentarea contractării serviciilor, autoritatea contractantă considera ca este suficientă prezentarea declarațiilor pe proprie răspundere, urmând să solicite documente justificative doar în situația în care există indicii de încălcare a prevederilor descrise la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Albut Alexandra - Director General
2. Popa Ciprian - Director general adjunct, componenta adulti
3. Avornicitei Irina - Director general adjunct, component copii
4. Ene Mihai Daniel - Director, Directia Economica
5. Radu Carmen Luiza - Sef Serviciu Juridic si Contencios
6. Capata Ionela Loredana - Sef Serviciu achizitii publice
7. Grigoriu Nicoleta - inspector de specialitate, Serviciu achizitii publice
8. Andries Oana Andreea - inspector de specialitate, Serviciu achizitii publice
9. Gavriluta Lidia - expert, Serviciu achizitii publice
10. Contu Alina Lenuta - inspector de specialitate, Serviciu achizitii publice
11. Gradinaru Ana-Maria - expert, Serviciu achizitii publice
12. Tomozei Beatrice Gianina - inspector de specialitate, Serviciul Economic, responsabil CFP

Toți operatorii economici (lider, asociat, terț susținător) vor completa cerința corespunzătoare în formularele puse la dispoziție de către autoritatea contractantă.

Pentru terți - Având în vedere Notificarea nr.256/2016, se va solicita tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea ofertei până la data limită a depunerii ofertelor, să prezinte angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul de susținere vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea autorității contractante.

Pentru asociați - Conform Notificării A.N.A.P. nr 256/2016 se va solicita tuturor ofertanților, să prezinte acordul de asociere odată cu oferta, până la data limită a depunerii ofertelor. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de asociere vor fi solicitate numai operatorului economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autorității contractante

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1: Înscrisura în registrul comerțului

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței este certificatul constatator emis de ONRC urmand a se prezenta, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta 2: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească

- **Document DSVSA pentru unitatea de catering**, obligatoriu în ofertă și valabil pe durata prestării
Modalitatea de îndeplinire: Document sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aplicabil unității/punctului de lucru și activității efectiv executate, potrivit Ordinului ANSVSA nr. 111/2008;
- **Autorizație sanitară de funcționare – sănătate publică (DSP)**, obligatoriu în ofertă și valabilă pe durata prestării

Modalitatea de îndeplinire: Autorizație sanitară de funcționare/documentul sanitar aplicabil punctului de lucru, emis în condițiile Ordinului MS nr. 1.030/2009 pentru activitatea desfășurată (inclusiv CAEN 5621/5629, după caz);

- **Document sanitar-veterinar pentru fiecare mijloc de transport utilizat**, în ofertă pentru vehiculele declarate; înainte de utilizare pentru orice vehicul introdus ulterior

Modalitatea de îndeplinire: Autorizație sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru transportul produselor de origine animală/mixte, potrivit Ordinului ANSVSA nr. 57/2010, sau documentul de înregistrare pentru siguranța alimentelor aplicabil transportului exclusiv de produse nonanimale, potrivit Ordinului nr. 111/2008, după caz.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară – nu este cazul

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerinta 1: Proportia de subcontractare

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, cu indicarea activităților subcontractate, a proporției estimate și a subcontractantului / subcontractanților propuși, dacă este cazul.

Activitatea principală de preparare a hranei nu poate fi subcontractată. Pot fi subcontractate, după caz, numai activități accesorii/prestări distincte asociate preparării hranei, precum transport, manipulare, instalare/montaj, punere în funcțiune sau alte operațiuni accesorii, dacă acestea sunt prevăzute în documentația de atribuire.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta, odată cu depunerea ofertei, dacă este cazul, acordul de subcontractare, din care să rezulte cel puțin:

- activitățile care urmează să fie subcontractate;
- partea/părțile din contract care urmează să fie subcontractate;
- proporția estimată a subcontractării;
- valoarea estimată a activităților subcontractate;
- datele de identificare ale subcontractantului/subcontractanților.

Cerinta 2: Experiența similară

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii de catering, de preparare și/sau furnizare organizată de hrană pentru colectivități ori alte servicii comparabile ca natură și responsabilitate, în valoare cumulată de cel puțin 997.700,78 lei, fără TVA.

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire: următoarele documente justificative probează îndeplinirea cerinței și vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- copii ale unor părți relevante din contracte;
- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;
- recomandări;
- certificate/documente constatatoare;
- orice alte documente echivalente din care să rezulte, în mod clar, obiectul furnizării, val

III.1.4) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.4.a) Garanție de participare: nu este cazul

III.1.4.b) Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului fără TVA și se va constitui conform art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, precum și cu prevederile art. 39-40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 154² din Legea 98/2016.

III.1.5) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în special regulile privind specificațiile tehnice și echivalența;

b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016, în forma în vigoare;

c) Hotărârea Guvernului nr. 6/2026 și Legea nr. 143/2022, pentru nivelul alocației zilnice de hrană aplicabil;

d) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, în forma aplicabilă;

e) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, în forma aplicabilă;

f) Regulamentul (CE) nr. 178/2002 privind principiile generale ale legislației alimentare și trasabilitatea;

g) Regulamentul (CE) nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare și, după caz, Regulamentul (CE) nr. 853/2004;

h) Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare;

i) Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare și alergenii;

j) Regulamentul (CE) nr. 1935/2004 privind materialele și obiectele destinate să vină în contact cu produsele alimentare;

k) Legea nr. 256/2015 privind exercitarea profesiei de dietetician, în măsura aplicabilă;

l) Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 privind înregistrarea sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, inclusiv pentru unitățile de catering și, după caz, transportul produselor alimentare de origine nonanimală;

m) Ordinul ANSVSA nr. 57/2010 privind autorizarea sanitară veterinară a unităților și mijloacelor de transport pentru produse de origine animală, în forma aplicabilă;

n) Ordinul ministrului sănătății nr. 1.030/2009 privind procedurile de reglementare sanitară pentru funcționarea obiectivelor cu risc pentru sănătatea populației, inclusiv activitățile de alimentație/catering prevăzute în anexele acestuia;

o) Ordinul ministrului sănătății și ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind instruirea profesională pentru însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;

p) Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, inclusiv cerințele aplicabile personalului din sectorul alimentar;

q) Legea nr. 217/2016 privind diminuarea risipei alimentare, republicată, OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor și, după caz, Regulamentul (CE) nr. 1069/2009 privind subprodusele de origine animală;

- r) Ordinul ministrului sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, în măsura aplicabilă;
- s) legislația privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului, deșeurile, prevenirea risipei alimentare și protecția datelor.
- t) Ordinul nr.507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati
- u) Ordinul nr. 834/2026 privind modificarea si completarea Ordinului ministrului muncii, familiei, tineretului si solidaritatii sociale nr.507/2026

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii: Procedura selectată este procedură simplificată proprie pentru servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

Temeiul legal: art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6) și art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Procedura este o procedură proprie pentru servicii din Anexa nr. 2, distinctă de procedura simplificată reglementată la art. 113.

Justificarea alegerii procedurii

Valoarea maximă estimată a acordului-cadru de 1.517.336,61 lei fără TVA depășește pragul achiziției directe pentru produse și servicii, de 270.120 lei fără TVA, și se situează sub pragul de 3.741.750 lei fără TVA prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) pentru serviciile sociale și alte servicii specifice din Anexa nr. 2 în anul 2026.

Serviciile se atribuie prin procedura proprie prevăzută de art. 111, cu respectarea principiilor art. 2 alin. (2): nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii.

IV.2. Limba în care se transmit ofertele: Romana

Moneda în care se transmite oferta financiara: : RON

Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de la termenul limită de la primire a ofertelor.

IV.3 Prezentarea ofertei

IV.3.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cu documentele anexate acestuia, precum și cu eventualele clarificări și răspunsuri la clarificări publicate în S.E.A.P.

În cazul în care, în cuprinsul caietului de sarcini sau al documentației aferente, sunt indicate servicii/produse de o anumită origine, sursă, fabricație, producție, procedeu special, marcă de fabrică sau de comerț, brevet de invenție, licență de fabricație ori alte asemenea elemente de identificare, acestea se vor interpreta ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”. Aceste referiri au exclusiv rolul de a permite identificarea facilă a tipului de serviciu/produs solicitat și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici ori a anumitor servicii/produse.

Specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii. Ofertanții pot propune produse/servicii cu caracteristici tehnice, funcționale sau calitative superioare, cu condiția respectării integrale a cerințelor minime stabilite prin documentația de atribuire.

Propunerea tehnica trebuie sa permită identificarea cu ușurința a corespondentei cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini si fisa de date.Propunerea tehnică se întocmește utilizând modelul distinct pus la dispoziție în documentația de atribuire și urmărește în aceeași ordine cerințele prezentului Caiet de sarcini. Ofertantul completează toate rubricile aplicabile, confirmă cerințele obligatorii și descrie succint și concret modul de îndeplinire.

Dacă o cerință este demonstrată printr-un document anexat, se indică denumirea documentului și, dacă oferta este paginată, pagina sau poziția acestuia. Simpla copiere a Caietului de sarcini sau o declarație generală de acceptare nu înlocuiește răspunsul tehnic. Pentru cerințele care conțin exclusiv informații de context ori obligații care nu necesită o metodologie proprie, ofertantul poate utiliza formularea „Luat la cunoștință și asumat”.

Propunerea tehnică nu va conține prețuri, tarife sau alte valori financiare. Pentru cap. 8 se confirmă numai înțelegerea mecanismului de decontare și a obligațiilor aferente, fără introducerea elementelor ofertei financiare.

Pentru regimurile relevante prevăzute în Caiet, ofertantul prezintă exemple de adaptare a meniului comun și descrie metodologia de individualizare. Nu se solicită o listă închisă de minimum 30 de preparate pentru fiecare regim.

Înainte de prima prestare, contractantul prezintă meniurile aplicabile regimurilor efectiv solicitate, validate de profesionistul competent în nutriție/dietetică. Referirea la „lot” se elimină, întrucât structura actuală nu definește loturi.

1. Propunerea tehnică va include cel puțin următoarele informații precum și modalitatea concretă de îndeplinire a cerințelor privind:

- Meniuri, regimuri alimentare, texturi și alergeni;
- Profesionistul pentru nutriție și regimuri alimentare;
- Materii prime, aprovizionare și fișe tehnologice;
- Prepararea hranei, igiena;
- Unitatea de preparare și documentele de funcționare;
- Porționarea, ambalarea, etichetarea și transportul;
- Planul de transport și livrare;
- Personalul utilizat pentru executarea serviciului
- Autorizații, avize, înregistrări și resurse tehnice
- Subcontractarea;
- Continuitatea serviciului și situațiile de urgență;
- Recepția, neconformitățile și remedierea;
- Documente de execuție, raportare și monitorizare;
- Protecția mediului, deșeuri, risipă alimentară și protecția datelor;
- Asumarea mecanismului contractual, recepției și plății;
- Anexele propunerii tehnice

2. Declarația pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, inclusiv cele privind sănătatea și securitatea în muncă, conform art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;

3. Modelul de contract asumat, semnat cu sau fără amendamente, ori declarația de acceptare a condițiilor contractuale.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Oferta se transmite exclusiv pe e-mail achizitiidgaspcbacau@gmail.com; office@dgaspcbacau.ro în format electronic, semnată cu semnătură electronică extinsă sau letric la sediul instituției din jud.Bacău, mun.Bacău, Aleea Ghiocelilor nr.4, până la data și ora-limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constată neîndeplinirea obligațiilor asumate prin propunerea tehnică sau neconformitatea produselor furnizate cu cerințele caietului de sarcini, autoritatea contractantă va putea aplica măsurile prevăzute în contract și de legislația aplicabilă.

Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv pe e-mail achizitiidgaspcbacau@gmail.com; office@dgaspcbacau.ro , iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea „Publicitate anunturi” cu indicarea numărului unic de identificare

ADV, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic/letric și numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspectia muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86> Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii și Justiției Sociale

Adresă: str. Dem.I.Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026

Adresă web: <http://www.mmuncii.gov.ro>

Telefon centrală: 0213158556

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca>

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se execută lucrările, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare

și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

IV.3.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată în conformitate cu formularul anexat și va fi transmisă în format electronic (obligatoriu sub semnatura electronică) pe adresa de email: achizitiidgaspebacau@gmail.com; office@dgaspebacau.ro, sau letric la sediul autorității contractante până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Valoarea va fi specificată în lei fără TVA și va include orice taxe, transport, manipulare, instalare și altele. Propunerea financiară va conține prețul unitar, exprimat în lei/unitate de măsură, cu două zecimale. Evaluarea ofertelor se va realiza prin înmulțirea prețului unitar oferit (lei, fără TVA) cu cantitatea aferentă contractului de prestări servicii prin raportare la valoarea maximă a contractului.

În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin prețuri noi. Oferta se va întocmi pentru toate serviciile din caietul de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale.

Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de ofertă care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: prețurile unitare, cantitățile și prețurile totale pentru fiecare tip de serviciu oferit, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Prețul unitar oferit va include toate costurile necesare prestării serviciului în condițiile prezentului Caiet de sarcini, inclusiv materiile prime, prepararea, personalul, ambalarea, transportul, manipulara și celelalte cheltuieli conexe asumate prin ofertă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să cuprindă toate elementele de preț identificate la capitolul 7.2 - Prețul contractului, respectiv:

- alocația de hrană (lei /zi /beneficiar) stabilită conform Hotărârea nr. 6/2026 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială, și anume de 28,828 lei / zi / beneficiar (fără TVA /porție, TVA 11%), preț final la destinațiile specificate în prezentul caiet de sarcini.
- cheltuieli conexe: include transport/distribuție/ambalaje, și este de maxim 3,148 lei / zi / beneficiar (fără TVA /porție, TVA 21%); costurile conexe sunt incluse în prețul total al serviciului și nu se facturează suplimentar.

Prețul unitar pentru prestarea de servicii la destinația finală va fi exprimat în lei (RON), fără TVA, numai cu două zecimale (două cifre după virgulă).

În cazul propunerilor financiare care conțin prețuri (tarife) cu mai multe cifre după virgulă se vor lua în considerare, pentru departajare, numai primele două cifre.

Pentru alocația de hrană, prețul oferit pentru / meniu/zi va respecta valoarea legală stabilită conform Hotărârea nr. 6/2026 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială, și anume de 28,828 lei / zi / beneficiar. În cazul în care, prețul aferent alocației de hrană este diferit de cel stabilit prin legislația incidentă, oferta va fi declarată neconformă.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

- a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau
- b. în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

IV.3.3 Modul de prezentare al ofertei

Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. documentele de calificare privind situația personală, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
- b. Formularul de Ofertă,
- c. Propunerea Tehnică,
- d. Propunerea Financiară,
- e. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul). Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul financiar,
- f. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din INSTRUCȚIUNILE PENTRU OFERTANȚI, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime,
- g. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură, dacă semnatarul ofertei nu este reprezentantul legal al ofertantului.

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnatura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătură cu Ofertantul în cadrul procedurii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în INSTRUCȚIUNILE PENTRU OFERTANȚI.

IV.3.4 O singură Ofertă pentru toate cerințele

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici. Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

IV.3.5 Costul elaborării Ofertei

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei. Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

IV.3.6 Forma și semnarea Ofertei

Ofertantul va transmite oferta în format electronic la adresa de email: achizitiidgaspcbacau@gmail.com, office@dgaspcbacau.ro sau letric la sediul autoritatii contractante, Oferta care va cuprinde documentele prezentate la paragraful Documente solicitate de la Ofertant, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimate sub semnătură.

Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

O Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă.

IV.3.7 Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Ofertanții vor depune în format electronic sau letric documentele solicitate, până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul de publicitate. Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în anunțul de publicitate asociat procedurii.

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire. Documentele solicitate vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungește termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit. Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare. Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

IV.3.8 Adresa/Modul de depunere a Ofertelor

Oferta și documentele care o însoțesc va fi transmisă în format electronic la adresa de email: achizitiidgaspcbacau@gmail.com, office@dgaspcbacau.ro sau letric la sediul autoritatii contractante.

Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin declarațiile pe propria răspundere, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Până la termenul limită de depunere a Ofertei, Operatorii Economici trebuie să transmită oferta în format electronic la adresa de email: achizitiidgaspcbacau@gmail.com, office@dgaspcbacau.ro sau letric la sediul autoritatii contractante și documentele care o însoțesc, așa cum sunt acestea menționate la paragraful Documente solicitate de la Ofertant.

