



ROMANIA

CONSILIUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI ONU  
PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI  
Autoritate autonomă sub control Parlamentar

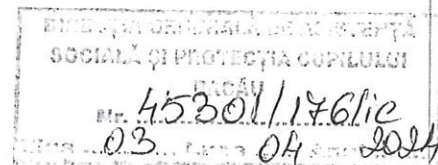
Str. Nerva Traian nr. 3, sector 3, București; tel. +40 21 371 27 66; fax +40 21 371 27 58;  
e-mail: [secretariat@consiliuldemonitorizare.ro](mailto:secretariat@consiliuldemonitorizare.ro); web: [consiliuldemonitorizare.ro](http://consiliuldemonitorizare.ro)

Semnat digital de Valeriu Ștefan Bacan  
Palea Valentin  
Data: 03.04.2024 11:33:59  
Rezoluție: DGASPC-D-NA DIR.GENERAL  
ALBUT ALEXANDRA

Nr. 1/02.04.2024

Către,

Consiliul Județean Bacău



În baza prevederilor art. 14 alin (5) din *Legea nr. 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități*, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem alăturat Raportul nr. 840/02.04.2024 privind vizita de monitorizare desfășurată la Casa de Tip Familial „Gabriela” și Casa de Tip Familial „Bogdan” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Alexandra” Onești, jud. Bacău în perioada 13.03.2024 - 14.03.2024, care cuprinde constatările echipei de monitorizare și recomandările formulate de aceasta.

În respectarea prevederilor art. 14 alin. (6) și alin. (7) din *Legea nr. 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități*, cu modificările și completările ulterioare, instituția vizitată are obligația de a comunica Consiliului de monitorizare, în termen de 30 de zile, un răspuns motivat privind recomandările și măsurile dispuse. Raportul de vizită și răspunsul motivat sunt publice și se afișează pe pagina de internet a instituției vizitate, pe cea a autorității publice în subordinea și coordonarea căreia se află aceasta, precum și pe cea a Consiliului de monitorizare, cu excepția datelor personale.

Răspunsul motivat poate fi trimis fie prin poștă la adresa Consiliului de monitorizare, fie prin e-mail la adresa [secretariat@consiliuldemonitorizare.ro](mailto:secretariat@consiliuldemonitorizare.ro).

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTE

Dr. Emanuel-Gabriel BOTNARIU



ROMANIA  
CONSILIUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONVENȚIEI ONU  
PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI  
Autoritate autonomă sub control Parlamentar

Str. Nerva Traian nr. 3, sector 3, București; tel. +40 21 371 27 66; fax +40 21 371 27 58;  
e-mail: [secretariat@consiliuldemonitorizare.ro](mailto:secretariat@consiliuldemonitorizare.ro); web: [www.consiliuldemonitorizare.ro](http://www.consiliuldemonitorizare.ro)

Nr. 840/02.04.2024

A P R O B,  
P R E S E D Î N T I F

Dr. Emanuel Gabriel BÔTNARIU



R A P O R T

privind vizita de monitorizare desfășurată la Casa de Tip Familial „Gabriela” și Casa de Tip Familial „Bogdan” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Alexandra” Onești, jud. Bacău

Sumar :

Prezentul raport, întocmit ca urmare a vizitei de monitorizare inopinate desfășurată la Casa de Tip Familial „Gabriela” și Casa de Tip Familial „Bogdan” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Alexandra” Onești, jud. Bacău, efectuată în temeiul prevederilor art. 11 alin. (1) din Legea 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități este structurat în trei secțiuni, după cum urmează:

- I. Cadrul general și organizarea vizitei
- II. Constatările rezultate din vizita efectuată
- III. Recomandări

## I. Cadrul general și organizarea vizitei

Prin Ordinul nr. 40 din 07.03.2024, președintele Consiliului de Monitorizare a dispus efectuarea unei vizite de monitorizare inopinate în perioada 13.03.2024 - 14.03.2024 la Casa de Tip Familial „Gabriela” și Casa de Tip Familial „Bogdan” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Alexandra” Onești, jud. Bacău, denumite în continuare „centru”.

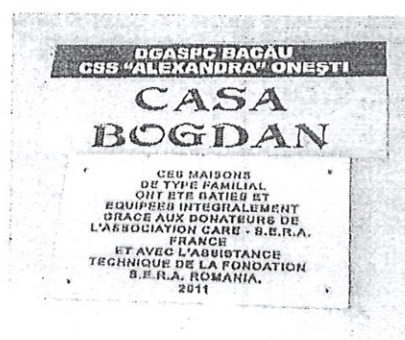
Din echipa de vizitare au făcut parte Nedelea Gabriela, inspector de monitorizare în cadrul Consiliului de Monitorizare, în calitate de coordonator al echipei, Mortoiu Cătălin și Sandu Constantin, experți independenți, reprezentanți ai societății civile.

## II. Constatările rezultate în urma vizitei de monitorizare.

### 1. Descrierea serviciilor sociale

Casa de Tip Familial „Gabriela” și Casa de Tip Familial „Bogdan” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Alexandra” Onești, jud. Bacău, funcționează ca instituții de asistență socială de tip rezidențial pentru copii cu dizabilități, serviciu public fără personalitate juridică și se află în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău.