IV.3.9 Deschiderea și evaluarea Ofertelor

Intervalul de evaluare a Ofertelor va ține cont de termenul de VALABILITATE A OFERTEI de zile de la data limită de depunere a Ofertelor pentru desemnarea Ofertei câștigătoare.

Verificarea și evaluarea Ofertelor se va realiza pentru ceea ce înseamnă:

- a. îndeplinirea criteriilor de calificare,
- b. elementele tehnice propuse,
- c. aspectele financiare pe care le implică.

Deschiderea Ofertelor va avea loc ulterior depunerii acestora.

Procesul de evaluare a Ofertelor este inițiat după termenul limită de depunere a Ofertelor prin analiza ofertelor în raport cu cerințele stabilite în INSTRUCȚIUNILE PENTRU OFERTANTI.

După finalizarea analizării informațiilor din oferte, comisia de evaluare analizează și verifică fiecare punct de vedere al elementelor tehnice propuse.

După finalizarea verificării ofertelor și a propunerilor tehnice depuse de Ofertanți, Comisia votează Ofertele care au fost declarate admisibile precum și pe cele care au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Propunerile financiare transmise de Ofertanți nu sunt analizate de comisia de evaluare a ofertelor până la momentul finalizării activităților/procedurilor de verificare a criteriilor de calificare și selecție și a propunerilor tehnice. Propunerile financiare transmise vor fi verificate din punct de vedere al:

- a. aspectelor financiare pe care le implică,
- b. conformității cu propunerea tehnică,
- c. încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea Contractului.

În plus față de aspectele de mai sus, Autoritatea Contractantă verifică dacă Oferta nu prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care fac obiectul Contractului care urmează să fie atribuit.

Oferta câștigătoare va fi desemnată în urma aplicării criteriului de atribuire prevăzut în INSTRUCȚIUNILE PENTRU OFERTANȚI.

Autoritatea Contractantă va comunica fiecărui Ofertant situația sa în cadrul procedurii, după fiecare dintre etapele de verificare al:

- a. criteriilor de calificare și selecție,
- b. propunerii tehnice,
- c. propunerii financiare,
- d. aplicării criteriului de atribuire.

Fiecărui Ofertant care a fost respins i se vor comunica motivele care au stat la baza acestei decizii, iar Ofertanților admiși li se va comunica faptul că se trece la faza următoare de verificare. Comunicările către Ofertanți se vor realiza prin mijloace electronice de comunicare.

După finalizarea evaluării Ofertelor, comisia de evaluare a ofertelor, pentru verificarea informațiilor incluse în declarațiile pe proprie răspundere de către Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării Ofertelor, va solicita prezentarea documentelor justificative. Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării. Din aceste certificate constatatoare trebuie să reiasă lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului administrativ, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
4. Alte documente edificatoare, după caz.

Autoritatea Contractantă solicită în mod expres Ofertantului clasat pe primul loc să prezinte documente justificative pentru informațiile incluse în oferta. Ofertantul va depune la sediul autorității contractante sau pe e-mail, documente justificative actualizate în original sau conform cu originalul, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în Instrucțiunile pentru ofertanți.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita Ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în declarațiile pe propria răspundere. În astfel de situații, Ofertantul căruia i se solicită depunerea documentelor justificative trebuie să prezinte documente justificative actualizate care stau la baza informațiilor furnizate în Oferta, astfel cum sunt acestea solicitate de Autoritatea Contractantă.

IV.4 Confidențialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului,

nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedură cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând mijloacele de comunicare descrise în Instrucțiunile pentru ofertanți.

În cazul în care, după transmiterea comunicării privind atribuirea Contractului, un Ofertant dorește să afle în detaliu motivele pentru care Oferta sa nu a fost selectată, trebuie să-și adreseze cererea Autorității Contractante, care va asigura o explicație în scris. Orice solicitare de explicații transmisă de un Ofertant trebuie să se refere numai la propria Ofertă și nu la informații cu privire la Oferta concurenților. Orice încercare a unui Ofertant de a influența activitatea comisiei de evaluare va rezulta în respingerea Ofertei.

IV.5 Clarificări referitoare la conținutul Ofertelor

Comisia de evaluare poate solicita oricărui Ofertant clarificări conform Legii nr.98/2016. Orice clarificare prezentată de către un Ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către comisia de evaluare nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de comisia de evaluare a Ofertelor și răspunsurile aferente se vor face utilizând mijloacele de comunicare descrise în Instrucțiunile pentru ofertanți.

Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale Ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a Ofertelor. În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la Ofertă, la data și ora stabilită în cererea de clarificare a Autorității Contractante, Oferta să poate fi respinsă.

IV.6 Notificarea privind rezultatul procedurii

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Autoritatea Contractantă va notifica în scris Ofertantul declarat câștigător cu privire la faptul că Oferta sa a fost acceptată. În același timp, Autoritatea Contractantă va notifica, de asemenea, și pe ceilalți Ofertanți asupra rezultatelor procedurii.

Secțiunea V Informații suplimentare

V.1 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de publicitate, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare "prețul ofertei". În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 3 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă. Dacă termenului de 3 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta); În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit

contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

V.2 Proceduri de contestare

V.2.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

V.2.2 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoanele care consideră că au fost lezate de o eroare sau de o abatere în timpul procedurii de atribuire, ca rezultat al unei acțiuni a Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, au dreptul să depună contestație, conform prevederilor Legii nr. 101/2016, în termenul prevăzut la art 8.

Director Direcție Economica,

Ene Mihai Daniel

Consilier Juridic,

Radu Carmen Luiza

Vizat,

Control Financiar Preventiv

15.10.2022

Sef serviciu achizitii publice

Capata Loredana Ionela

Intocmit,

Expert

Gradinaru Ana Maria

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

pentru achiziția de „Servicii de catering și servicii conexe” pentru structurile DGASPC Bacău

Instrucțiuni de completare

[Propunerea tehnică se redactează în aceeași ordine cu cerințele Caietului de sarcini. Pentru fiecare secțiune, ofertantul indică în titlu sau la începutul răspunsului capitolul/subcapitolul din Caiet la care răspunde și prezintă concret modul de îndeplinire. Simpla reproducere a cerinței ori formularea generală „conform Caietului de sarcini” nu înlocuiește descrierea tehnică.]

[Pentru informațiile de context sau pentru obligațiile care nu presupun o metodologie proprie, ofertantul poate utiliza formularea „Luat la cunoștință și asumat”. Documentele suport se anexează numai acolo unde sunt solicitate prin documentație sau sunt necesare pentru demonstrarea soluției tehnice.]

[Propunerea tehnică nu va conține prețuri, tarife sau alte valori financiare. Elementele de natură financiară se prezintă exclusiv în propunerea financiară.]

1. Date privind ofertantul și forma de participare

Ofertant / lider de asociere	[denumire completă]
Asociați, dacă este cazul	[denumire și rol]
Subcontractanți declarați, dacă este cazul	[denumire și activitate]
Persoană de contact pentru propunerea tehnică	[nume, funcție, telefon, e-mail]

2. Înțelegerea serviciului și organizarea generală

[Correspondență cu Caietul de sarcini: cap. 1, cap. 2 și cap. 3.1-3.4.]

[Ofertantul va prezenta sintetic modul în care înțelege obiectul achiziției și va descrie organizarea serviciului pentru Centrele Maternal și Artemis, CIAPAD „Condorul” și CIAPAD „Henri Coandă”. Descrierea va demonstra capacitatea de prestare zilnică, 7 zile din 7, adaptarea la efectivele reale și la comenzile transmise de centre, precum și capacitatea de gestionare a volumului maxim prevăzut în Caiet.]

[Se va descrie fluxul zilnic de la primirea și confirmarea comenzii până la pregătirea producției, livrare, recepție și închiderea documentară a prestației, cu indicarea responsabilităților și a modului de comunicare cu structurile beneficiare.]

3. Meniuri, regimuri alimentare, texturi și alergeni

[Correspondență cu Caietul de sarcini: cap. 3.5-3.6 și anexele privind structura meniului și regimurile.]

[Ofertantul va descrie modul de elaborare a meniurilor lunare și săptămânale, circuitul de verificare și avizare de către profesionistul competent în nutriție/dietetică, modul de calcul și verificare a gramajelor, precum și mecanismul de modificare a meniului atunci când există motive obiective.]

[Se va prezenta modul de adaptare a meniului pentru regimurile medicale solicitate, pentru sugari și copii mici, pentru texturi modificate și pentru beneficiarii cu alergii sau intoleranțe. Răspunsul va explica măsurile prin care sunt prevenite substituiri ale porțiilor și contaminarea încrucișată.]

[În conformitate cu cerința Caietului, ofertantul va anexa 4 planuri de meniu săptămânal, detaliate cu gramaje și avizate de profesionistul competent prevăzut în documentație. De asemenea, va anexa lista de meniuri solicitată pentru fiecare regim, cu respectarea cerințelor din Caiet. Aceste documente se vor numerota ca anexe ale propunerii tehnice, pentru a evita încărcarea corpului principal.]

Profesionistul pentru nutriție și regimuri alimentare

[Se completează pentru persoana propusă și se anexează documentele suport solicitate prin Caiet.]

Element	Completare
Nume și prenume	[completați]
Calificare / specialitate / competență	[completați]
Drept de practică / autorizație, dacă este aplicabil	[document, număr, valabilitate]
Experiență relevantă	[minimum solicitat prin Caiet; descriere succintă]
Forma de disponibilitate	[angajat / colaborator / angajament ferm]
Rol în contract	[elaborare/validare meniuri, regimuri, modificări, gramaje]
Documente anexate	[enumerați documentele și paginile]

4. Materii prime, aprovizionare și fișe tehnologice

[Corespondență cu Caietul de sarcini: cap. 3.7.]

[Ofertantul va descrie sistemul de aprovizionare, recepția materiilor prime, verificarea documentelor de proveniență, condițiile de depozitare, rotația stocurilor și modul de asigurare a stocurilor de siguranță. Se va explica modul în care sunt urmărite cerințele minime pentru principalele categorii de produse alimentare.]

[Se va descrie structura fișelor tehnologice utilizate pentru preparate și modul în care acestea permit verificarea ingredientelor, cantităților de materie primă, randamentului, gramajului produsului finit, tehnologiei de preparare, alergenilor și, după caz, valorii energetice orientative.]

[Rețetarele și fișele tehnologice solicitate înainte de prestare se vor prezenta la momentul prevăzut de Caiet; în propunerea tehnică se descrie metodologia de utilizare și control a acestora.]

5. Prepararea hranei, igiena

[Corespondență cu Caietul de sarcini: cap. 3.8-3.9.]

[Ofertantul va identifica unitatea de preparare propusă și va descrie fluxul tehnologic, separarea circuitelor, igienizarea spațiilor și echipamentelor, controlul dăunătorilor și organizarea personalului în zonele de lucru.]

[Se va descrie aplicarea principiilor HACCP pentru fluxul efectiv de producție și distribuție, cu prezentarea modului de monitorizare, a punctelor de control relevante, a înregistrărilor și a acțiunilor corective.]

[Ofertantul va explica modul de prelevare și păstrare a probelor alimentare, sistemul de trasabilitate și procedura de retragere/rechemare în cazul unui incident de siguranță alimentară.]

Unitatea de preparare și documentele de funcționare

Denumire/identificare unitate	[completați]
Adresa punctului de lucru	[completați]
Forma de deținere/utilizare	[proprietate/chirie/alt titlu legal]
Capacitatea relevantă de producție	[descriere succintă raportată la volumul maxim]
Document DSVSA aplicabil	[denumire, număr, emitent, valabilitate]
Autorizație/document sanitar aplicabil	[denumire, număr, emitent, valabilitate]
Alte documente obligatorii prin Caiet	[enumerați dacă este cazul]

[Se anexează copii ale documentelor solicitate pentru momentul ofertării. Nu se includ documente fără legătură cu activitatea efectiv prestată.]

6. Porționarea, ambalarea, etichetarea și transportul

[Corespondență cu Caietul de sarcini: cap. 3.10-3.12.]

[Ofertantul va descrie recipientele și ambalajele utilizate pentru distribuirea colectivă și individuală, modul de separare a regimurilor și texturilor și informațiile aplicate pe etichete. Se va prezenta circuitul recipientelor reutilizabile și modul de spălare, igienizare și dezinfectare.]

[Se va descrie soluția de transport pentru cele trei structuri, mijloacele de transport propuse, modul de menținere și monitorizare a temperaturilor, organizarea curselor și soluția de rezervă pentru defectarea unui vehicul, indisponibilitatea unui conducător auto sau blocarea unei rute.]

[Ofertantul va indica modul în care va respecta programul de livrare prevăzut în Caiet și modalitatea de notificare și recuperare în cazul unui risc de întârziere.]

Planul de transport și livrare

Planul trebuie să demonstreze că ofertantul poate deservi cele trei structuri în programul prevăzut în Caiet și poate menține condițiile de temperatură și separare a regimurilor.

Vehicul	Forma de deținere	Document aplicabil	Rol/cursă	Rezervă
[nr. înmatriculare/tip]	[propriu/chirie/alt titlu]	[document + valabilitate]	[centru/interval]	[da/nu; soluție]
[vehicul 2]	[completați]	[completați]	[completați]	[completați]

[Se descrie în maximum 1 pagină succesiunea curselor, modul de menținere și monitorizare a temperaturii, separarea meniurilor/regimurilor și reacția la defectarea unui vehicul sau blocarea unei rute.]

7. Personalul utilizat pentru executarea serviciului

[Corespondență cu Caietul de sarcini: cap. 3.13.]

[Ofertantul va descrie organizarea echipei și va demonstra că personalul este suficient pentru volumul maxim, numărul de regimuri și texturi, programul de producție și livrare și continuitatea 7 zile din 7. Rolurile compatibile pot fi cumulate numai în condițiile prevăzute de Caiet.]

Rol minim	Nr persoane/poziție propusă	Document / anexă
Coordonator operațional / responsabil de contract	[completați]	[completați]
Responsabil pentru meniuri și regimuri alimentare	[completați]	[completați]
Bucătar responsabil de producție - minimum 1 persoane	[completați]	[completați]
Personal de preparare, porționare, ambalare și igienizare	[completați]	[completați]
Personal pentru curățenie	[completați]	[completați]
Conducători auto / personal de livrare	[completați]	[completați]

PERSONALUL PROPUȘ

[Se completează tabelul nominal sau pe poziții. Documentele de calificare, experiență și disponibilitate se grupează după fiecare rol.]

Rol	Persoană/număr	Calificare/experiență	Disponibilitate	Document suport
Coordonator operațional / responsabil de contract	[nume]	[minimum 1 an]	[raport juridic/angajament]	[anexa/pagin a]
Responsabil meniuri și regimuri	[nume]	[minimum 3 ani + drept de practică/competență]	[raport juridic/angajament]	[anexa/pagin a]
Bucătari	[minimum 1 persoane]	[calificare + minimum 1 an]	[completați]	[anexa/pagin a]
Personal preparare/porționare/ambalare/igienizare	[număr/listă funcții]	[aptitudine/instruire, după caz]	[completați]	[anexa/pagin a]
Personal curățenie	[număr/listă funcții]	[instruire/aptitudine, după caz]	[completați]	[anexa/pagin a]
Conducători auto/personal livrare	[număr/listă]	[permis + cerințe de igienă, după caz]	[completați]	[anexa/pagin a]

[Documentele privind calificarea, experiența, dreptul de practică, disponibilitatea și aptitudinea se atașează grupat într-o anexă de personal, cu index, evitând repetarea lor în corpul propunerii tehnice.]

[După tabel se descrie mecanismul de înlocuire a personalului critic și modul de asigurare a continuității 7 zile din 7.]

8. Autorizații, avize, înregistrări și resurse tehnice

[Corespondență cu Caietul de sarcini: cap. 3.13 (resurse tehnice), cap. 3.14 și cap. 5.]

[Ofertantul va indica unitatea de preparare și mijloacele de transport propuse și va anexa documentele solicitate prin Caiet pentru momentul ofertării. În corpul propunerii tehnice se va preciza doar denumirea documentului, emitentul, valabilitatea și anexa în care acesta poate fi identificat.]

[Se vor descrie echipamentele și resursele tehnice relevante pentru preparare, păstrare, porționare, ambalare, măsurare, controlul temperaturii, transport și igienizare, precum și soluțiile de rezervă pentru echipamentele critice.]

9. Subcontractarea

[Corespondență cu Caietul de sarcini: cap. 3.13 - Resurse tehnice - Subcontractare.]

[Dacă este cazul, ofertantul va identifica activitățile subcontractate și subcontractanții propuși și va descrie modul în care păstrează controlul asupra calității, documentelor și continuității serviciului. Se vor face trimiteri la acordurile și documentele de subcontractare solicitate prin documentația de atribuire.]

[Dacă nu se utilizează subcontractanți, se va menționa expres: „Serviciile sunt executate fără subcontractarea activităților.”]

10. Continuitatea serviciului și situațiile de urgență

[Corespondență cu Caietul de sarcini: cap. 3.15]

[Ofertantul va prezenta va rezuma în corpul propunerii tehnice modul de acțiune la indisponibilitatea unității de preparare, întreruperea utilităților, defectarea echipamentelor și vehiculelor, absența personalului-cheie, indisponibilitatea unui furnizor, condițiile meteorologice severe și incidentele de siguranță alimentară.]

[Se va indica mecanismul de activare a resurselor de rezervă, persoanele de decizie, modul de notificare a DGASPC Bacău și, dacă este cazul, utilizarea meniului de urgență.]

11. Recepția, neconformitățile și remedierea

[Corespondență cu Caietul de sarcini: cap. 6.]

[Ofertantul va descrie modul în care participă la recepția zilnică, verificarea cantității, meniului, regimului, texturii, gramajului, temperaturii, ambalării, etichetării și documentelor de însoțire.]

[Se va prezenta procedura aplicată atunci când o livrare este neconformă, inclusiv modul de înlocuire a porțiilor respinse, resursele utilizate pentru respectarea termenului de remediere prevăzut în Caiet și circuitul de raportare pentru neconformitățile majore/critice și incidente.]

12. Documente de execuție, raportare și monitorizare

[Corespondență cu Caietul de sarcini: cap. 5, cap. 7 și anexele nr. 4-10.]

[Ofertantul va descrie modul de întocmire, verificare și păstrare a documentelor de execuție: meniuri, comenzi, fișe tehnologice, documente de livrare și recepție, temperaturi, trasabilitate, probe alimentare, rapoarte de neconformitate/incident și centralizatoare lunare.]

[Se va explica modul de monitorizare a indicatorilor de performanță prevăzuți în Caiet și responsabilitatea pentru raportarea zilnică, lunară și la incident.]

13. Protecția mediului, deșeuri, risipă alimentară și protecția datelor

[Corespondență cu Caietul de sarcini: cap. 3.16, cap. 7.5 (confidențialitatea și protecția datelor) și obligațiile aferente din cap. 4.]

[Ofertantul va descrie măsurile aplicate pentru reducerea risipei alimentare, colectarea și gestionarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor alimentare, utilizarea ambalajelor și organizarea rutelor.]

[Se vor prezenta măsurile prin care sunt protejate datele beneficiarilor, informațiile privind regimurile, alergiile și locațiile cu regim de protecție, precum și regulile de acces și confidențialitate aplicate personalului.]

14. Asumarea mecanismului contractual, recepției și plății

[Corespondență cu Caietul de sarcini: cap. 4, cap. 7-9 și cap. 10.]

[Ofertantul va confirma și preciza obligațiile Prestatorului asumate, așa cum sunt prevăzute la cap. 4, regulile de recepție și decontare, obligațiile privind menținerea documentelor, garanția de bună execuție și cadrul legal aplicabil prevăzut la cap. 10.]

[În această secțiune nu se introduc elemente ale propunerii financiare.]

15. Anexele propunerii tehnice

Anexele fac parte integrantă din propunerea tehnică și se completează în măsura aplicabilității lor. Fiecare anexă se numerotează și se include în ordinea de mai jos. Documentele suport suplimentare pot fi introduse în interiorul anexei corespunzătoare, fără crearea unor anexe paralele pentru aceeași cerință.

[Rubricile dintre paranteze pătrate reprezintă instrucțiuni de completare și se înlocuiesc cu informația ofertantului. Instrucțiunile se elimină din forma finală depusă, dacă documentația nu prevede altfel.]

16. Declarația ofertantului

Subsemnatul, reprezentant autorizat al ofertantului, confirm că informațiile prezentate în propunerea tehnică și anexele acesteia sunt reale, verificabile și aplicabile serviciului oferit și că

soluțiile asumate vor fi menținute pe durata executării acordului-cadru și a contractelor subsecvente, în condițiile documentației de atribuire.

Data: _____

Reprezentant ofertant: _____

Semnătura: _____

Procedura de atribuire: _____
 Obiectul contractului: _____
 Ofertant: _____
 CUI: _____
 Nr. oferta: _____

FACTORI DE EVALUARE – OFERTA

Prin prezenta, subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, declar pe propria raspundere ca informatiile prezentate in cadrul prezentului formular sunt reale, complete si sustinute prin documentele anexate ofertei.

SECTIUNEA I – FACTORUL DE EVALUARE NR. 2

Experienta bucatarului – componenta tehnica (20 puncte)

Se vor declara bucatarii care vor participa la executarea contractului, in ordinea descrescatoare a vechimii in meseria de bucatar. Vechimea se exprima in luni. Perioadele de munca din CV se indica in forma: de la zz/ll/aaaa pana la zz/ll/aaaa.

Se puncteaza numai experienta dovedita prin documentele anexate.

Centralizator personal – bucatari:

Nr. crt.	Initiale / Cod intern	Funcctie	Calificare (diploma / autorizatie / certificat, nr. si data)	Perioada de munca in meseria de bucatar (de la – pana la)	Vechime in meserie (luni)	Documente anexate (contract, Revisal, CV)
1		Bucatar				
2		Bucatar				
3		Bucatar				
4		Bucatar				
5		Bucatar				

Vechimea in meserie luata in considerare pentru punctaj (luni): _____

Mod de acordare a punctajului:

Cea mai mare experienta primeste punctajul maxim (20 puncte); pentru restul ofertelor: $E_n = (\text{experienta } n / \text{experienta maxima}) \times 20 \text{ puncte}$.

Documente justificative anexate (pentru fiecare bucatar)

- ☐ copie contract individual de munca;
- ☐ extras REVISAL;
- ☐ diplome / autorizatii / certificari din care sa rezulte specializarea;
- ☐ Curriculum Vitae conform HG nr. 1021/2004 (model european), din care sa rezulte vechimea in meseria de bucatar.

SECTIUNEA II – FACTORUL DE EVALUARE NR. 3

Numarul de bucatari de care dispune societatea – componenta tehnica (20 puncte)

Se vor declara bucatarii calificati, angajati cu norma intreaga (8 ore/zi), nominalizati exclusiv pentru acest contract si implicati efectiv in executarea lui pe toata durata contractului. Numarul declarat se mentine pe tot parcursul derularii contractului.

Punctajul se acorda exclusiv pentru personalul oferit in plus fata de cerinta minima din caietul de sarcini (1 bucatar).

Lista nominala a bucatarilor alocati contractului:

Nr. crt.	Initiale / Cod intern	Funcctie	Calificare (diploma / certificat, nr. si data)	Norma de lucru (8 h/zi)	Nr./Data contract de munca	Extras Revisal anexat	Declaratie disponibilitate anexata
1		Bucatar		DA / NU		DA / NU	DA / NU
2		Bucatar		DA / NU		DA / NU	DA / NU
3		Bucatar		DA / NU		DA / NU	DA / NU
4		Bucatar		DA / NU		DA / NU	DA / NU

Numar total bucatari cu norma intreaga nominalizati: _____

Din care, oferiti in plus fata de cerinta minima (1 bucatar): _____

Mod de acordare a punctajului:

1 bucatar cu norma intreaga – 0 puncte; minim 2 bucatari cu norma intreaga – 10 puncte; mai mult de 2 bucatari cu norma intreaga – 20 puncte.

Documente justificative anexate

- ☐ lista nominala a personalului alocat contractului (bucatari), cu mentiunea mentinerii numarului pe toata durata contractului;
- ☐ diplome / certificate de calificare profesionala pentru meseria de bucatar;
- ☐ extras REVISAL (sau contracte de munca cu anonimizarea datelor salariale), din care sa rezulte norma intreaga (8 h/zi) si valabilitatea contractului;
- ☐ declaratie de disponibilitate semnata de fiecare bucatar nominalizat.

SECTIUNEA III – FACTORUL DE EVALUARE NR. 4

Utilizarea vehiculelor comerciale cu emisii reduse de poluanti atmosferici – componenta tehnica (10 puncte)

Se vor declara toate vehiculele din parcul auto utilizat pentru prestarea serviciilor (transport si livrare), inclusiv vehiculele de rezerva, cu tipul sistemului de propulsie pentru fiecare vehicul.

Centralizator vehicule:

Nr. crt.	Marca / model	Nr. de inmatriculare	Tip propulsie (electric / plug-in hybrid / hybrid / conventional)	Punctaj vehicul*	Certificat inmatriculare / CIV anexat	Fisa tehnica anexata
1					DA / NU	DA / NU
2					DA / NU	DA / NU
3					DA / NU	DA / NU
4					DA / NU	DA / NU
5					DA / NU	DA / NU
N = numar total vehicule declarate:				Suma punctajelor:		
PUNCTAJ FACTOR NR. 4 = Suma punctajelor / N (rotunjit la 2 zecimale):						

*Coloana „Punctaj vehicul” se completeaza de comisia de evaluare.

Mod de acordare a punctajului:

Fiecare vehicul declarat primeste punctaj in functie de tipul de propulsie:

vehicul electric – 10 puncte;

vehicul plug-in hybrid – 7,5 puncte;

vehicul hybrid – 5 puncte;

vehicul conventional (motor termic) – 0 puncte.

Punctaj factor nr. 4 = Suma punctajelor vehiculelor declarate / N

unde N este numarul total de vehicule declarate pentru executarea contractului (inclusiv vehiculele de rezerva si cele cu motor termic). Rezultatul se rotunjeste la 2 zecimale.

Exemplu: 2 vehicule electrice, 1 hybrid si 1 conventional (N = 4): $(10 + 10 + 5 + 0) / 4 = 6,25$ puncte.

Se puncteaza numai vehiculele pentru care sunt anexate documentele justificative. Vehiculele nedecarate nu pot fi utilizate la executarea contractului, iar inlocuirea unui vehicul declarat se face cu un vehicul cu acelasi tip de propulsie sau cu emisii mai reduse.

Documente justificative anexate:

[] copii ale certificatelor de inmatriculare si/sau ale cartilor de identitate ale vehiculelor;

[] fise tehnice sau alte documente relevante.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita documente justificative suplimentare si de a verifica mentinerea conditiilor asumate pe durata contractului.

Data: _____

Operator economic (denumire): _____

Reprezentant legal (nume, functie): _____

Semnatura electronica / stampila: _____

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Documentele / declarațiile / certificatele / emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma “copie conform cu originalul”.

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

**Declarația(iile) ofertantului conform art. 63 alin. (2) din
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Denumirea ofertant	Cod fiscal	Adresa	Telefon	Fax
Ofertant unic /Lider				
Ofertant asociat (daca este cazul)				
Subcontractant/i (daca este cazul)				
Tert/i sustinator/i (daca este cazul)				

Data

Operatorul economic

Numele si prenumele:

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in _____
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (denumire), cu sediul in _____ (adresa operatorului economic), CUI nr. _____, CIF nr. _____, imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. _____, domiciliat(a) in _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, avand functia de _____, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului având ca obiect : „_____, **LOT** ____ - _____”, organizată de D.G.A.S.P.C. BACAU și să semneze cu semnătura electronică extinsă, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente:

1. oferta;
2. documentele de calificare;
3. raspunsurile la clarificari;
4. orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații si sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data

(numele persoanei imputernicite)_____
(semnatura persoanei imputernicite)

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată legal prin _____

(Nume, prenume)

avand functia de _____

(Functie)_____
(Semnătura autorizată și stampila)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat.

Toti ofertantii asociati vor desemna acelasi reprezentant imputernicit pentru aceasta procedura.

Acord de asociere

Nr.....din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în str.
nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod de identificare fiscală....., cont
..... deschis la..... reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în str.
nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod de identificare fiscală....., cont
..... deschis la..... reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de
ASOCIAT

2. OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului / acordului-cadru)
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție)

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

6. ALTE CLAUCZE

6.1 Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Niciuna dintre Parți nu va fi îndreptățita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cat și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de livrare a produselor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

7. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere se completeaza doar daca este cazul si conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

MODEL
ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... privind executia/prestarea de “ _____ ” (denumire contract).

Contractant general / Ofertant _____
Subcontractant _____

I. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____, reprezentata prin _____ Director General si _____ (adresa,tel.,fax) _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general si

S.C. _____ cu sediul in _____, _____ (adresa,tel.,fax) _____ reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

II. Obiectul contractului:

Art.1. Partea/părțile din contract care urmează a fi executate de subcontractant sunt:
(se vor identifica exact activitățile/categoriile de lucrări, inclusiv specialitățile reglementate, dacă este cazul)

- _____
- _____

Art.2. Valoarea serviciilor subcontractate este de _____ lei fără TVA, reprezentând _____ % din prețul total oferit, conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ (lucrari, produse, servicii) prestate in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii (lucrarilor, produselor, serviciilor) _____ de catre beneficiarul _____ (denumire autoritate contractanta).

Art.4. Durata de prestare a serviciilor _____ este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____ (lucrarilor, produselor, serviciilor).

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

II. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor de _____, si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de prestare angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plăti penalitati de _____ % pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plăti penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____.

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

NOTĂ: Acordul de subcontractare va identifica exact activitățile subcontractate, procentul și valoarea aferentă. Nu se impune un procent maxim de subcontractare. Plata directă a subcontractantului poate fi realizată numai în condițiile legii și ale Documentației de atribuire.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat / ofertant / ofertant asociat / terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat / candidat asociat / ofertant/ofertant asociat / subcontractant / terț susținător al candidatului / ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator economic:
(denumirea/numele operatorului economic)

**DECLARAȚIE PRIVIND
neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese,
conform prevederile art.59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul/a, ..., născut/ă la data de, în, domiciliat în, reprezentant împuternicit/legal al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca:

- a) nu am legătură cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris care să fi participat în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;*
- b) nu am legătură cu persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși, care să fi participat în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;*
- c) nu am legătură cu persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se afla într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare, care să fi participat în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor;*
- d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ori nu sunt implicat în relații comerciale, cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire*
- e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul DGASPC Bacau sunt: Albut Alexandra, Popa Ciprian, Avornicitei Irina, Ene Mihai Daniel, Radu Carmen Luiza, Capata Ionela Loredana, Grigoriu Nicoleta, Andries Oana Andreea, Gavriluta Lidia, Tomozei Beatrice Gianina, Contu Alina Lenuta, Gradinaru Ana Maria

Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai DGASPC Bacau cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

OFERTANT

(Semnătura autorizată și ștampila)

Notă:

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în situația în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractanții declarați, dacă este cazul, precum și de către fiecare dintre terții susținători, dacă este cazul.

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii /subcontractantului / terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

Declarație privind conflictul de interese

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului/acordului-cadru: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Procedura: **procedura proprie**

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus,

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, S.C. *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* **nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016 cu persoanele implicate în procedura de achiziție, așa cum sunt acestea menționate în documentația de atribuire.**

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

1. Lista cu membrii **Consiliului de Administrație** (daca este cazul)

Nume, prenume 1.....

Nume, prenume 2.....

Etc.....

2. Lista cu membrii **organului de conducere** (inclusiv administratorii)

Nume, prenume 1.....

Nume, prenume 2.....

Etc.....

3. Lista cu membrii **organului de supraveghere** (daca este cazul)

Nume, prenume 1.....

Nume, prenume 2.....

Etc.....

4. Lista cu membrii **acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital** (inclusiv actionarul unic)

Nume, prenume 1.....

Nume, prenume 2.....

Etc.....

Semnătură reprezentant legal/imputernicit.....

Funcție.....

*** Se va completa cate o declaratie de catre fiecare membru al asocierii/subcontractant/tert sustinator-daca este caz**

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Operator economic _____

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului

Subsemnatul, _____ *[introduceți întregul nume]*, reprezentant împuternicit al _____ *[denumirea ofertantului]*, cu sediul în _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____, județul _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că **la elaborarea ofertei** am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare /prestări servicii /lucrări, pentru personalul angajat în derularea contractului.