Cele doua Case de Tip Familial sunt situate în orașul Onești, pe strada Adrian Păunescu nr. 1, în proximitatea bibliotecii municipale „Radu Rosetti”, a stației de microbuz, a serviciului „evidența populației”, clubului elevilor, un parc și protoieria Onești, cu acces la secția de poliție - aproximativ 5 de minute de mers pe jos, primărie - aproximativ 3 minute de mers pe jos, Spitalul Municipal Onești „Sfântul Ierarh Dr. Luca” - aproximativ 10 minute de mers pe jos, medic de familie, școala specială - 5 minute cu microbuzul, etc.



Echipa de monitorizare a constatat că imobilele tip casă sunt proiectate într-un mod accesibil, furnizând elemente care facilitează mobilitatea beneficiarilor, atât în

interiorul, cât și în exteriorul clădirilor. Casele de Tip Familial sunt compuse dintr-o singură clădire dispuse pe un singur nivel.

Accesul în clădiri este facilitat printr-o rampă lungă, cu o ușoară înclinare, alături de scările tradiționale.

Clădirile au un hol mic la intrare, living spațios cu rol de sală de activități și socializare/sală de mese, 4 dormitoare, 2 grupuri sanitare, bucătăria, o baie cu rol de spălătorie (unde se regăsește centrala termică), dulapuri cu rol de depozitare materiale igienico-sanitare și de depozitare haine.

Casa de Tip Familial „Gabriela” deține Licența de Funcționare seria LF nr. 0000086 eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție la data de 02.05.2022, cu valabilitate de pe 5 ani, de la data 02.05.2022 până la data 01.05.2027.

Casa de Tip Familial „Bogdan” deține Licența de Funcționare seria LF nr. 0000087 eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție la data de 02.05.2022, cu valabilitate de pe 5 ani, de la data 02.05.2022 până la data 01.05.2027.

Conform documentelor centrului, „Misiunea Rețelei de Case de Tip Familial Onești este de a furniza și de a asigura accesul la protecție socială personalizată pentru copii și tineri cu dizabilități, de a asigura servicii specializate de găzduire, îngrijire, recuperare/reabilitare, educație și pregătire în vederea reintegrării în familie și/sau integrării sociale.”

Sunt elaborate proceduri de lucru și registre, în conformitate cu legislația în vigoare. Centrul deține următoarele proceduri de lucru conform Ordinului nr. 25/2019 din 3 ianuarie 2019, privind Standardele minime de calitate:

1. Procedura privind admiterea în cadrul Centrului de Servicii Sociale „Alexandra” Onești - Rețeaua de Case de Tip Familial.
2. Procedura privind încetarea îngrijirii în centru.
3. Procedura privind transferul beneficiarului în caz de forță majoră.
4. Procedura privind evaluarea copilului și planificarea serviciilor.
5. Procedura privind alimentația, îngrijirea personală, utilizarea resurselor financiare ale copilului.
6. Procedura privind respectarea intimității copilului, a confidențialității datelor și a informațiilor referitoare la copil.
7. Procedura privind promovarea relațiilor socio-familiale.
8. Procedura privind consemnarea opțiunilor beneficiarilor, participarea și implicarea în viața personală a comunității.
9. Procedura privind ocrotirea sănătății copilului.
10. Procedura privind pregătirea pentru abilitățile de viață independentă.
11. Procedura privind modul de acțiune în situații neprevăzute
12. Procedura privind relația personalului cu copilul.

13. Procedura privind soluționarea sugestiilor/sesizărilor și reclamațiilor.
14. Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau oricare formă de violență.
15. Procedura privind controlul comportamentului.
16. Procedura privind evaluarea și prevenirea situațiilor de risc.
17. Procedura privind soluționarea situațiilor de absenteism.
18. Procedura privind de management și resurse umane.

Structura de personal a centrului, conform organigramei și a statului de funcții, cuprinde 22 de posturi, după cum urmează:

| Denumirea funcției                   | Nr. posturi în statul de funcții | Posturi vacante |
|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| Șef centru                           | 1                                | 0               |
| Coordonator personal de specialitate | 1                                | 0               |
| Asistente medicale calificate        | 2                                | 0               |
| Infirmieri cu calificări în domeniu  | 2                                | 0               |
| Educator                             | 18                               | 0               |
| TOTAL                                | 24                               | 0               |

Șeful de centru și coordonatorul personalului de specialitate au în subordine Centrul de Servicii Sociale „Alexandra”, din care fac parte și Casa de Tip Familial „Gabriela” și Casa de Tip Familial „Bogdan”.

Tot în cadrul Centrului de Servicii Sociale „Alexandra” Onești se regăsește și Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități care asigură servicii și personal specializat: psiholog, asistent social, logoped, kinetoterapeut, educator de stimulare senzorială și de terapie ocupațională care asigură serviciile atât pentru comunitate cât și pentru copii din case.

## 2. Beneficiari

Fiecare casa are o capacitate de 12 locuri. La data vizitei de monitorizare în Casa de Tip Familial „Gabriela” erau admiși și prezenți 14 beneficiari - fete, iar în Casa de Tip Familial „Bogdan” dintre erau admiși și prezenți 15 beneficiari - băieți, în total 29 de beneficiari și un număr de 5 beneficiari peste capacitatea acestora.

Toți beneficiarii dețin un certificat de încadrare în grad de handicap.