Totodată, mă angajez prin prezenta, că voi respecta regulile privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă **pe toată durata de îndeplinire a contractului /acordului-cadru**, care trebuie asigurate în conformitate cu legislația în vigoare, pe parcursul îndeplinirii contractului pentru personalul implicat în acesta.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____, data de valabilitate a ofertei.

Data completării: _____

Operator economic,

.....

(reprezentant împuternicit)

Operator economic:
(denumirea/numele operatorului economic)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art.XI alin.(3) din Legea nr. 283/2024
precum și respectarea art XI alin.(5) a aceleiași legi
a candidatului/ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului/terțului susținător

Subsemnatul _____, domiciliat în Jud. _____, Loc. _____, str. _____, nr. _____, sc. _____, ap. _____, identificat cu _____ seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____ în calitate de reprezentant legal al S.C. _____ S.R.L., cu sediul în Loc. _____, str. _____, nr. _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J _____ / _____ / _____, CIF _____, atribut fiscal _____, având funcția de administrator, în calitate de unic ofertant la procedura de achiziție inițiată prin anunț de participare/publicitate nr. _____, pentru atribuirea contractului de achiziție „_____”, organizată de D.G.A.S.P.C.

Bacău, CIF 8550000, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică că S.C. _____ S.R.L. nu se află în situațiile prevăzute la art.XI alin.(3) din Legea nr. 283/2024 privind modificarea și completarea unor acte normative, pentru stabilirea salariilor minime adecvate:

- a) nu am fost condamnat prin hotărâre judecătorească penală definitivă la o pedeapsă în ultimii 2 ani anteriori depunerii ofertei, pentru încălcarea legislației în materia stabilirii și plății salariilor minime către angajații mei.

Totodată, eu _____, în calitate de reprezentant legal al S.C. _____ S.R.L., declar că în cazul în care suntem declarați castigatori în cadrul procedurii de achiziție inițiată prin anunțul de participare/publicitate nr. _____, pentru atribuirea contractului de achiziție „_____”, organizată de D.G.A.S.P.C.

Bacău, CIF 8550000, garantăm lucrătorilor noștri plata salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și a salariilor minime stabilite prin contracte individuale/colective de muncă, conform art.XI alin.(5) din Legea nr. 283/2024 privind modificarea și completarea unor acte normative, pentru stabilirea salariilor minime adecvate.

Declar că am luat la cunoștință faptul că, încălcarea de către S.C. _____ S.R.L. a clauzelor prevăzute la art. XI alin. (5) din Legea nr. 283/2024, se sancționează cu excluderea societății de la participarea la procedurile de achiziție publică pe o perioadă de 2 ani sau, după caz, un an de la reintrarea în legalitate, confirmată de către inspectoratul teritorial de muncă competent printr-un raport adus la cunoștința publică.

Data: _____

Ofertant

S.C. _____ S.R.L.
prin administrator/reprezentant legal

Operator economic:
(denumirea/numele operatorului economic)

**DECLARAȚIE
PRIVIND INSUȘIREA CERINȚELOR CAIETULUI DE SARCINI**

Subsemnatul,....., reprezentant/imputernicit al operatorului economic
....., cu sediul str..... nr.
....., nr. de înregistrare în Registrul Comerțului.....cod de identitate
fiscală....., în calitate de ofertant la procedura de atribuire a acordului-cadru de achiziție
publică având ca obiect (denumire procedură), CPV, anunț de
participare nr. organizată de DGASPC Bacău, declar pe propria răspundere, că la elaborarea
ofertei am ținut cont de cerințele prevăzute în caietul de sarcini și că ne angajăm față de autoritatea contractantă că,
pe tot parcursul execuției acordului-cadru/ contractelor subsecvente, vor fi respectate în totalitate.
De asemenea, mă oblig să prestez în totalitate serviciile solicitate, conform normelor, normativelor și standardelor în
vigoare.

Data completării:.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

Anunt de publicitate: _____

Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

Subsemnatul, _____ *[introduceți întregul nume și prenume în clar a persoanei autorizate]*, reprezentant împuternicit al _____ *[denumirea ofertantului și sediul /adresa ofertantului]*, în nume propriu /în numele asocierii declar că, în cazul în care vom fi declarați câștigători în cadrul achizitiei având ca obiect _____ *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*, organizată de D.G.A.S.P.C. BACAU, ne vom îndeplini toate sarcinile cu strictă respectare a condițiilor contractului.

Precizăm că:

☐ Ne însușim conținutul acestuia, așa cum a fost publicat în documentația de atribuire. Suntem de acord, fără rezerve, cu toate prevederile contractuale din Modelul Acordului-cadru/Contractului subsecvent publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate clauzele menționate în conținutul acestuia.

☐ Formulăm următoarele amendamente referitoare la clauzele contractuale specifice:

Data completării: _____ *[introduceți ziua, luna, anul]*

Ofertant: _____ *[Nume prenume/Semnătura autorizată]*

LS

Notă: Se acceptă amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract ce face parte din documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Operator economic: _____ [denumirea/numele]

DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ

Subsemnatul, _____ (nume și prenume) în calitate de împuternicit al _____ (denumirea
terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la _____ (adresa terțului susținător tehnic), tel.: _____, fax:
_____, e-mail: _____, Cod fiscal _____, Certificat de înmatriculare /înregistrare _____ (nr.
înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: _____ (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare _____ (se va solicita după caz, certificatul constatare conform căruia operatorul economic îndeplinește
condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/ sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2. _____

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Numărul și data contractului invocat	Beneficiarul contractului ¹⁾	Calitatea furnizorului ²⁾	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Tipul / categoriile de servicii prestate	Valoarea contractului (a serviciilor similare prestate), fără TVA	Perioadă derulare contract ³⁾	Data și numărul documentului de recepție / acceptanță	Documente justificative disponibile	Observații
1										
2										
3										
Total valoare cumulată						_____ lei fără TVA				

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
_____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic: _____ [Nume și prenume]

(semnătură autorizată)

¹ Denumirea/nume beneficiar /client Adresa

² Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant

³ Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului

Terț sustinator tehnic

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică - experiență similară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura organizată de D.G.A.S.P.C. Bacău, în calitate de Autoritate contractantă pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului de achiziție publică*), pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. [*introduceți nr. Anunțului de participare*]/..... [*introduceți data*].

Noi (*denumirea terțului susținător tehnic*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător tehnic*), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor..... (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....
(semnătură autorizată)

Terț susținător,
.....

Nota: acest formular va fi completat doar dacă există tert sustinator

Nr. _____ / _____

DECLARAȚIE GDPR

Subsemnatul/a (nume, prenume), _____ născut(ă) în localitatea _____, județul _____, la data de _____, fiul(fiica) lui _____ și al(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al CI/BI/pașaport, seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de reprezentant/ împuternicit al SC.....SRL/SA, participant la procedura de achiziție, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de prevederile legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal* și îmi exprim acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ce îmi aparțin în activitatea de derulare a procedurilor de achiziție publică realizate de Serviciul achiziții publice din cadrul DGASPC Bacău.

(*Date cu caracter personal, respectiv: numele și prenumele, numele și prenumele membrilor de familie, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, date din actele de stare civilă, date din permisul de conducere/certificatul de înmatriculare, numărul asigurării sociale/asigurării de sănătate, telefon/fax, adresa (domiciliul/reședința), e-mail, profesie, loc de muncă, formare profesională – diplome - studii, situație familială, situație militară, situație economică și financiară, salariul, date privind bunurile deținute, date bancare, codul numeric personal (CNP), seria și numărul actului de identitate/pașaportului, date biometrice (amprenta digitală), date privind sănătatea, date referitoare la săvârșirea de infracțiuni, condamnări penale/măsurile de siguranță, referitoare la sancțiuni disciplinare, contravenționale, date privind cazierul judiciar etc..).

Totodată, îmi exprim acordul, ca datele cu caracter personal ce îmi aparțin să se transmită unor terți în legătură cu procesul de achiziție publică (aplicație on-line de derulare a procedurilor de achiziție publică, unități bancare, instituții publice, centrale sau locale, cu atribuții de aplicare a legii, etc.).

Data.....

Semnătura.....

Data în prezența

.....

(numele și prenumele responsabilului cu protecția datelor personale)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

Formular de Oferta

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de _____ *[Autoritatea Contractantă introduce moneda procedurii]* *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. _____ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
7. Precizăm că:
 - € depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar “Ofertă Alternativă”;
 - € nu depunem Ofertă Alternativă.*[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]*
[Autoritatea Contractantă elimină punctul vii. în cazul în care în Fișa de date a achiziției nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]
8. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
9. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de _____ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.
10. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

11. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1.	 <i>[introduceți informația]</i>
2.	 <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	 <i>[prezentați motivul]</i>
2.	 <i>[prezentați motivul]</i>

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,	
Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic”	
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei	

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**ANEXA NR. 1 LA FORMULARUL DE OFERTA
CENTRALIZATOR Preturi**

Model centralizator preturi:

Denumire serviciu	U.M.	Număr maxim meniuri / an (365 zile)	Preț unitar fara TVA / zi / beneficiar	Preț unitar cu TVA / zi / beneficiar	Valoare in lei (fara TVA)	Valoare ofertată (cu TVA)
Alocație de hrana	Meniu/zi	47.450	28,828	32,00	1.367.927,92	1.518.400,00
Servicii conexe	Meniu/zi	47.450				
Total :						

Nota: la calculul pretului unitar se pot folosi 4 zecimale, pretul final al ofertei urmand sa fie prezentat cu doua zecimale.

Alocatia de hrana fiind in suma fixa, stabilita prin Hotararea nr. 6/2026, pentru aceasta componenta autoritatea contractanta initiaza o procedura de atribuire cu buget fix, conform art. 187 alin. (6) din Legea nr. 98/2016.

Data ____ / ____ / ____

____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

Documente solicitate de Autoritatea Contractantă a fi prezentate *DOAR*
OFERTANTILOR CLASATI PE PRIMUL LOC DUPĂ APLICAREA
CRITERIULUI DE ATRIBUIRE

în baza prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și art. 132, alin. (2) din HG nr. 395/2016 sau art. 66, alin. (1) și (2) din HG nr. 395/2016 sau art.196, alin (1) din Legea nr. 98/2016

[Aceste documente vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în aplicarea prevederilor art. 196, alin. (2) și art. 132, alin. (2) din hg nr. 395/2016 sau ofertantului clasat pe locul al doilea în baza prevederilor art. 66, alin. (1) și (2) din hg nr. 395/2016. În situații excepționale în cazul în care autoritatea contractantă nu poate asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor prezentate în două în aplicarea prevederilor art. 196, alin (1) din legea nr. 98/2016]

1. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
3. Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
4. Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016.
5. Alte documente solicitate prin caietul de sarcini/fisa de date

[Autoritatea Contractantă adaugă documentele pe care le solicită a fi prezentate în baza prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și art. 132, alin. (2) din HG nr. 395/2016 sau art. 66, alin. (1) și (2) din HG nr. 395/2016 sau art.196, alin (1) din Legea nr. 98/2016 în funcție de condițiile de participare stabilite în Fișa de date a achiziției, de exemplu:

- i. declarații sau extrase bancare corespunzătoare emise de organizații abilitate în acest sens, așa cum sunt acestea identificate de operatorul economic în DUAE;*
- ii. polița de asigurare de risc profesional, așa cum este aceasta identificată de operatorul economic în DUAE;*
- iii. situații financiare sau extrase din situații financiare, rapoarte de audit/rapoartele cenzorilor, după caz, așa cum sunt acestea identificate de operatorul economic în DUAE;*



**Acord – cadru de prestari servicii
Servicii de catering și servicii conexe pentru structurile D.G.A.S.P.C. Bacău**

Nr..... din

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul acord-cadru,

Părțile acordului-cadru

Între

1.1. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului** cu sediul în Bacău, Str Aleea Ghiocilor, nr 4, tel/fax 0234 585071, 0234 519042, cod fiscal 8550000, cont nr. RO13TREZ06124600220XXXXX deschis la Trezoreria Bacău, reprezentată de Albut Alexandra, Director General și Ene Mihai Daniel, director, în calitate de **Promitent-Achizitor**, pe de o parte

și

1.1. S.C. [...] S.R.L., cu sediul social în, str., județul, telefon/fax:, număr de înregistrare în Registrul Comerțului, cod unic de înregistrare, cont trezorerie deschis la Trezoreria, reprezentată prin, funcția, în calitate de **Promitent-Prestator** în **Acordul-cadru nr. [...]**, numit în continuare "**Promitent-Prestator**",

1.2. S.C. [...] S.R.L., cu sediul social în, str., județul, telefon/fax:, număr de înregistrare în Registrul Comerțului, cod unic de înregistrare, cont trezorerie deschis la Trezoreria, reprezentată prin, funcția, în calitate de **Promitent-Prestator** în **Acordul-cadru nr. [...]**, numit în continuare "**Promitent-Prestator**", pe de altă parte,

Fiecare denumit în continuare "Parte" și împreună "Părți";

Având în vedere că:

- Promitent-Prestator SC ____ SRL s-a clasat pe locul ____ în cadrul procedurii desfășurate în vederea încheierii Acordului-Cadru,

Si

- Promitent-Prestator SC ____ SRL s-a clasat pe locul ____ în cadrul procedurii desfășurate în vederea încheierii Acordului-Cadru,

care au stabilit următoarele clauze:

CAPITOLUL 1 – INTERPRETAREA ACORDULUI-CADRU ȘI A CONTRACTULUI SUBSECVENT

1. Definiții

În prezentul Acord-Cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Acord-cadru** – reprezintă înțelegerea scrisă Promitentul-Achizitor și Promitentul-Prestator prin care se stabilesc termenii și condițiile care vor guverna atribuirea și derularea contractelor subsecvente ce urmează a fi încheiate de către Promitentul-Achizitor în baza prevederilor Acordului-cadru, precum și a tuturor anexelor sale.
- b) **Act Adițional** – document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Acord-cadru, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- c) **Cazul fortuit** – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- d) **Contract Subsecvent** – contractul încheiat între Promitentul-Achizitor în calitate de „Autoritate/entitate contractantă” și Promitentul-Prestator, în calitate de „Prestator”.
- e) **Prestator** – Promitentul-Prestator semnat al Acordului-cadru, parte semnatară a Contractului Subsecvent atribuit în baza Acordului-cadru.
- f) **Defect (Defecte) / Neconformitate (Neconformități)** – execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Acord-Cadru, de Contractul Subsecvent și/sau de Legea aplicabilă și care fac Serviciile prestate și hrana livrată necorespunzătoare scopurilor acestora, precum și orice abatere de la cerințele stabilite în Caietul de Sarcini. Defectele/neconformitățile includ și neconformități ale serviciilor conexe, precum și viciile aparente și viciile ascunse ale hranei livrate, după caz.
- g) **Despăgubire** – suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte.
- h) **Dispoziție** – document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea/entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia.
- i) **Fortă majoră** – eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Acordului-Cadru și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență.
- j) **Întârziere** – orice eșec al Prestatorului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit.
- k) **În scris (scris)** – orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului.
- l) **Penalitate** – suma de bani plătită de către una dintre părți către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul Subsecvent, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului Subsecvent sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele Contractului Subsecvent.
- m) **Personalul Promitentului-Prestator** – persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului.
- n) **Preț** – prețul plătit Prestatorului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului Subsecvent, a ofertei Prestatorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract.
- o) **Prejudiciu** – paguba produsă uneia dintre părți de către cealaltă parte prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite prin contractul subsecvent.
- p) **Procesul verbal de Recepție** – documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, întocmit de Prestator și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care aceasta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Prestator și că acestea au fost acceptate din punct de vedere calitativ și cantitativ de către Autoritatea/entitatea contractantă.
- q) **Recepție** – reprezintă operațiunea prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acceptarea cantitativă și calitativă față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata.
- r) **Termen** – intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.
- s) **Zile** – zile calendaristice, cu excepția situațiilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare
- t) **Meniu** – mic dejun, pranz, cina și doua gustari.

2. Interpretarea clauzelor

- 2.1. În prezentul Acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular includ forma de plural și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin includ forma de gen feminin și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.
- 2.3. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.
- 2.4. Prevederea nelegală, nevalabilă sau inaplicabilă trebuie înlocuită cu o prevedere legală, valabilă și aplicabilă asemănătoare, care să reflecte intenția părților la momentul încheierii Acordului-cadru. Nulitatea unei clauze prevăzute în cuprinsul Acordului-Cadru nu atrage desființarea contractului subsecvent decât dacă aceasta era esențială pentru derularea contractului subsecvent.
- 2.5. Interpretarea clauzelor din Contractul Subsecvent se face în acord cu dispozițiile prezentei secțiuni. Interpretarea termenilor din Contractul Subsecvent se face în acord cu definițiile din prezentul Acord-Cadru.

3. Limba Acordului-cadru și a contractelor subsecvente

- 3.1. Limba Acordului-cadru, a Contractelor Subsecvente încheiate în baza acestui Acord-Cadru, precum și a tuturor comunicărilor dintre Părți este limba română.

4. Legea care guvernează Acordul-cadru și contractele subsecvente

- 4.1. Legea aplicabilă prezentului Acord-cadru și a Contractelor Subsecvente încheiate în baza acestui Acord-Cadru este legea română, acestea urmând a fi interpretate potrivit acestei legi.

CAPITOLUL 2 – ASPECTE GENERALE REFERITOARE LA OBIECTUL ACORDULUI-CADRU ȘI AL CONTRACTELOR SUBSECVENTE

5. Obiectul Acordului-Cadru

- 5.1. Obiectul prezentului acord-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestare "Servicii de catering și servicii conexe pentru centrele de asistență socială din subordinea D.G.A.S.P.C. Bacău", ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.
- 5.2. Prezentul Acord-Cadru nu impune, decât în limitele contractelor subsecvente, promitentului-achizitor nicio obligație de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 6.1. și nu conferă promitentului-Prestator niciun drept cert de prestare a serviciilor.
- 5.3. Promitentul-achizitor se obligă ca, pentru serviciile prestate de către promitentul-Prestator în baza contractelor subsecvente, să achite contravaloarea acestora, contravaloare ce se va calcula conform prețurilor unitare din propunerea financiară a promitentului-Prestator.

6. Obiectul Contractelor Subsecvente

- 6.1. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea de servicii din anexa la prezentul acord-cadru și după caz, prestarea serviciilor accesorii furnizării acestora, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.
- 6.2. Promitentul-Prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-Achizitor să presteze serviciile în condițiile convenite în prezentul acord-cadru, respectiv în contractele subsecvente. Fiecare contract subsecvent va avea cantitățile prevăzute pentru perioadele corespunzătoare acestuia.

7. Durata acordului-cadru

- 7.1. Durata prezentului acord-cadru este de 12 luni, adică de la până la, respectiv până la stingerăa tuturor obligațiilor scadente.

8. Documentele contractului

- 8.1. Documentele acordului-cadru:
- a) propunerea tehnică;
 - b) propunerea financiară;
 - c) caietul de sarcini;
 - d) documentația de atribuire;

- e) contractele subsecvente;
- f) anexe și acte adiționale.

9. Ordinea de prioritate a documentelor

9.1. În cazul unui conflict între diferite prevederi din prezentul Acord-Cadru și anexele acestuia, următoarele reguli devin aplicabile:

- a) prevederile incluse în Acordul-cadru au prioritate față de cele din Contractul Subsecvent;
- b) prevederile incluse în Contractul Subsecvent au prioritate față de cele incluse în alte anexe cu excepția Acordului-Cadru în care se aplică dispozițiile lit. a);
- c) prevederile Caietului de sarcini au prioritate față de prevederile din Oferta depusă de către Promitentul-Prestator.

10. Prețul unitar al serviciilor

10.1. Valoarea maxima a acordului-cadru este de lei fara TVA la care se adauga TVA in valoare de lei.

10.2. Pretul unitar este compus din:

- a) valoarea alocației zilnice de hrană/beneficiar/zi conform HG nr. 6/2026 (32 lei/zi/beneficiar inclusiv TVA)
- b) valoare cheltuieli conexe/beneficiar/zi (costul activității de aprovizionare a alimentelor, de preparare a hranei, precum și costurile pentru transport /distributie/ambalaje)

10.3. Pe baza prețului unitar mentionat se va determina valoarea fiecărui contract subsecvent atribuit ulterior, în funcție de cantitățile pe care promitentul achizitor le va achiziționa.

10.4. TVA-ul se calculează conform legislației în vigoare la data emiterii facturii.

10.5. Preturile unitare convenite sunt cele precizate în propunerea financiară.

11. Ajustarea prețului

11.1. În vederea încheierii contractelor subsecvente, prețurile unitare oferite la încheierea acordului-cadru pot fi ajustate numai în condițiile limitate și prestabilite la pct. 11.2.

11.2. Ajustarea prețului unitar pentru meniul zilnic se face, pentru perioada rămasă de executat, prin act adițional, în conformitate cu prevederile art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numai în condițiile modificărilor legislative privind valoarea alocației zilnice de hrană pentru beneficiarii instituționalizați.

11.2.1. Pentru componenta „Meniu zilnic”:

- i. Prețul meniului zilnic rămâne ferm pe toată durata acordului-cadru, cu excepția situației prevăzute la pct. 11.2, când se actualizează potrivit formulei de mai jos:

$$PU_h_nou = PU_h_inițial \times (A_nou / A_0)$$

unde:

- PU_h_inițial = prețul unitar fără TVA oferit pentru componenta de hrană;
- A_0 = 32,00 lei/beneficiar/zi reprezintă cuantumul legal de referință la data lansării procedurii (inclusiv TVA);
- A_nou = cuantumul stabilit ulterior prin act normativ pentru categoria de beneficiari relevantă (inclusiv TVA).

ii. Formula produce efecte exclusiv pentru prestațiile realizate după intrarea în vigoare a noului cuantum și în limita creditelor bugetare aprobate.

iii. Valorile diferențiate stabilite prin act normativ pentru anumite categorii de beneficiari se aplică prestațiilor aferente categoriilor respective, pe baza documentelor justificative.

iv. Modificarea cotei TVA se aplică potrivit legislației fiscale și nu modifică prețul unitar cu TVA al alocației zilnice de hrana.

11.2.2. Pentru componenta „Cheltuieli conexe”:

Prețul unitar fără TVA al serviciilor conexe este ferm pe durata acordului-cadru și nu se ajustează, cu excepția cazurilor de modificare prevăzute de lege.

11.3. În funcție de modificările intervenite în cadrul subunităților beneficiare ale serviciului de livrare a mâncării (fluctuații ale numărului de persoane beneficiare, grupe de vârstă etc.), autoritatea contractantă își

rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile, respectiv porțiile, fără modificarea prețului unitar și fără notificare prealabilă, numai prin precizările privind numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată către Prestator.

11.4. Variațiile obișnuite ale prețurilor comerciale nu determină renegocierea prețului în afara clauzelor de revizuire prevăzute în prezentul acord-cadru. Revizuirea păstrează avantajul competitiv care a stat la baza clasamentului și respectă limitele legale privind modificarea contractelor.

12. Cantitatea previzionată

12.1. Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este precizată în Caietul de sarcini - anexa la prezentul acord-cadru. Aceste estimări nu creează obligații în sarcina promitentului-achizitor.

13. Prestarea și livrarea serviciilor care fac obiectul Contractelor Subsecvente

13.1. Livrarea alimentelor și a hranei (a porțiilor) se va efectua de 3 (trei) ori pe zi, după cum urmează:

- a) Zilnic până la ora 7, se va livra: micul dejun și, dacă păstrarea este sigură, gustarea de la ora 10.00.
- b) Zilnic, până la ora 13, se va livra: masa de prânz (din ziua respectivă) și gustarea de la ora 16.00
- c) Zilnic, până la ora 19, se va livra: cina (din ziua respectivă).

Gustările pot fi livrate împreună cu masa precedentă, ambalate separat, numai dacă se păstrează în condiții sigure și dacă produsul permite păstrarea/ depozitare sigură la centru.

13.2. Graficul de prestare va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și dorința beneficiarului. Acesta va fi anunțat în scris la începutul activității și ori de câte ori va suferi modificări.

13.3. Prestatorul este obligat ca hrana proaspăt preparată să o livreze cu 30 de minute înainte de ora de servire a mesei.

13.4. Preparatele finite se păstrează și se transportă în condiții care mențin siguranța până la predare. Preparatele calde se mențin la minimum +60°C, iar preparatele reci finite la maximum +8°C, potrivit Ordinului ministrului sănătății nr. 976/1998, art. 37 lit. c), dacă o normă specială nu impune o limită mai strictă.

13.5. Programul de servire al meselor va fi respectat cu strictete și poate fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și la dorința beneficiarului.

13.6. Programul va fi anunțat în scris la începutul activității și ori de câte ori el va suferi modificări.

13.7. Serviciile vor fi livrate împreună cu documentele prevăzute în caietul de sarcini.

13.8. În cazul în care se constată neconformități ale serviciilor, promitentul-Prestator are obligația de a schimba și livra serviciile în termen de maxim 2 de ore de la notificare.

13.9. Menținerea angajamentului privind tipul de propulsie al autovehiculelor – factorul de evaluare nr. 4.

13.9.1. În cazul în care oferta a obținut punctaj pozitiv pentru acest factor, promitentul-prestator asigură pe durata fiecărui contract subsecvent utilizarea efectivă, în programul obișnuit al livrărilor de hrană, a cel puțin unui autovehicul din categoria care a determinat punctajul acordat sau dintr-o categorie cu punctaj superior.

13.9.2. Autovehiculul se identifică prin numărul de înmatriculare în planul de transport și în documentele de prestare, este autorizat pentru transportul alimentelor în condițiile aplicabile și participă efectiv la livrările contractuale. Simpla deținere ori declarare a unui autovehicul utilizat exclusiv ca rezervă nu îndeplinește angajamentul punctat.

14. Recepția serviciilor

14.1. Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin persoanele desemnate de șefii de centre. Nu se va distribui hrana fără avizul personalului de specialitate și al șefului de centru. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

i. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către autoritatea contractantă sau de către un reprezentant al esalonului superior al acesteia în termen de 2 zile, iar înlocuirea alimentelor necorespunzătoare se va face în termen de 2 ore. În cazul în care deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit se va declanșa procedura de reziliere a contractului, cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

ii. Pentru controlul porționării și al temperaturii alimentelor și produselor culinare la livrare, prestatorul va avea obligația să dețină un cântar verificat metrologic și un termometru alimentară.

a. Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi deduse din facturi.

b. Zilnic, hrana va fi verificată obligatoriu de șeful de centru și de personalul de specialitate. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

iii. În situația în care la primirea alimentelor în centre, se constată că acestea nu corespund din punct de vedere organoleptic, persoana desemnată / de serviciu, va anunța imediat șeful de centru și prestatorul sau

persoana desemnata a prestatorului, pentru a fi preluate probe din respectivul aliment (recipient), probe ce vor fi sigilate, pastrate la temperaturi optime si transmise catre autoritatea abilitata – DSVSA - pentru analize de laborator. In acest caz, se va intocmi un Proces-verbal de preluare probe si sigilare a recipientului cu probe ce va fi semnat de reprezentantii ambelor parti.

iv. In situatia in care prestatorul nu este de acord cu inlocuirea alimentelor considerand ca alimentele corespund din punct de vedere organoleptic si nu semneaza procesul-verbal, iar alimentele vor fi date spre consum beneficiarilor, acestea cauzand probleme de sanatate, prestatorul va fi direct raspunzator pentru aceasta situatie.

a. Prestatorul trebuie sa recolteze zilnic si sa pastreze probe de hrana, (mancare gatita sau hrana rece) timp de 48 de ore, conform prevederilor art. 41 lit. e) din H.G. nr. 857/2011.

b. Acestea se vor pastra individual in recipiente speciale, curate, acoperite, etichetate corespunzator, intr-un spatiu frigorific (frigider) special destinat acestui scop. Etichetele vor contine urmatoarele informatii:

- data si ora recoltarii,
- denumirea alimentului recoltat,
- persoana care a recoltat proba si semnatura acesteia.

v. Raspunderea pentru calitatea si cantitatea hranei revine in exclusivitate pe perioada derularii contractului prestatorului, cu respectarea masurilor de siguranta alimentara impuse de HACCP, Reg. 852/2004/CE privind igiena produselor alimentare.

vi. Pe parcursul derularii contractului, autoritatea contractanta are dreptul de a verifica modul de preparare a hranei, conditiile in care prestatorul isi desfasoara activitatea, conditiile de igiena a spatiilor de lucru si a alimentelor, prin punerea la dispozitia autoritatii contractante a documentelor / actelor eliberate de catre organele de control abilitate pentru serviciile de catering, etc.

15. Facturare și plăți

15.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul Contractelor Subsecvente se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Promitentul-Achizitor îndeplinirii obligațiilor de către Promitentul-Prestator în ceea ce privește prestarea serviciilor, în condițiile Caietului de sarcini.

15.2. Plățile vor fi efectuate în lei, prin virament bancar, în contul specificat de Promitentul-Prestator.

15.3. Termenul de plată este de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii în Sistemul RO e-Factura, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 72/2013. Prin excepție, dacă ordonatorul principal de credite nu a aprobat bugetul anual, plata poate fi extinsă până la 60 de zile de la primirea facturii și a documentelor justificative, conform art. 7 alin. (1) din Legea 72/2013. În cazul întârzierii alocării fondurilor bugetare, termenul de plată poate fi prelungit până la 60 de zile.

15.4. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Promitentul-Achizitor, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Promitentul-Prestator, termenul prevăzut la art. 15.3 pentru plata facturii se suspendă până la clarificarea acestora de către Promitentul-Prestator. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

15.5. Promitentul-Prestator este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate în plus.

CAPITOLUL 3 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

16. Obligațiile generale ale Promitentului-Achizitor referitoare la atribuirea Contractelor Subsecvente în cazul Acordului-Cadru

16.1. Pentru atribuirea fiecărui Contract Subsecvent, Promitentul Achizitor transmite o invitație de semnare a unui asemenea contract pe e-mailul menționat în anexa la prezentul Acord Cadru aparținând Promitentului Prestator, care este chemat să dea curs invitației. Respectiva invitație va cuprinde strict informații și/sau documente referitoare la:

- cantitatea de servicii care va fi achiziționată conform contractului subsecvent, valoarea contractului subsecvent și data limita de finalizare a acestuia;
- termenul maxim de răspuns la prezenta invitație.

16.2. Promitentul Prestator va fi obligat să transmită Promitentului Achizitor propunerea financiară pentru cantitățile care fac obiectului Contractului Subsecvent. Propunerea financiară pentru Contractul Subsecvent va conține prețurile unitare din Anexa propunere financiară la Acordul - Cadru.

16.3. Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-Prestator declară că nu mai are capacitatea de a le executa.

16.4. Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

17. Obligațiile generale ale Promitentului-Achizitor în derularea Contractelor Subsecvente

17.1. Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-Prestator, să achiziționeze serviciile prevăzute la art. 6.1., în condițiile convenite în prezentul acord-cadru, fără a avea obligația de a atinge o cantitate sau o valoare minimă.

17.2. Promitentul-achizitor se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate în baza contractelor subsecvente încheiate.

17.3. Promitentul-Achizitor are obligația de a furniza, cu promptitudine, Promitentului-Prestator toate informațiile și documentele necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate prin Contractele Subsecvente.

17.4. Promitentul-Achizitor își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea, veridicitatea și legalitatea datelor și documentelor transmise Promitentului-Prestator.

17.5. Promitentul-Achizitor are obligația de a desemna persoane responsabile pentru coordonarea relației contractuale și de a asigura suportul necesar derulării contractelor subsecvente.

17.6. Pe durata derulării contractelor subsecvente, Promitentul-Achizitor are obligația de a coopera cu Promitentul-Prestator în vederea identificării și soluționării în timp util a oricăror probleme sau neclarități apărute.

17.7. Promitentul-Achizitor va acționa cu bună-credință în executarea prezentului Acord-Cadru și a contractelor subsecvente, în conformitate cu prevederile contractuale, legislația aplicabilă și principiile achizițiilor publice.

18. Obligațiile generale ale Promitenților-Prestatori în Acordul-Cadru

18.1. Promitentul-Prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze serviciile prevăzute la art. 6.1, respectiv în contractele subsecvente încheiate, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru și în contractele subsecvente.

18.2. Promitentul-Prestator se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

18.3. Promitentul-Prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

18.4. Promitentul-Prestator se obliga să răspundă tuturor invitațiilor la încheierea de Contract Subsecvent lansate de Promitentul Achizitor în termenii și condițiile precizate în invitația dedicată Contractului Subsecvent în cauză, în scopul de a furniza serviciile prevăzute la art. 6.1. în funcție de necesitățile concrete ale Promitentului Achizitor, în condițiile convenite în prezentul Acord Cadru, respectând totodată cerințele minime din Caietul de sarcini și propunerea tehnică.