Vârsta beneficiarilor:

| 0-5 ani | 6 -10 ani | 11 - 14 ani | 15 -17 ani | 18 - 26 ani |
|---------|-----------|-------------|------------|-------------|
| -       | 6         | 9           | 5          | 9           |

Tipul de dizabilități:

| Fizic | Somatic | Auditiv | Vizual | Mintal | Neuropsihic | Asociat | HIV/SIDA | Boli rare | Surdocecitate |
|-------|---------|---------|--------|--------|-------------|---------|----------|-----------|---------------|
| 2     | -       | -       | -      | 6      | 20          | 1       | -        | -         | -             |

Gradul de handicap:

| Grav cu asistent personal | Grav | Accentuat | Mediu/ușor |
|---------------------------|------|-----------|------------|
|                           | 27   | 1         | 1/0        |

3. Respectarea drepturilor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități (denumită în continuare CDPD)

a) Accesibilitate, mobilitate personală, libertatea de expresie și opinie și accesul la informație (art. 9, 20, 21 din CDPD)

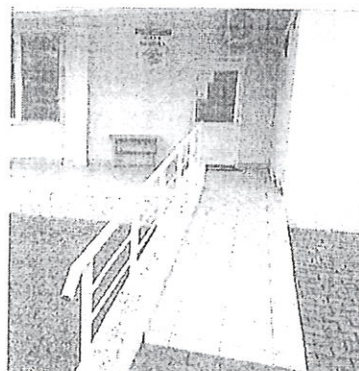
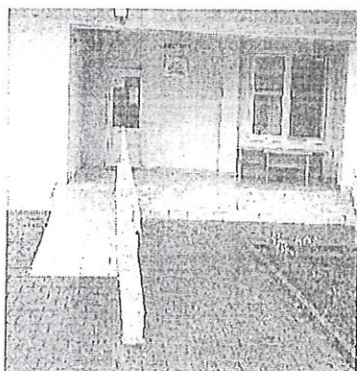
#### Art. 9 Accesibilitatea

Centrele sunt amplasate în orașul Onești, pe Str. Adrian Păunescu nr. 1 și permite accesul beneficiarilor la serviciile de sănătate, petrecerea timpului liber din localitate.

Transportul beneficiarilor la medic sau diferite obiective din localitate este realizat cu microbuzul aflat în dotarea DGASPC Bacău, dar care nu este accesibilizat pentru persoanele cu dizabilități.

În privința accesibilizării caselor, echipa de monitorizare a identificat următoarele aspecte:

- casele dispun de rampă de acces și balustradă, însă acestea nu dispun de strat antialunecare;
- pe hol nu există suport mână curentă;
- băile și toaletele nu sunt suficient dotate cu elemente care să permită accesibilitatea beneficiarilor (vasul de toaletă nu prezintă bară de susținere iar chiuveta este înaltă, deși în cameră locuiesc beneficiari în fotoliu rulant);
- suprafața alocată în dormitoare nu este suficientă, astfel încât să le permită beneficiarilor independență în mișcare.





## Art. 20 Mobilitatea personală

La data vizitei, în centru nu existau beneficiari imobilizați la pat. 5 beneficiari sunt utilizatori de fotoliu rulant, iar acestora le sunt asigurate dispozitive de deplasare.

Casele nu dispun de autoturism pentru deplasarea beneficiarilor, dar transportul acestora este asigurat, ori de câte ori este nevoie, de un microbuz parțial accesibilizat (fără rampă pentru utilizatorii de fotoliu rulant) pus la dispoziție de către Centrul de Servicii Sociale „Alexandra”.

## Art. 21 Libertatea de expresie și opinie și accesul la informație

Materialele informative sunt afișate la intrarea în fiecare casă, în loc vizibil.

Accesul la informații privind activitățile și serviciile oferite, drepturile și obligațiile beneficiarilor, condițiile de suspendare/încetare a acordării serviciilor se realizează printr-o informare periodică și prin afișarea în locuri vizibile a materialelor informative pe suport de hârtie.

Reprezentanții legali sunt informați periodic de asistentul social și asistentul medical cu privire la drepturile copiilor.

Fiecare casă dispune de post telefonic fix accesibil beneficiarilor.

### b) Recunoaștere egală în fața legii și accesul la justiție (art. 12 și art. 13 CDPD)

## Art. 12 Recunoaștere egală în fața legii

Pentru 12 beneficiari, măsura de protecție a fost instituită de către Comisia pentru Protecția Copilului. Aceștia au desemnat ca reprezentant legal o persoană din familie. Pentru 17 beneficiari, măsura de protecție a fost instituită de către instanța judecătorească - dintre aceștia, 16 au desemnat ca reprezentant legal directorul general al DGASPC Bacău și 1 are desemnat ca reprezentant legal șeful de centru.

Sub aspect procedural, dosarele beneficiarilor conțin toate documentele necesare:

- copii ale actelor de identitate a copilului și a părinților acestuia;
- hotărârile instanței judecătorești/ale comisiei pentru protecția copilului privind măsura plasamentului în centrul rezidențial de specialitate;
- documentele de evaluare inițială și cele aferente evaluării comprehensive a situației copilului;
- planul de acomodare inițială a copilului, planul individualizat de protecție al copilului;
- fișele de monitorizare a situației copilului aflat în centru;
- fișele medicale.



Dosarele personale ale beneficiarilor se păstrează în fișete/dulapuri închise, accesibile exclusiv personalului de conducere și angajaților cu atribuții stabilite în acest sens.

20 de beneficiari au alocații de stat, 22 au bani de buzunar și 18 beneficiari au burse sociale. Conform extraselor, toate veniturile beneficiarilor sunt virate în conturi bancare deschise pe numele acestora.

#### Art. 13 Accesul la justiție

Nu există pe rol dosare în cauze de natură penală sau civilă cu privire la beneficiari.

Dacă este cazul și reprezentanții legali doresc, se apelează la serviciile compartimentului juridic din cadrul DGASPC Bacău sau aceștia pot apela la servicii specializate.