18.5. În cazul în care Promitentul Prestator caruia i s-a transmis o invitație de încheiere Contract Subsecvent;

- i) nu răspunde în termenul indicat,
- ii) deși răspunde, refuză încheierea contractului subsecvent,
- iii) deși da curs invitației, nu depune garanția de bună execuție până la data indicată,

vor deveni incidente prevederile art. 27.1.

18.6. Promitentul-Prestator răspunde pentru calitatea și conformitatea serviciilor, promitentul-achizitor având posibilitatea să-l cheme în garanție pe promitentul-Prestator pentru prejudiciile/acțiunile provocate de neconformitatea serviciilor.

18.7. Promitentul-Prestator răspunde pentru prejudiciile cauzate Promitentului-Achizitor prin refuzul nejustificat sau incapacitatea de a executa contractele subsecvente, în limita prejudiciului efectiv suferit de Promitentul-Achizitor și conform legislației aplicabile.

18.8. Promitentul-Prestator are obligația de a deține, pe toată durata Acordului-Cadru și a contractelor subsecvente, toate licențele, autorizațiile și certificările necesare pentru prestarea serviciilor de catering, în conformitate cu legislația aplicabilă.

18.9. Promitentul-Prestator are obligația de a presta serviciile strict în conformitate cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de Sarcini și oferta depusă, menținând calitatea, siguranța și conformitatea acestora pe toată durata acordului.

18.10. Promitentul-Prestator poate refuza încheierea unui contract subsecvent doar din motive obiective, temeinic justificate, precum: forță majoră, caz fortuit, imposibilitate temporară de prestare independentă de voința prestatorului sau alte cauze care nu îi sunt imputabile. Orice refuz trebuie notificat Promitentului-Achizitor, în scris, cu precizarea motivelor justificative.

18.11. Promitentul-Prestator este integral responsabil pentru respectarea normelor privind transportul hranei și deținerea documentației legale aferente, conform reglementărilor în vigoare.

19. Obligațiile Promitenților-Prestatori pe parcursul derulării Contractelor Subsecvente

19.1. Toate alimentele care sunt depozitate, impachetate, manipulate, afisate și transportate, vor fi protejate împotriva oricărui contaminare probabile ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate.

19.2. Prestatorul se obligă să preia deseuri rezultate din activitatea de livrare a hranei (servicii de catering) și să asigure distrugerea lor/ incinerarea, conform prevederilor legale în vigoare, pe cheltuiala acestuia.

19.4. Promitentul-Prestator are obligația de a asigura resurse suficiente, personal calificat și mijloace adecvate pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectând prevederile legale aplicabile și bunele practici din domeniu.

19.5. Promitentul-Prestator are obligația de a colabora cu personalul desemnat de Promitentul-Achizitor pentru realizarea recepțiilor și de a asigura suportul necesar în derularea contractelor.

19.6. Promitentul-Prestator are obligația de a asigura suport operativ Promitentului-Achizitor pe parcursul derulării Contractului Subsecvent.

19.7. Promitentul-Prestator are obligația de a respecta toate prevederile legale în vigoare în România și să se asigure că și Personalul său, implicat în implementarea Contractului Subsecvent, respectă aceleași prevederi legale. Promitentul-Prestator va despăgubi Promitentul-Achizitor în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate ca urmare a unor eventuale încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către acesta, inclusiv de către Personalul său implicat în implementarea Contractului Subsecvent.

19.8. În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului Subsecvent, Promitentul-Prestator se află în imposibilitatea de a presta serviciile sau părți din acestea datorită unor motive obiective, neimputabile acestuia, Promitentul-Prestator va notifica Promitentul-Achizitor în cel mai scurt timp cu putință.

19.9. Promitentul-Prestator are obligația de a remedia, fără costuri pentru Promitentul-Achizitor, serviciile sau părțile din servicii la care se constată deficiențe sau abateri de la norme, standarde prevăzute de lege sau Caietul de Sarcini.

20. Obligația Promitentului-Prestator de a constitui garanția de bună-execuție

20.1. Promitentul-Prestator se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului subsecvent în maxim 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți, în cuantum de 5% din valoarea contractului subsecvent fără TVA, în condițiile prevăzute în Contractul Subsecvent și cu respectarea art. 40 din H.G. nr. 395/2016.

21. Obligațiile Asocierii

21.1. În cazul în care Promitentul-Prestator este, potrivit Legii, o asocierie formată din două sau mai multe persoane, fiecare și toate aceste persoane sunt responsabile individual și în solidar față de Promitentul-Achizitor, fiind considerate ca având obligații comune și individuale pentru realizarea Contractului Subsecvent.

21.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizat să angajeze asocierea în cadrul Contractului Subsecvent.

21.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Promitentului-Achizitor și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

21.4. Prevederile contrare ale contractului de asociere nu sunt opozabile Promitentului-Achizitor.

CAPITOLUL 4 – ASPECTE REFERITOARE LA DERULAREA ACORDULUI-CADRU ȘI A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

22. Comunicarea părților

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22.3. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Promitentul-Achizitor:	conform Anexei 1, la sediul fiecărei locații/ centru beneficiar
Pentru Promitentul-Prestator:	[Operator economic]
Adresă:	[adresa]
Telefon:	[număr telefon]
E-mail:	[adresă electronică]
Persoană de contact:	[numele și prenumele persoanei de contact din partea Promitentului-Prestator]
Funcția:	[funcția persoanei de contact din partea Promitentului-Prestator]

22.4. Orice comunicare făcută de una dintre Părți este considerată primită:

- la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți;
- la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;
- la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail.

22.5. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor privind modificarea datelor de contact este sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

22.6. Părțile au obligația ca la data semnării contractului să indice și reprezentanții părților după cum urmează:

Reprezentant Promitentul-Achizitor:	Seful de centru pentru fiecare centru beneficiar
Funcția:	Sef de centru
Adresă:	Conform Anexei 1
Telefon:	Conform Anexei 1
E-mail:	Conform Anexei 1
Reprezentant Prestator:	[Nume și prenume]
Funcția:	[Funcția reprezentantului]
Adresă:	[adresă]
Telefon:	[telefon]
E-mail:	[adresă electronică]

22.7. Numirea/inlocuirea reprezentanților se face printr-o comunicare în scris sub sancțiunea inopozabilității modificării.

23. Modificarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent

23.1. Orice modificare a Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de sau în numele tuturor Părților. Modificarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent se poate realiza în scris, cum ar fi prin încheierea unui act adițional.

23.2. Părțile au dreptul, pe durata Acordului-Cadru/ a Contractului Subsecvent, de a conveni modificarea și/sau de a completa clauzele acestora, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al Contractului Subsecvent, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile din Contractul Subsecvent sau al Acordului-cadru.

23.3. Acordul Cadru poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci când contractantul cu care Autoritatea Contractantă a încheiat initial Acordul Cadru este înlocuit de un nou contractant, într-una dintre următoarele situații:

- drepturile și obligațiile contractantului initial rezultate din Acordul Cadru sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite initial, cu condiția ca aceasta modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Acordului Cadru și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prevederile legislative care guvernează achiziția;

- la încetarea anticipată a Acordului Cadru, în situația în care contractantul principal cedează Autorității Contractante contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, iar Autoritatea Contractantă ia decizia ca poate continua Acordul Cadru.

23.4. Acordul-Cadru poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale, în sensul prevederilor legii.

23.5. Modificările Acordului-cadru/ ale Contractului Subsecvent nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire a Acordului-Cadru, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire a acestuia, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia a fost selectat Promitentul-Prestator și a fost stabilit clasamentul, putând permite selecția altor ofertanți sau întocmirea unui alt clasament sau ar fi putut atrage și alți participanți la procedura de atribuire.

23.6. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea Acordului-Cadru/ ale Contractului Subsecvent, întârzierea sau împiedicarea prestării serviciilor sau care pot genera o suplimentare a valorii acordului-cadru, și de a înainta o propunere de modificare. Notificarea va fi însoțită de documente justificative care să ateste motivele pentru care una dintre părți solicită modificarea.

23.7. Partea care propune modificarea Acordului-Cadru/ ale Contractului Subsecvent are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte. În termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea propunerii de modificare, se va transmite acceptul sau refuzul de modificare a propunerilor.

23.8. Modificarea va produce efecte doar dacă Părțile au convenit asupra acestui aspect, în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adițional.

24. Confidențialitatea informațiilor derivate din executarea Acordului-Cadru și al Contractului Subsecvent

24.1. Părțile vor trata drept confidențiale orice informații sau documente, în orice format, comunicate în mod verbal sau în scris, cu privire la implementarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, și identificate drept confidențiale în scris.

24.2. O Parte va fi exonerată de răspunderea dezvăluirii de informații privind Acordul-Cadru și Contractul Subsecvent dacă:

- a. informația era cunoscută Părții înainte ca aceasta să fi fost primită de la cealaltă Parte; sau
- b. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte Părți pentru asemenea dezvăluire; sau
- c. în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în mod oficial, din partea anumitor autorități, conform prevederilor legale aplicabile.

25. Protecția datelor cu caracter personal

25.1. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Acordului-Cadru și a Contractelor Subsecvente, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind

protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

25.2. În contextul încheierii și executării Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin Acordul-Cadru și Contractul Subsecvent.

25.3. Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării Acordului-Cadru și al Contractului Subsecvent.

25.4. În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

25.5. Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

26. Conflictul de interese

26.1. Promitentul-Prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent.

26.2. Promitentul-Prestator are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Promitentul-Prestator nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Promitentului-Achizitor sau ai Prestatorului de servicii de achiziție auxiliară/consultantului implicați în procedura de atribuire cu care Promitentul-Achizitor/Prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, pe parcursul unei perioade de cel puțin 6 (șase) luni de la încheierea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

26.3. Promitentul-Prestator se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Promitentul-Prestator va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Promitentului-Achizitor, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin documentația de atribuire.

26.4. Promitentul-Prestator se obligă să notifice Promitentului-Achizitor în scris și în cel mai scurt timp cu putință despre apariția unei potențiale situații de conflict de interese și să ia toate măsurile posibile pentru limitarea efectelor unei asemenea situații.

CAPITOLUL 5 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

27. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale derivate din executarea Acordului-Cadru

27.1. În cazul în care Promitentul Prestator, caruia Promitentul Achizitor îi transmite o invitație de încheiere a unui Contract Subsecvent, nu răspunde acestei solicitări sau refuza să semneze Contractul Subsecvent sau refuza să constituie garanția de bună execuție, sau refuza să mai preia comenzi în cadrul unui Contract Subsecvent în vigoare, Promitentul Achizitor – are dreptul să solicite cumulativ Promitentului Prestator:

- rezilierea Contractului Subsecvent pentru neconstituirea garanției de bună execuție și pentru refuzul preluării comenzii din cadrul unui Contract Subsecvent în vigoare.

27.2. Prevederile de la prezentul capitol se completează, după caz, cu articolele referitoare la răspunderea contractuală din contractele subsecvente.

28. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale derivate din executarea Contractelor Subsecvente

28.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce 0,1% din prețul rămas de executat al contractului, ca penalitate pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

28.2. Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului cuantumul penalităților calculate prin emiterea unei facturi separate pentru penalități.

CAPITOLUL 6 – SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI-CADRU / A CONTRACTULUI SUBSECVENT

29. Suspendarea Acordului-Cadru / a Contractului Subsevent

29.1. În situații temeinic justificate, cum ar fi forța majoră sau cazul fortuit, părțile pot conveni suspendarea executării Acordului-Cadru.

29.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Acordului-Cadru/ a Contractului Subsevent sau executarea acestora este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Acordului-Cadru/ a Contractului Subsevent.

29.3. În cazul suspendării/sistării temporare a Acordului-Cadru/ a Contractului Subsevent, durata acestuia se prelungește automat cu perioada suspendării /sistării.

29.4. Suspendarea Acordului-Cadru atrage și suspendarea Contractelor Subsecvente.

30. Forța majoră

30.1. Forța majoră trebuie constatată de către o autoritate competentă. Partea care invocă forța majoră trebuie să prezinte într-un termen de 5 (cinci) zile documentele doveditoare emise de autoritatea competentă.

30.2. Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord Cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

30.3. Îndeplinirea Acordului-Cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

30.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica în scris, celeilalte parti, în termen de 5 (cinci) zile de la data producerii evenimentului, producerea acestuia, precum și detalii rezonabile cu privire la natura și durata sa, și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. În cazul în care nu s-a efectuat notificarea de mai sus, partea afectată este decăzută din dreptul de a invoca forța majoră.

30.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 (treizeci) de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplin drept a prezentului Acord-Cadru, fără ca una din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

30.6. Partile nu vor fi exonerate de executarea obligațiilor din prezentul Acord-Cadru în cazul apariției (i) unui caz fortuit și/sau al (ii) altor evenimente asimilate forței majore sau cazului fortuit.

31. Încetarea Acordului-Cadru / a Contractului Subsevent

31.1. Prezentul Acord-Cadru încetează de drept prin atingerea la termen.

31.2. Acordul-Cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al tuturor partilor;
- prin reziliere, în condițiile prevăzute la art. 32;
- prin denunțare unilaterală de către Promitentul-Achizitor.

31.3. Indiferent din ce motiv încetează prezentul Acord-Cadru, obligațiile născute până la data încetării Acordului-Cadru, inclusiv în baza Contractelor Subsecvente încheiate anterior datei încetării, rămân valabile și trebuie executate conform prezentului Acord-Cadru și a Contractelor Subsecvente.

31.4. Prezentul Acord-Cadru nu va înceta în cazul intervenirii unor modificări în structura partilor promitente de genul: schimbare de acționariat, forma juridică sau denumire, schimbări care nu dau naștere unei persoane juridice noi.

31.5. Promitentul Achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral Acordul-Cadru, printr-o notificare transmisă Promitentului Prestator cu 15 (cincisprezece) zile înainte de data la care încetarea produce efecte, calculate de la data transmiterii notificării de denunțare pentru încetarea Acordului-Cadru. Promitentul Prestator nu are dreptul de a denunța unilateral prezentul Acord-Cadru pe toată durata acestuia.

31.6. Incetarea Acordului-Cadru are efecte numai pentru viitor, lasand neatins prestatiile succesive care au fost facute anterior incetarii lui.

31.7. Fara a aduce atingere dispozitiilor dreptului comun privind incetarea contractelor sau dreptului Autoritatii Contractante de a solicita constatarea nulitatii absolute a acordului-cadru, in conformitate cu dispozitiile dreptului comun, Autoritatea Contractanta are dreptul de a denunta unilateral Acordul-Cadru in perioada de valabilitate a acestuia intr-una din urmatoarele situatii:

- a) promitentul-Prestator se afla, la momentul atribuirii contractului, intr-una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, in temeiul legii nr. 98/2016;
- b) Acordul-Cadru nu ar fi trebuit sa fie atribuit contractantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene;
- c) exista o prevedere legala imperativa.

32. Rezilierea Acordului-Cadru / a Contractului Subsecvent

32.1. (1) Daca una din partile promitente nu isi indeplineste total sau partial obligatiile prevazute de prezentul Acord Cadru (considerate de partile promitente ca fiind obligatii esentiale pentru raporturile contractuale dintre ele, cum ar fi, dar fara a se limita la obligatia de constituire a garantiei de buna executie, refuzul de semnare a unui Contract Subsecvent, etc.), sau si le indeplineste in mod necorespunzator, cealalta parte promitenta are dreptul de a solicita rezilierea Acordului Cadru si a Contractului Subsecvent in derulare, precum si daune interese care vor acoperi in intregime prejudiciul suferit.

(2) Rezilierea va interveni de plin drept, cu efect imediat, fara trecerea vreunui termen, fara interventia instantei judecatoresti si fara indeplinirea vreunei formalitati prealabile, dupa expirarea unui termen de 15 zile de la data primirii notificarii de catre partea in culpa cu privire la reziliere.

32.2. In cazul in care se constata de mai mult de o data neconformitati ale serviciilor livrate, ori nerespectarea conformitatii serviciilor are consecinte negative asupra sanatatii consumatorilor ori activitatii promitentului-achizitor, atunci acesta din urma are dreptul de a denunta unilateral prezentul acord cadru si contractele subsecvente in derulare prin notificare scrisa, fara a fi necesara interventia instantelor, punerea in intarziere ori indeplinirea unei alte formalitati.

CAPITOLUL 7 – DISPOZITII FINALE

33. Insolvență și faliment

33.1. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata Prestatorului, fara nicio compensatie, de la deschiderea falimentului impotriva acestuia in conditiile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru Prestator.

33.2. In cazul deschiderii unei proceduri generale de insolventa impotriva Promitentului-Prestator, acesta are obligatia de a notifica Promitentul-Achizitor in termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

33.3. In cazul Asocierii de operatori economici, Promitentul-Prestator are obligatia de a prezenta Promitentului-Achizitor in termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiza detaliata referitoare la incidenta deschiderii procedurii generale de faliment asupra Acordului-Cadru si asupra Contractului Subsecvent si asupra prestarii serviciilor si de a propune masuri, actionand ca un Promitent-Prestator diligent.

33.4. In cazul deschiderii unei proceduri generale de insolventa impotriva unui Subcontractant, unui tert – Asocierea de operatori economici, Promitentul-Prestator are aceleasi obligatii stabilite mai sus.

33.5. In cazul in care Promitentul-Prestator intra in stare de faliment, in proces de lichidare sau se afla intr-o situatie care produce efecte similare, Promitentul-Prestator este obligat sa actioneze in același fel cum este stipulat mai sus.

34. Soluționarea litigiilor

34.1. Promitentul Achizitor si Promitentul Prestator vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei, in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

34.2. Daca dupa 15 (cincisprezece) zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, Promitentul Achizitor si Promitentul Prestator nu reusesc sa rezolve amiabil o divergenta contractuala, litigiul decurgand din, sau in legatura cu acest Acord-Cadru, referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desfiintarea lui, se va supune spre solutionare instantelor competente de la sediul Promitentului Achizitor.

34.3. Fără a afecta prevederile de mai sus, pe perioada soluționării disputelor, Promitentul-Prestator este obligat să continue prestarea serviciilor astfel cum este stabilit prin Acordul-Cadru. În situația nerespectării acestei obligații, Promitentul-Achizitor este îndreptățit la despăgubiri pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

35. Integralitatea Acordului-Cadru

35.1. Prezentul Acord-Cadru, inclusiv anexele sale, reprezintă vointa părților promitente față de asumarea tuturor clauzelor incluse în acesta, conținând totalitatea înțelegerilor dintre ele cu privire la aspectele la care se face referire în acesta, fără a mai exista nicio altă înțelegere anterioară în legătură cu prezentul Acord-Cadru. În cazul în care orice prevedere a prezentului Acord-Cadru sau orice punere în aplicare a acestuia vor fi invalidate, considerate ilegale sau imposibil de executat în orice fel, validitatea, legalitatea și executarea celorlalte prevederi ale Acordului-Cadru nu vor fi afectate.

36. Nerenunțarea

36.1. Neexercitarea sau întârzierea unei părți de a exercita vreun drept în baza prezentului Acord-Cadru nu va constitui renunțarea la acel drept. Exercitarea singulară sau parțială a unui asemenea drept nu va afecta exercitarea ulterioară a dreptului respectiv sau a oricărui alt drept.

37. Operabilitatea

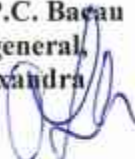
37.1. Prezentul Acord-Cadru va fi opozabil și valabil față de părțile lui semnate, față de succesorii, Prestatorii și reprezentanții legali.

37.2. Orice modificare a prezentului Acord-Cadru se poate efectua prin acte adiționale, cu acordul scris al tuturor părților contractante.

37.3. Documentația de atribuire, ofertele tehnice și financiare sunt anexe la prezentul Acord-Cadru și fac parte integrantă din contract.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, prezentul Acord-Cadru în exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
D.G.A.S.P.C. Bacău
Director general,
Albut Alexandra



Director economic,
Ene Mihai Daniel



Serviciu juridic și contencios,
Radu Carmen Luiza



Serviciu achiziții publice
Capata Loredana



Viza CFP,

15.12.2025

Intocmit,



PRESTATOR,

.....



**Contract subsecvent de prestări servicii nr.
la Acordul-cadru nr. din**

Nr. din

În temeiul legii 98/2016 și a HG 395/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

1. Părțile contractante

între

1.1. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului** cu sediul în Bacău, Str Aleea Ghiocilor, nr 4, tel/fax 0234 585071, 0234 519042, cod fiscal 8550000, cont nr. RO13TREZ06124600220XXXXX deschis la Trezoreria Bacău, reprezentată de Albut Alexandra, Director General și Ene Mihai Daniel, director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

1.2., cu sediul social în, str., județul, număr de înregistrare în Registrul Comerțului, cod unic de înregistrare, cont trezorerie deschis la Trezoreria, reprezentată prin (funcția), în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

Fiecare denumit în continuare „Parte” și împreună „Părți”;

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Acord-cadru – prezentul acord-cadru și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între părțile promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;
- Contractele subsecvente – contractele (cu toate anexele) care vor fi încheiate în baza prezentului acord-cadru;
- Promitent-achizitor și promitent-prestator – părțile semnatare ale acordului-cadru, așa cum sunt acestea definite în prezentul acord-cadru;
- Beneficiar – DGASPC Bacău, destinat direct al serviciilor care fac obiectul acordului-cadru și responsabil de implementarea tehnică a acordului-cadru/contractului subsecvent;
- Caietul de sarcini – Anexa I a acordului-cadru, care include definirea obiectivelor serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către prestator și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;
- Conflictul de interese – orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- Forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului subsecvent; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- h. Prețul unitar al serviciilor – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza acordului-cadru și contractelor subsecvente;
- i. Produse – bunuri cuprinse în anexele la prezentul acord-cadru și / sau contracte și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform acordului-cadru și / sau contractului subsecvent;
- j. Servicii – totalitatea activităților a căror prestare face obiectul acordului-cadru și contractelor subsecvente;
- k. Zi – zi calendaristică; an - 365 de zile.
- l. Lună – lună calendaristică;
- m. meniu- mic dejun, pranz, cina si doua gustari.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CAPITOLUL 1 – ASPECTE GENERALE REFERITOARE LA OBIECTUL CONTRACTULUI SUBSECVENT

4. Obiectul și scopul Contractului Subsecvent

- 4.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă "Servicii de catering și servicii conexe pentru centrele de asistență socială din subordinea D.G.A.S.P.C. Bacău" și constă în pregătirea, prepararea și livrarea hranei (mic dejun, 2 gustări, prânz și cină), în sistem de catering, beneficiarilor din cadrul Centrelor Maternal și Artemis, CIAPAD „Condorul”, CIAPAD „Henri Coandă” în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 4.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare pentru
- 4.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile și să livreze hrana la centrele și adresele menționate în Anexa 1.
- 4.4. Cantitățile de servicii necomandate până la data expirării contractului se reportează la cantitatea rămasă în acordul-cadru, în baza căruia este încheiat prezentul contract subsecvent.

5. Prețul contractului

- 5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor livrate, plătit Prestatorului de către achizitor este lei fara TVA la care se adauga TVA in valoare de lei.
- 5.2. Pretul unitar este compus din:
 - a) valoarea alocăției zilnice de hrană/beneficiar/zi conform HG nr. 6/2026 (32 lei/zi/beneficiar inclusiv TVA)
 - b) valoare cheltuieli conexe/beneficiar/zi (costul activității de aprovizionare a alimentelor, de preparare a hranei, precum și costurile pentru transport /distributie/ambalaje)
- 5.3. Prețul contractului poate fi ajustat conform prevederilor art. 8 din prezentul contract.

6. Durata contractului

- 6.1. Contractul Subsecvent intră în vigoare la data semnării sale de către ambele Părți și este valabil până la
- 6.2. Durata prezentului Contract Subsecvent se poate prelunge prin act adițional până la terminarea cantităților.
- 6.3. Încetarea din orice motiv a Contractului Subsecvent nu afectează obligațiile scadente la data încetării acestuia.

7. Documentele contractului

- 7.1. Documentele contractului sunt:
 - a) caietul de sarcini;
 - b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
 - c) garanția de buna execuție;
 - d) alte documente, după caz.

8. Ajustarea prețului contractului

- 8.1. Pentru serviciile livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
- 8.2. Ajustarea prețului unitar pentru meniul zilnic se face, pentru perioada rămasă de executat, prin act adițional, în conformitate cu prevederile art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numai în condițiile modificărilor legislative privind valoarea alocăției zilnice de hrană pentru beneficiarii instituționalizați.
- 8.2.1. Pentru componenta „Meniu zilnic”:
- i. Prețul meniului zilnic rămâne ferm pe toată durata contractului, cu excepția situației prevăzute la pct. 8.2, când se actualizează potrivit formulei de mai jos:

$$PU_h_nou = PU_h_inițial \times (A_nou / A_0)$$

unde:

- $PU_h_inițial$ = prețul unitar fără TVA oferit pentru componenta de hrană;
 - A_0 = 32,00 lei/beneficiar/zi reprezintă cuantumul legal de referință la data lansării procedurii (inclusiv TVA);
 - A_nou = cuantumul stabilit ulterior prin act normativ pentru categoria de beneficiari relevantă (inclusiv TVA).
- ii. Formula produce efecte exclusiv pentru prestațiile realizate după intrarea în vigoare a noului cuantum și în limita creditelor bugetare aprobate.
- iii. Valorile diferențiate stabilite prin act normativ pentru anumite categorii de beneficiari se aplică prestațiilor aferente categoriilor respective, pe baza documentelor justificative.
- iv. Modificarea cotei TVA se aplică potrivit legislației fiscale și nu modifică prețul unitar cu TVA al alocăției zilnice de hrană.
- 8.2.2. Pentru componenta „Cheltuieli conexe”:
- Prețul unitar fără TVA al serviciilor conexe este ferm pe durata contractului și nu se ajustează, cu excepția cazurilor de modificare prevăzute de lege.
- 8.3. În funcție de modificările intervenite în cadrul subunităților beneficiare ale serviciului de livrare a mâncării (fluctuații ale numărului de persoane beneficiare, grupe de vârstă etc.), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile, respectiv porțiile, fără modificarea prețului unitar și fără notificare prealabilă, numai prin precizările privind numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată către Prestator.
- 8.4. Variațiile obișnuite ale prețurilor comerciale nu determină renegocierea prețului în afara clauzelor de revizuire prevăzute în acordul-cadru și în prezentul contract. Revizuirea păstrează avantajul competitiv care a stat la baza clasamentului și respectă limitele legale privind modificarea contractelor.

9. Ambalare și marcare

- 9.1. (1) Prestatorul are obligația de a ambala serviciile pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.
- (2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, Prestatorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a serviciilor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.
- 9.2. Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract.

10. Livrarea și documentele care însoțesc serviciile

- 10.1. Prestatorul are obligația de a livra serviciile la destinația finală indicată de achizitor, respectând:
- a) datele din comenzile primite și
 - b) termenul comercial stabilit.
- 10.2. (1) La expedierea serviciilor, Prestatorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea serviciilor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.
- (2) Prestatorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc serviciile respectiv factura fiscală, aviz de însoțire a marfii, certificate de calitate.

10.3. Certificarea de către achizitor a faptului că serviciile au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de Prestator pentru livrare.

10.4. Livrarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a serviciilor în conformitate și cu caietul de sarcini.

11. Recepție, inspecții și teste

11.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa serviciile pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

11.2. (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse serviciile, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

11.3. Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a serviciilor respectiv sediul centrelor din subordinea DGASPC Bacau precizate în caietul de sarcini.

11.4. Dacă vreunul din serviciile inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Prestatorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui serviciile refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă specificațiilor lor tehnice.

11.5. Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost inspectate și testate de Prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

11.6. Prevederile clauzelor 11.1-11.4 nu îl vor absolve pe Prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

12. Facturare și plăți

12.1. Prestatorul va emite facturi pentru serviciile prestate în conformitate cu comenzile ferme primite de la Achizitor. Facturile vor fi emise lunar, după prestarea completă a serviciilor, conform specificațiilor stabilite în prezentul contract și Caietul de Sarcini.

12.2. Toate facturile emise de Prestator în baza contractului vor fi transmise în sistemul național e-factura. În facturile emise se va înscrive, în mod obligatoriu, codul CPV, numărul contractului, precum și numele centrului beneficiar. Numele centrului va fi completat în e-factura la rubrica "Numele părții către care se face livrarea (BT-70)", fără diacritice.

12.3. Factura va cuprinde cel puțin: denumirea și sediul părților contractante, denumirea locației de livrare, nr./data contract, detaliile serviciilor (sortiment, cantitate, preț unitar), valoarea totală (cu și fără TVA), termenele și condițiile de plată.

12.4. Termenul de plată este de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative. Prin excepție, plata se poate efectua în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia, în situația în care există întârzieri în alocarea fondurilor bugetare (art.7 alin. 1 din Legea nr. 72/2013, actualizată).

12.5. În cazul identificării unor erori în factură, Achizitorul notifică Prestatorul în termen de 5 zile lucrătoare. Termenul de plată se suspendă până la remedierea erorilor și emiterea unei facturi corectate.

12.6. În cazul întârzierilor la plată, se vor aplica penalități de întârziere conform reglementărilor legale în vigoare (art. 4 din Legea nr. 72/2013).

12.7. Plata se efectuează prin virament bancar în contul indicat de Prestator.

12.8. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale Achizitorului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

12.9. Toate celelalte dispoziții ale Acordului-Cadru în privința efectuării plății se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL 2 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

13. Obligațiile principale ale Achizitorului

- 13.1. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.
- 13.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.
- 13.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Prestator în termenul zile de la emiterea facturii de către acesta.
- 13.4. Autoritatea contractantă are obligația de a respecta toate celelalte obligații stabilite în sarcina sa, așa cum ele au fost indicate în cuprinsul Acordului-Cadru.

14. Obligațiile principale ale Prestatorului

- 14.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract la standardele și performanțele solicitate în caietul de sarcini.
- 14.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică și propunerea financiară.
- 14.3. (1) Prestatorul se obligă să pregătească, să prepare și să livreze porțiile zilnice de hrană (mic dejun, 2 gustări prânz și cină), în sistem de catering pentru beneficiarii din cadrul Centrelor Maternal și Artemis, CIAPAD „Condorul”, CIAPAD „Henri Coandă”
- (2) Prestatorul are obligația de a distribui hrana de 3 ori pe zi, după cum urmează:
- a) Zilnic până la ora 7, se va livra: micul dejun și, dacă păstrarea este sigură, gustarea de la ora 10.00.
 - b) Zilnic, până la ora 13, se va livra: masa de prânz (din ziua respectivă) și gustarea de la ora 16.00
 - c) Zilnic, până la ora 19, se va livra: cina (din ziua respectivă).
- Gustările pot fi livrate împreună cu masa precedentă, ambalate separat, numai dacă se păstrează în condiții sigure și dacă produsul permite păstrarea/ depozitare sigură la centru.
- (3) Porțiile vor fi pregătite și preparate de către prestator, cu respectarea legislației în vigoare pentru acest tip de servicii, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare. Meniurile vor fi contrasemnate de către din partea prestatorului de către un specialist nutritionist/asistent dietician.
- 14.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și pentru calitatea hranei asigurate beneficiarilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 14.5. Prestatorul se obligă ca în baza normelor legale ce reglementează alocarea de hrană, să achiziționeze alimente și să asigure prepararea acestora. Pe întreaga durată a contractului, prestatorul se obligă să gestioneze alimentele în condițiile legii, inclusiv păstrarea acestora.
- 14.6. Prestatorul are obligația de a respecta normele de igienă alimentară, atât cu privire la pregătirea hranei, cât și la transportul acesteia. Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfecției conform normelor epidemiologice în vigoare.
- 14.7. (1) Transportul hranei la sediul unității beneficiare va fi asigurat de către personalul prestatorului, cu mijloace de transport autorizate sanitar veterinar de către Direcția de Sănătate Publică și de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, dotate corespunzător și va fi însoțită de documente legale (facturi, avize, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate).
- (2) Prestatorul va asigura transportul izolat termic al hranei, pentru servirea la temperatura optimă.
- i. - Transportul și distribuția hranei preparate se va face în recipiente din inox închise ermetic astfel încât să se mențină temperatura optimă de servire, separat pentru fiecare fel de mâncare, iar acestea vor fi depozitate la rândul lor în termoporturi termoizolante.
 - ii. - În cazul unui număr redus de porții pentru o anumită locație și/sau pentru un anumit tip de meniu, regim alimentar ori textură, hrana se livrează în caserole individuale, adecvate contactului cu alimentele, închise și identificate distinct. Regimurile speciale și meniul standard nu se amestecă în același recipient.
 - iii. - Recipientele și/sau containerele precum și termoporturile termoizolante vor rămâne la autoritatea contractantă și vor fi returnate la următoarea livrare (după golire).
 - iv. - Recipientele din inox se vor folosi numai la transportul alimentelor / hranei preparate. Alimentele voluminoase sub formă lichidă, granulată sau pudră trebuie transportate în recipiente și/sau containere rezervate transportului alimentar. Aceste containere trebuie marcate în clar și la loc vizibil astfel încât să nu se poată șterge, într-una sau mai multe limbi comunitare, care să ateste faptul că ele sunt utilizate la transportul alimentelor sau să fie marcate "numai pentru alimente".