- c) Libertatea și siguranța persoanei, nimeni nu poate fi supus torturii și niciunui fel de pedeapsă sau de tratament crud, inuman ori degradant, nimeni nu poate fi supus exploatării, violenței și abuzului, protejarea integrității persoanei (art. 14, 15, 16, 17 din CDPD)

#### Art. 14 Libertatea și siguranța persoanei

Centrul deține toate avizele de funcționare.

Acesta este dotat cu sistem de monitorizare video a spațiilor comune interioare și exterioare.

#### Art. 15 Nimeni nu poate fi supus torturii și niciunui fel de pedeapsă sau de tratament crud, inuman ori degradant

În urma vizitei de monitorizare, nu au fost identificate elemente care ar putea indica faptul că beneficiarilor li se aplică pedepse, tratamente inumane sau degradante.

Din discuțiile purtate cu beneficiarii, cu personalul și prin observații, echipa de monitorizare a constatat că aceștia nu sunt conționați. Situațiile de conflict sunt gestionate de către personalul aflat pe tură. În cazul în care aceștia nu pot gestiona situația prin mediere, consiliere sau îndepărtarea agresorului, se contactează serviciul de urgență 112. Din declarațiile personalului și din fișele de incident, a reieșit că până în prezent nu au existat astfel de evenimente.



#### Art. 16 Nimeni nu poate fi supus exploatării, violenței și abuzului

Echipa de monitorizare nu a identificat elemente care ar putea indica faptul că beneficiarii au fost exploatați sau au fost supuși unor acte de violență sau abuz.

Centrul dispune de cutie de reclamații și sesizări care se deschide conform procedurii de la nivelul centrului. Cutia de sesizări și reclamații este deschisă săptămânal de către șeful de centru în prezența reprezentantului beneficiarilor. Nu au existat sesizări scrise până la data vizitei de monitorizare, conform registrului de evidență.

#### Art. 17 Protejarea integrității persoanei

Echipa de monitorizare nu a identificat elemente care ar putea să pună în pericol viața și integritatea corporală a beneficiarilor.

- d) Libertatea de mișcare și cetățenia, viață independentă și integrare în comunitate, (art. 18, 19 din CDPD), abilitare și reabilitare, participarea la viața culturală, activități recreative, timp liber și sport (art. 26, 30 din CCPD)

#### Art. 18 Libertatea de mișcare și cetățenia

La data vizitei de monitorizare, toți beneficiarii aveau emise acte de identitate valabile (Certificat de naștere și Carte de identitate).

#### Art. 19 Viață independentă și integrare în comunitate

Mulți dintre beneficiarii aflați în centru nu mai țin legătura cu familia naturală, iar viața și activitățile lor sunt limitate la ceea ce se întâmplă la nivelul centrului.

Personalul centrului încearcă, acolo unde este posibil, menținerea legăturii și contactul permanent cu familia restrânsă sau extinsă sau menținerea relațiilor personale ale beneficiarilor cu alte persoane față de care aceștia au dezvoltat legături de atașament.

Centrul este deschis către comunitate, asigurând accesul și condițiile pentru toți beneficiarii pentru ca aceștia să poată contacta și implica în viața lor orice persoană, instituție, asociație sau serviciu din comunitate, conform propriilor dorințe.

Prin intermediul „Centrului de recuperare pentru copilul cu dizabilități”, aflat în subordinea Centrului de Servicii Sociale „Alexandra” Onești, centru frecventat și de copii din comunitate, beneficiarii participă împreună cu aceștia la activități de terapie ocupațională, logopedie, kinetoterapie, stimulare senzorială etc.

În prezent, există demersuri la nivelul centrului privind dezinstituționalizarea și transferului rezidenților în comunitate în urma unui proces de planificare centrat pe persoană care să identifice cele mai bune soluții potrivit nevoilor și preferințelor

rezidenților (în conformitate cu legea 7/2023). Pentru 3 beneficiari a fost încuviințată deschiderea procedurii de adopție.

Din verificarea dosarelor sociale, echipa de monitorizare a constatat ca beneficiarii care au împlinit 18 ani au depuse cereri de transfer către centre destinate adulților. Până la data vizitei, acesta nu au fost soluționate.

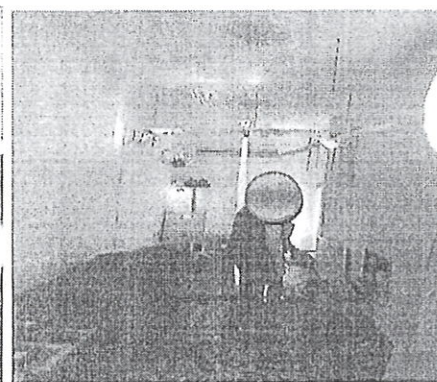
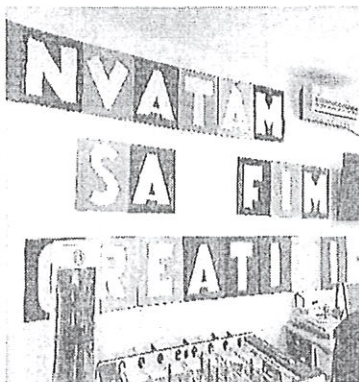
### Art. 26 Abilitare și reabilitare