- v. - Mijloacele de transport și/sau recipientele/containerele ce sunt folosite la transportul produselor adiționale alimentelor sau la transportul diferitelor alimente în același timp se vor separa pe produse, acolo unde este necesar, pentru evitarea contaminării.
- vi. - Atunci când mijloacele de transport și/sau recipientele/containerele au fost folosite la transportul unor alimente diferite, se vor spăla și dezinfecta de fiecare dată înainte de a fi reumplute, pentru evitarea contaminării.
- vii. - Alimentele din mijloacele de transport și/sau recipiente/containere trebuie amplasate astfel încât să fie protejate împotriva contaminării.
- viii. - Mijloacele de transport și/sau recipientele/containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

(3). Menținerea angajamentului punctat pentru tipul de propulsie al autovehiculelor.

i. În executarea prezentului contract subsecvent, prestatorul respectă angajamentul aferent factorului de evaluare nr. 4, stabilit la atribuirea acordului-cadru. Atunci când angajamentul oferit a primit punctaj pozitiv, prestatorul utilizează efectiv, în programul obișnuit de livrare, cel puțin un autovehicul din categoria care a determinat punctajul sau dintr-o categorie superioară, identificat prin numărul de înmatriculare în planul operațional de transport și în evidențele livrărilor.

ii. Autovehiculul respectă cerințele privind autorizarea, igiena, siguranța alimentară, menținerea temperaturilor și programul de livrare. Autovehiculele folosite exclusiv ca rezervă nu justifică îndeplinirea angajamentului punctat; folosirea altor vehicule autorizate pentru curse suplimentare este permisă.

iii. Înlocuirea definitivă autovehiculului aferent angajamentului punctat, este permisă după notificare și prezentarea documentelor aplicabile, exclusiv cu un autovehicul care păstrează cel puțin categoria de punctaj obținută. Pentru avarie ori urgență, prestatorul informează fără întârziere, continuă livrările cu autovehicule autorizate și reia îndeplinirea angajamentului în cel mult două zile lucrătoare. Orice abatere se consemnează și se remediază potrivit contractului și legislației aplicabile. Siguranța alimentară și continuitatea livrărilor se asigură în toate situațiile.

14.8. În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave a stării de sănătate a beneficiarilor, achizitorul va avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana neconforme cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare, în termen de 2 (două) ore de la înștiințare.

14.9. Prestatorul recoltează zilnic și păstrează probe alimentare/martori din preparatele livrate pentru minimum 48 de ore, conform prevederilor art. 41 lit.e) din H.G. 857/2011 sau pentru perioada mai mare impusă de norma sanitară aplicabilă. Probele se păstrează individual, în recipiente curate, închise și etichetate, într-un spațiu frigorific destinat acestui scop. Eticheta va permite identificarea cel puțin a datei și orei recoltării, denumirea alimentului/preparatului, centrului destinat, persoanei care a efectuat recoltarea și semnatura acesteia.

14.10. În vederea rezolvării la timp a problemelor curente și evitării unor disfuncționalități în asigurarea serviciilor, prestatorul va numi persoane cu responsabilități operative, care vor prelua zilnic eventualele solicitări și observații din partea achizitorului, făcute de persoanele delegate de conducerea unității beneficiare cu astfel de sarcini.

14.11. Personalul angajat de către prestator și folosit pentru livrarea comenzilor trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentul intern al autorității contractante, respectiv să păstreze confidențialitatea beneficiarilor, să nu filmeze/fotografieze incintele sau beneficiarii, să folosească un limbaj adecvat în relația cu personalul centrului.

14.12. Prestatorul menține, în unitatea/unitățile proprii de operare, un stoc tampon adecvat continuității, pentru o perioadă de minim 3 zile, gestionat prin rotație și în condițiile de păstrare aplicabile.

14.13. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioadele/la datele prevăzute prin caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexă la contract.

14.14. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și
- ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

14.15. Prestatorul va îndeplini toate celelalte obligații prevăzute în Acordul-Cadru în sarcina sa.

15. Obligația Prestatorului de a constitui garanția de bună-execuție

15.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA, adică _____ lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

15.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

15.3. Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Furnizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

15.4. Prestatorul are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către Achizitor.

15.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, conform art. 154² din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

15.6. Dispozițiile din Acordul-Cadru cu privire la garanția de bună execuție se aplică în mod corespunzător.

16. Răspunderea contractuală

16.1. În cazul în care una dintre Părți nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale, aceasta va răspunde contractual potrivit celor stabilite în Acordul-Cadru și în prezentul Contract Subsecvent.

17. Asigurări

17.1. Prestatorul are obligația de a asigura complet serviciile prestate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, termenul comercial de livrare – franco beneficiar.

18. Servicii

18.1. Pe lângă prestarea efectivă a serviciilor, Prestatorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării serviciilor, fără a modifica prețul contractului.

18.2. Prestatorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze Prestatorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

19. Perioada de garanție acordată serviciilor

19.1. Perioada de garanție acordată serviciilor de către Prestator este cea declarată în propunerea tehnică (inscripționată conform caietului de sarcini).

19.2. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

19.3. La primirea unei astfel de notificări, Prestatorul are obligația de a remedia probleme aparute sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Serviciile care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

19.4. Dacă Prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile Prestatorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de Prestator prin contract.

20. Subcontractanți

20.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

- 20.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul,
 (2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.
 (3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.
- 20.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

21. Întârzieri în îndeplinirea contractului

- 21.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestare în perioada/perioadele înscrise în caietul de sarcini.
- 21.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare a serviciilor, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de livrare se va face doar cu acordul părților, prin act adițional.
- 21.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

CAPITOLUL 3 – ASPECTE REFERITOARE LA DERULAREA CONTRACTULUI SUBSECVENT

22. Comunicarea părților

- 22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
 (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 22.3. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Achizitor:	conform Anexei 1, la sediul fiecărei locatii/ centru beneficiar
Pentru Prestator:	[Operator economic]
Adresă:	[adresa]
Telefon:	[număr telefon]
E-mail:	[adresă electronică]
Persoană de contact:	[numele și prenumele persoanei de contact din partea Prestatorului]
Funcția:	[funcția persoanei de contact din partea Prestatorului]

- 22.4. Orice comunicare făcută de una dintre Părți este considerată primită:
- la momentul înmănării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți;
 - la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;
 - la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail.
- 22.5. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor privind modificarea datelor de contact este sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.
- 22.6. Părțile au obligația ca la data semnării contractului să indice și reprezentanții părților după cum urmează:

Reprezentant Achizitor:	Seful de centru pentru fiecare centru beneficiar
Funcția:	Sef de centru
Adresă:	Conform Anexei 1

Telefon:	Conform Anexei 1
E-mail:	Conform Anexei 1
Reprezentant Prestator:	[Nume și prenume]
Funcția:	[Funcția reprezentantului]
Adresă:	[adresă]
Telefon:	[telefon]
E-mail:	[adresă electronică]

22.7. Numirea/inlocuirea reprezentanților se face printr-o comunicare în scris sub sancțiunea inopozabilității modificării.

23. Modificarea Contractului Subsecvent

23.1. Orice modificare a Contractului Subsecvent are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de sau în numele tuturor Părților. Modificarea Contractului Subsecvent se poate realiza în scris, cum ar fi prin încheierea unui act adițional.

23.2. Părțile au dreptul, pe durata Contractului Subsecvent, de a conveni modificarea și/sau de a completa clauzele acestora, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al Contractului Subsecvent, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016.

23.3. Modificarea clauzelor Contractului Subsecvent nu poate aduce modificări substanțiale clauzelor care reglementează termenii și condițiile prevăzute în Acordul-Cadru.

23.4. Prin modificările Contractului Subsecvent în ceea ce privește cantitățile contractate nu se poate aduce atingere prevederilor din acordul-cadru cu privire la valoarea maximă a acestuia. Dacă prin modificarea Contractului Subsecvent s-ar aduce atingere dispozițiilor Acordului-Cadru în ceea ce privește valoarea maximă prevăzută de acesta, este necesar ca anterior modificării Contractului Subsecvent, părțile să modifice Acordul-Cadru, în caz contrar, modificarea Contractului Subsecvent nu produce efecte juridice.

23.5. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera o modificare a prețurilor prevăzute în Acordul-Cadru astfel încât se impune ajustarea prețului contractului potrivit dispozițiilor art. 8, și de a înainta o propunere de modificare a Contractului Subsecvent. Notificarea va fi însoțită de documente justificative care să ateste motivele pentru care una dintre părți solicită modificarea Contractului Subsecvent.

23.6. Partea care propune modificarea Contractului Subsecvent are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte. În termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea propunerii de modificare, se va transmite acceptul sau refuzul de modificare a propunerilor.

23.7. Modificarea va produce efecte doar dacă Părțile au convenit asupra acestui aspect, în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adițional.

24. Confidențialitatea informațiilor derivate din executarea Contractului Subsecvent

24.1. Părțile vor trata drept confidențiale orice informații sau documente, în orice format, comunicate în mod verbal sau în scris, cu privire la implementarea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, și identificate drept confidențiale în scris.

24.2. O Parte va fi exonerată de răspunderea dezvăluirii de informații privind Acordul-Cadru și Contractul Subsecvent dacă:

- informația era cunoscută Părții înainte ca aceasta să fi fost primită de la cealaltă Parte; sau
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte Părți pentru asemenea dezvăluire; sau
- în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în mod oficial, din partea anumitor autorități, conform prevederilor legale aplicabile.

25. Protecția datelor cu caracter personal

25.1. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Acordului-Cadru și a Contractelor Subsecvente, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu

caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

25.2. În contextul încheierii și executării Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin Acordul-Cadru și Contractul Subsecvent.

25.3. Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării Acordului-Cadru și al Contractului Subsecvent.

25.4. În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

25.5. Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

26. Conflictul de interese

26.1. Promitentul-Prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent

26.2. Promitentul-Prestator are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Promitentul-Prestator nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Promitentului-Achizitor sau ai Prestatorului de servicii de achiziție auxiliară/consultantului implicați în procedura de atribuire cu care Promitentul-Achizitor/Prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, pe parcursul unei perioade de cel puțin 6 (șase) luni de la încheierea Acordului-Cadru și a Contractului Subsecvent, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

26.3. Promitentul-Prestator se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Promitentul-Prestator va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Promitentului-Achizitor, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin documentația de atribuire.

26.4. Promitentul-Prestator se obligă să notifice Promitentului-Achizitor în scris și în cel mai scurt timp cu putință despre apariția unei potențiale situații de conflict de interese și să ia toate măsurile posibile pentru limitarea efectelor unei asemenea situații.

CAPITOLUL 4 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

27. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale derivate din executarea Contractelor Subsecvente

27.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă de 0,01%/zi din prețul contractului.

27.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01%/zi din plata neefectuată.

- 27.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.
- 27.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CAPITOLUL 5 – SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI SUBSEVENT

28. Suspendarea Contractului Subsevent

- 28.1. În situații temeinic justificate, cum ar fi forța majoră sau cazul fortuit, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului Subsevent.
- 28.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului Subsevent sau executarea acestuia este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului Subsevent.
- 28.3. În cazul suspendării/sistării temporare a Contractului Subsevent, durata acestuia se prelungește automat cu perioada suspendării/sistării.
- 28.4. Suspendarea Acordului-Cadru atrage și suspendarea Contractelor Subsevente.

29. Forța majoră

- 29.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 29.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 29.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 29.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 29.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 29.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

30. Încetarea Contractului Subsevent

- 30.1. Contractul Subsevent poate înceta de plin drept prin:
- a. executarea corespunzătoare a tuturor obligațiilor conform prevederilor Acordului-Cadru și a Contractului Subsevent;
 - b. acordul de voință al părților semnatare ale Contractului Subsevent;
 - c. denunțarea unilaterală de către o Parte în cazurile stabilite în Acordul-Cadru și Contractul Subsevent;
 - d. rezilierea de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă parte precum și în cazurile expres menționate în cuprinsul Acordului-Cadru și al Contractului Subsevent.
- 30.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a înceta Contractul Subsevent, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă:
- a. Prestatorul se afla, la momentul încheierii Acordului-cadru sau atribuirii Contractului Subsevent, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - b. Acordul-Cadru/ Contractul Subsevent nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

31. Rezilierea Contractului Subsevent

- 31.1. Oricare dintre Părți poate rezilia Contractul Subsevent în condițiile de mai jos.

- 31.2. Nerespectarea de către Prestator, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin Contractul Subsecvent, dă dreptul Achizitorului de a rezilia Contractul Subsecvent și de a pretinde plata de daune-interese.
- 31.3. Nerespectarea de către Achizitor, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul Contract Subsecvent, dă dreptul Prestatorului de a cere rezilierea Contractului Subsecvent și de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contractul Subsecvent îndeplinită și recepționată, până la data încetării acestuia.
- 31.4. Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul Subsecvent în oricare dintre situațiile următoare expres prevăzute:
- a. Prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile, conform prevederilor Contractului Subsecvent;
 - b. Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de Achizitor, prin care i se solicită remedierea defectelor/neconformităților precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor conform prezentului Contract Subsecvent, ceea ce afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale Prestatorului;
 - c. Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de Achizitor în condițiile prevăzute în Contractul Subsecvent;
 - d. Prestatorul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
 - e. Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile referitoare la furnizarea /menținerea /prelungirea /reîntregirea /completarea garanțiilor ori a asigurărilor solicitate sau entitatea care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat;
 - f. În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se prestează Serviciile care fac obiectul Contractului Subsecvent;
 - g. Prestatorul a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil achiziției de Servicii care fac obiectul Contractului și aceste încălcări au fost stabilite printr-un act sancționator emis de către autoritățile competente;
 - h. Împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului, acesta având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contractul Subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului Subsecvent.
- 31.5. Prestatorul poate rezilia Contractul Subsecvent fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:
- a. Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului Subsecvent sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Prestatorului.
 - b. Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Prestator, în condițiile stabilite prin Acordul-Cadru și Contractul Subsecvent.
- 31.6. Cu excepția cazurilor în care, potrivit dispozițiilor Contractului Subsecvent rezilierea operează de plin drept, Partea care intenționează să rezilieze Contractul Subsecvent are obligația de a notifica cealaltă parte, indicând motivele care stau la baza rezilierii contractului precum și solicitând executarea obligațiilor contractuale, acordând în acest sens un termen de 15 zile în care cealaltă parte să ia măsurile în vederea executării obligațiilor care nu au fost executate, în caz contrar operând rezilierea contractului.
- 31.7. Dacă în perioada indicată obligațiile prevăzute în cuprinsul notificării nu sunt îndeplinite, rezilierea se produce de plin drept la expirarea termenului prevăzut în notificare.

CAPITOLUL 6 – DISPOZIȚII FINALE

32. Soluționarea litigiilor

- 32.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 32.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

33. Limba care guvernează contractul

- 33.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

34. Legea aplicabilă contractului

34.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

35. Prevederile Acordului-Cadru cu privire la:

- a. Închiderea și suspendarea Contractului Subsecvent;
- b. Aspectele referitoare la derularea contractului – facturare și plata, modificarea contractului, cesiunea și subcontractarea, conflictul de interese, protecția datelor cu caracter personal, comunicarea părților, soluționarea litigiilor, insolvență și faliment

Se aplică în mod corespunzător în cadrul prezentului Contract Subsecvent.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
D.G.A.S.P.C. Bacau
Director general,
Albut Alexandra

Director economic,
Ene Mihai Daniel

Serviciu juridic si contencios,
Radu Carmen Luiza

Serviciu achiziții publice
Capata Loredana

Viza CFP,

Intocmit,

PRESTATOR,
.....