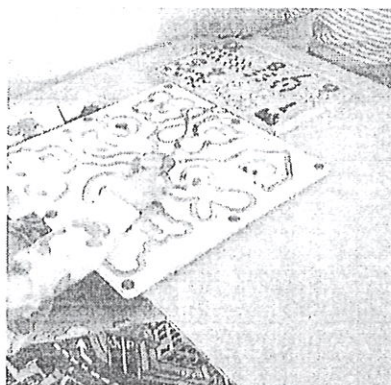
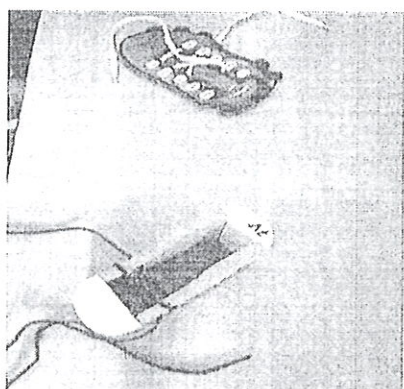
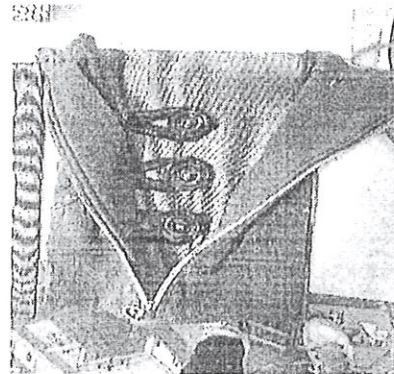
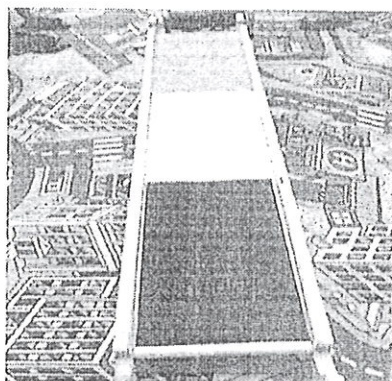
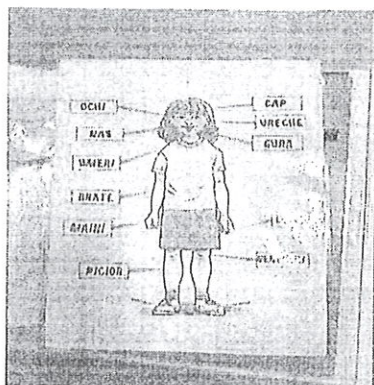
Beneficiarii Rețelei de Case de Tip Familial frecventează serviciile Centrului de Recuperare pentru Copilul cu Dizabilități, după un program personalizat în funcție de recomandările din Planul de abilitare-reabilitare, anexă la Certificatul de încadrare în grad de handicap.

Din analiza documentelor puse la dispoziția echipei de monitorizare de către personalul centrului, a reieșit faptul că există un program zilnic de activități care include planificarea activităților de îngrijire personală, servirea mesei, administrarea tratamentului, igienizare, informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale, abilitare și reabilitare, îngrijire și asistență, activități de menținere/dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, iar acesta este respectat.

Activitățile organizate în case respectă o anumită rutină ce are în vedere: activități zilnice de formare și deprindere a abilităților de autonomie personală, autoservire, îngrijire personală, servirea mesei, servicii medicale, igiena spațiului de locuit.

„Centrul de recuperare pentru copilul cu dizabilități” are amenajate spații pentru activități de socializare și recreere. Majoritatea beneficiarilor desfășoară activități de organizare și menținere a autonomiei personale, educație motrică, desen și activități de terapie ocupațională, logopedie, kinetoterapie, stimulare senzorială etc. sub îndrumarea personalului specializat.





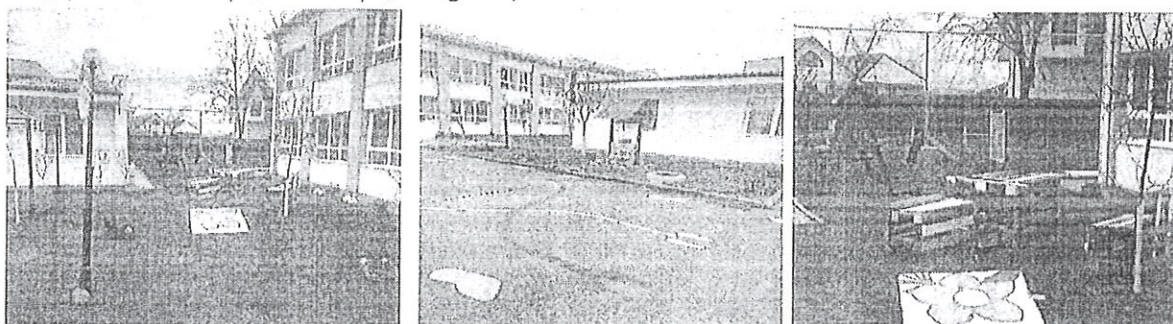
Din analiza dosarelor, s-a constatat că sunt organizate activități de abilitare și reabilitare raportate la necesitățile fiecărui beneficiar în parte. Din discuțiile purtate cu personalul și beneficiarii, a reieșit faptul că acestea sunt organizate de așa natură încât fiecare activitate să fie centrată pe persoană și să răspundă solicitărilor și necesităților rezidenților.

Din analiza dosarelor, a reieșit că beneficiarii sunt evaluați periodic, conform legii (6 luni), iar fiecare beneficiar are întocmit un Plan personalizat completat de către echipa multidisciplinară. Echipa este formată numai din personalul angajat al centrului: manager de caz - din cadrul DGASPC Bacău, coordonator personal de specialitate - din cadrul CSS „Alexandra”, psiholog, asistent social, logoped și kinetoterapeut - din cadrul „Centrul de recuperare pentru copilul cu dizabilități”, asistent medical și persoana de referință - din cadrul Caselor de Tip Familial

Casele de Tip Familial nu au angajat psiholog. Acesta este repartizat din cadrul „Centrului de recuperare pentru copilul cu dizabilități” și se întâlnește cu fiecare beneficiar pentru evaluare și consiliere psihologică. Consilierea se realizează la cabinet sau în curte când vremea permite sau în casă în funcție de dorința fiecărui beneficiar. Echipa de monitorizare a identificat fișe de evaluare psihologică a beneficiarilor, plan de consiliere, fișe de consiliere psihologică.

### Art. 30 Participarea la viața culturală, activități recreative, timp liber și sport

Curtea este spațioasă. Aceasta este special amenajată cu alei betonate, spațiu verde, pomi, măsuțe, băncuțe, leagăne, etc.



În curte își petrec timpul liber copiii autonomi, dar și cei care au nevoie de sprijin și asistență permanentă.

Din discuțiile purtate cu beneficiarii și personalul centrului a reieșit faptul că beneficiarii participă la activități de socializare în exterior, organizate de centru.

Aceștia au avut oportunitatea de a participa la diverse activități de timp liber, iar înregistrările evidențiază vizitele realizate în diferite locații, cum ar fi parcuri, magazine, muzee sau biserici, oferindu-le astfel posibilitatea de a interacționa cu mediul înconjurător și de a experimenta diverse experiențe sociale și culturale.

- e) Dreptul la viață personală, respectul pentru cămin și familie (art. 22, 23 din CDPD)

### Art. 22 Dreptul la viață personală

Beneficiarilor le este asigurată confidențialitatea datelor cu caracter personal, a actelor medicale și de reabilitare, conform procedurii de sistem elaborate la nivelul DGASPC Bacău.

Fișa postului salariaților care au acces la datele cu caracter personal menționează obligativitatea respectării confidențialității datelor.

### Art. 23 Respectul pentru cămin și familie

Din studierea registrului de vizite și din discuțiile purtate cu beneficiarii, echipa de monitorizare a constatat faptul că doar un singur beneficiar este învoit două săptămâni pe perioada verii, atunci când părinții (plecați în străinătate) revin în țară. Trei beneficiari sunt vizitați sporadic de fostul asistent maternal, sora sau părinții.



Din studierea dosarelor sociale, echipa de monitorizare a constatat existența fișelor de convorbiri telefonice cu familia (2 beneficiari) sau fostul asistent maternal (1 beneficiar).

Din discuțiile purtate cu beneficiarii care au împlinit vârsta de 18 ani și din studierea registrelor, echipa de monitorizare a constatat că aceștia sunt periodic informați cu privire la dezinstituționalizare/ieșirea din sistem.

#### f) Educație (art. 24 CDPD)

La data vizitei de monitorizare, la CTF „Gabriela” o parte dintre beneficiari erau școlarizați la Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 2 Comănești, Filiala Onești, după cum urmenază:

- 1 beneficiar era elev în clasa pregătitoare;
- 1 beneficiar era elev în clasa a V-a;
- 1 beneficiar era elev în clasa a VI-a;
- 1 beneficiar era elev în clasa a VII-a;
- 2 beneficiari erau elevi în clasa a X-a.

2 beneficiari erau absolvenți a 10 clase la învățământ special. 6 beneficiari erau neșcolarizați.

La CTF „Bogdan” o parte dintre beneficiari erau școlarizați la Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 2 Comănești, Filiala Onești, după cum urmenază:

- 1 beneficiar era elev în clasa pregătitoare;
- 2 beneficiari erau elevi în clasa a III-a;
- 6 beneficiari erau elevi în clasa a IV-a;
- 1 beneficiar era elev în clasa a V-a.

5 beneficiari erau neșcolarizați.

18 beneficiarii au Certificate de Cerințe Educaționale Speciale (CES).

#### g) Sănătate (art. 25 din CDPD)

În fiecare casă este amenajat un cabinet medical pentru consultații dotat corespunzător. Aparatul de urgență, aflat în cabinetul medical de tratamente este utilat corespunzător. Medicamentele sunt păstrate în dulapul din cabinetul medical de tratamente, existând stoc de medicație recurentă.

Toți beneficiarii sunt înscriși la medicii de familie din comunitate. 27 de beneficiari sunt cu tratament cronic și neuroleptic, fiind luați în evidență de un medic de psihiatrie pediatrică din cadrul Spitalul Municipal Onești „Sfântul Ierarh Dr. Luca”. Aceștia sunt evaluați din punct de vedere neuropsihiatric la 3 sau 6 luni sau ori de câte ori este nevoie.

Medicamentele neuroleptice și psihotrope sunt păstrate într-un dulap asigurat, iar accesul îl are doar personalul medical al centrului, conform procedurilor interne de lucru.

Din discuțiile purtate cu beneficiarii, asistentele medicale și din verificarea fișelor medicale, a reieșit faptul că medicul psihiatru vine în centru și consultă beneficiarii periodic sau de ori de câte ori este nevoie. Tratamentul este administrat exclusiv de către asistenții medicali, numai în baza recomandărilor medicilor specialiști și este specificat în fișele beneficiarilor.

Pentru urgențe medicale se apelează numărul unic de urgență 112.

Dosarele medicale ale beneficiarilor sunt complete și includ analizele anuale obligatorii. Acestea conțin consultații ale beneficiarilor și din cadrul altor specializări medicale: scrisori medicale de la medici specialiști (psihiatrie, oftalmologie, neurologie, ORL etc.), trimiteri pentru analize medicale, rețete medicale, fișe de observație medicală. În fișele medicale sunt consemnate, cu ocazia fiecărui consult medical, monitorizarea stării generale de sănătate a acestora, simptomatologia bolilor, tratamentele stabilite, consultațiile medicale. De asemenea, la dosarele medicale ale beneficiarilor există fișe de consimțământ informat privind administrarea medicației redactate de reprezentanții legali.

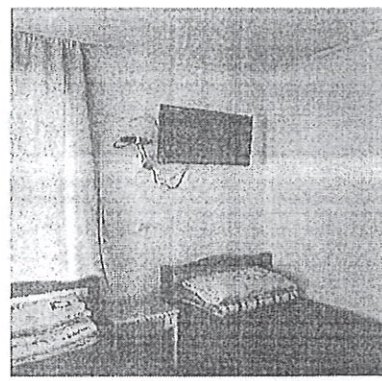
#### h) Munca și încadrarea în câmpul muncii (art.27 din CDPD)

La data vizitei de monitorizare, niciun beneficiar cu vârsta de peste 18 ani nu era încadrat în câmpul muncii.

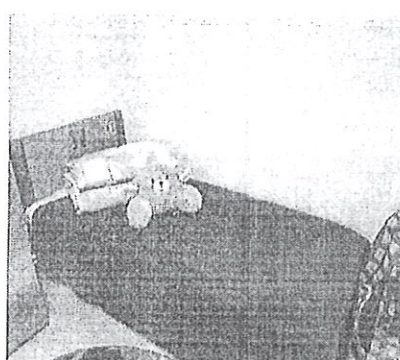
#### i) Standarde de viață și protecție socială adecvate (art.28 din CDPD)

CTF sunt organizate având fiecare câte 4 dormitoare, spații comune și 2 băi utilate. În fiecare dormitor sunt între 3-4 beneficiari, suprafața lor fiind între 16m<sup>2</sup>-19m<sup>2</sup>. Dormitoarele sunt prevăzute cu mobilier conform standardelor (paturi, noptiere și dulapuri individuale și TV). Beneficiarii au obiecte de cazarmament în funcție de sex, anotimp și preferințe adaptate. Spațiul de locuire a beneficiarilor este înghesuit deoarece numărul este depășit cu 2 beneficiari la CTF „Gabriela” și 3 beneficiari la CTF „Bogdan” față de cel aprobat în licența de funcționare.

Casa de Tip Familiar „Gabriela”



### Casa de Tip Familiar „Bogdan”



Din documentele studiate, echipa de monitorizare a constatat că a existat un control din partea AJPIB Bacău în data de 10.07.2023 în care a fost constată depășirea capacității celor 2 case, la acea dată lăsând ca măsură: „Respectarea numărului de beneficiari pentru care este licențiat serviciul social - termen 30 de zile; Mutarea tinerilor cu vârsta peste 18 ani în centre pentru adulți - termen 30 de zile”. Până la data vizitei de monitorizare această măsură nu a fost implementată.

Personalul caselor a pus la dispoziția echipei de monitorizare documente care atestă demersurile întreprinse în vederea îndeplinirii acestei măsuri.

Ca urmare, Consiliul de monitorizare a sesizat acest aspect către ANPIS, solicitând prezența reprezentanților AJPIB Bacău la locația serviciilor. Aceștia s-au prezentat la sediul Centrului de Servicii Sociale „Alexandra” unde au întocmit un proces verbal de constatare a depășirii numărului de beneficiari.

Grupurile sanitare sunt dotate cu vas de toaletă, chiuvetă, cadă și obiecte de igienă personală pentru fiecare beneficiar, fiind igienizate corespunzător.

În casa „Gabriela” este un living generos organizat astfel: o masă cu 8 scaune și una cu 6 scaune, utilate cu TV conectat la rețea de cablu cât și materiale educaționale (cărți de colorat, instrumente de scris și colorat, pictat, jucării, jocuri educative etc).

În casa „Bogdan” este un living generos organizat astfel: o masă cu 8 scaune și una cu 3 scaune, utilate cu TV conectat la rețea de cablu cât și materiale educaționale (cărți de colorat, instrumente de scris și colorat, pictat, jucării, jocuri educative etc).

Fiecare casă dispune de bucătăria proprie dotată cu aparatură electrocasnică modernă, necesară preparării hranei în condiții de igienă corespunzătoare standardelor minime obligatorii.

Meniul zilnic este afișat la loc vizibil și este stabilit săptămânal de către coordonator personal de specialitate, asistent medical, medic nutriționist din cadrul DGASPC, bucătar și un beneficiar. Meniul este elaborat printr-o comunicare directă cu beneficiarii, luându-se în considerare atât dorințele acestora, cât și recomandările nutriționistului și ale medicilor. Medicul nutriționist are un contract de prestări servicii cu DGASPC Bacău, iar conducerea CSS „Alexandra” beneficiază de recomandările acestuia în ceea ce privește meniurile.

Centrul asigură beneficiarilor, pe lângă cele 3 mese principale, 2 gustări (la ora 10 și la ora 16.00).



Din discuțiile purtate cu beneficiarii, a reieșit faptul că aceștia sunt consultați cu privire la stabilirea meniului. Tot din discuțiile purtate cu beneficiarii, a reieșit că mâncarea este foarte bună, sățioasă și porțiile sunt consistente, iar la cerere primesc porții suplimentar.

Beneficiarii care au nevoie de ajutor, sunt sprijiniți sau hrăniți de personalul de îngrijire, iar cei cu probleme de masticăție și deglutiție primesc alimente pasate.

Sunt prelevate probe alimentare din meniu și sunt păstrate în frigiderul special pentru probe.

Dulapurile și spațiile pentru păstrarea/depozitarea alimentelor sunt curate. Alimentele sunt în termen de garanție și etichetate.

Spălătoria este amenajată într-un grup sanitar separat, unde se regăsește și centrala termică și unde beneficiarii nu au acces. Casele sunt dotate cu o mașină de spălat automată și un uscător profesional și funcțional.

Centrul asigură încălțăminte și haine curate, adecvate genului și staturii beneficiarilor, corespunzătoare anotimpului. Aceștia sunt încurajați să își aleagă singuri hainele.





## Art. 29 Participarea la viața politică și publică

Beneficiarilor le este asigurat dreptul la vot. Dacă doresc pot merge la secția de votare ori de câte ori este cazul pentru a-și exercita acest drept. La ultimul scrutin, beneficiarii deplasabili care și-au exprimat dorința de a vota s-au deplasat la secțiile de votare, iar pentru cei greu deplasabili sau nedeplasabili s-a chemat urna mobilă.

Gestionarea la nivelul centrului a situației epidemiologice actuale - Situații de risc și urgențe umanitare (art. 11 CDPD)

Nu există situații de incidență din sfera art. 11 CDPD.

### 4. Situația deceselor

Centru deține o procedură pentru asistența în stare terminală și deces.

În ultimii doi ani nu a fost înregistrat niciun deces

Personalul centrului a făcut dovada că deține o procedură de notificare a Consiliul de Monitorizare și că toate decesele au fost notificate în termen.

### III. Recomandări

Având în vedere cele constatate în urma vizitei pe care am efectuat-o la Casa de Tip Familial „Gabriela” și Casa de Tip Familial „Bogdan” din cadrul Centrului de Servicii Sociale „Alexandra” Onești, jud. Bacău echipa de monitorizare formulează următoarele recomandări pentru respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, astfel cum sunt prevăzute de CDPD:

Accesibilitate, mobilitate personală, libertatea de expresie și opinie și accesul la informație (art. 9, 20, 21 din CDPD)

### Art. 9 Accesibilitatea

1. Accesibilizarea mediului fizic, în spațiile comune: holuri, grupuri sanitare.

2. Montarea unui strat antialunecare pe rampele de acces în case.

### Art. 19 Viață independentă și includere în comunitate

1. Inițierea planului de dezinstituționalizare a centrului de către DGASPC Bacău și planificarea activităților necesare implementării acestui plan potrivit Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030.

2. Accelerarea activităților privind dezinstituționalizarea rezidenților așa cum sunt prevăzute de Ghid privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare, Anexă la



Strategia menționată anterior, cum ar fi planificarea centrată pe persoană cu fiecare rezident din centru care să vizeze nevoile, dorințele și aspirațiile acestuia în vederea asigurării accesului la servicii și resurse necesare unei vieți independente cu respectarea prevederilor Art. 19 și identificarea unor soluții de transfer în comunitate care să corespundă acestei planificării (conform Legii 7/2023).

Libertatea de mișcare și cetățenia, viață independentă și integrare în comunitate, (art. 18, 19 din CDPD), abilitare și reabilitare, participarea la viața culturală, activități recreative, timp liber și sport (art.26, 30 din CCPD)

#### Art. 26 Abilitare și reabilitare

1. Implementarea unui program de formare continuă pentru personalul casei, în special în ceea ce privește abilitățile de comunicare.

#### Art.27 Munca și încadrarea în câmpul muncii

1. Evaluarea beneficiarilor eligibili în vederea stabilirii capacității de muncă.
2. Sprijinirea rezidenților pentru a accesa programe de formare profesională, identificare, obținere și păstrare a unui loc de muncă prin colaborare cu AJOFM, alte instituții publice sau organizații neguvernamentale, fundații și asociații.

#### Art.28 Standarde de viață și protecție socială adecvate

1. Respectarea numărului de beneficiari pentru care este licențiat serviciul social.

În respectarea prevederilor art. 14 alin. (6) și alin. (7) din Legea nr 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare, instituția vizitată are obligația de a comunica Consiliului de Monitorizare, în termen de 30 de zile, un răspuns motivat de privind recomandările și măsurile dispuse. Raportul de vizită și răspunsul motivat sunt publice și se afișază pe pagina de internet a instituției vizitate, pe cea a autorității publice în subordinea și coordonarea căreia se află aceasta, precum și pe cea a Consiliului de Monitorizare, cu excepția datelor personale.

Prezentul raport are inserate fotografiile din care rezultă cele consemnate în acesta.

Restul planșelor și a înregistrărilor nu se fac publice, acestea rămân îndosariate la sediul Consiliului de Monitorizare spre consultare în condițiile legii.

Inspector de monitorizare - Nedelea Gabriela

Expert independent - Mortoiu Cătălin

Expert independent - Sandu Constantin

#### CONSILIUL DE MONITORIZARE

Str. Nerva Traian nr. 3, sector 3, București; tel. +40 21 371 27 66; fax +40 21 371 27 58;  
e-mail: [secretariat@consiliuldemonitorizare.ro](mailto:secretariat@consiliuldemonitorizare.ro); web: [www.consiliuldemonitorizare.ro](http://www.consiliuldemonitorizare.ro)